



FAQ ZUR 1. INFO-VERANSTALTUNG AM 13.4.2021 FÜR DIE COOPERATION PARTNERSHIPS

1. Können auch **Nicht-HEI Partner** werden?
2. Wie ist es, wenn **HS zusammen mit nicht hochschulischen Organisationen** einen Antrag stellen wollen? Läuft das dann auch über den DAAD?
3. Was heißt "**Small Scale Partnerships**" sind nicht für den HS-Bereich beantragbar?
4. Welchen **Status hat UK** im neuen Programm?
5. Gibt es keine Möglichkeit, die **Antragsformulare vor der Registrierung** einzusehen?

Die Antworten auf die **Fragen 1 bis 5** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 43:00 bis Minute 46:37**

6. Gibt es schon **aktuelle Vorlagen für die Mandates**? Online waren diese noch nicht verfügbar.
7. Sind '**mandate letters**' **obligatorisch** in diesem Call?
8. Könnten Sie bitte verlinken, wo ich die "**European Priorities in the national context as announced by the National Agency**" finde?
9. Sind **Partnerschaftsvereinbarungen** (zusätzlich zu den Mandates) für die Beantragung erforderlich?
10. Macht es Sinn **mehrere Prioritäten** zu wählen? Hat das einen Einfluss auf die Auswahl der Gutachter?
11. Wer begutachtet die Anträge? Wie läuft der **Begutachtungsprozess**?
12. Im Programme Guide steht auf Seite 184: "**Requirements depending on the lump sum**" - bezieht sich das auf B) und betrifft Hochschulen nicht?
13. Kann eine **Verbraucherschutzorganisation oder eine Umweltschutzorganisation** Partner werden?

Die Antworten auf die **Fragen 6 bis 13** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 46:38 bis Minute 52:46**

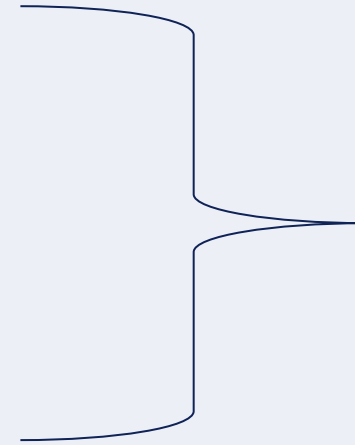
14. Reicht für Anträge im Hochschulbereich **der Austausch von Best Practices oder muss das Projekt einen innovativen Charakter haben** (wie früher bei Strat. Partnerschaften die Intellectual Outputs)?

15. Benötigen öffentliche Hochschulen einen "**Proof of Financial Capacity**"?

16. Wie viele **Prioritäten** müssen minimal und dürfen maximal ausgewählt werden?

17. Gibt es bereits für die **Budgetverteilung über die nächsten 7 Jahre** eine Prognose, gleich pro Jahr oder steigend?

18. Was müssen "**Associated partners**" erbringen? Auch einen Letter of Intent (LoI) o.ä.?



Die Antworten auf die **Fragen 14 bis 18** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 52:47 bis Minute 56:40**

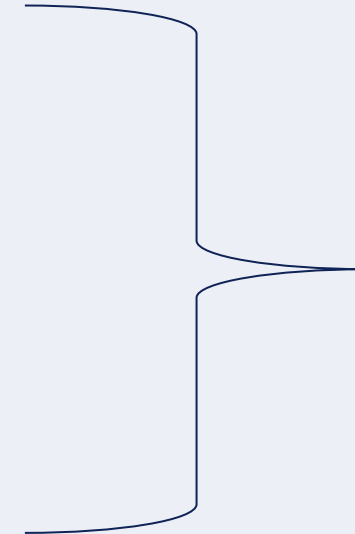
19. Heißt das, dass wir an anderen Unis für die Beantragung erstmal keine **extra Schreiben für die Antragstellung** brauchen, sondern erst für den Vertrag?

20. Könnten **vorbereitende Reisen** für diesen Antragszeitraum noch beantragt werden?

21. Wurden die "**Intellectual Outputs**" nur in "**Project Results Details**" umbenannt oder sollte man hier auch inhaltlich einen anderen Schwerpunkt legen?

22. Welche **Anlagen** sollen hochgeladen werden, z.B. auch Lebensläufe o.ä.?

23. Müssen es **3 Projektpartner** INKLUSIVE Antragssteller oder PLUS Antragssteller sein?



Die Antworten auf die **Fragen 19 bis 23** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 56:41 bis Minute 59**

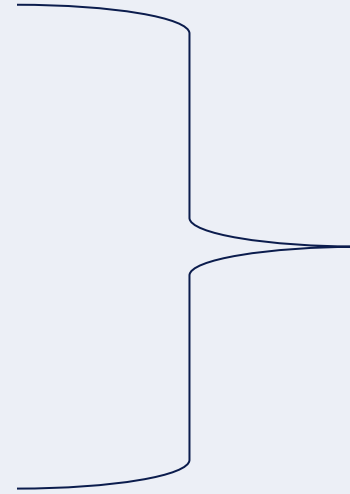
24. Haben sich die **10 Mio. Euro nur auf 2021** bezogen? Wie viel Geld stand 2020 im Vergleich zur Verfügung?

25. Werden die **Antragsfristen** demnächst jährlich immer im Mai sein - oder eher wieder wie bislang im März?

26. Wie ist es mit **Anträgen, die die sektoralen Schwerpunkte Hochschule und Berufliche Bildung** ansprechen?

27. Was ist, wenn eine schon **bestehende Partnerschaft** neu in ein Projekt einbezogen werden soll?

28. Sind **mehrere sektorale Schwerpunkte** möglich, weil bei verschiedenen Einrichtungen eingereicht werden muss?



Die Antworten auf die **Fragen 24 bis 28** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 59:01 bis Minute 62:50**

29. Was ist, wenn sich die **Gutachten** unterscheiden oder erheblich voneinander abweichen?

30. Früher waren die **IOs das Kernstück des Antrages**, was ist es jetzt?

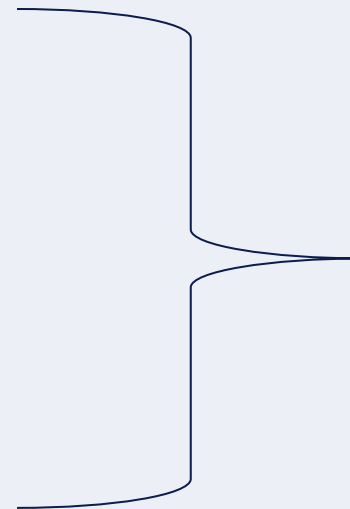
31. Wieviel **Prozent der Anträge wurden letztes Jahr** gefördert?

32. Kommen **ALLE Anträge ab 60 Punkten** zum Zug?

33. Sollte man, wenn man einen Antrag nochmal einreicht, darauf verweisen, dass es eine **Zweiteinreichung** ist?

34. Können auch schon **bestehende Projekte** gefördert werden?

35. Wie lange dauert der **Genehmigungsprozess**? Projektbeginn?



Die Antworten auf die **Fragen 29 bis 35** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 82:50 bis Minute 88:08**

36. Gibt es für Projekte die **Vorgabe zur 'ethical clearance'**? Vorgaben im PG konnten wir (abgesehen von Datenschutzerklärung) nicht finden. Als Selbstverpflichtung ist es -je nach Thema-sicher sinnvoll.

37. Bleibt es bestehen, dass die **Gutachten** verschriftlicht, den Antragstellern zur Verfügung gestellt werden und ist die Vorgabe europaweit, die **Gutachten in englischer Sprache** bereitzustellen?

38. Ist es nicht möglich **Projekte nur mit Partnerländern** zu konzipieren? Müssen zwei weitere Programmländer beteiligt sein?

39. **Sektorenübergreifende Kooperationen** scheinen in den Guidelines einen hohen Stellenwert zu haben. Welche Incentives können wir **für associated partners** setzen?

40. Muss bei der Förderung ein **Eigenanteil** deklariert werden?

41. Bekommt man einen **englischen Bewilligungsbescheid**? Das war bei den DAAD Strategischen Partnerschaften problematisch für die weitere Kooperation.

42. Gilt die **Türkei als Programm- oder Partnerland**?

Die Antworten auf die **Fragen 36 bis 42** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 88:09 bis Minute 98:37**

43. Kann ein **Multiplier Event** bei einem assoziierten Partner vor Ort stattfinden?

44. Welchen **Umfang müssen die Phasen "Planung" und "Vorbereitung"** einnehmen? Da dies vor der tatsächlichen evtl. Zusage, und somit auch noch ohne Förderung, erfolgt, wäre dieser Aspekt ja nur in begrenztem Umfang entwickelbar.

45. Könnten Sie bitte ausführen, **inwiefern staff costs for managers and administrative staff** schon unter „Project management and implementation“ gedeckt sind, aber dennoch bei den „Project results“ als B1.1 und B1.4 nochmal geltend gemacht werden können?

Die Antworten auf die **Fragen 43 bis 45** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 121:28 bis Minute 124:37**

46. Wie hoch sollten **Eigenanteile** sein und können sie durch die eigene Arbeitsleistung der Partner erbracht werden?

47. Muss ein **Partnerschaftsvertrag** für das Projekt bereits zur Antragstellung vorliegen? Und: wird es dafür Templates geben?

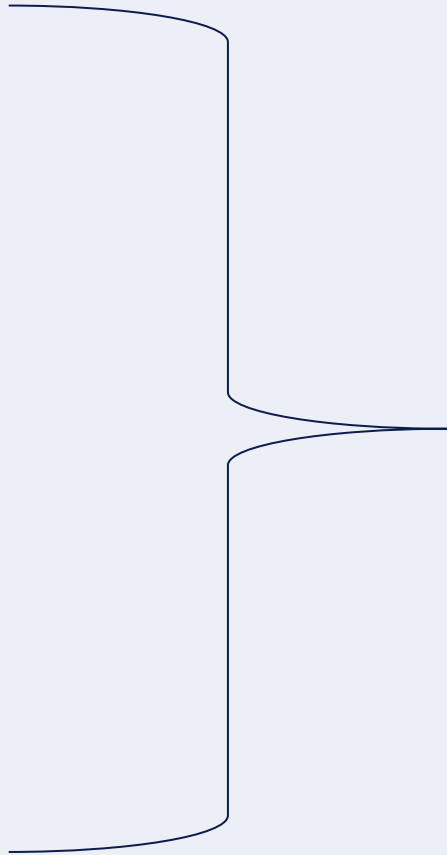
48. Ist ein **Studienprogramm-Manager** (Professor) als Manager im Projekt einsetzbar (z.B. Curriculum Entwicklung). Wie kann die Begründung dafür aussehen?

49. Wie soll man **Inclusion support** ansetzen, wenn man vorhat, diese Gruppen mit einzubeziehen, aber zum Zeitpunkt der Antragsstellung die Bedarfe noch nicht ganz genau kennt?

50. Wie ist das mit **Kosten für Simultanübersetzer*innen**?

51. Kann man eine **Stelle für einen Koordinator** finanzieren lassen? Wenn ja, wo integriere ich diese am besten – in den Kategorien teacher, manager oder administrative staff?

52. Wo ist der entscheidende **Unterschied zwischen den IOs früher und den Results** in der neuen Programmgeneration?



Die Antworten auf die **Fragen 46 bis 53** finden Sie in der Aufzeichnung von **Minute 124:38 bis Minute 131:38**

WER SICH BEWEGT,
BEWEGT EUROPA

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020