

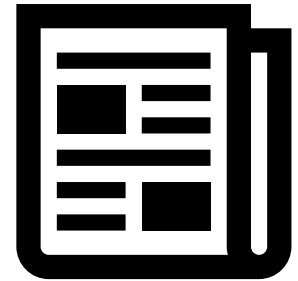
**Erasmus+ Thementagung
Blended Intensiv Programmes
22.-23.04.2026; Bonn**

**Projektmanagement
Koordination oder Partner**

Karen Denecke

Agenda

- Akteure und Kommunikation
- Ausschreibung und Tools
- Auswahlverfahren
- Vorbereitungen
- Finanzhilfevereinbarung, Finanzmanagement
- Administration und Qualitätssicherung
- Abschlussbericht BIP und BM
- Was tun, wenn...



Akteure und Kommunikation



Akteure und Kommunikation

- Individuelle Beratung; virtuell oder in Präsenz
- Info über Mittag
- Informationsveranstaltung im Wintersemester
- Informationstisch z. B. Fakultätsveranstaltungen, Tag der Lehre
- Ankündigung im Uni-Newsletter
- Homepage
- Auslegen von Postkarten mit QR Code (Homepage, Fristen, usw.)
- Einbindung von erfahrenen BIP-Koordinator*innen (Peer-to-Peer)



Akteure und Kommunikation

Blended Intensive Programme - Informationen für Fakultäten und Zentrale Einrichtungen der Universität Göttingen



Die Blended Intensive Programmes (BIP) fördern innovative Lern- und Lehrmethoden und bieten Studierenden und Lehrende die Möglichkeit, einer kurzen physischen Gruppenmobilität (5-30 Tage) mit einer verpflichtenden virtuellen Phase (Dauer nicht vorgegeben) zu kombinieren.

Mindestens 3 Erasmus+ Partnerhochschulen aus verschiedenen Programmländern kooperieren in einem BIP und entwickeln kurze, intensive und gemeinsame Curricula und Aktivitäten.

Auch für die Blended Intensive Programmes gelten die Prinzipien der ECHE und die Einhaltung der Erasmus+ Regularien. Es bedarf interinstitutioneller Vereinbarungen (Erasmus+Vertrag) sowie Prozessabläufe für den Abschluss von Learning Agreements und dem Ausstellen von Transcript of Records. Die Anerkennung von Credits ist sicherzustellen.

Blended Intensive Programmes innerhalb der Europäischen Hochschulallianz ENLIGHT (Koordination oder Partner)

Zur Stärkung der strategischen Europäischen Hochschulallianz ENLIGHT können Erasmus+ Fördermittel für die Koordination eines BIPs oder als Partner in einem BIP beantragt werden. Die Antragstellung ist ausschließlich für Aktivitäten innerhalb von ENLIGHT möglich. Die Antragstellung für eine Koordination erfolgt jährlich (Januar). Die Antragstellung als Projektpartner mindestens einmal jährlich (Januar) und bei ausreichender Mittelverfügbarkeit ggf. einmal pro Semester.

- > Aktuelle Informationen- Ausschreibungen, Termine
- > Universität Göttingen als Koordination eines BIPs- Ablauf koordinierende Hochschule
- > Universität Göttingen als entsendende Einrichtung- Ablauf Blended short term mobilities von Studierenden

Blended Intensive Programmes außerhalb der Europäischen Hochschulallianz ENLIGHT (Outgoing blended short term mobilities)

- > Voraussetzungen
- > Vorgehensweise und Förderung

Blended Intensive Programme (BIP) - Incoming Studierende



Students from Erasmus+ partner institutions can apply to participate in a Blended Intensive Programmes (BIP) hosted by the University of Göttingen after they have been selected/nominated by their home institution.

In general the short term blended mobilities consist of a physical (mind 5 days – max. 30 days) and a virtual part.

- > General information

Ausschreibung und Tools

- Veröffentlichung der zentralen Ausschreibung 15. November
- Bewerbungsfrist 20. Januar
- Bewerbung „Koordination“ oder als Partner

Ausschreibung Blended Intensive Programme (BIP) - Call 2026 (Projektdurchführung oder -teilnahme im akademischen Jahr 2026/27)

Bewerbungsschluss: 20.01.2026

Die Antragstellung erfolgt [online über das Mobilitätsportal](#) der Abteilung Göttingen International. Kontakt: erasmus.bip@uni-goettingen.de
universitätsinterne Auswahl: 30.01.2026

Zur Info: Die Mittelbewilligung erfolgt durch die Nationale Agentur (NA DAAD) für das gesamte Erasmus+ KA 131 Projekt 2026 i. d. R. zum 01.06.2026. Die Abteilung Göttingen International informiert interne Antragsteller*innen im Anschluss zeitnah, spätestens jedoch bis 15.06.2026, ob eine finanzielle Förderung erfolgen kann.

1. Antragsstellung Koordination (als *koordinierende* und *receiving* Einrichtung)

Mögliche Optionen:

- a. Partner sind ausschließlich [ENLIGHT Partneruniversitäten](#) (Prio 1)
- b. Mindestens 1 Partner ist eine [ENLIGHT Partneruniversität](#) (Prio 2)
- c. Erasmus+ Partneruniversität außerhalb von ENLIGHT (Prio 3)

oder

Ausschreibung und Tools

- Bewerbung „Koordination“ erfolgt ausschließlich über Mobilitätsportal
- Auswahlgremium sichtet und rankt Bewerbungen
 - Ausrichtung (thematisch, disziplinär, interdisziplinär)
 - Lehrmethode
 - Partner
 - Erstantrag oder Wiederholungsantrag
- Eingangsbestätigung und Informationen zum weiteren Vorgehen

vielen Dank für Ihren Antrag auf Fördermittel für die Koordination eines Erasmus+ Blended Intensiv Programme (BIP).

Wir haben entsprechend Fördermittel mit dem Erasmus+ Call 2026 beantragt.

Über das Ergebnis werden wir Mitte Mai spätestens jedoch Anfang Juni 2026 von der Nationalen Agentur für das Erasmus + Programme (NA DAAD) informiert.

Wir melden uns bei Ihnen, sobald uns eine Entscheidung vorliegt.

Ausschreibung und Tools

- Bewerbung als Partner erfolgt ausschließlich über Mobilitätsportal
- Auswahlgremium „prüft“ Antrag als Partner
 - Zugangsvoraussetzung (Anzahl der Unis, ECTS, ...)
 - Ist die koordinierende Einrichtung bereits eine Partneruniversität?
 - Anzahl der mobilen Lernenden (wichtig für den Call)
 - Anzahl der teaching mobilities (wichtig für den Call)
 - Erstantrag oder Wiederholungsantrag
- Eingangsbestätigung und Informationen zum weiteren Vorgehen

Ausschreibung und Tools

Authentifizierung

Anmeldung

E-Mail*

Passwort*

Bitte geben Sie die Zeichen ein, die in dem Bild dargestellt sind.*



[Anderes Bild anzeigen](#)
[Code anhören](#)

Das Captcha ist notwendig um Spam-Login zu vermeiden.

[Passwort vergessen?](#)

Registrierung

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Angaben zum BIP (Koordination)

Universität Göttingen als koordinierende Einrichtung
Erasmus Code:D GOTTING01

Fakultät/Einrichtung:

Name des Moduls

Falls bekannt [ISCED](#) oder Component Code

Koordinator*in BIP Vorname

Koordinator*in BIP Nachname

Koordinator*in BIP Email

Ggf. weitere Personen:
Vor- und Nachname, E-Mail

geplantes Startdatum virtuelle Phase (mind. Monat/Jahr)

geplantes Enddatum virtuelle Phase
(mind. Monat/Jahr)

geplantes Startdatum physische Phase
(mind. Monat/Jahr)

geplantes Enddatum physische Phase
(mind. Monat/Jahr)

Anzahl Incoming Studierende total

Studienniveau (Mehrfachnennung möglich)

ECTS (min. 3 ECTS)

Skizze Inhalt: virtuelle Phase (max. 1.000 Zeichen)

Skizze Inhalt physische Phase (max. 1.000 Zeichen)

Learning outcomes (max. 500 Zeichen):

Prüfungsformat (max. 500 Zeichen)

Teilnehmende Partneruniversitäten (min. 2)(1)

Kontakt (Name, E-Mail)

Vorbereitungen

Homepage:

<https://www.uni-goettingen.de/de/655137.html>

Voraussetzung Erasmus+ Förderfähigkeit – Koordination BIP

- mind. 3 Erasmus+ Partnerhochschulen aus verschiedenen Programmländern
- mind. 10 mobile Erasmus+ Lernende (hier Studierende) aus Programmländern
- physische Phase (mind. 5 bis max. 30 Tage) und verpflichtende virtuelle Phase (keine Vorgaben zur Dauer)
- Vergabe von mind. 3 ECTS

Hinweis:

Orange markierte Felder mit Kreuz signalisieren die Hauptzuständigkeit.

Blau bedeutet, welche Einrichtung einzubinden bzw. zu informieren ist und unterstützend zur Verfügung steht.

Antragstellung und Absprachen

Aufgaben	Zuständigkeit			
	Fakultät oder Zentrale Einrichtung	Abt. Studium und Lehre (SL)	Abt. Göttingen International (GI)	BIP-Partner
Auswahl der Partner und kollaborative Konzeptentwicklung (Zielgruppe, Format, Lehrangebot und curriculare Verankerung, Dauer)	X			
Zentrale Antragsfrist ist i. d. R. im Januar Antragsstellung erfolgt über Mobilitätsportal (vgl. Ausschreibung online) Hinweis: Förderentscheid erfolgt inkl. Versand von weiteren Informationen zum Ablauf und Dokumentenvorlagen Anfang/Mitte Juni	X			
Fachliche Zuständigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung im Kurskatalog für lokale Studierende • Klärung, wer unterzeichnet das Online Learning Agreement (OLA) und Information an erasmus.bip@uni-goettingen.de 				

• Prozess für die Ausstellung eines Transcript of Records (ToR) am Ende des BIPs sicherstellen	X			
Administrative Zuständigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation mit Partnern und BIP • Ankündigung auf ENLIGHT-Homepage 		X		
Informationen zum Nominierungsverfahren			X	

Konzeptionelle, administrative und kommunikative Vorbereitung des BIPs

Aufgaben	Zuständigkeit			
	Fakultät oder Zentrale Einrichtung	Abt. Studium und Lehre (SL)	Abt. Göttingen International (GI)	BIP-Partner
Konzeptionelle Vorbereitung des Kurses	X			X
Absprachen hinsichtlich Lehrangebot, Workload, ECTS, Zeitplan und didaktische Verknüpfung von online- und Präsenzphase	X			
Administrative Vorbereitung <ul style="list-style-type: none"> • Klärung technischer Voraussetzungen und Einrichtung von Zugängen wie z. B. Lernplattform, Zugang zu Lehrmaterialien, Datenschutz, Serviceangebot SUB • Räumlichkeiten buchen • Soziale Aktivitäten planen • Verfügbare Bewerter geplant? 	X			
Nominierung der incoming Studierende durch Partner über Mobilitätsportal innerhalb der Frist				X
Informationen an Partner (Emailvorlage) <ul style="list-style-type: none"> • BIP ID • Frist Einreichung Online Learning Agreement durch nominierte Studierende • Umgang drop out und Nachnominierung • Verfahren Erasmus+ Incoming Teaching Staff 			X	
Informationen an incoming Studierende (Emailvorlage) <ul style="list-style-type: none"> • Ausführl. Info für Online Learning Agreement (ISCED, Daten virtuelle + physische Phase, Name und E-Mail der zeichnungsberechtigten Person an der Universität Göttingen u. w.) • Frist Upload Online Learning Agreement im Mobilitätsportal • Welcome Guide <ul style="list-style-type: none"> ◦ Inkl. Tipps für Unterkunstmöglichkeiten inkl. Tipps für die Anreise (z. B. Flughäfen, Bahn GöVB) • Ablauf Einschreibung • Ausstellung Certificate of Stay (Mobilitätsende) 			X	

Finanzhilfevereinbarung (FHV) und Finanzmanagement

Eingang FHV

- Check Anzahl beantragter und bewilligter BIPs in Koordination
- Einrichtung einer Auftragsnummer pro BIP
- Bewilligungsnachricht an Fakultät/Antragsteller*in
- Hinweise zum Finanzmanagement und Verwendungszweck

Finanzmanagement

- Auftrag wird zentral verwaltet, zwecks
 - Einhaltung u. Sicherstellung Budgetregeln
 - Einhaltung Verwendungszweck
 - Budgetaufteilung 90 % / 10 %
 - Worst case „Mindestanzahl mobile Lernende nicht erreicht“

Administration und Qualitätssicherung - Koordination

Administration

- Mobilitätsportal
- Funktionspostfach
- Checklisten
- Step-by-step Anleitung
- Kommunikation mit den Partnern und Incomern
- Beneficiary Module

Qualitätssicherung

- Fortlaufende Begleitung/Beratung d. Internationale Lehrentwicklung
- Monitoring mobiler Lernender (Incoming)
- Beneficiary Module
- Finanzchecks

Administration und Qualitätssicherung - Partner

Administration

- Mobilitätsportal
- Funktionspostfach
- Checklisten
- Kommunikation mit den Partnern und Outgoing Studierenden
- Beneficiary Module

Qualitätssicherung

- Sicherstellung der Anerkennung
- Monitoring mobiler Lernender (Pre Departure Session)
- Beneficiary Module
- Finanzchecks (2. Raten; vollständige Dokumentation)

Abschlussbericht BIP und Beneficiary Module

Abschlussbericht Koordination

- Mobilitätsportal
- Onlineform
- Feedbackgespräch nach Bedarf
- Beneficiary Module

Beneficiary Module

- Datenabgleich
- Vorbereitung Abschlussbericht

Was tun, wenn...

- ein BIP nicht stattfinden kann (bspw. Partner sagt ab, kein Ersatz; Ausfall Lehrpersonal, kein Ersatz)
 - sofern zeitlich machbar, BIP-Hülse übertragen an andere*n Antragsteller*in
 - BIP-OS für SMS-Mobilitäten verwenden
- ein BIP verschoben werden muss (bspw. krankheitsbedingt)
 - sofern zeitlich machbar, Abstimmung mit Partnern herbeiführen, ob z. B. Projektmittel für Mobilitäten auch später noch vorhanden sind
- Anzahl Mindestteilnehmende nicht erreicht wird
 - Gibt es weitere passende Partner, denen Plätze angeboten werden können? Kurzfristigkeit bedenken!
- Fördermittel zurückzahlen sind, trotz bereits getätigter Ausgaben
 - Im Vorfeld klären, wie in einem solchen Fall zu verfahren ist. Kostenaufteilung möglich?