

Bevor es losgehen kann...

- **Schritt 1:** Einloggen ins Portal – diesen Schritt haben Sie offensichtlich schon geschafft!
- **Schritt 2:** Nutzen Sie bitte den Assistenten für Audioeinrichtung um Ihren Ton richtig einzustellen
- **Schritt 3:** Nutzen Sie bei technischen Fragen die private Chatfunktion mit dem Veranstalter oder überspringen Sie diesen Punkt gerne, sofern alles funktioniert! 😊
- **Schritt 4:** Nutzen Sie während der Veranstaltung die öffentliche Chatfunktion, um Fragen zum Inhalt an uns zu richten. Diese werden gesammelt und in der morgigen Q & A-Runde ab 14 Uhr beantwortet.

ERASMUS+ MOBILITÄT MIT PROGRAMMLÄNDERN (KA103)

Online-Seminar der NA DAAD
für neue Erasmus+ Koordinatorinnen
und Koordinatoren

Bonn, 17. Februar 2021

Nationale Agentur für EU-
Hochschulzusammenarbeit im
DAAD
Referat EU02

Erasmus+ Mobilität KA103: Agenda

- Allgemeine Informationen
- Studierendenmobilität
- Personalmobilität
- Sonderförderung
- Allgemeines Projektmanagement
- Projekt 2020
 - Zwischenbericht Projekt 2020 KA103
 - Force Majeure / Corona
- Neue Erasmus+ Generation 2021 - 2027
- Linksammlung



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Ihre Ansprechpartner in der Nationalen Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit

**Außenstelle
Brüssel**

**Direktor
Dr. Stephan Geifes**

Stabstellen

Referat EU01

**Finanz- und
Qualitätsmanag
ement, IT und
Audit**

Interimsleitung
Martin Schifferings

Referat EU02

**Erasmus+
Leitaktion 1**

Mobilität von
Einzelpersonen

Leitung
Agnes Schulze-von
Laszewski

Referat EU03

**Erasmus+
Leitaktion 2**

Partnerschaften und
Kooperationsprojekte

Leitung
Beate Körner

Referat EU04

**Erasmus+
Leitaktion 3**

Politikunterstützung

Leitung
David Akrami Flores

Referat EU05

**Kommunikation
und
studentisches
Engagement für
Europa**

Leitung
Martin Schifferings

Organisationsplan Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit im DAAD

Stand 1. Januar 2021

Assistenz der Direktors: Stefanie Müller	-8020
Wissensmanagement: Cidem Altunay	-8989
Internes Audit: Heike Frings	-8250

Direktor Dr. Stephan Geifes Tel.: 0228 882-349
--

Allgemeine Beratung:	0800 2014 020	erasmus@daad.de
Hotline Datenbanken:	0228 882 8700	mt-helpdesk@daad.de

Expertin für EU-Hochschulzusammenarbeit: Marina Steinmann	-111
---	------

Experte für Soziale Teilhabe: Dr. Markus Symmank	-556
--	------

Außenstelle Brüssel: Nina Salden	+32 (2) 60 95 28 5
--	--------------------

EU01	EU02	EU03	EU04	EU05
Finanz- und Qualitätsmanagement, IT und Audit	Mobilität von Einzelpersonen <i>Erasmus+ Leitaktion 1</i>	Partnerschaften und Kooperationsprojekte <i>Erasmus+ Leitaktion 2</i>	Politikunterstützung <i>Erasmus+ Leitaktion 3</i>	Kommunikation und studentisches Engagement für Europa
Komm. Leitung: Martin Schifferings -716	Leitung: Agnes Schulze-von Laszewski -645	Leitung: Beate Körner -257	Leitung: David Akrami Flores -174	Leitung: Martin Schifferings -716
Qualitäts-, Prozess- und Vertragsmanagement, Verwaltungshaushalt: Melinda Weyel (TL) -737 Brigitte Bonomé -578 Stefanie Müller -8020 Natalia Yushuk -413	Erasmus+ Mobilitätsprojekte: <i>erasmus-mobilitaet@daad.de</i> Dr. Frauke Stebner (TL) -5206 <u>Erasmus+ Mobilität mit Programmländern</u> Irène Pandio -415 Kerstin Karba -5230 Dr. Nadine Rades -5403 Wiebke Rockenwind -619 Anna Rupprath -8784 Elena Sangion -8836 Francine Toé-Bender -753 Danuta Zielezny -718 <u>Erasmus+ Mobilität mit Partnerländern</u> <i>europass@daad.de</i> Svenja Lena Neubauer -5234 Petra Podlech -8869	Erasmus+ Strategische Partnerschaften: <i>stratpartner.eu@daad.de</i> Britta Schmidt (TL) -735 Sandra Eiringhaus -758 Amanda Henson -8974 Mirjam Horn -8966 Christoph Jüngst -397 Anita Kucznierz-Jäger -102 Lou Margaretha Künzel -8964 Gideon Liehr -8127 Felixa Wingen -414 <u>Europäische Hochschulen, Kapazitätsaufbauprojekte, Erasmus Mundus Joint Master Degrees, Wissens-allianzen, Jean-Monnet Aktivitäten, Master Loans:</u> <i>capacitybuilding@daad.de</i> <i>jointmaster@daad.de</i> <i>wissensallianzen@daad.de</i> <i>jean-monnet@daad.de</i> <i>eu-hochschulen@daad.de</i> Yvonne Schnocks (TL) -477 Philip Alexander Müller -8501 Elisabeth Tauch -8651 Analysen und Evaluation: Katrin Winter -8663	bologna hub, Erasmus+ Politikunterstützung: Hans Leifgen (TL) -5643 <u>bologna hub:</u> <i>bologna@daad.de</i> Raif Meuter -210 Bettina Rosen -8741 Antje Simons -8900 <u>Erasmus+ Politikunterstützung, bologna hub Peer Support:</u> <i>polycysupport@daad.de</i> Matthias Becker -437 Kathrin Herres -712 <u>Europäische Hochschulagenden - Information, Analysen:</u> Dr. Susanne Wilking -719 ASEM, Internationale Beziehungen des Europäischen Hochschulraums: <i>asem@daad.de</i> Tim Maschuw (TL) -8705 Nina Knops -494 Svetlana Smirnow -5613	Print- und Online-Kommunikation, Presse- und Kundenanfragen: <i>erasmus+news@daad.de</i> Julia Vitz (TL) -181 Paul Assies -8850 Tobias Dörnenburg -8843 Conrad Linden -8892 Parastou Mowlavidjou -8877 Susanne Reich -755 Veranstaltungsmanagement: <i>veranstaltungen-eu@daad.de</i> Kerstin Tanović (TL) -8684 Babette Hofmann -8502 Katharina Schröder -5235 Dominic Volk -5239 Studentisches Engagement für Europa: Martina Blindert (TL) -8629 Europa macht Schule: <i>europamachtschule@daad.de</i> Dominic Dimian -8722 Lisa Scheuring -8756 Lokale Erasmus+ Initiativen: <i>lei@daad.de</i> Miriam Palm -5614
Externes Audit, Lokale Erasmus+ Initiativen: Andrea Köhler (TL) -8617 Stefanie Fleischer -5406 Maike Weisskopf -5641 Edmund Wieners -8060	Budgetmanagement, Statistik, Programmauswertung, Datenbanken, technische Information und Beratung: <i>mt-helpdesk@daad.de</i> Marie Johann (TL) -559 Rami Alkubaty -7980 Deniz Börner -327 Patrick Kahl -733 Kurt Süßlohn -336 Digitale Transformation: <i>erasmus-digital@daad.de</i> Maximilian Pinnen -8846			
Haushaltsangelegenheiten: Irina Levena Alexandra Preiser Claudia Velasco Personalmanagement: Heiko Engelhard Patricia Fischer Irina Mener Margret Peulen-Hartung Andrea Pillekamp Technischer Dienst: Agata Buhl-Weinrich Christian Hellweg IT-Anwendungen: Mouhcine Moujtahid				

Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V. (DAAD)
Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit
Postfach 20 04 04, D-53134 Bonn
Kennedyallee 50, D-53175 Bonn
Tel.: +49 (0) 228 882-0
E-Mail: erasmus@daad.de
Internet: http://eu.daad.de

Wenn nicht anders vermerkt, sind die oben angegebenen Telefonnummern Durchwahl.
Bitte wählen Sie vorweg:
+49 (0)228 - 882 + Durchwahl



Programmländer (Projekte 2019 und 2020)

Das Erasmus+ Programm wird in 34 sogenannten Programmländern mit ihren jeweiligen Überseegebieten in vollem Umfang durchgeführt:

Mitgliedstaaten der Europäischen Union			
Belgien	Bulgarien	Dänemark	Deutschland
Estland	Finnland	Frankreich	Griechenland
Irland	Italien	Kroatien	Lettland
Litauen	Luxemburg	Malta	Niederlande
Österreich	Polen	Portugal	Rumänien
Schweden	Slowakei	Slowenien	Spanien
Tschechische Republik	Ungarn	Zypern	

Programmländer außerhalb der EU			
Island	Liechtenstein	Nordmazedonien	Norwegen
Serbien	Türkei	Vereinigtes Königreich	



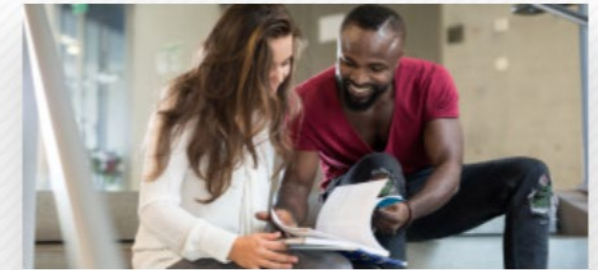
Unterschied von Programm- und Partnerländern



Mobilität mit Programmländern (KA103)

Hier finden Sie die zentralen Informationen zu Vorgaben, zentralen Dokumenten, Richtlinien und Abläufen für die Mobilität mit Programmländern (KA103).

Mehr »



Mobilität mit Partnerländern (KA107)

Hier finden Sie die zentralen Informationen zu Vorgaben, zentralen Dokumenten, Richtlinien und Abläufen für die Mobilität mit Partnerländern (KA107).

Mehr »

Erklärvideo und Übersicht:

<https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/infos-zu-programm-und-partnerlaendern/de/>

Unterscheidung nach KA103 und KA107 in der Projektdurchführung

<https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/de/>

Projektmanagement

[Startseite](#) > [Infos für Hochschulen](#) > [Projektdurchführung](#) > [Mobilität mit Programmländern \(KA103\)](#)

Hier finden Sie die zentralen Informationen zu Vorgaben, zentralen Dokumenten, Richtlinien und Abläufen für die Mobilität mit Programmländern (KA103).



Dokumente zur Projektdurchführung

Hier finden Sie die zentralen Dokumente für die Administration der Mobilität mit Programmländern (KA103).

Mehr »



Vereinbarungen mit Geförderten und Partnerhochschulen

Zur Durchführung und Verwaltung von Mobilitätsmaßnahmen im Rahmen von Erasmus+ bestehen verschiedene essentielle Vereinbarungen zwischen den Projektträgern und den Geförderten.

Mehr »



Monitoring

Die NA DAAD ist gemäß den vertraglichen Vorgaben durch die Europäische Kommission dazu verpflichtet, verschiedene Monitoring-Maßnahmen im Hinblick auf das Projektmanagement mit den Projektträgern durchzuführen.

Mehr »

Projektmanagement

•••

Außerdem finden Sie hier Informationen zu **Berichten**, **Sonderförderung**, **Sprachförderung Online (OLS)**, **Datenbanken** sowie die **Ansprechpartner** für Ihren Hochschulstandort (nach Erasmus-Code) in der NA DAAD.



Meilensteine und Berichte

Im Rahmen der Projektdurchführung müssen sowohl die Projektträger als auch die Geförderten verschiedene Berichte anfertigen. Hier finden Sie einen Überblick zu den einzelnen Meilensteinen.

Mehr »



Sonderförderung

Erasmus+ fördert die Chancengleichheit und Inklusion von allen potentiellen Teilnehmern. Daher kann Lernenden mit besonderen Bedürfnissen oder Behinderung der Zugang zum Programm erleichtert werden.

Mehr »



Sprachförderung online (OLS)

Die Sprachförderung online (OLS) ist Teil der Mobilität mit Programmländern (KA103), um Studierende und Praktikanten beim Erlernen und Verbessern von Fremdsprachenkenntnissen zu unterstützen.

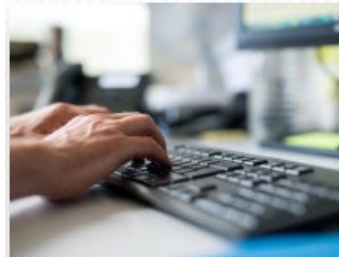
Mehr »



Datenbanken zur Projektdurchführung

Die Datenbanken der EU-Kommission für das Erasmus+ Programm helfen Ihnen bei der Beantragung, Durchführung und Abwicklung von Erasmus+ Projekten an Ihren Hochschulen.

Mehr »




Ansprechpartner für Ihren Hochschulstandort

Hier finden Sie Ihre Ansprechpartner für die Mobilität mit Programmländern (KA103) für Ihren Hochschulstandort.

Mehr »

Erasmus+ Dokumentenkette




Das EPS (European Policy Statement), Teil des ECHE-Antrags, ist die Erklärung zur Hochschulpolitik/ Auszüge der Internationalisierungstrategie der Hochschulen

Erasmus Charta für die Hochschulbildung 2019
Erasmus Charta für die Hochschulbildung
Antragsformular
Aufruf zur Einreichung von Anträgen
EACEA/03/2018

Das vom Europäischen Parlament und vom Rat der Europäischen Union im Dezember 2013 angenommene Erasmus+ Programm ist ein zentrales Element der allgemeinen und beruflichen Bildung, Jugend und Sport (Erasmus+), das die Internationalisierungstrategie der Hochschulen fördert.


Programm	Erasmus Charta für die Hochschulbildung
Aktion	Erasmus Charta für die Hochschulbildung
Auflauf	2019
Antragnummer (7-400-1111)	2019/2018-12/07-1111
Antragssprache	DE
Kontaktsprache	EN



Die ECHE (Erasmus-Charta für die Hochschulbildung) bildet den allgemeinen Qualitätsrahmen für Aktivitäten von Hochschuleinrichtungen im Rahmen von Erasmus+.

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020
The European Commission hereby invites the Charter to
HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS

The Charter is intended to be signed by all higher education institutions participating in the Erasmus+ programme. It sets out the quality requirements for the mobility activities of the programme and provides a framework for the development of the programme's activities.



Erasmus+ Programme
Key Action 1
- Mobility for learners and staff -
Higher Education Student and Staff Mobility
Inter-institutional¹ agreement 2014-20[21]² between programme countries
[Minimum requirements]³

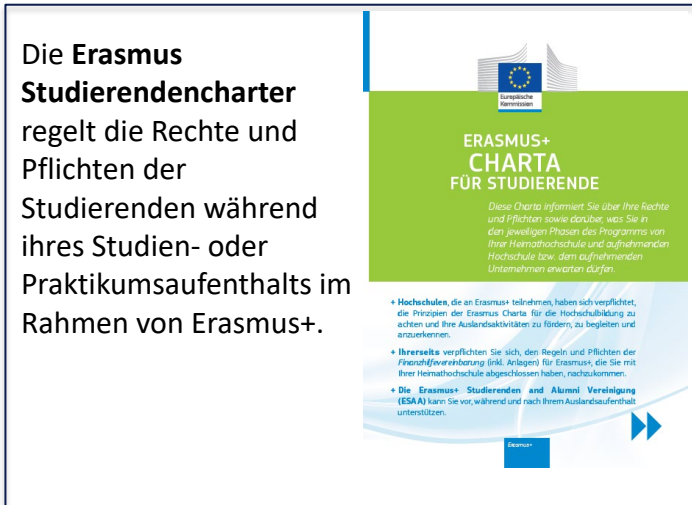
The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ⁴ (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
[...]			

¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions
² Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement
³ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.
⁴ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

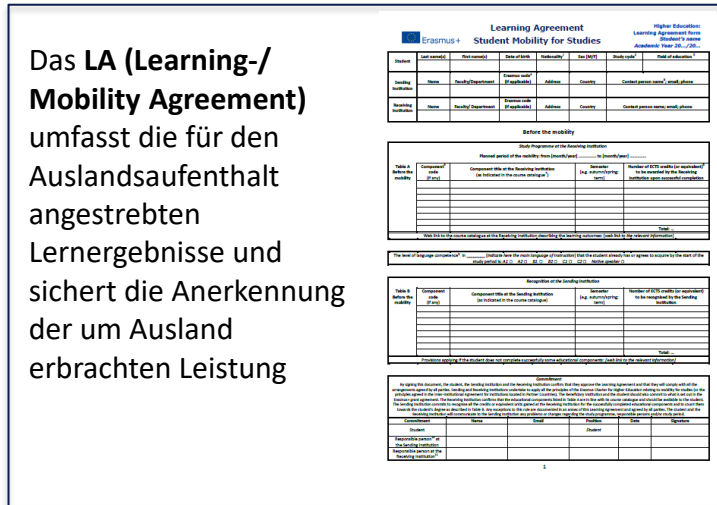
Das IIA (Inter-Institutional Agreement) bildet die Grundlage für den Austausch zweier HS von Studierenden und Personal und verpflichtet die Unterzeichner zur Einhaltung der Qualitätsanforderungen im E+ Programm



Die Erasmus Studierendencharter regelt die Rechte und Pflichten der Studierenden während ihres Studien- oder Praktikumsaufenthalts im Rahmen von Erasmus+.

ERASMUS+ CHARTA FÜR STUDIERENDE
Diese Charta informiert Sie über Ihre Rechte und Pflichten sowie darüber, was Sie in den jeweiligen Phasen des Programms von Ihrer Heimathochschule und aufnehmenden Hochschule bzw. dem aufnehmenden Unternehmen erwarten dürfen.

- Hochschulen, die an Erasmus+ teilnehmen, haben sich verpflichtet, die Prinzipien der Erasmus Charta für die Hochschulbildung zu achten und Ihre Auslandsaktivitäten zu fördern, zu begleiten und anzuerkennen.
- Ihrerseits verpflichten Sie sich, den Regeln und Pflichten der Finanzierungsvereinbarung (inkl. Anlagen) für Erasmus+ zu entsprechen, die Sie mit Ihrer Heimathochschule abgeschlossen haben, nachzukommen.
- Die Erasmus+ Studierenden und Alumni Vereinigung (ESAV) kann Sie vor, während und nach Ihrem Auslandsaufenthalt unterstützen.



Das LA (Learning-/ Mobility Agreement) umfasst die für den Auslandsaufenthalt angestrebten Lernergebnisse und sichert die Anerkennung der um Ausland erbrachten Leistung

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies
Higher Education Learning Agreement from Student's home institution Year 2014-2020

Before the mobility
Personal period of the mobility from (month/year) to (month/year)

Table A: Learning results
Table B: Learning activities
Table C: Learning outcomes

Projektlaufzeiten und Berichtsfristen

Projekt 2019

16 Monate (01.06.2019 bis 30.09.2020)	
Abschlussbericht	31.10.2020 (erledigt)

24 Monate (01.06.2019 bis 31.05.2021)	
Abschlussbericht laut FHV	30.06.2021
Voraussichtlich aber erst	30.07.2021

34 Monate (01.06.2019 bis 31.03.2022)	
Abschlussbericht	30.04.2022

Projekt 2020

16 Monate (01.06.2020 bis 30.09.2021)	
Zwischenbericht	01.03.2021
Abschlussbericht	31.10.2021


24 Monate (01.06.2020 bis 31.05.2022)	
Zwischenbericht	01.03.2021
Abschlussbericht laut FHV	30.06.2022
Voraussichtlich aber erst	30.07.2022

34 Monate (01.06.2020 bis 31.03.2023)	
Zwischenbericht	01.03.2021
Abschlussbericht	30.04.2023


Der Fristenkalender

eu.daad.de > Infos für Hochschulen > Projektdurchführung > Mobilität mit Programmländern > Fristenkalender



Auswahl von
Förderlinie(n)
und ggf. Zeitraum

Auswahl zurücksetzen 

Programmlinie, Bewilligungsjahr, Projektlaufzeit

Mobilität mit Programmländern (KA103) | 2020 | 34 Monate 

Zeitraum

Start: TT.MM.JJJJ  Ende: TT.MM.JJJJ 

[Ansicht als PDF herunterladen](#)

[Filtern >](#)

ggf. Zeitraum
eingrenzen

Zum Anzeigen
klicken

PDF erzeugen,
falls gewünscht

Beispielergebnisse der Filtermöglichkeiten

Ausgabe der Filterergebnisse in kalendarischer Reihenfolge

**15
AUG
2021**

KA103
Bewilligungsjahr: **2020** Laufzeit: **24 Monate**

2. Mittelumverteilung (fakultativ)

Art der Frist

Farbliche Unterscheidung der Förderlinien und Bewilligungsjahren

**31
MÄR
2022**

KA103
Bewilligungsjahr: **2019** Laufzeit: **34 Monate**

Ende Förderzeitraum (34 Monate)

**30
MAI
2022**

KA103
Bewilligungsjahr: **2019** Laufzeit: **34 Monate**

Abschlussbericht (34 Monate)

Medien und Publikationen

Außer auf unserer Homepage informieren wir Sie über

- das **Erasmus+ Email-Forum** für Koordinatoren und Vertreter
- den **Erasmus+ Newsletter** für alle Interessierten
- den **DAADeuroletter** und **weitere Publikationen** unter

<https://eu.daad.de/service/medien-und-publikationen/de/>



Soziale Medien

@Erasmus_DAAD: Die NA DAAD auf YouTube und Twitter

Aktuelle Informationen und 16 Erklärvideos zu den vielfältigen Möglichkeiten im Erasmus+ Programm bei Bedarf auch mit englischen Untertiteln

<https://eu.daad.de/news/de/65805-erasmusdaad-die-na-daad-jetzt-auf-youtube-und-twitter/>

Gerne auch zur Bewerbung des Erasmus+ Programms auf Ihrer Homepage einbinden!

Flyer und Informationsmaterial

- **Erasmus+ Flyer**

Erasmus+ im Hochschulbereich

Erasmus+ Studium und Praktikum

Erasmus+ Lehre-, Fort- und Weiterbildung

- **Informationsmaterial (Factsheets)**

- **Pressefotos und –informationen** sind über unsere Website verfügbar





STUDIERENDENMOBILITÄT

Erasmus+ Studierendenmobilität

Studierendenmobilität (SM)

- max. 12 Monate jeweils für BA, MA, PhD
- max. 24 Monate für einzügige Studiengänge
- mehrfache Förderung je Studienphase möglich
- max. 36 Monate Gesamtkontingent pro Teilnehmer insgesamt

Studierendenmobilität Auslandsstudium (SMS)

- min. 90 Tage je Mobilität
- ab 2. Studienjahr

Studierendenmobilität Auslandspraktikum (SMP)

- min. 60 Tage je Mobilität
- ab 1. Studienjahr

Kombinierte Studierendenmobilität (SMS/SMP)

- Kennzeichnung in Mobility Tool (MT+)



Erasmus+ Graduiertenpraktika

- **Mobilitätsdauer** 2 - 12 Monate Anrechnung auf „Kontingent“ der zuvor absolvierten Studienphase
- **Auswahl** im letzten Studienjahr vor Abschluss
- Aufenthalt (Start und Enddatum) innerhalb von 12 Monaten* nach Abschluss, Exmatrikulation nicht zwingend notwendig.

*Hinweis: Aktuell Verlängerung der Frist auf **18 Monate** wg. Corona

Erasmus+ Sprachenförderung online

Online Linguistic Support (OLS)

- verfügbar bis Juni 2021
- Ein Sprachtest **vor und nach** der Mobilität ist verpflichtend für SMS und SMP, auch bei Mobilitäten ohne finanzielle Förderung (Zero Grant).
NEU: Ab Projekt 2020 ist nur noch der 1. Sprachtest verpflichtend.
- Freiwilliger Sprachkurs in Arbeits- und/der Landessprache verfügbar
- Alle 24 Amtssprachen der EU sind verfügbar.
- Die **OLS-App** ist in den üblichen Quellen erhältlich.
- Alle Lizenzen sind projektgebunden, d. h. die Verwendung in anderen Projekten ist nicht vorgesehen. Lizenzen aus Projekt 2020 z. B. bitte nur für Mobilitäten im Projekt 2020 verwenden. Auf Anfrage werden Ihnen weitere Lizenzen zugeteilt.
- **Ansprechpartnerin** für OLS in der NA DAAD: **Svenja Neubauer**
- Details unter eu.daad.de/ols oder <https://erasmusplusols.eu/en/>

Verfügbare Lernsprachen

Lernsprachen	Sprachtest	Sprachkurse					Nachrichten	Live Coaching		
		Niveau A1	Niveau A2	Niveau B1	Niveau B2	Niveau C1		MOOCs	Tutoring Sessions (virtuelle Tutorien)	Forum
Bulgarisch (BG)	x	x								
Tschechisch (CS)	x	x	x							
Dänisch (DA)	x	x								
Deutsch (DE)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estnisch (ET)	x	x								
Griechisch (EL)	x	x								
Englisch (EN)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spanisch (ES)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Französisch (FR)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Irisch* (GA)	x									
Kroatisch (HR)	x	x								
Italienisch (IT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lettisch (LV)	x	x								
Litauisch (LT)	x	x								
Ungarisch (HU)	x	x								
Maltesisch* (MT)	x									
Niederländisch (NL)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Polnisch (PL)	x	x								
Portugiesisch (PT)	x	x	x	x	x		x			
Rumänisch (RO)	x	x								
Slowakisch (SK)	x	x								
Slowenisch (SL)	x	x								
Finnisch (FI)	x	x								
Schwedisch (SV)	x	x								

*nur Sprachtest



Erasmus+ Sprachenförderung online (OLS) - Corona

Grundsätzlich soll die Spracherfahrung der Teilnehmer aufgrund der Corona-Pandemie nicht beeinträchtigt werden.

Folgende Situation sind möglich:

1. Mobilität bereits begonnen, Zugang zu OLS liegt vor:

Automatische Verlängerung des OLS-Sprachkurses um 4 Monate

2. Mobilität hätte bereits beginnen sollen, Zugang zu OLS liegt noch nicht vor:

Zuweisung einer OLS Lizenz; Teilnehmer geben im Profil die ursprünglich geplanten Mobilitätsdaten an. Automatische Verlängerung des OLS-Sprachkurses um 4 Monate nach Ende der tatsächlichen Mobilität.

3. Mobilität steht im Sommersemester 2021 noch bevor, Zugang zu OLS liegt noch nicht vor:

Sofortige Zuweisung einer OLS Lizenz; Sprachkurs kann sofort begonnen werden. Teilnehmer geben im Profil die ursprünglich geplanten Mobilitätsdaten an. Automatische Verlängerung des OLS-Sprachkurses bis zum Ende der tatsächlichen Mobilität, auch wenn diese verschoben wird.

Projekt 2020: Monatliche Förderraten Studium und Praktikum

Ländergruppen	Programmländer	Monatliche Förderrate Studium (30 Tage)	Monatlicher Aufschlag (top-up) für Praktika (30 Tage)
Gruppe 1 (höhere Lebenshaltungskosten)	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	450 Euro	105 Euro
Gruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)	Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 Euro	105 Euro
Gruppe 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten)	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 Euro	105 Euro

European Credit Transfer and Accumulation System ECTS

ECTS Leitfaden mit

- Leitlinien zur Umsetzung
- Links
- Formulare

https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/index_de.htm






PERSONALMOBILITÄT

Erasmus+ Personalmobilität (ST)

- Mobilitätsdauer 2 - 60 Tage
- Wochenendtage sollten gefördert werden
- Optional können zusätzlich bis zu 2 Reisetage gefördert werden

Mobilität zu Lehrzwecken (STA)

- min. 8 Stunden Lehrdeputat/Woche
- **Ausnahme: *Incomer* aus ausländischen Unternehmen (STA2)**
ohne Mindestdeputat und schon ab 1 Tag förderfähig

 Invited Staff from Enterprise

Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)

Kombinierte Personalmobilität (STA/STT)

- Mindestdeputat nur 4 Stunden/Woche

 Combined Teaching and Training

Berechnung der Unterrichtsstunden

- ✓ STA-Mobilität: 8 Unterrichtsstunden Mindestdeputat/Woche (2 - 7 Tage)
- ✓ Kombination STA/STT: 4 Unterrichtsstunden Mindestdeputat/Woche (2 - 7 Tage)
- ✓ Berechnung zusätzlicher Tage: 8 bzw. 4 Stunden / 5 Tage * Anzahl zusätzlicher Tage
- ✓ Eingeladenes Unternehmenspersonal: Kein Mindestdeputat

Beispiele:

2 - 7 Tage: Mindestunterrichtsstunden 8

8 Tage (1 volle Woche + 1 Tag): Mindestunterrichtsstunden $8 + 8/5$

10 Tage (1 volle Woche + 3 Tage): Mindestunterrichtsstunden $8 + 8/5 * 3$

11 Tage (1 volle Woche + 4 Tage): Mindestunterrichtsstunden $8 + 8/5 * 4$

12 Tage (1 volle Woche + 5 Tage): Mindestunterrichtsstunden $8 + 8/5 * 5$

Hinweis: Ergebnis ggf. **aufgerundet** auf ganze Stundenanzahl

Projekt 2020: Stückkosten für Aufenthaltstage (STA/STT)




Ländergruppen	Programmländer	Tagessätze bis zum 14. Tag der Aktivität	Tagessätze vom 15. – 60. Tag der Aktivität
Gruppe 1 (höhere Lebenshaltungskosten)	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich	180 Euro	126 Euro
Gruppe 2 (mittlere Lebenshaltungskosten)	Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	160 Euro	112 Euro
Gruppe 3 (niedrigere Lebenshaltungskosten)	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	140 Euro	98 Euro

Fahrtkosten

- Ermittlung der Entfernung mit dem **Entfernungsrechner** der Kommission:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
- Die **Stückkosten** für die Hin- und Rückfahrt gliedern sich wie folgt:

Einfache Entfernung	Stückkosten (Hin- und Rückfahrt)
10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1.999 km	275 €
2.000 – 2.999 km	360 €
3.000 – 3.999 km	530 €
4.000 – 7.999 km	820 €
8.000 km und mehr	1.500 €

Übersicht Mobilitätsaktivitäten

Mobilitätsaktivitäten	Kennzeichnung MT+
Studium	SMS
Praktikum	SMP
Kombination Studium / Praktikum	SMS  Studies Combined with Traineeship
Lehre	STA
Eingeladene Dozenten	STA2  Invited Staff from Enterprise
Fort- und Weiterbildung	STT
Kombination Lehre / Fort- und Weiterbildung	STA  Combined Teaching and Training



SONDERFÖRDERUNG

Erasmus+ Studierendenmobilität „*disadvantaged background*“ (ab Projekt 2019)

Social Top-up für Studierende mit Behinderung (ab GdB 30)

- Festgelegter Zuschuss von 200 Euro/Monat unabhängig von der Ländergruppe
- Der GdB wird gegenüber der Hochschule oder dem Mobilitätskonsortium durch einen Nachweis (Ausweis oder Bescheid Landessozialamt, incomer durch ärztliches Attest) ohne Diagnose belegt.

Social Top-up für Eltern mit Kind(ern)

- Festgelegter Zuschuss von 200 Euro/Monat unabhängig von der Ländergruppe und der Anzahl der Kinder
- Beantragung auch bei Mitreise des Partners möglich; eine Doppelförderung des Kindes ist auszuschließen.
- Werden beide Elternteile bei Mitnahme von mind. zwei Kindern gefördert, können beide das *Social Top-up* beantragen.

Erasmus+ Studierendenmobilität „disadvantaged background“

- Kennzeichnung im Mobility Tool+

Participant With Special Needs

Disadvantaged Background

- Hinweis zum Grund der zusätzlich Förderung durch *Top-up* (GdB bzw. „Eltern mit Kind“) im Feld „Overall Comments“:

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments

Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Erasmus+ Studierendenmobilität „disadvantaged background“



ACHTUNG - Nur ein *Top-up* möglich!

Beispiel: Eine Studierende geht mit 2 Kindern für 2 Monate zum Praktikum nach Italien.

→ Wegfall des *Top-up* für SMP über 105 EUR

Monatliche Rate: 390 € + 200 € = 590 €

Fördersumme gesamt: 1.180 €

→ Anzeige *Top-up* SMP ohne Berechnung

The screenshot shows a portion of the Erasmus+ application form. At the top right, there are two input fields for duration: 'Funded Duration (full months)' with the value '2' and 'Funded Duration (extra days)' with the value '0'. Below this is a light blue header labeled 'BUDGET'. Under 'BUDGET', there is a checkbox for 'Zero Grant' which is unchecked. Below that is the 'INDIVIDUAL SUPPORT' section, which contains four input fields with their respective values and currency symbols: 'Traineeship monthly top-up' (105.00 €), 'Disadvantaged participants monthly top-up' (200.00 €), 'Monthly Grant' (390.00 €), and 'EU Individual Support' (1,180.00 €). A blue bracket highlights the 'Traineeship monthly top-up' field.

Erasmus+ Mobilität „special needs“

- Individualantrag C2 („Langantrag“) 2 Monate vor Beginn für **SMS/SMP/STA/STT**
- Ab GdB 50 (Nachweis durch Schwerbehindertenausweis oder ein Äquivalent in 107)
- Mögliche Förderung der auslandsbedingten Mehrkosten bis zu 10.000 EUR
- Abrechnung / Aufbewahrung der Originalbelege durch antragstellende Hochschule
- Unterzeichnung Antrag (**C2-Rechner**) durch Erasmus+ Koordinator
- Kennzeichnung Mobility Tool+ (MT+)

Participant With Special Needs Disadvantaged Background

- Eingabe der Gesamtfördersumme in das automatisch aktivierte Feld

EU Special Needs Support

€

Vorbereitende Reisen für schwerbehinderte Studierende

Vorbereitende Reisen für schwerbehinderte Studierende (SMS/SMP) ab GdB 50:

- **Ziel:** Vorbereitung einer Auslandsmobilität (SMS oder SMP); Erkundung der Bedingungen vor Ort (barrierearmer Wohnraum, Zugänglichkeit des Campus etc.)
- **Voraussetzung:** verbindliche Förderzusage seitens der Hochschule gegenüber dem Studierenden liegt vor; GdB 50 nachgewiesen (Ausweis)
- **Umfang der Förderung:** Reisekostenunterstützung ohne Versicherungsschutz nach länderbezogenen Pauschalen für den Teilnehmer sowie einer Begleitperson
- **Auszahlung:** Nach der Mobilität, sofern Bestätigung der antragstellenden Einrichtung sowie ein kurzer Reisebericht des Teilnehmers vorliegt
- Informationen hierzu auf unserer Homepage
<https://eu.daad.de/die-nationale-agentur/ausschreibungen/de/75502-vorbereitende-reisen-in-programmlaender-ka103-fuer-schwerbehinderte-studierende-/>



ALLGEMEINES PROJEKTMANAGEMENT

„Transfers“

Folgende Mittelübertragungen (Transfers) sind **ohne Genehmigung** der NA DAAD innerhalb der Förderlinie KA103 zulässig:

- von **SMS auf SMP** und vice versa: bis zu 100 %
- von **STA auf STT** und vice versa: bis zu 100 %
- von **ST auf SM** bis zu 100 %
- von **OS auf SM/ST**: bis zu 100 % (sofern die Qualität des Mobilitätsprojekts gemäß der ECHE nicht beeinträchtigt wird)

Mit Genehmigung der NA DAAD sind Transfers von SM auf ST möglich.
Die hierfür erforderliche Beantragung kann nur im Rahmen des Zwischenberichts oder der 2. Mittelumverteilung erfolgen.
Zum Abschlussbericht ist diese Transfermöglichkeit daher nicht mehr gegeben.

Organisatorische Unterstützung (OS)

- Mittel zur Organisatorischen Unterstützung (OS) zur Erfüllung der Vorgaben der Erasmus Charta für die Hochschulbildung (ECHE) in möglichst hoher Qualität
- Kosten, die bei der Anbahnung, Durchführung und Auswertung von Mobilitätsaktivitäten entstehen
- Mobilitätskonsortium: Aufteilung OS-Mittel auf alle nationalen Mitglieder möglich
- Staffelung nach Anzahl der Mobilitäten inklusive Zero Grant (KA103):
 - 1.-100. Mobilität: 350 Euro pro Mobilität
 - Ab 101. Mobilität: 200 Euro pro Mobilität
- Abrechnung zum Abschlussbericht nach realisierten Mobilitäten; Rückforderung bei weniger als 90% im Vergleich zur ursprünglichen Bewilligung bzw. zur 1. Mittelumverteilung, sofern zutreffend.
Berechnung Mindestanzahl:
 $\text{Bewilligte Mobilitäten} / 100 * 90$ (auf ganze Zahl **abgerundet**)

Sonstige Hinweise

- **Legal Representative** ist der rechtliche Vertreter Ihrer Hochschule (Angabe im Impressum Ihrer Homepage)
 - Einstufige Vertretung möglich (Vollmacht, Prokura, Geschäftsordnung, etc.)
 - Vertretungsnachweise im Einzelfall beilegen bzw. bei generellen Regelungen im Teilnehmerportal für **dezentrale** Maßnahmen „Organisation Registration System“ (ORS) hochladen durch LEAR (**Legal Entity Appointed Representative**)
- Teilnehmerportal „Funding & Tender Opportunities“ nur für **zentrale** Maßnahmen, z. B. ECHE-Antrag
- **Mobilty Tool+ (MT+)** möglichst immer in der **englisch**sprachigen Fassung wählen
- Bei allen Email-Anfragen bitte immer den **Erasmus-Code im Betreff** angeben

Brexit

Das Vereinigte Königreich (VK) wird in der neuen Erasmus+ Programmgeneration (2021-2027) kein Programmland mehr sein.

In den Erasmus+ Mobilitätsprojekten 2019 und 2020 können bis zum Projektende Studierende, Graduierte und Hochschulpersonal zu den Bedingungen der Programmgeneration 2014 - 2020 in das Vereinigte Königreich gefördert werden.

Verlängerung: Eine Laufzeitverlängerung des Projekts 2019 kann bis zum 30. April 2021 **formlos** per [Mail](#) bei der NA DAAD beantragt werden.

Auch die Verlängerung des Projekts 2020 ist weiterhin möglich, aktuell einfach mit dem Zwischenbericht (Übersicht).

Die **Verlängerung der *Inter-Institutional Agreements*** mit Partnerhochschulen kann formlos per Mail vereinbart werden.

Mehrbedarf im Projekt 2019: Sollten Sie für die Durchführung von Mobilitäten mit dem VK zusätzliche Mittel benötigen, können Sie uns Ihren Antrag gerne über erasmus-mobilitaet@daad.de zukommen lassen.

Weitere Informationen zum Brexit finden Sie auf unserer [Webseite](#).



PROJEKT 2020

Zwischenbericht

Erasmus+ Mobilität mit Programmländern

Antrag und Bewilligung 2020

354 Hochschulen

140.755.975 Euro
beantragtes Budget

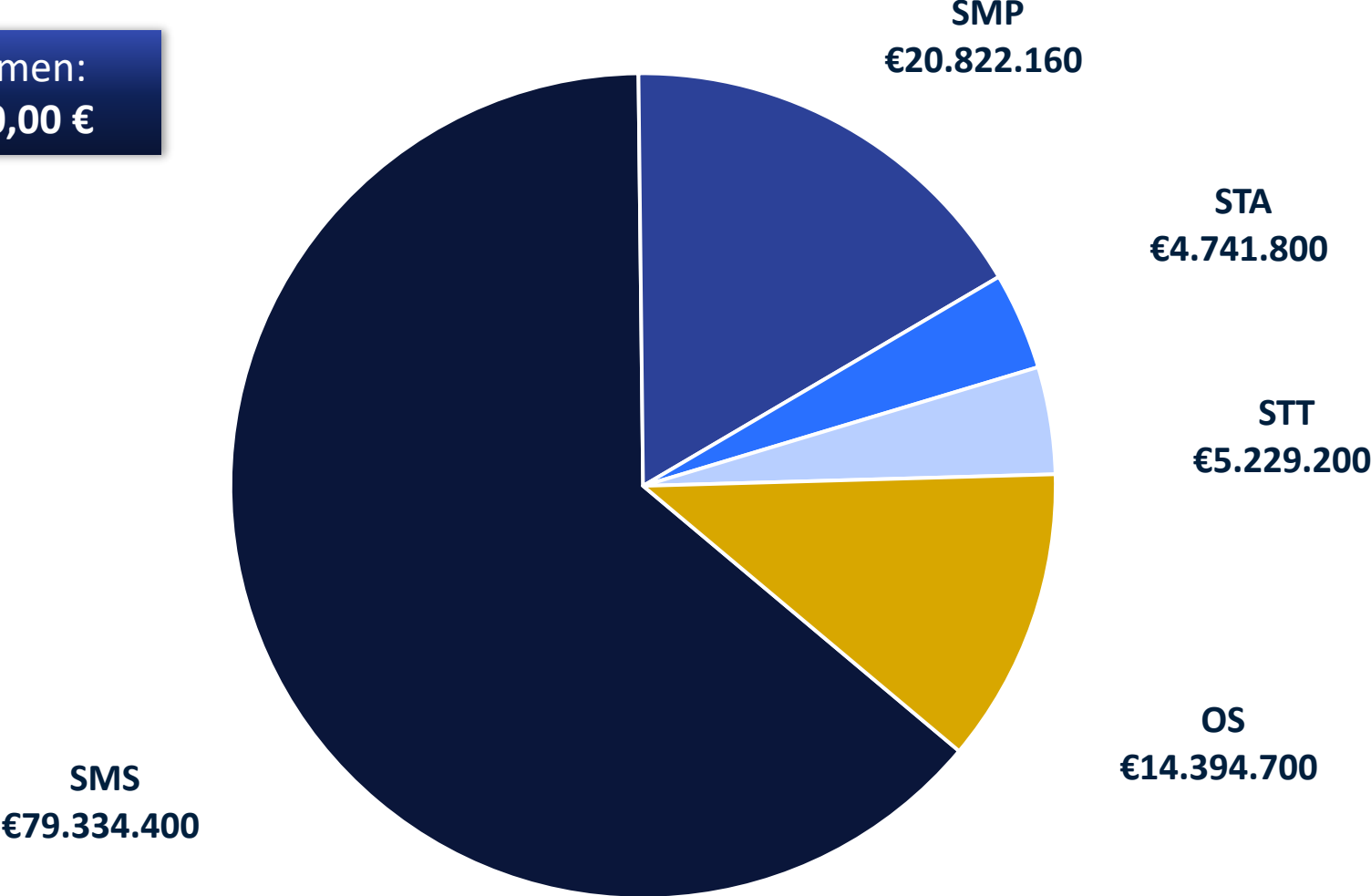
124.522.260 Euro
bewilligtes Budget

Durchschnittliche
Förderung pro Person:

2.000 Euro Studierende
1.200 Euro Personal

Bewilligtes Fördervolumen Projekt 2020 KA103

Gesamtvolumen:
124.522.260,00 €



Zwischenbericht Projekt 2020 KA103

Allgemeines

- **Frist: 1. März 2021**
- Vor Erstellung - **Aktualisierung aller Mobilitäten im Mobility Tool+**.
Die Daten der bis zum Zeitpunkt des Zwischenberichts bereits Geförderten mit den zu diesem Zeitpunkt im Mobility Tool+ vorhandenen Daten müssen übereinstimmen.
- Programmspezifische Regularien entnehmen Sie bitte
 - dem *Programme Guide* der Europäischen Kommission,
 - der *Finanzhilfvereinbarung für das Projekt 2020 im Rahmen von Erasmus+* sowie
 - dem *Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD für die Durchführung von Mobilitätsmaßnahmen durch Hochschulen und Mobilitätskonsortien in der Leitaktion 1 für Projekte 2020*

Zwischenbericht Projekt 2020 KA103: Bestandteile

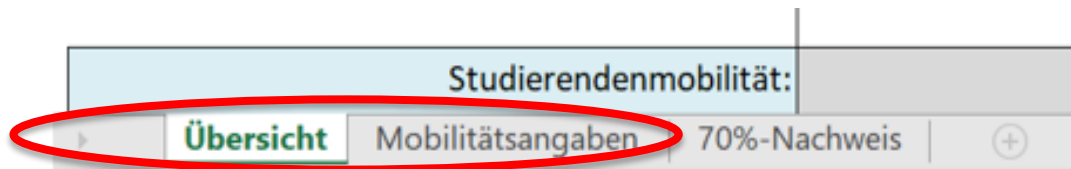
Die Dokumente zur Erstellung sind im [Downloadcenter](#) hinterlegt.

Der Zwischenbericht wird mit Hilfe eines zweiseitigen [Excel-Formulars](#) erstellt:

1. **Tabellenblatt „Übersicht“**: Angaben zu Ihrer Finanzhilfevereinbarung sowie Zusammenfassung Ihres Zwischenberichts
2. **Tabellenblatt „Mobilitätsangaben“**: Angaben zu Ihrem bewilligten Budget bzw. den bewilligten, realisierten und geplanten Mobilitäten (SMS, SMP, STA und STT) sowie Transfers

Die **Unterschrift der/des Erasmus+ Hochschulkoordinators/in** auf der ersten Seite („Übersicht“) bestätigt die Richtigkeit der Angaben.

Darüber hinaus kann zusätzlich eingereicht werden - **70 %-Nachweis** für die Auszahlung weiterer Mittel



Das Excel-Formular zum Zwischenbericht und die Tabellenblätter

Erasmus+ Zwischenbericht KA103 Projekt 2020

Erasmus-Code						
Name des Projektträgers						
Projektnummer						
Name Erasmus+ Koordinator/in						
Laufzeit Finanzhilfvereinbarung						
	Bewilligtes Budget			Budget zum Zwischenbericht		
	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)						0 €
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)						0 €
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)						0 €
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)						0 €
OS-Mittel						0 €
GESAMT						0 €
Auswertung Zwischenbericht						

Bei einem "Antrag auf zusätzliche Mittel" unten durch Klicken aus dem Drop-Down-Menü wählen.

Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung		
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung		
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung		
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung		
OS-Mittel	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung		

Hiermit bestätige ich die in diesem Zwischenbericht gemachten Angaben - Geförderte und Budget - sowie die daraus resultierenden finanziellen Änderungen. Die Angaben sind mit Stand vom 01.03.2021 vollständig. Mir ist bekannt, dass im Abschlussbericht über die oben aufgeführten Daten hinaus weitere Angaben im Mobility Tool+ (MT+) notwendig sind.

Datum _____ Unterschrift Erasmus+ Koordinator/in _____

Budget je Aktion		Bewilligt (aktuelle Finanzhilfvereinbarung)	Bereits realisiert/laufend/namentlich bekannt/ausgewählt	Geplant (N.N.-Nennungen)	Summe	Transfer zwischen Aktionen							Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Budget zum Zwischenbericht
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	Anzahl Personen				0	von SMP	nach SMP	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMS nach Transfers		
	Monate gesamt				0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Anzahl Personen				0	nach SMS	von SMS	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMP nach Transfers		
	Monate gesamt				0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Studierendenmobilität (SM = SMS + SMP)	Anzahl Personen				0	von STA		von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SM nach Transfers			
	Monate gesamt				0	0 €		0 €	0 €	0 €	0 €			
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	Anzahl Personen				0	von STT	nach STT	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STA nach Transfers		
	Tage gesamt				0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	Anzahl Personen				0	nach STA	von STA	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STT nach Transfers		
	Tage gesamt				0	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €		
Personalmobilität (ST = STA+STT)	Anzahl Personen				0	von SMS:		von SMP:	nach SMS	nach SMP	Bilanz/Ergebnis ST nach Transfers			
	Tage gesamt				0	0 €		0 €	0 €	0 €	0 €			
GESAMT	Anzahl Personen				0									
	Fördersumme gesamt				0 €									

I. Finanzhilfvereinbarung

Summe laut Finanzhilfvereinbarung

II. Bisher von der NA DAAD erhaltene Mittel

1. Erste Rate der Finanzhilfvereinbarung erhalten (Überweisung)

III. Auszahlungen/Ausgaben des Projektträgers

1. Bereits an Endbegünstigte gezahlt
2. Bereits aus OS verausgabt/verwendet

SUMME AUSGABEN GESAMT

 - €

Ausgezahlter Anteil (III.1 und III.2) an der Gesamtzuwendung (II)

Prüfvermerk der amtlichen Prüfstelle des Projektträgers.

Hiermit wird die Richtigkeit der unter Punkt II und Punkt III aufgeführten Summen bestätigt.

Datum, Unterschrift der Prüfstelle*

Datum, Unterschrift Erasmus+ -Koordinator/in



*bzw. eine andere für die Finanzen zuständige Stelle

Übersicht – Tabellenblatt 1

Alle blau hinterlegten Felder müssen von Ihnen ausgefüllt werden. Grau hinterlegte Felder berechnen bzw. befüllen sich automatisch.

Übersicht (Tabelleblatt 1)

Auf der Übersichtsseite finden sich die Grundinformationen zu Ihrer Hochschule/Ihrem Mobilitätskonsortium.

Erasmus+ Zwischenbericht KA103 Projekt 2020	
Erasmus-Code	D [redacted]  Drop-Down-Menu
Name des Projektträgers	TECHNISCHE [redacted]
Projektnummer	2020-1-DE01 [redacted]
Name Erasmus+ Koordinator/in	[redacted]
Laufzeit Finanzhilfevereinbarung	34 Monate  Drop-Down-Menu

Übersicht – Tabellenblatt 1

Der Block „**Bewilligtes Budget**“ befüllt sich nach Auswahl Ihres Erasmus-Codes automatisch mit dem Ihnen mit der Finanzhilfevereinbarung bewilligten Budget. Der Block „**Budget zum Zwischenbericht**“ befüllt sich automatisch mit den Angaben, die Sie im Tabellenblatt „Mobilitätsangaben“ getätigt haben.

	Bewilligtes Budget			Budget zum Zwischenbericht		
	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)						0 €
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)						0 €
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)						0 €
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)						0 €
OS-Mittel						0 €
GESAMT						0 €

	Bewilligtes Budget			Budget zum Zwischenbericht		
	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget	Anzahl Personen	Monate (für SM)/ Tage (für ST)	Budget
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	175	875	350.000 €	152	785	312.072 €
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	42	210	106.050 €	75	375	172.425 €
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	13	52	10.400 €	13	65	13.545 €
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	0	50	10.000 €	0	50	10.965 €
OS-Mittel	240		63.000 €	240		63.000 €
GESAMT	240		539.450 €	250		572.007 €

Übersicht – Tabellenblatt 1 – Auswertung Zwischenbericht

Auswertung Zwischenbericht			
			Bei einem "Antrag auf zusätzliche Mittel" unten durch Klicken aus dem Drop-Down-Menü wählen.
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfevereinbarung	Antrag bestätigen	0 €
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Antrag bestätigen	28.447 €
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Auf Antrag verzichten	3.145 €
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Auf Antrag verzichten	965 €
OS-Mittel	Antrag auf zusätzliche OS-Mittel		Antrag bestätigen

Hiermit bestätige ich die in diesem Zwischenbericht gemachten Angaben - Geförderte und Budget - sowie die daraus resultierenden finanziellen Änderungen. Die Angaben sind mit Stand vom 01.03.2021 vollständig. Mir ist bekannt, dass im Abschlussbericht über die oben aufgeführten Daten hinaus weitere Angaben im Mobility Tool+ (MT+) notwendig sind.

15.02.2021

Datum

Unterschrift Erasmus+ Koordinator/in

Mit der **Unterschrift** bestätigt der/die Hochschulkoordinator/in die im Zwischenbericht getätigten Angaben und den gegebenenfalls gestellten Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel.

Mobilitätsangaben – Tabellenblatt 2

Unter „Mobilitätsangaben“ finden Sie für alle Aktionen, Ihr bewilligtes Budget. Zusätzlich müssen Sie Angaben zu den „**bereits realisiert/laufend/namentlich bekannt/ausgewählt**“ sowie den (konkret) „**geplanten**“ Mobilitäten machen.

Budget je Aktion		Bewilligt (aktuelle Finanzhilfevereinbarung)	Bereits realisiert/laufend/namentlich bekannt/ausgewählt	Geplant (N.N.-Nennungen)	Summe	Transfer zwischen Aktionen							Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Budget zum Zwischenbericht
Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	Anzahl Personen	175	92	60	152	von SMP	nach SMP	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMS nach Transfers	23	23
	Monate gesamt	875	485	375	785	0 €	37.928 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-37.928 I	90	90
	Aufenthaltskosten gesamt	350.000 I	189.672 €	122.400 €	312.072 I							0 I	0 I	312.072 I
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Anzahl Personen	42	0	75	75	nach SMS	von SMS	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMP nach Transfers	33	33
	Monate gesamt	210	0	375	375	0 €	37.928 €	0 €	0 €	0 €	0 €	37.928 I	165	165
	Aufenthaltskosten gesamt	106.050 I	0 €	172.425 €	172.425 I							28.447 I	28.447 I	172.425 I
Studierendenmobilität (SM = SMS + SMP)	Anzahl Personen	217	92	135	227	von STA		von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SM nach Transfers	10	10	
	Monate gesamt	1085	485	675	1160	0 €		0 €	0 €	0 €	0 €	75	75	
	Aufenthaltskosten gesamt	456.050 I	189.672 €	294.825 €	484.497 I						0 I	28.447 I	484.497 I	
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	Anzahl Personen	13	0	13	13	von STT	nach STT	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STA nach Transfers	0	0
	Tage gesamt	52	0	65	65	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 I	13	13
	Aufenthalts- und Fahrtkosten gesamt	10.400 I	0 €	13.545 €	13.545 I							3.145 I	3.145 I	13.545 I
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	Anzahl Personen	10	0	10	10	nach STA	von STA	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STT nach Transfers	0	0
	Tage gesamt	50	0	50	50	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 I	0	0
	Aufenthalts- und Fahrtkosten gesamt	10.000 I	0 €	10.965 €	10.965 I							365 I	365 I	10.965 I
Personalmobilität (ST = STA+STT)	Anzahl Personen	23	0	23	23	von SMS		von SMP	nach SMS	nach SMP	Bilanz/Ergebnis ST nach Transfers	0	0	
	Tage gesamt	102	0	115	115	0 €		0 €	0 €	0 €	0 €	13	13	
	Aufenthalts- und Fahrtkosten gesamt	20.400 I	0 I	24.510 I	24.510 I							4.110 I	24.510 I	
GESAMT	Anzahl Personen	240	92	158	250								10	10
	Fordersumme gesamt	476.450 I	189.672 I	319.335 I	509.007 I								32.557 I	509.007 I

Mobilitätsangaben – Tabellenblatt 2

„bereits realisiert/laufend/namentlich bekannt/ausgewählt“

Unter „**bereits realisiert/laufend/namentlich bekannt/ausgewählt**“ sind folgende Aufenthalte zu verstehen, die bis zum 01.03.2021 vollständig im Mobility Tool+ eingetragen sein müssen (Draft-Mobilitäten werden nicht berücksichtigt):

realisiert: die nach dem 1.6.2020 begonnen haben und zum 1.3.2021 bereits abgeschlossen sind,

laufend: die nach dem 1.6.2020 begonnen haben und über den 1.3.2021 hinaus andauern,

namentlich bekannt/ausgewählt: die ab dem 1.3.2021 beginnen.

Die in diesem Zeitraum aufgrund der Corona-Pandemie geltenden Force-Majeure-Regelungen werden durch die entsprechenden Angaben im MT+ abgebildet.

Mobilitätsangaben – Tabellenblatt 2

Geplante Mobilitäten „N.N.-Nennungen“

Als „geplant (N.N.-Nennungen)“ tragen Sie bitte geplante Mobilitäten von noch nicht namentlich bekannten Personen ein, die Sie der aktuellen Einschätzung nach noch zusätzlich zu den bereits realisierten/laufenden Aufenthalten fördern können. Diese müssen noch nicht im Mobility Tool+ erfasst werden.

Bereits realisiert/ laufend/namentlich bekannt/ausgewählt	Geplant (N.N.-Nennungen)
---	-----------------------------

ACHTUNG NEU:

Aufgrund der aktuellen Situation bedingt durch die Corona-Pandemie fällt die prozentuale Begrenzung der geplanten, jedoch noch nicht namentlich bekannten Mobilitäten (N.N.-Nennungen) weg.

Mobilitätsangaben – Tabellenblatt 2

Transfers zwischen Aktionen

Mit dem Zwischenbericht sind bei Bedarf Transfers zwischen allen Mobilitätsaktivitäten in den **blau hinterlegten Feldern** möglich.

Zusätzlich zu den im Erasmus+ Leitfaden genannten Transferregeln können ebenfalls **Mittel von SM nach ST transferiert werden**. Dieser Fall bedingt eine Änderung zur Finanzhilfvereinbarung.

Die in der Finanzhilfvereinbarung genannten Transfers können flexibel während des Projekts getätigt werden.

Transfer zwischen Aktionen							Antrag auf zusätzliche Mobilitätsmittel	Budget zum Zwischenbericht	
von SMP	nach SMP	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMS nach Transfer	23	23	
0 €	37.928 €	0 €	0 €	0 €	0 €	-37.928 I	0 I	312.072 I	
nach SMS	von SMS	von STA	von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SMP nach Transfer	33	33	
0 €	37.928 €	0 €	0 €	0 €	0 €	37.928 I	28.447 I	172.425 I	
von STA			von STT	nach STA	nach STT	Bilanz/Ergebnis SM nach Transfer	10	10	
0 €			0 €	0 €	0 €	0 I	28.447 I	484.497 I	
von STT	nach STT	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STA nach Transfer	0	0	
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 I	3.145 I	13.545 I	
nach STA	von STA	nach SMS	nach SMP	von SMS	von SMP	Bilanz/Ergebnis STT nach Transfer	0	0	
0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 I	965 I	10.965 I	
				von SMP	nach SMS	nach SMP	Bilanz/Ergebnis ST nach Transfer	0	0
				0 €	0 €	0 €	13	13	
				0 €	0 €	0 €	0 I	4.110 I	24.510 I
							10	10	
							32.557 I	509.007 I	

Erläuterungen zum Zwischenbericht

- **Bedarfsermittlung** – Über das Drop-Down-Menü geben Sie an, ob der Mehrbedarf bestätigt wird oder Sie darauf verzichten.

Auswertung Zwischenbericht

Bei einem "Antrag auf zusätzliche Mittel" unten durch Klicken aus dem Drop-Down-Menü wählen.

Studierendenmobilität: Auslandsstudium (SMS)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung	Drop-Down-Menü
Studierendenmobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung	Antrag bestätigen Auf Antrag verzichten
Personalmobilität: Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung	
Personalmobilität: Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken (STT)	Keine Änderung zur ursprünglichen Finanzhilfvereinbarung	
OS-Mittel	Antrag auf zusätzliche OS-Mittel	

Hiermit bestätige ich die in diesem Zwischenbericht gemachten Angaben - Geförderte und Budget - sowie die daraus resultierenden finanziellen Änderungen. Die Angaben sind mit Stand vom 01.03.2021 vollständig. Mir ist bekannt, dass im Abschlussbericht über die oben aufgeführten Daten hinaus weitere Angaben im Mobility Tool+ (MT+) notwendig sind.

Datum _____ Unterschrift Erasmus+ Koordinator/in _____

Bei Ermittlung eines Mehrbedarfs **Ihrer Mittel zur Organisation Unterstützung (OS)**, können Sie diese ebenfalls bestätigen oder darauf verzichten.

OS-Mittel	Antrag auf zusätzliche OS-Mittel	Drop-Down-Menü
		Antrag bestätigen Auf Antrag verzichten

Formular zum 70 %-Nachweis – Tabellenblatt 3

Kein fester Bestandteil des Zwischenberichts und wird daher zum Zeitpunkt des Zwischenberichts nicht verbindlich von der NA DAAD angefordert.

Kann jederzeit innerhalb der verbleibenden Vertragslaufzeit eingereicht werden.

Nach der Fertigstellung gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Drucken Sie den 70 %-Nachweis aus.
- Der/Die Erasmus+ Hochschulkoordinator/in unterschreibt auf der Finanzübersicht.
- Die amtliche **Prüfstelle** (bzw. eine andere für die Finanzen zuständige Stelle) bescheinigt mit Unterschrift auf der Finanzübersicht die Zahlungen an die Endbegünstigten bzw. die verausgabten OS-Mittel.
- **Scannen** Sie den unterschriebenen 70 %-Nachweis und senden diesen ggf. zusammen mit dem Zwischenbericht per E-Mail an erasmus-mobilitaet@daad.de

I. Finanzhilfevereinbarung	
Summe laut Finanzhilfevereinbarung	<input type="text"/>
II. Bisher von der NA DAAD erhaltene Mittel	
1. Erste Rate der Finanzhilfevereinbarung erhalten (Überweisung)	<input type="text"/>
III. Auszahlungen/Ausgaben des Projektträgers	
1. Bereits an Endbegünstigte gezahlt	<input type="text"/>
2. Bereits aus OS verausgabt/verwendet	<input type="text"/>
SUMME AUSGABEN GESAMT	<input type="text"/> . €
Ausgezahlter Anteil (III.1 und III.2) an der Gesamtzuwendung (II)	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Prüfvermerk der amtlichen Prüfstelle des Projektträgers. Hiermit wird die Richtigkeit der unter Punkt II und Punkt III aufgeführten Summen bestätigt.</p></div>	
_____ Datum, Unterschrift der Prüfstelle*	_____ Datum, Unterschrift Erasmus+ -Koordinator/in
*bzw. eine andere für die Finanzen zuständige Stelle	

Fertigstellung des Zwischenberichts

- Speichern Sie das **Excel-Formular** mit Ihrem Erasmus-Code als Dateinamen ab, um auch später noch Zugriff darauf zu haben.
- Drucken Sie das Tabellenblatt 1 „**Übersicht**“ und ggf. das Tabellenblatt 3 „**70 %-Nachweis**“ aus.
- Der/die Erasmus+ Hochschulkoordinator/in unterschreibt auf der ersten Seite („Übersicht“) des Zwischenberichts und bestätigt hiermit die Richtigkeit der Angaben des Gesamtberichts.
- Scannen Sie die unterschriebenen Dokumente (Übersichtsseite, Tabellenblatt „Mobilitätsangaben“ als Excel-Datei und ggf. dem unterschriebenen 70 %-Nachweis)
- und senden Sie diese als PDF zusammen mit dem **Gesamt-Formular als Excel-Datei ausschließlich per E-Mail an erasmus-mobilitaet@daad.de**.
- **Bitte geben Sie im Email-Betreff den Erasmus-Code Ihrer Hochschule an, gefolgt von „Zwischenbericht Erasmus+ Projekt 2020 KA103“ (z.B. D TESTHAUSEN01 - Zwischenbericht Erasmus+ Projekt 2020 KA103.**

Fertigstellung des Zwischenberichts

- Einsendefrist: **1. März 2021.**
- Einzelheiten zum Erstellen des Zwischenberichts entnehmen Sie bitte der **Anleitung.**

Bei eventuellen Fragen stehen wir Ihnen unter erasmus-mobilitaet@daad.de gerne zur Verfügung.

Auswertung des Zwischenberichts durch die NA DAAD

- Bitte beachten Sie, dass Sie die **Eingangsbestätigung** für Ihren Zwischenbericht erst nach der Einsendefrist erhalten.
- Nach Auswertung aller Zwischenberichte erhalten Sie von uns ein Feedbackschreiben und ggf. eine Änderung zur Finanzhilfevereinbarung
- **70 %-Nachweis**: Dies kann laufend über ein neues Excelformular „70% Nachweis **nach** Zwischenbericht“ eingereicht werden. Wenn die formale und rechnerische Überprüfung belegt, dass der Projektträger mindestens 70 % der zur Verfügung gestellten Mittel (1. Rate) verausgabt hat, wird die Auszahlung weiterer Mittel veranlasst.
- **Antrag auf Mehrbedarf**: Wird mit dem Feedbackschreiben noch nicht berücksichtigt. Sie erhalten diesbezüglich voraussichtlich Mitte Mai eine gesonderte Nachricht.



FORCE MAJEURE & COVID-19

Höhere Gewalt „*Force Majeure*“ - Allgemein

„*Force majeure*“ regelt den Umgang mit Mobilitäten, die aufgrund äußerer Umstände nicht angetreten oder vorzeitig abgebrochen wurden.

Nach Definition und Vorgaben der EU KOM umfasst „*force majeure*“ im Erasmus+ Kontext unvorhersehbare und unabwendbare Situationen oder Ereignisse, die nicht auf einen Fehler oder eine Fahrlässigkeit der Teilnehmer zurückzuführen sind und die Teilnehmer daran hindern, eine Pflicht aus der Vereinbarung zu erfüllen (siehe auch: Anhang I – Allgemeine Bedingungen der Finanzhilfvereinbarung).

Fälle von „*force majeure*“ müssen von der NA DAAD genehmigt werden.

Höhere Gewalt „*Force Majeure*“ - Allgemein

Höhere Gewalt regelt den Umgang mit Abbruch und Nicht-Antritt einer Mobilität aufgrund von Ereignissen oder Umständen,

- ✓ die von der EU KOM oder der NA DAAD als Fälle von „*force majeure*“ definiert und über das Erasmus+ Mailforum veröffentlicht wurden (z.B. Pandemien, Naturkatastrophen, etc.) oder
- ✓ die nach individueller schriftlicher Anfrage einer Hochschule im Rahmen einer Einzelfallentscheidung durch die NA DAAD genehmigt wurden (z.B. Krankheit mit Attest, Trauerfälle im engsten Familienkreis, nicht selbstverschuldete Probleme bei der Visumsbeschaffung, etc.).

In genehmigten Fällen von Höherer Gewalt erhält der Geförderte mindestens den Erasmus+ Zuschuss für die tatsächliche Dauer der Mobilitätsphase.

Alle Fälle von Höherer Gewalt

- müssen von der NA DAAD genehmigt werden und
- müssen in MT+ als „*Force Majeure*“ gekennzeichnet werden.

„Force Majeure“ - Coronavirus

Grobe Einteilung der möglichen *Force Majeure*-Fälle aufgrund des Coronavirus:

- ✓ Mobilität wurde nicht angetreten
- ✓ Mobilität wurde abgebrochen
- ✓ Mobilität wurde abgebrochen, Teilnehmer befindet sich noch im Ausland
- ✓ Physische Mobilität wurde abgebrochen, es fallen jedoch noch weitere Kosten an und/oder die Mobilität wird virtuell fortgesetzt

Alle Details zum Thema unter:
[FAQ für Hochschulen](#)

Alle in diesem Rahmen entstandenen oder noch fortlaufenden Kosten können erstattet werden, sofern ein von allen Parteien unterzeichnetes GA/ LA/ MA vorliegt

- ✓ bis zur Höhe der im Grant Agreement vereinbarten Fördersumme bzw. bei zusätzlichen Reisekosten auch darüber hinaus über OS- oder Projektmittel
- ✓ die Summe der zu erstattenden Kosten wird als Individual Support bzw. Travel Grant in MT+ eingegeben.

Erasmus+ Mobilität während der *Corona-Pandemie* 2020

31. Dezember 2019

Ausbruch einer **neuen Lungenentzündung** mit noch unbekannter Ursache in China

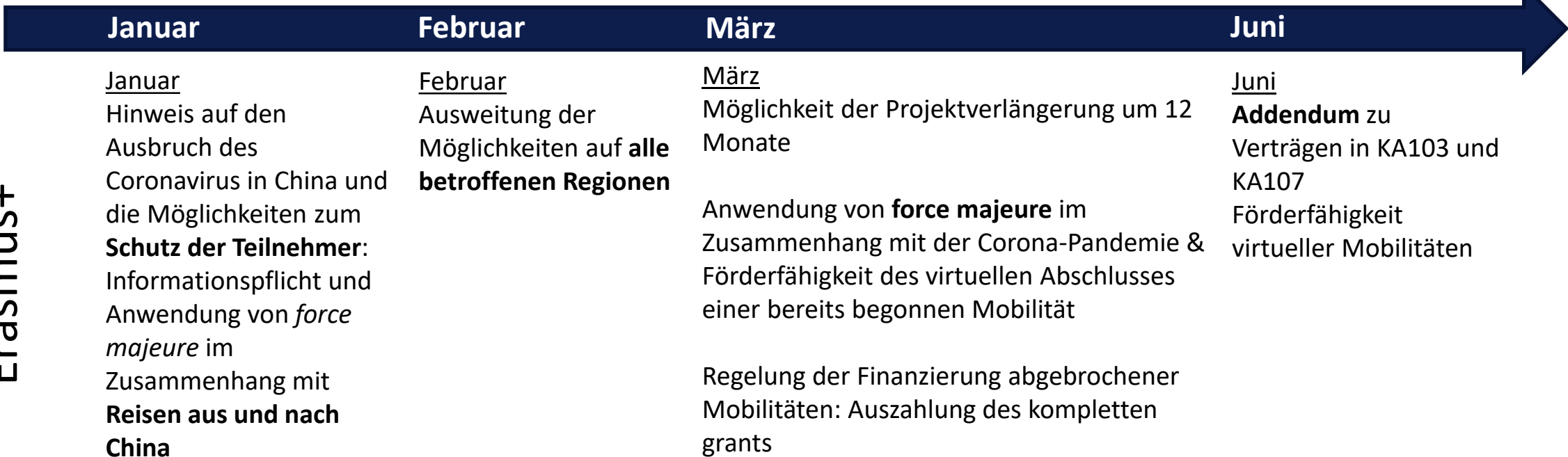
11. März

WHO erklärt die bisherige Epidemie zu einer **Pandemie**

17. März

EU beschließt ein 30-tägiges **Einreiseverbot** für Nicht-EU-Bürger

Erasmus+



„Force Majeure“ - Coronavirus

- ✓ **Mobilität wurde nicht angetreten:**
Abrechnung anhand von Belegen, die der Geförderten-Akte (in Kopie) beigelegt werden; im MT+ entspricht das Enddatum dem Startdatum.
- ✓ **Mobilität wurde abgebrochen:**
Taggenaue Abrechnung; im MT+ werden die tatsächlichen Aufenthaltsdaten eingegeben und wie gewohnt abgerechnet.
- ✓ **Mobilität wurde abgebrochen, Teilnehmer befindet sich noch im Ausland:**
Zusätzlicher Zeitraum, der nach Abbruch aufgrund von Corona im Ausland verbracht werden muss (bspw. aufgrund von Grenzschließungen) und ggf. über die ursprüngliche Planung hinausgeht, kann gefördert werden; im MT+ wird der tatsächliche Aufenthaltszeitraum eingegeben; der vereinbarte Zuschuss wird angepasst.
- ✓ **Mobilität wurde abgebrochen, es fallen noch weitere Kosten an:**
Der im Grant Agreement vereinbarte Zuschuss kann ausgezahlt werden; im MT+ wird der tatsächliche Aufenthaltszeitraum eingetragen.

„Force Majeure“ - Coronavirus

✓ **Mobilität wird online fortgeführt**

Was zuvor wie eine „normale“ Mobilität gehandhabt wurde, kann seit der Anpassung des Mobility Tools vom 15.07.2020 in die physische und virtuelle Phase unterschieden und entsprechend eingetragen werden.

Als Fördersumme kann die im Grant Agreement vereinbarte Summe eingetragen werden.

Im Kommentarfeld tragen Sie bitte eine kurze Begründung mit dem Hinweis auf die Corona-Pandemie ein. Der EU-Survey und eine „Confirmation of Stay“ -wenn möglich mit einer Einteilung in physischen und virtuellen Zeitraum- sollte vorliegen.

✓ **Mobilität wird online begonnen und wenn möglich zu einem späteren Zeitpunkt physisch fortgesetzt**

Der virtuelle Beginn einer Mobilität kann nicht finanziell gefördert werden. Erst mit der Ausreise erhalten Geförderte dann den Zuschuss für den im Gastland verbrachten Zeitraum.

Alle Details zum Thema finden Sie unter: [FAQ für Hochschulen](#)

Erasmus+ Mobilität

COVID-19 und Blended Mobility

Virtueller Abschluss einer Mobilität im Heimat- oder Gastland – *force majeure*

- bei Abbruch der physischen Mobilität auf Grund von COVID-19
- Teilnahme an virtuellen Aktivitäten der Gasteinrichtung im Gastland oder Heimatland
- Kurse dienen der Erreichung der Lernziele wie in der Lernvereinbarung festgelegt
 - **Mobilität inkl. virtueller Phase finanziell förderfähig**

Virtueller Beginn einer Mobilität – „reguläre Mobilität“

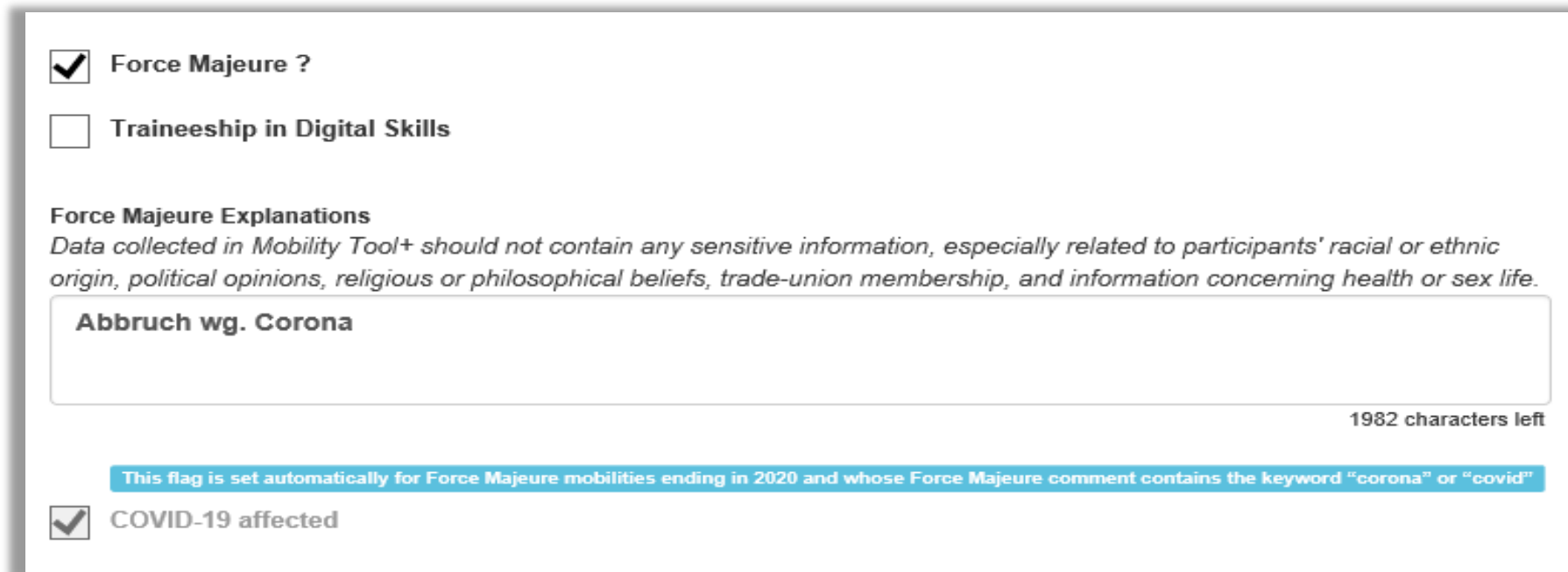
- **Blended Mobility**
 - virtuelle Phase im Heimatland **nicht finanziell förderfähig**
 - Phase im Gastland (virtuell oder in Präsenz) finanziell förderfähig
- **Virtuelle Mobilität im Gastland**
 - **finanziell förderfähig**

Programmvorgaben
(Mindestförderdauer etc.)
Pflichtdokumente (GA, LA, MA)

„Force Majeure“ – Coronavirus – Mobility Tool+

- Alle bereits nominierten Mobilitäten dürfen im MT+ als Force Majeure gekennzeichnet werden (mit Kosten 0 €). Die Bewerberlisten sollten für den Fall eines Audits vorliegen.
- Eintragen eines kurzen Hinweises mit Stichwort „Corona“, sofern zutreffend

Automatische Kennzeichnung als „COVID-19 affected“



Force Majeure ?

Traineeship in Digital Skills

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Abbruch wg. Corona










1982 characters left

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

COVID19

Sichtbarkeit, Klarheit und Verlässlichkeit - eine Auswahl unserer Medienbeiträge in 2020

 <p>bento-Artikel Erasmus und Corona: Gehen oder bleiben? Mehr erfahren ></p>	 <p>Artikel Gießener Anzeiger "Was Studierende auch in Gießen zu Erasmus wissen müssen" Mehr erfahren ></p>	 <p>taz-Interview „Aussetzen oder verschieben“ Dr. Stephan Geifes zu Erasmus während Corona Mehr erfahren ></p>	 <p>Deutschlandfunk-Interview mit Dr. Stephan Geifes zu den Konsequenzen für Erasmus+ Studierende Mehr erfahren ></p>	 <p>DLF Erfahrungsbericht einer deutschen Erasmus+ Studentin in Prag Mehr erfahren ></p>
 <p>Artikel schwäbische.de "Alles anders als geplant: Auslandsstudium fällt für viele aus" Mehr erfahren ></p>	 <p>FAZ-Interview „Möglich machen, was möglich ist“ Stephan Geifes über die Folgen für Stipendien Mehr erfahren ></p>	 <p>Erasmus: Wie läuft das Austauschprogramm während Corona? Die Deutsche Welle hat bei verschiedenen Beteiligten nachgefragt. Mehr erfahren ></p>	 <p>ZDF heute-Interview "Was Corona für Erasmus-Studierende bedeutet" Stephan Geifes gibt Antworten Mehr erfahren ></p>	

A close-up photograph of a brick wall. The bricks are reddish-brown with some white mortar and some darker spots. The word 'ZUKUNFT' is written in large, white, sans-serif capital letters across the middle of the wall.

ZUKUNFT

NEUE ERASMUS+ PROGRAMMGENERATION

2021-2027

Neue Erasmus+ Programmgeneration 2021 - 2027

...

Auf dieser Seite stellen wir alle neuen Inhalte und Informationen rund um die neue Erasmus+ Programmgeneration für unsere Nutzer zusammen – **FAQ, Erasmus+ Green, Erasmus+ Digital, Erasmus+ Soziale Teilhabe...**



FAQ neue Programmgeneration 2021-2027 – Leitaktion 1 (Mobilität von Einzelpersonen KA131)

Hier finden Sie allgemeine Fragen und Antworten die wir sukzessive anpassen werden, um Sie als Hochschulen auf dem Weg zur neuen Erasmus+ Programmgeneration bestmöglich zu informieren.

[Mehr >](#)



Erasmus+ Green

Mit dem Ziel, Erasmus+ in den European Green Deal zu integrieren, soll das Potenzial für den ökologischen Wandel des Programms erschlossen und seine Umweltauswirkungen verringert werden.

[Mehr >](#)



Erasmus+DIGITAL

Die Digitalisierung des Erasmus+ Programms ist eines der großen Themen für die Zukunft der europäischen Hochschulzusammenarbeit. Zahlreiche digitale Aktivitäten werden zurzeit getestet, um ab 2021 für das gesamte Erasmus+ Programm angewandt zu werden.

[Mehr >](#)



Erasmus+ Soziale Teilhabe

Soziale Teilhabe und Chancengleichheit sind Leitthemen der Erasmus-Generation 2021-2027. Eine Teilnahme am Programm soll für jene attraktiv werden, die bislang aus sozialen Gründen darauf verzichtet haben.

[Mehr >](#)



Der Weg zur neuen Programmgeneration

Hier finden Sie einen Einblick in die Standpunkte und Diskussionen die geführt wurden, die Konsultationen die notwendig waren, die Vorschläge der EU-Kommission, sowie die jeweiligen Zwischenergebnisse die zur Umsetzung führten.

[Mehr >](#)



LINKSAMMLUNG

Erasmus+ Mobilität

Linksammlung EU Kommission

- Webseite der Europäischen Kommission zu Erasmus Plus: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en
- Programme Guide 2020: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020_en
- Erasmus+ Projects Results Platform: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/erasmus-project-results-platform-tutorial-video_en
- Teilnehmerportal **dezentrale** Maßnahmen – Organisation Registration System (ORS): <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>
- Teilnehmerportal **zentrale** Maßnahmen – Funding & Tender Opportunities: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>
- ECTS Leitfaden: https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/index_de.htm
- Grundlagen der Mobilität mit Partnerländern (KA107): ICM Handbook

Erasmus+ Mobilität

Linksammlung NA DAAD

- **Startseite**: eu.daad.de
- **Ansprechpartner KA103 in der NA DAAD**: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/mobilitaet-mit-programmlaendern-ka103/hochschulteams/de/47503-ansprechpartner-fuer-ihren-hochschulstandort/>
- **Erasmus+ Leitfaden 2020 der NA DAAD**:
https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/?q=&projects%5b%5d=28&documentCategories%5b%5d=35&sortBy=download.title_asc&page=1
- Mobility Handbuch der NA DAAD: [Downloadcenter – Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit – DAAD](#)
- **Fristenkalendar**: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/de/76964-fristenkalendar/>
- **Downloadcenter**: <https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/>

Erasmus+ Mobilität

Linksammlung NA DAAD

- **Mobility Tool+ Handbuch**: https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/?q=Mt%2B%20hand&sortBy=download.title_asc&page=1
- **Datenbanken** zur Projektdurchführung: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/datenbanken-zur-projektdurchfuehrung/de/>
- **Erasmus+ Experten**: <https://eu.daad.de/service/ansprechpartner/erasmus-plus-experten/de/46404-erasmus-experten-2019/>
- **Force Majeure / Corona**: <https://eu.daad.de/news/de/75924-informationen-zum-umgang-mit-foerderungen-des-erasmus-programms-aufgrund-der-ausbreitung-des-coronavirus/>
- **Bestellung Info-Material**: <https://www.daad.de/publikationsbestellung/>
- **Brexit**: <https://eu.daad.de/service/was-noch-bewegt/brexit/de/77316-hinweise-zum-brexit--erasmus-und-das-vereinigte-koenigreich/>
- **Neue Programmgeneration**: [FAQ](#)

WER SICH BEWEGT,
BEWEGT EUROPA

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020

