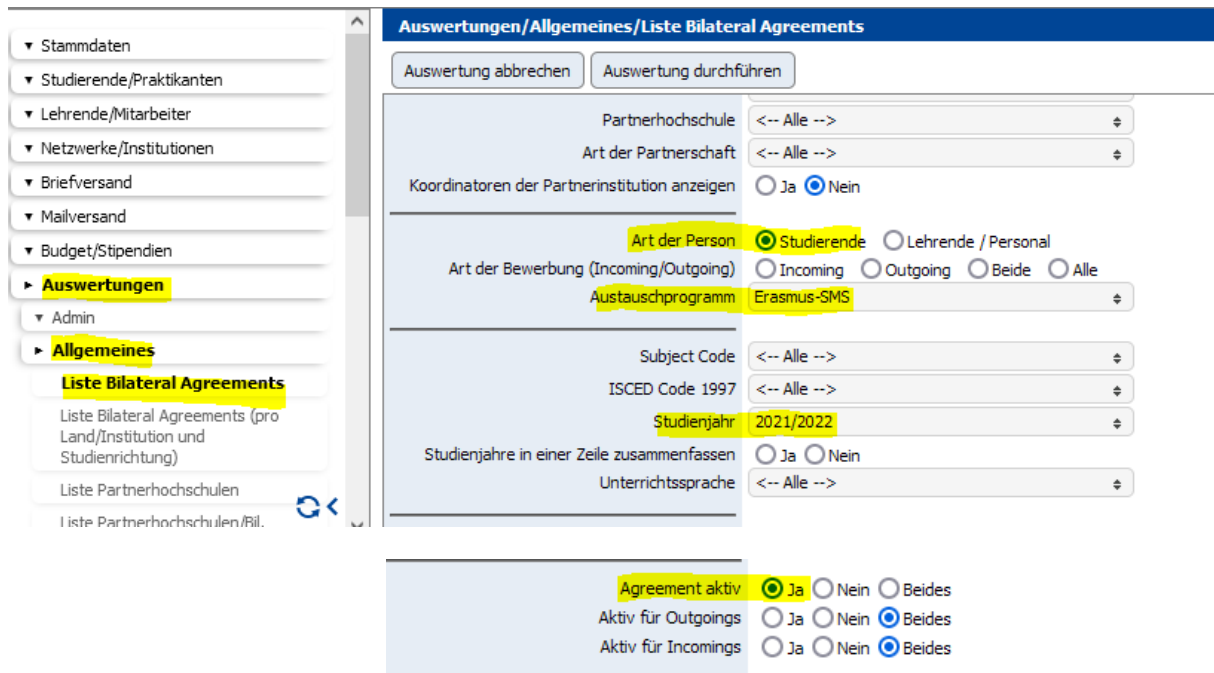


Erläuterungen zum Praxisbeispiel IIA Verhandlungen und Prozessabwicklung Uni Mannheim (Mobility Online - MO)

- Liste der aktuellen IIAs aus MO exportieren:



- Exportierte Liste enthält viele unnötige Spalten, diese können gelöscht werden (in Screenshot z.B. alle mit X gekennzeichneten). Manche anderen Spalten muss man noch etwas nachbearbeiten, z.B. aus den First/Second/Third cycle Spalten die Zahlen durch Häkchen/Kreuzchen ersetzen.

Dann noch eine neue Spalte einfügen, in die der Name der Partneruni kopiert wird (für später zum Filtern) plus je eine Spalte „From“ und „To“ (eine von beiden kann die Spalte sein, in der bereits der Partneruniname steht, die andere ist zunächst leer). Dann alle Austausch mit Richtung „beide“ splitten, d.h. die Zeilen kopieren in IN und OUT und jeweils sicherstellen, dass man immer korrekt darstellt, wie das From-To Verhältnis ist.

[Dies ist etwas tricky, am besten arbeiten 2 Kolleg*innen zusammen, damit beim kopieren und einfügen nichts schief geht – besser erstmal beispielhaft testen und erst dann für die große Tabelle machen, wenn man weiß, wie es korrekt geht.]

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
Bew.Art	Program	Studienj	Unterricht	ISCED 2011	Bezeichn	ISCED 2011	Bezeichn	Anz. Plat	First cycle	Second cycle	Third cycle	Gesamtda	Dauer in	Dauer in	Dauer in	Dauer in
Beide	Erasmus-S	2021/2022	Englisch	0114	Wirtschaft	0114	Teacher tr	2	0	2	0	10,00	Monate	0,00	0,00	0,00
Beide	Erasmus-S	2021/2022	Englisch	0410	Fakultät B	041	Business	4	0	4	0	20,00	Monate	0,00	0,00	0,00
Beide	Erasmus-S	2021/2022	Englisch	0410	Fakultät B	041	Business	2	2	0	0	10,00	Monate	0,00	0,00	0,00
Incoming	Erasmus-S	2021/2022	Deutsch	0114	Wirtschaft	0114	Teacher tr	2	0	2	0	10,00	Monate	0,00	0,00	0,00

Wir hatten dann am Ende eine Tabelle, in der einige Spalten waren, die nur für interne Zwecke sind (z.B. ob IN oder OUT) – wir haben dann die Spalten, die wir zur Versendung an die Partner tatsächlich

nutzen wollen, oben grau markiert und alle nicht-grauen dazwischen ausgeblendet, damit man sie nicht mit in die Mails kopiert.

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
Programm	Bew Art	Studienjahr	Subject Name and Code	Agreement Duration	Student Mobility for Studies [total number of students]	Plätze (FFSIT)	First Cycle	Second Cycle	Third Cycle	Length per spot (S/10)	Student Mobility for Studies [total number of months]	Please enter your name here to confirm that you agree with the extension of this subject
Erasmus-SM6	Incoming	2019/2020,2020/2021	Department of Economics - 029	2020/23 - 2027/28	2	2000	X				5,2% III	
Erasmus-SM6	Outgoing	2019/2020,2020/2021	Department of Economics - 029	2020/23 - 2027/28	2	2000	X				5,2% III	

Für die Darstellung „2 x 5 = 10“ habe ich eine Formel verwendet, die Sie gern nachvollziehen und kopieren können. Man kann aber sicher auch nur mit der Anzahl Plätze und Gesamtdauer arbeiten.

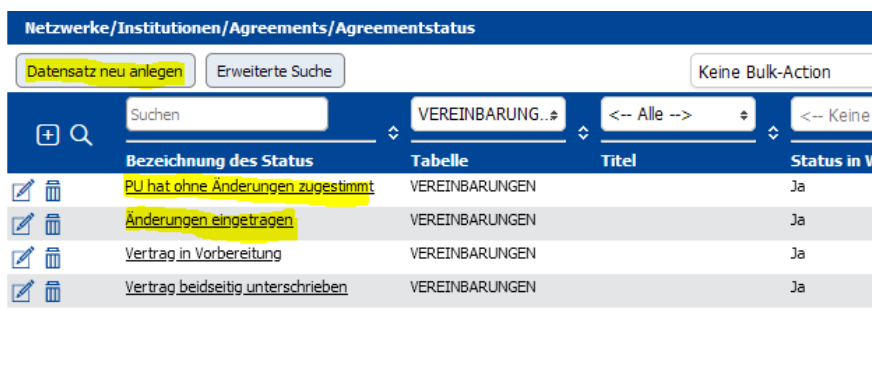
Für das Kopieren der IIAs in MO geht man folgendermaßen vor:



The screenshot shows the 'Expieren: Bilateral Agreements' interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Netzwerke/Institutionen' and 'Agreements' highlighted. The main area shows configuration options for copying agreements, including 'Welche Art von Agreements soll kopiert/verlängert werden?' (Bilaterale Agreements selected), 'Von Studienjahr' (2020/2021), 'Auf Studienjahr' (8 von 17 ausgewählt), and 'Ausgewählte Agreements/Kooperationen/Vorschläge werden angelegt als' (Neuer gültiger Datensatz selected). Other options include Partnerland, Partnerhochschule, Art der Person, Art der Bewertung, Austauschprogramm, Subject Code, and Datensatz aktiv.

So kann man (wenn man will) alle IIAs kopieren – durch das Kopieren verschwindet der ggf. bei alten IIAs vergebene Status.

Für die spätere Übertragung der Ergebnisse aus Excel in MO haben wir zwei neue Status auf den Agreements angelegt und diese immer dann vergeben, wenn eine Verhandlung abgeschlossen war.



The screenshot shows the 'Netzwerke/Institutionen/Agreements/Agreementstatus' interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Netzwerke/Institutionen' and 'Agreements' highlighted. The main area shows a table of agreement statuses with columns for 'Bezeichnung des Status', 'Tabelle', 'Titel', and 'Status in W'. The table contains four rows: 'PU hat ohne Änderungen zugestimmt', 'Änderungen eingetragen', 'Vertrag in Vorbereitung', and 'Vertrag beidseitig unterschrieben', all with 'VEREINBARUNGEN' in the 'Tabelle' column and 'Ja' in the 'Status in W' column.

Wenn man sich via Design Editor die Status-Spalte in die Anzeige holt, kann man dann schön sehen, was schon verlängert ist und was noch nicht:



Agreement ID	Partner Institution	Partner Name	Partner Country	Programme	Status	Start/End Dates	Subject Code	Amount	PRIN (I/N/E)	ACTV	Status
20228	WU - Fakultät für Betriebswirtschaftslehre	UNIVERSITY OF DECEM - University	Italien	Erasmus-SMG	Neu	2022/0021 2023/0024 2024/0025 2025/0026 2026/0027 2027/0028	Fakultät BWL - 0430	10	10/100	Ja	Verlängerung anfragen
20228	WU - Fakultät für Betriebswirtschaftslehre	S. GÖTTSCHEWITZ - University of Göttingen	Schweden	Erasmus-SMG	Neu	2022/0021 2023/0024 2024/0025 2025/0026 2026/0027 2027/0028	Fakultät BWL - 0430	7	7/70	Ja	Prüfung anfragen
20228	WU - Fakultät für Betriebswirtschaftslehre	Z. GÖTTSCHEWITZ - Universität de Vrije	Spanien	Erasmus-SMG	Neu	2022/0021 2023/0024 2024/0025 2025/0026 2026/0027 2027/0028	Fakultät BWL - 0430	4	400	Ja	

Annex

Beispiel-Mail an Partner

This e-mail should reach the **coordinator** responsible for **Erasmus exchange agreements**. Should you not be in charge of exchange agreements, may we kindly ask you to forward this e-mail to the relevant person? Thank you very much!

Dear Partner,

Greetings from **XXX**, Germany! We hope this email finds you well and slowly returning to some form of (new) normality.

We would like to **confirm the exchange spots for our exchange agreement(s) starting from 2022/23**, so that we can administer our internal application and selection process for Erasmus spots for our students, which is starting already in late summer.

Considering that the new *Erasmus without Paper (EWP)* data exchange system is not quite up and running yet, we propose to **agree on the numbers via email** for now. Once *EWP* has been thoroughly tested and approved for mass usage, we would be very happy to **release the agreement(s) for EWP and start the electronic signing of the agreement(s) from our side**.

Please find below our **proposal for exchange agreement(s) between our institutions for the coming years**. This is based on the current agreement(s) and **same numbers as in previous years**.

FROM	TO	Subject Name and Code	Agreement Duration	Student Mobility for Studies [total number of students]	First Cycle	Second Cycle	Third Cycle	Student Mobility for Studies [total number of months]	Please enter your name here to confirm that you agree with the extension of this subject
------	----	-----------------------	--------------------	---	-------------	--------------	-------------	---	--

If you agree to continue our exchange as before, **please reply to this email, adding your name in the last column of each agreement flow to confirm the extension of that agreement**. It would be great if you could reply **by XXX 2021**. If you would like to suggest some amendments to our agreement(s), please email us to discuss this further.

Once *EWP* is working well, we will contact you again to let you know that a signed electronic version is available for you to counter-sign. We expect this to be in late autumn.

Please don't hesitate to contact us if you have any further questions. We are looking forward to continuing our cooperation!

Best wishes,

XXX

Beispiel Excel-Datei: siehe separate Datei