



Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021 KA131

Erweiterte Hinweise zur Antragsstellung

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit im DAAD

Referat EU02 – Mobilität von Einzelpersonen

21. April 2021

Erasmus+ 2021 – Antragsstellung

Fragerunde am 22.4.2021

- im Fokus: Fragen zur Antragstellung bis zum 11. Mai
- weitergehende Fragen zu Fördermodulen, Ausgestaltung und Umsetzung: 7./8. Juni
- offenen Fragen aus Chat 1 und Chat 2 vom 15.4. und nachgereichte Mails
- Chat ist für neue Fragen offen, die Beantwortung erfolgt ggf. im Nachgang per Mail



Erasmus+ 2021 – Antragsstellung

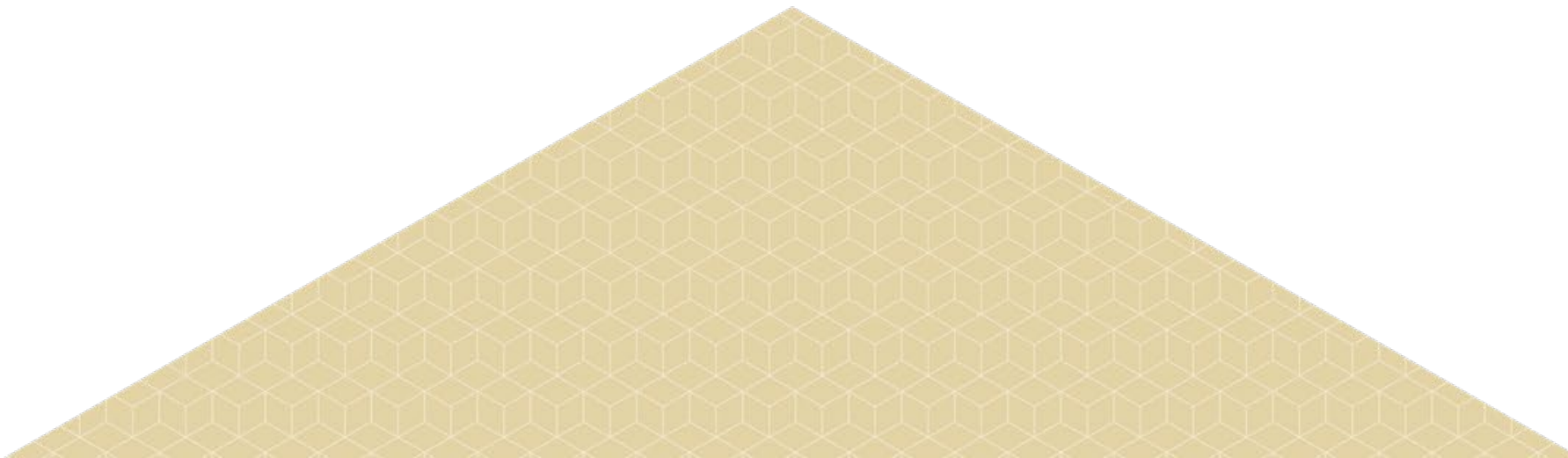
Fragerunde am 22.4.2021

- BIP
- Internationale Mobilität
- Umwelt und Bekämpfung des Klimawandels („green“)
- Digitaler Wandel
- Kalkulation für die Antragstellung
- Bonitätsprüfung
- Declaration on Honour



**Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021
KA131**

Blended Intensive Programmes (BIP)



Erasmus+ 2021 - Antragsstellung Blended Intensive Programmes (BIP)

- Keine Pflicht zur Beantragung, keine Auswirkungen auf Bewilligung 2022
- Förderung der Mobilität erfolgt aus dem Budget/Kontingent und zu den Bedingungen der individuellen Mobilität
- Die Entsendung von Studierenden und Personal zu BIPs (anderer Hochschulen bzw. an Standorte außerhalb DE ist bei der Beantragung in der jeweiligen Kategorie zu berücksichtigen (unter SMS/SMP/STA und STT)
- Derzeit noch unklar: ein möglicher Transfer zwischen der Budgetkategorie BIP und anderen Kategorien

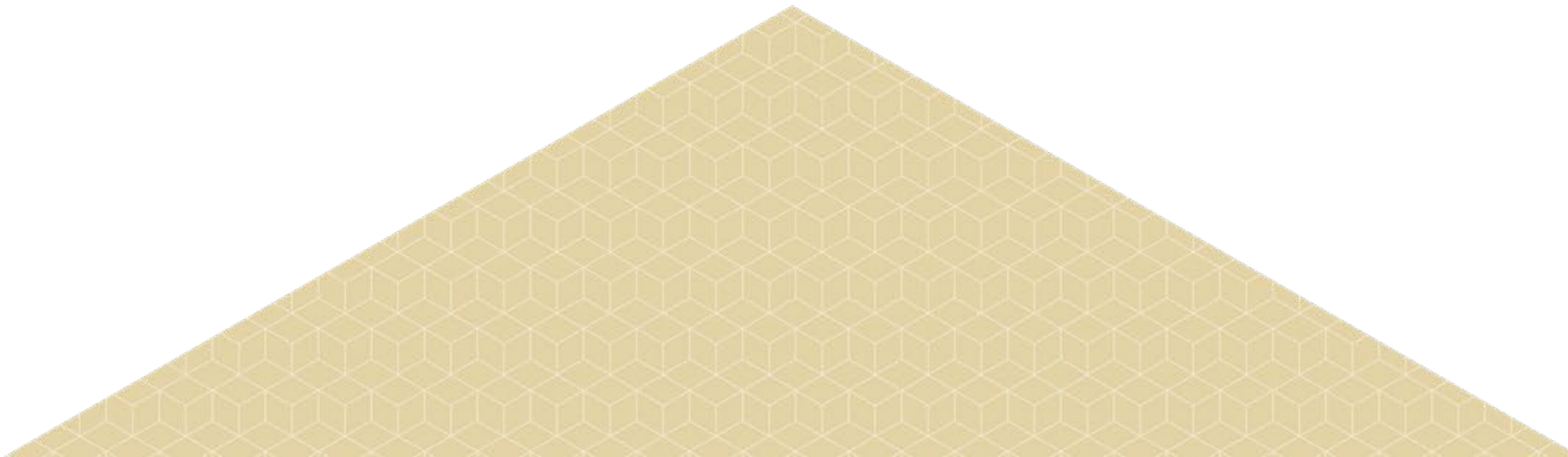
Erasmus+ 2021 - Antragsstellung Blended Intensive Programmes (BIP)

- OS-Mittel sind europaweit einheitlich festgelegt
- Einrichtungen aus Partnerländern zahlen nicht ein auf Förderfähigkeit und Budget
- 15 Mindestteilnehmer und 2 Partnerhochschulen in Programmländern, für Aufteilung keine Vorgabe
- die Partner müssen bei Antragstellung nicht genannt werden/feststehen

Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021

KA131

International Mobility



Erasmus+ 2021

Reisekosten

1) Verpflichtende Auszahlung von Reisekosten (inkl. höhere Raten bei nachhaltigem Reisen)

- Alle ST Mobilitäten
- Alle SM der Gruppe fewer opportunities* on short term mobility, alle SM der Gruppe fewer opportunities* in Partnerländer (außer in Region 5 und 14)

2) Mögliche Auszahlung von Reisekosten (inkl. verpflichtend höhere Raten bei nachhaltigem Reisen)

- Alle SM Mobilitäten in Partnerländer (außer Region 5 und 14), sofern die HS opt in wählt

*ab GdB 20, Eltern mit Kind

Erasmus+ 2021

Partnerländer Region 5 und 14

Länder der Regionen 5 (Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State) und 14 (Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom) werden bezüglich ihres Status **wie Partnerländer** behandelt:

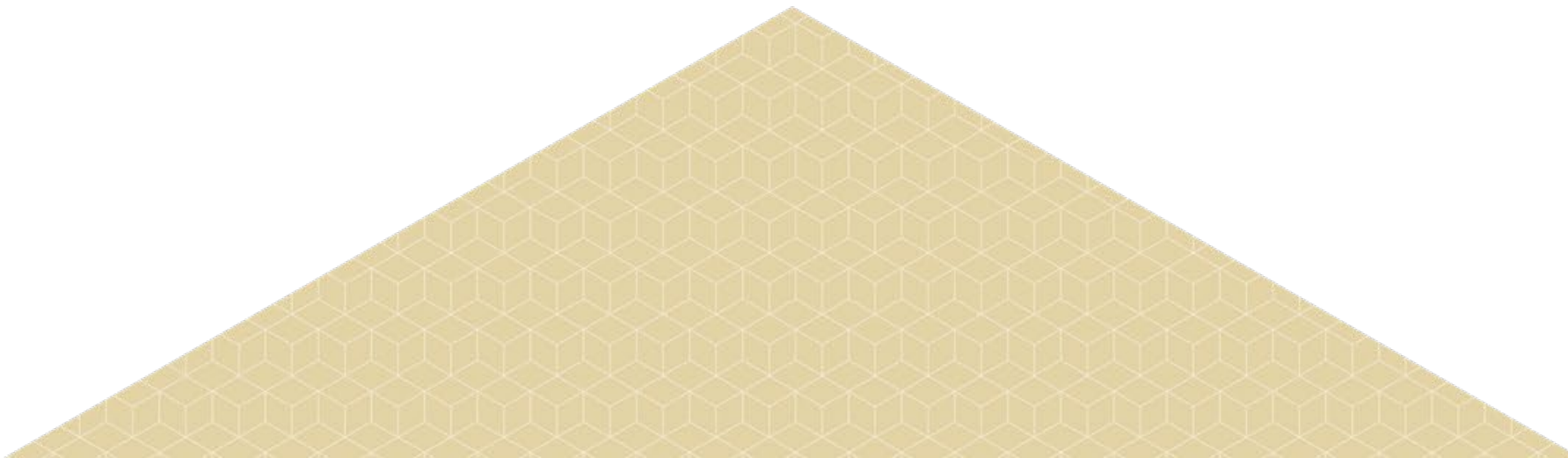
- **Finanzierung aus 20% des Projektbudgets** (KA131) für Internationale Mobilität

Länder der Regionen 5 und 14 werden bezüglich des **Erasmus+ Zuschusses wie Programmländer** behandelt:

- **Travel support** für ST Mobilität (S. 65 PG) (und SM Mobilität für Teilnehmende mit fewer opportunities on short term mobility: S. 64 PG) nach distance calculator
- **Individual support** für Personalmobilität (S. 66 PG) und Studierendenmobilität (S. 62 PG) äquivalent zur Mobilität in Programmländer (Ländergruppen S. 60 / 61 PG)
- **Top-up** Regelungen für Studierende analog zu Programmländern (verpflichtend für fewer opportunities, traineeships, green travel)

Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021
KA131

**Umwelt und Bekämpfung des
Klimawandels**



Erasmus+ 2021 - Umwelt und Bekämpfung des Klimawandels

Green Travel is defined as the travel that uses low-emissions means of transport for the main part of the travel, such as bus, train or car-pooling.

Modalitäten für Belege stehen noch nicht fest.

Finanzieller Anreiz für umweltfreundliches Reisen

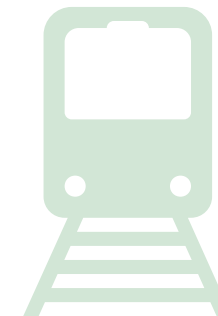
1) Finanzielle Förderung nachhaltigen Reisens

- bei Teilnehmenden mit travel support: durch erhöhte Fahrkostenzuschüsse
- Bei Teilnehmenden ohne travel support: durch 50 EUR einmalig je Mobilität (Top-up for green travel)

2) Zusätzlich geförderte Tage

- bis zu 4 Tage zusätzlich über individual support (Studierende und Personal)

Bei Nachweis nachhaltigen Reisens durch Teilnehmende ist die Auszahlung des Top-ups / der erhöhten Reisekosten verpflichtend!

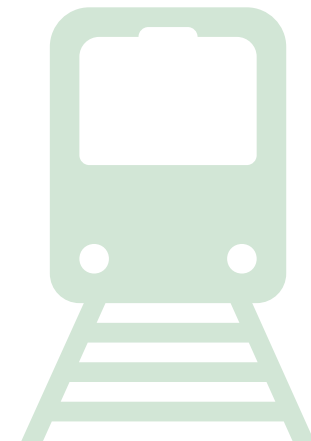


Erasmus+ 2021 - Umwelt und Bekämpfung des Klimawandels

Offene Fragen:

Wie sollen wir grünes Reisen anbieten, wenn wir Reisen nicht nach Stückkosten abrechnen? Oder müssen zukünftig alle SM Mobilitäten über Reise-Stückkosten abgerechnet werden?

Wenn wir alle WS Teilnehmer aus Projekt 2020 fördern werden, dann träfe green travel nur noch für die SoSe 2022 Kandidaten aus Projekt 2021 zu. Ist dies nicht eine Ungleichbehandlung gegenüber denjenigen, die im Herbst starten und aus Projekt 2020 finanziert werden müssen?



Erasmus+ 2021 - Umwelt und Bekämpfung des Klimawandels

Fördermöglichkeiten für nachhaltiges Reisen

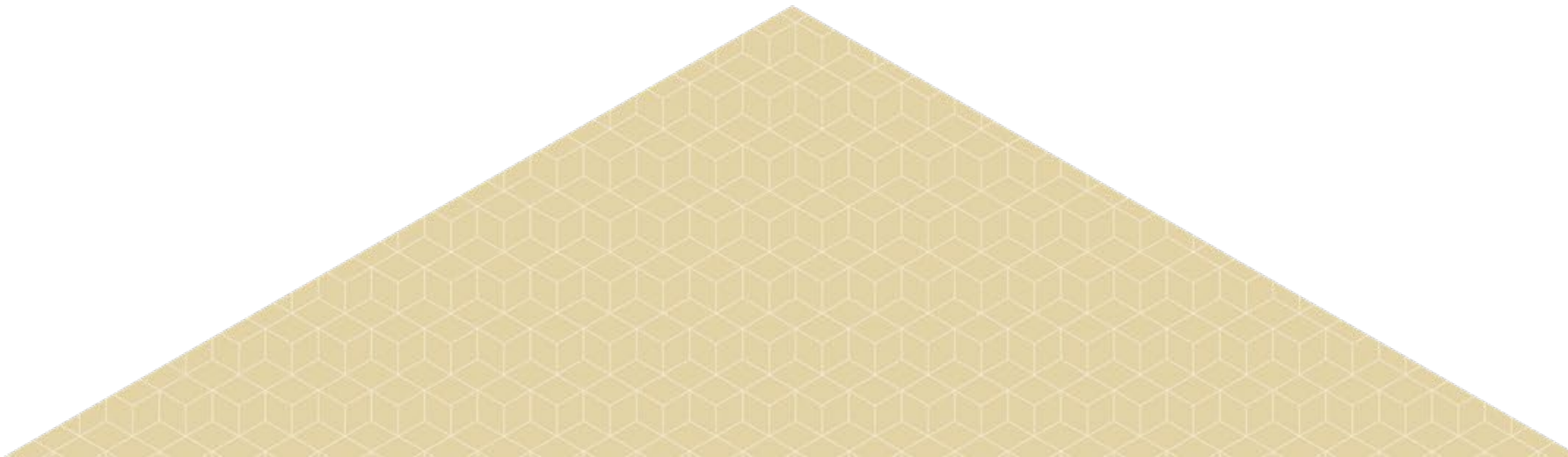
Instrument	Mechanismus	Begünstigte/r	Zuweisung der Mittel
Top-up for green travel	Stückkosten: 50 EUR für Teilnehmende, die nachhaltig reisen	SM: alle Teilnehmenden, die keine Reiskosten erhalten	„Automatisch“ Nachweis: voraussichtlich über Tickets u.ä.
Erhöhter travel support for green travel	Stückkosten: leicht erhöhter Reisekostenzuschuss bei grünem Reisen	<ul style="list-style-type: none"> SM: fewer opportunities* Teilnehmende mit short term mobility und aus Programm- in Partnerländer SM: aus Programm- in Partnerländer (opt in /opt out HS!) ST 	„Automatisch“
Additional individual support	Bis zu 4 Tage zusätzliche Förderung über individual support	SM und ST bei nachhaltigem Reisen	Stückkosten Nachweis: voraussichtlich über Tickets u.ä.
Außergewöhnliche Kosten	Realkosten: 80% der realen Kosten für nachhaltiges Reisen sofern Stückkosten nicht mindesten 70% der Reisekosten decken	Alle TN, die Reisekosten erhalten	Antrag der HS

*Definition DE: Teilnehmende mit einem GdB ab 20 und Studierende mit Kind

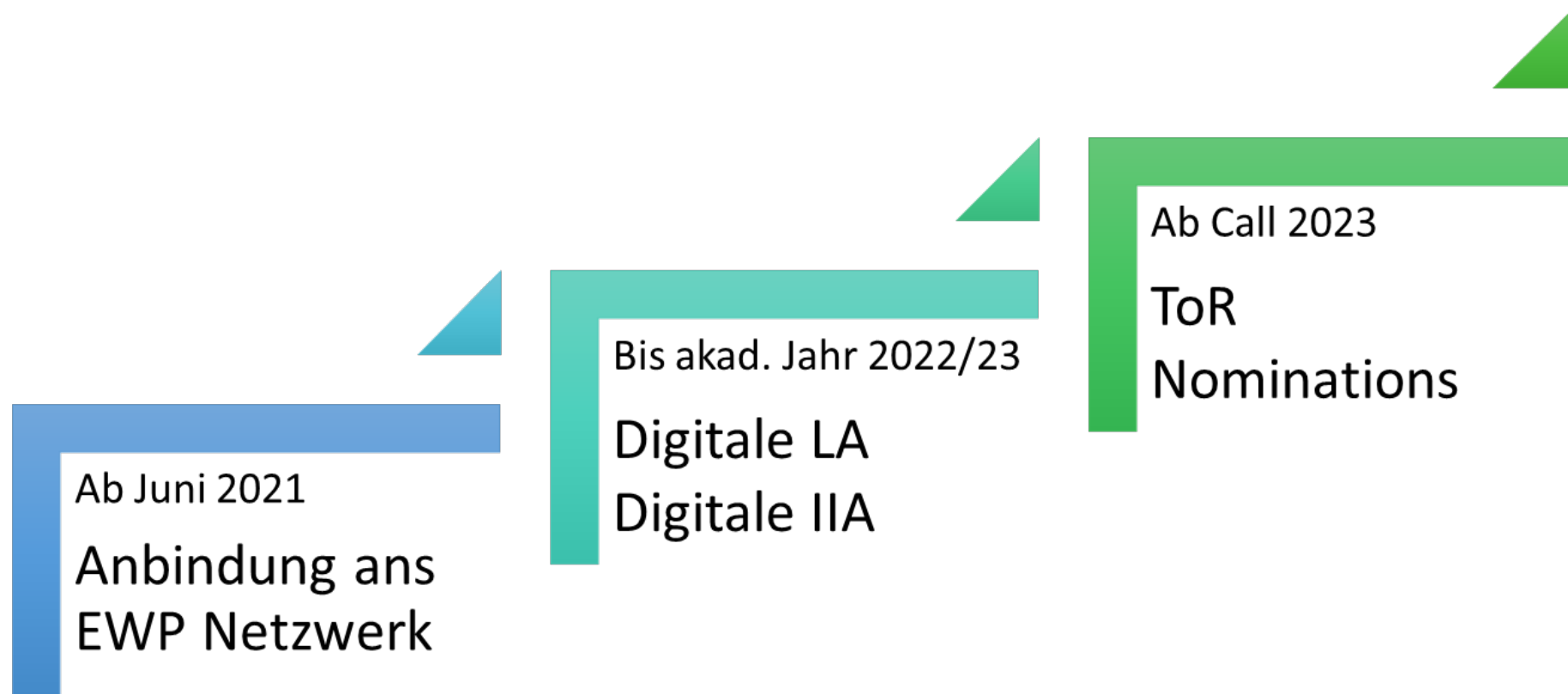
Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021

KA131

Digitaler Wandel



Zeitplan EWP Implementierung (Stand: März 2021)



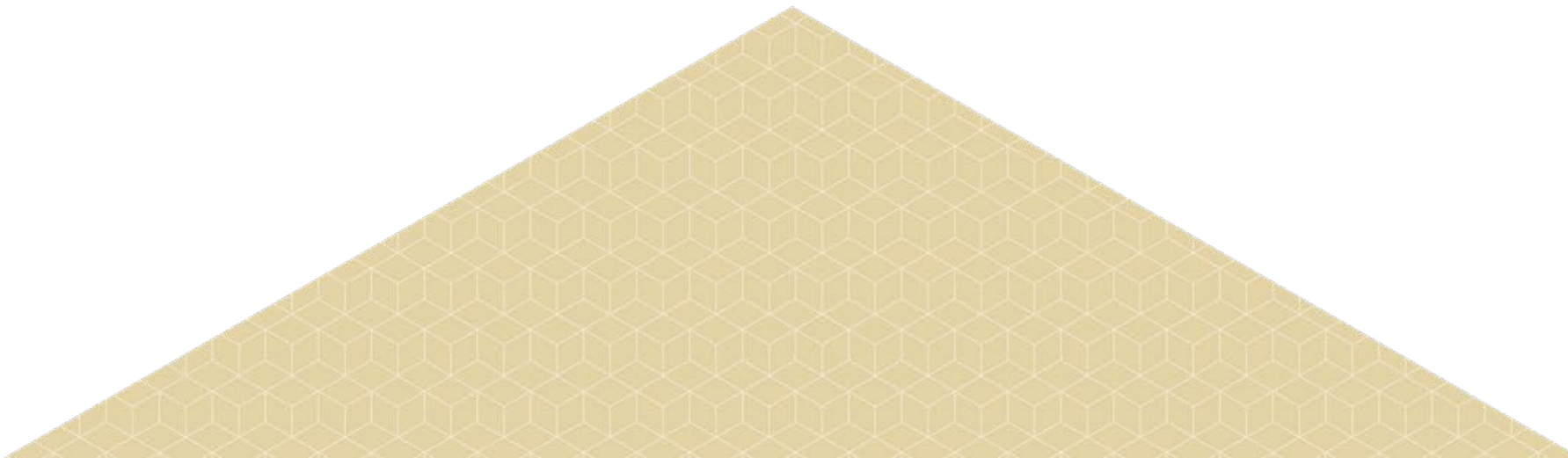
Voraussetzung: Zugang zum EWP Netzwerk



Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021

KA131

Kalkulation Antragsstellung



Kalkulation Antragsstellung/Bewilligung

- für das Projekt 2021 mit einer Laufzeit von 26 Monaten
- für die Berechnung der jeweiligen Bewilligung ist die die NA DAAD zuständig, nicht die EU Kommission
- Herausforderung: neue Fördermechanismen, Top Ups, BIP, keine “echte” Past Performance aufgrund neuer Module und Corona-Pandemie
- Antragswerte und zur Verfügung stehendes Budget bilden die Grundlage
- die NA DAAD verfügt über alle bisherigen Daten der abgeschlossenen oder noch laufenden Projekte, daraus können Durchschnittswerte (Dauer der Mobilität) als Basis ermittelt werden (z. Bsp. Dauer der Mobilität)
- Past Performance der letzten Calls wird für die Betrachtung von Tendenzen berücksichtigt

Kalkulation Antragsstellung/Bewilligung

- Budget für Praktika kann über eine ermittelte Durchschnittsdauer, die zu bewilligende Personenzahl und das fixe Top kalkuliert werden
- Transfermöglichkeiten fließen in die Kalkulation ein (Möglichkeiten sind derzeit noch nicht bekannt)
- Mögliche Top Ups und verschiedene Fördermodule fließen in die Bewilligungskalkulation als Durchschnittswerte ein
- bis zu 20% vom Projektbudget für internationale Mobilität:
 - > Förderbeträge der internationalen Mobilität werden bei Bewilligung nicht berücksichtigt
 - > für alle Mobilitätsaktivitäten und OS

Kalkulation Antragsstellung/Bewilligung

- aus allen Fördermodulen und Top Ups ermittelt NA DAAD eine durchschnittliche Förderhöhe/Mobilität
- Bewilligung erfolgt (voraussichtlich) entsprechend der Aufteilung im Antrag:
 - A) Für Austausch mit Programmländern: SMS, SMP, STA und STT (Budget und Mobilitäten)
 - B) OS für den Austausch mit Programmländern (zu Anzahl unter A))
 - C) BIP: Anzahl und OS für BIP
 - D) Transfermöglichkeiten für diese Kategorien sind noch unklar**

Projektbudget

- bis zu 20% vom o.g. Projektbudget für international Mobilität

Formular

Alle ECHE-Holder sind bereits mit Vergabe der ECHE klassifiziert als „higher education institute (tertiäre educational level)“

F: Ich bin Erasmus+ Koordinatorin und auch für OLS zuständig. Ich gebe mich an beiden Stellen an?

A: Nein, nur einmal.

F: Wenn im vergangenen Jahr bereits ein "Legal Entity Form" eingereicht wurde und sich am Status nichts geändert hat, muss es dieses Jahr erneut eingereicht werden?

A: Ja.

Nachweis des Rechtsstatus – Legal Entity und Financial Identification

Diese Formulare werden benötigt, um die Rechts- oder Bankdaten Ihrer Einrichtung in der "Legal Entity File (LEF)" und in der "Bank Account File (BAF)" zu erfassen. **Als Teil des Registrierungsprozesses** im ORS müssen die Antragsteller auch diese Dokumente hochladen:

Das Formular "Legal Entity“:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Das Formular „Financial Identification“:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

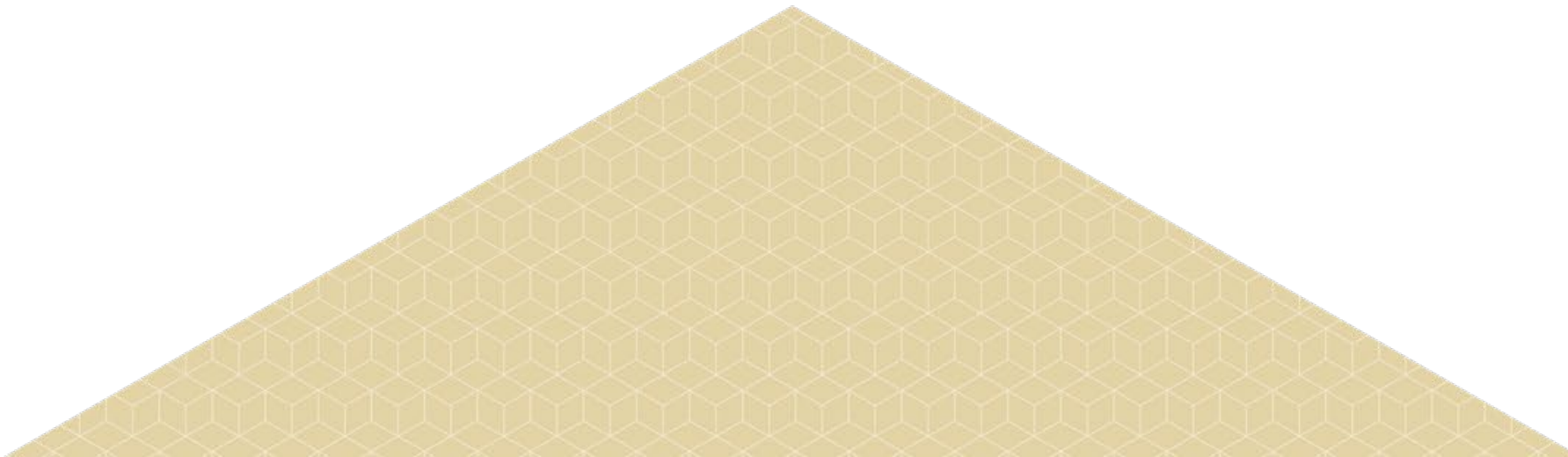
Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021KA131

Mandates – Konsortien

- Die Unterschrift des Partners ist erforderlich, da der Partner den Konsortialführer mandatiert, um die Koordination zu übernehmen. Im Dokument steht 2mal done at für den Partner und für die Koordinationsstelle. Das Dokument muss um folgende Angaben ergänzt werden:
- Name des Partners (Legal Representative). Der Name erscheint nicht automatisch im Gegensatz zu dem des Antragstellers (Koordinationsstelle)
- Unterschrift (Partner)
- Ort (falls nicht im Stempel)
- Datum, damit es ersichtlich wird, dass das Dokument aktuell ist

Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021
KA131

Bonitätsprüfung



Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021

Bonitätsprüfung für kirchliche und private Hochschulen

- NA DAAD möchte den Prozess beschleunigen
- in den letzten Antragsrunden teilweise erhebliche Verzögerungen durch Nachforderung von Dokumenten/ Nachweisen
- neue Formulare der NA DAAD
- kirchliche und private Hochschulen!
- wenigstens, wenn diese Hochschulen schon in den letzten Calls eine Bewilligung von über 60.000,- Euro erhalten haben, im Idealfall jede dieser Hochschulen

Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021

Bonitätsprüfung für kirchliche und private Hochschulen

Benötige ich als öffentlich/staatliche HS das "Formular für aus überwiegenden öffentlichen Mitteln geförderte Organisation" zu meinem Antrag?

Nein, das gilt für private und kirchliche Einrichtungen.

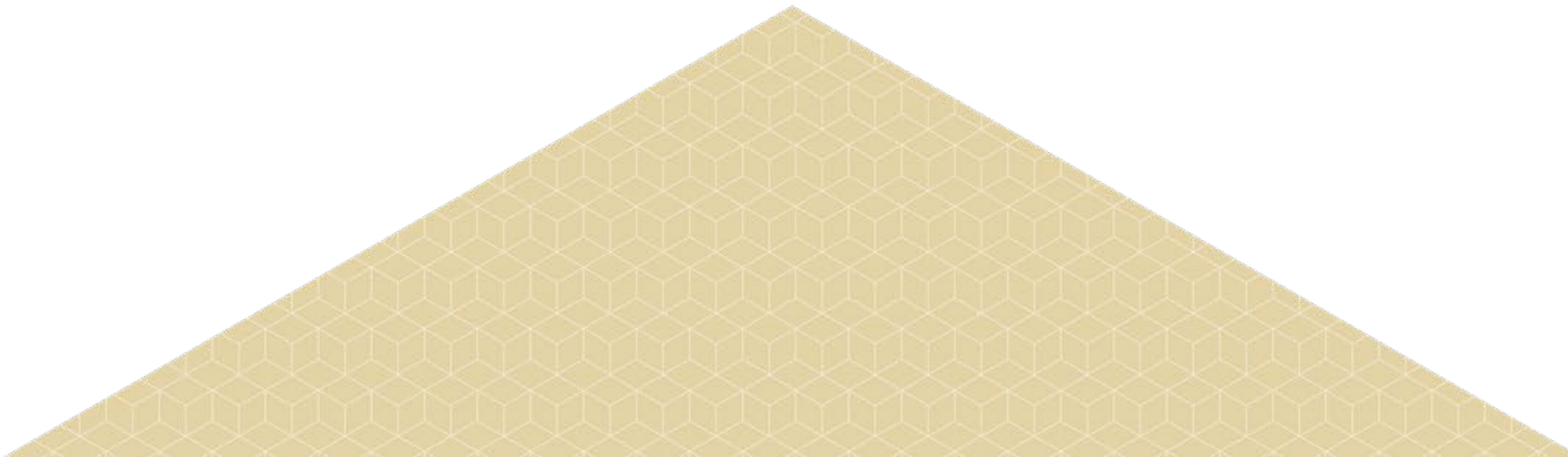
„Verantwortliche Person“ ist der legal representative.

Das "Formular für aus überwiegend öffentlichen Mitteln geförderte Organisationen" zum neuen Hochschul Antrag ist notwendig für öffentliche Hochschulen?

Nein, das gilt für private und kirchliche Einrichtungen.

Erasmus+ Mobilitätsprojekte 2021
KA131

Declaration on Honour



Declaration on Honour

- Während des Antragsprozesses muss die Declaration of Honour **ausgedruckt**, vom legal representative **unterschrieben** und **eingescannt** werden. Dieses Dokument wird dem Antragsformular als **elektronischer Anhang** beigefügt.

→ siehe folgende Folien

Declaration on honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation. Once signed it must be scanned and annexed to the application form.

The person is not required to submit the declaration on exclusion criteria **if the same declaration has already been submitted** for the purposes of another award procedure of the same National Agency, provided the situation has not changed, and that the time that has elapsed since the issuing date of the declaration does not exceed one year.

In this case, the signatory declares that the person has already provided the same declaration on exclusion criteria for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Date of the declaration	Full reference to previous procedure and the institution/body that launched it (EC or an Executive Agency)

I, the undersigned **Max Mustermann**,

1. declares that **Hochschule XY** is, eligible in accordance with the criteria set out in the specific call for proposals; declares that **Hochschule XY** has the required financial and operational capacity as set out in the specific call for proposals to
2. complete the proposed action OR the entity is considered to be a public body in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely: It provides learning opportunities and -either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources or (b) it is controlled by public bodies or their representatives; declares that **Hochschule XY** has not received any other Union funding to carry out the action subject of this grant application
3. and commits to declare immediately to the Commission/ the Agency any other such Union funding it would receive until the end of the action.
[if applicable] in the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age
4. limits defined by the Programme.

IF ANY OF THE ABOVE REQUIREMENTS IS NOT SATISFIED, PLEASE INDICATE IN ANNEX TO THIS DECLARATION WHICH AND THE NAME OF THE CONCERNED PERSON WITH A BRIEF EXPLANATION.

I – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON

5. declares that **Hochschule XY** is not in one of the following situations. ***If yes, please indicate in annex to this declaration which situation and the name(s) of the concerned person with a brief explanation.***

4. limits defined by the Programme.

IF ANY OF THE ABOVE REQUIREMENTS IS NOT SATISFIED, PLEASE INDICATE IN ANNEX TO THIS DECLARATION WHICH AND THE NAME OF THE CONCERNED PERSON WITH A BRIEF EXPLANATION.


I – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON

5. declares that Hochschule XY is not in one of the following situations. **If yes, please indicate in annex to this declaration which situation and the name(s) of the concerned person with a brief explanation.**

- a. it is bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under Union or national laws;
- b. it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the applicable law;
- c. it has been established by a final judgement or a final administrative decision that it is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following:
 - i. fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of eligibility and selection criteria or in the performance of a contract, a grant agreement or a grant decision;
 - ii. entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition;

Place: Entenhausen

Date: 13.04.2021

(for legal persons and entities without legal personality) the following entity:	
Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: Vat registration number ('the person'): Stamp of the applicant organisation (if applicable):	Hochschule XY gemeinnützige GmbH gGmbH Handelsregister Leipzig HRB 1234 Baumstr. 799, 01234 Entenhausen DE15-003010
Name of legal representative: National ID number (if requested by the National Agency): Signature: (only for natural persons):	Max Mustermann 
Name: ID or passport number: Address:	
Signature:	

Declaration on Honour

F: The person/the entity oder Name der Einrichtung?

F: Kann man Angaben aus der *Declaration of Honour* ändern oder korrigieren (z.B. bei den Angaben zur *[the person] [the entity]* das Nichtzutreffendes einfach streichen)?

**Vielen Dank
und
viel Erfolg bei der
Antragstellung!**

