

Julia Altmann
Agnes Schulze-von Laszewski
Lena Wessler
EU02

Sprechstunde Erasmus+ Mobilität 23. Januar 2025

Antragsstellung 2025

Mobilität von Einzelpersonen KA131

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Hochschulsektor

Offene Aufrufe



Erasmus accreditation for higher education mobility consortia (KA130-HED)

Aufruf 2024 | Lernmobilität von Einzelpersonen | Hochschulbildung



Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)

Aufruf 2024 | Lernmobilität von Einzelpersonen | Hochschulbildung



Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds (KA131-HED)

Dieser Aufruf unterstützt die physische und gemischte Mobilität von Hochschulstudenten aller Studienrichtungen sowie von Hochschullehrern und Hochschulpersonal für die Teilnahme an beruflichen Mobilitätsmaßnahmen im Ausland sowie von Personal an Hochschulen, das in der Ausbildung oder Personal an Hochschulen ausgebildet wird.

Antrag einbringen

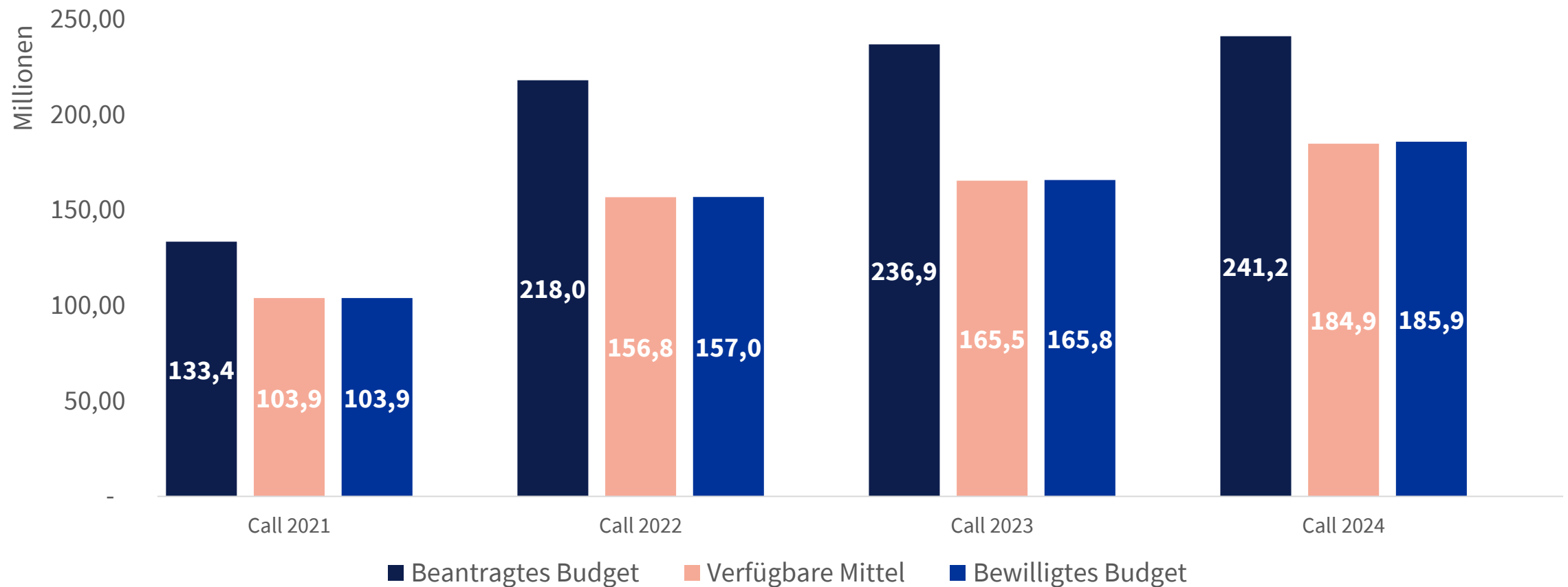
Entwicklung des Budgets (2021-2024) [Mio. Euro] – KA131



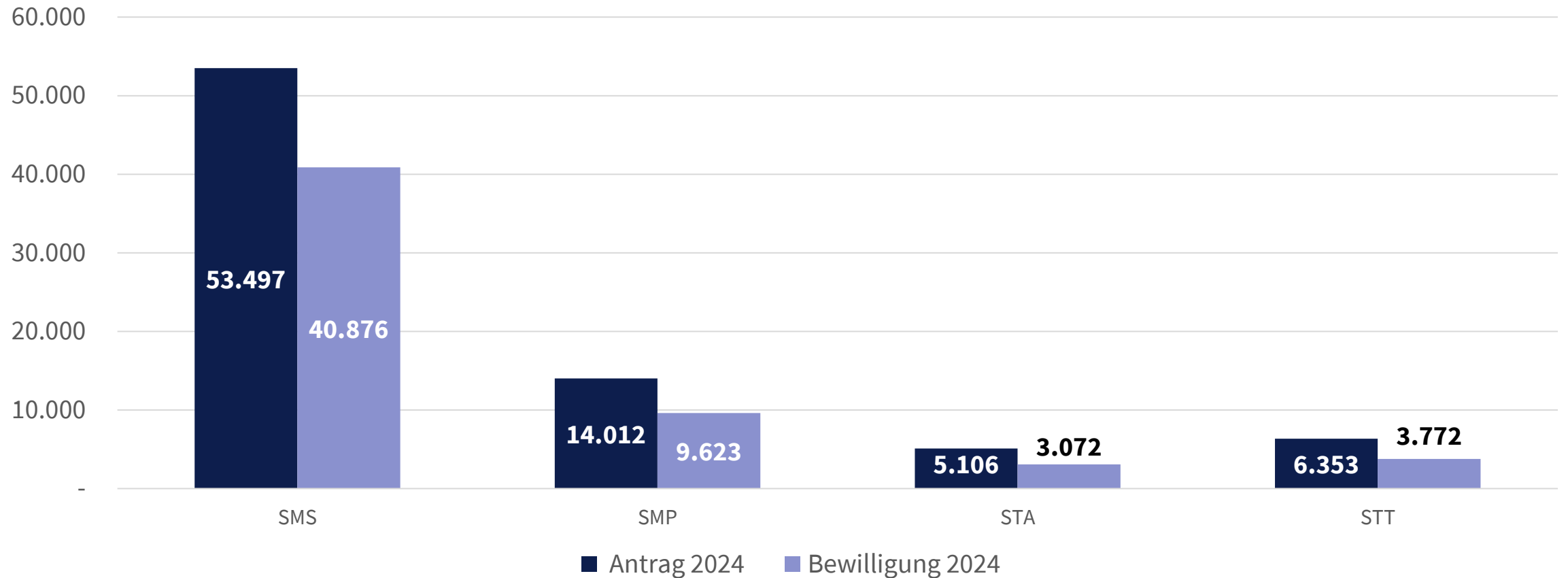
Entwicklung des Budgets (2021-2024) [Mio. Euro] – KA131



KA131 im Zeitverlauf: Antragslage, verfügbares Budget & Bewilligung



Call 2024: Beantragte und bewilligte Mobilitäten KA 131



Erasmus+ Mobilität: Veränderungen Stand 28.11.2024

- Vereinfachung Unterzeichnung Grant Agreement
- ehrenwörtliche Erklärung nur für grüne Reisetage

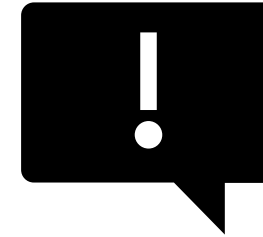
Aufruf 2025:

- Fahrtpauschale (Distance Calculator) für alle Teilnehmenden, also auch Studierende in einer Langzeitmobilität

Erasmus+ Mobilität: Zwischenberichte Call 2024

- überarbeitetes Formular
- Versand Anfang Februar
- Struktur der Berichterstattung gleich, jedoch
 - * Verschlankung
 - * Konkretisierung von Fehlermeldungen
- eventuell kurzfristig: Sprechstunde „außer der Reihe“ nach Bedarf

Neuerungen Aufruf 2025



- Änderungen bei der Fahrtkostenpauschale (s. nächste Folie)
- Erinnerung: Mindestteilnehmendenzahl für BIPs seit 2024 von 15 (Aufrufe 2021 bis 2023) auf 10 Teilnehmende reduziert
- KA131 International: Ab dem Aufruf 2025 sind keine Mobilitäten (Outgoing SM- und ST-Mobilitäten) mit Russland und Belarus über KA131 International förderfähig.
- Hinweis: Mobilität mit Partnerländern (KA171): Außerdem sind über KA171 keine Outgoing-Mobilitäten (SM- und ST-Mobilitäten) in die Region 4 (Russische Föderation) und nach Belarus förderfähig und keine ST-Incoming-Mobilitäten aus diesen Ländern. Ausschließlich Incoming-SM-Mobilitäten aus der Region 4 (Russische Föderation) und Belarus sind über Erasmus+ KA171 förderfähig.

Bitte beachten Sie die Informationen zu den wichtigsten Änderungen im Aufruf 2025 aus [Mitteilung NA_EU_2024_025](#)

Fahrtkostenpauschale und Reisetage im Aufruf 2025



Welche Personengruppen erhalten eine Fahrtkostenpauschale?

KA131 (inkl. *KA131 International*): **alle** SM- und ST-Mobilitäten (Achtung ~~kleine Ausnahme~~, s.u.)

KA171 (Regionen 1-12): **alle** SM- und ST-Mobilitäten

Welche Personengruppen erhalten KEINE Fahrtkostenpauschale?

~~KA131 International: Regionen 13 und 14~~

Anm. d. Redaktion:
korrigiert nach
Sprechstunde

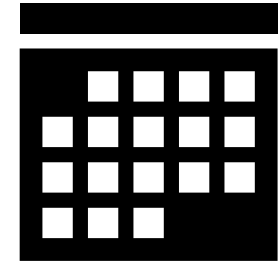
Die Regelung bzgl. der Reisetage im Aufruf 2025 entspricht der Regelung aus dem Aufruf 2024.

„Bei Bedarf ist die individuelle Unterstützung zur Deckung von Aufenthaltskosten für die Reisezeit vor und nach der Aktivität förderfähig, wobei für Teilnehmende/Begleitpersonen, die keine emissionsarmen Verkehrsmittel nutzen, höchstens zwei Reisetage und für diejenigen, die emissionsarmen Verkehrsmittel nutzen, höchstens sechs Reisetage vorgesehen sind.“

(Programme Guide, DE, S. 70)

Fristen im Aufruf 2025

Förderlinie	Frist (alle Brüsseler Zeit)	Projektbeginn
Leitaktion 1		
Akkreditierung von Mobilitätskonsortien (KA130)	19. Februar 2025 12:00 Uhr	Beginn der Projekte KA131 bzw. KA171
Mobilitätsprojekte für Hochschulbildung (KA131)	19. Februar 2025 12:00 Uhr	01. Juni 2025
Mobilitätsprojekte für Hochschulbildung mit Partnerländern (KA171)	19. Februar 2025 12:00 Uhr	01. August 2025



[Erasmus+ Aufruf zur Einreichung von Anträgen 2025 und Programme Guide 2025 – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit – DAAD](#)

Wichtige Unterlagen und Links

Programme Guide 2025 Version 1 (auch auf Deutsch verfügbar):

[The Erasmus+ Programme Guide | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)

[Erasmus Programme Guide \(dt.\)](#)

Antragsportal EU KOM:

[Möglichkeiten für Erasmus+ | Erasmus+ und Europäisches Solidaritätskorps Programme \(europa.eu\)](#)

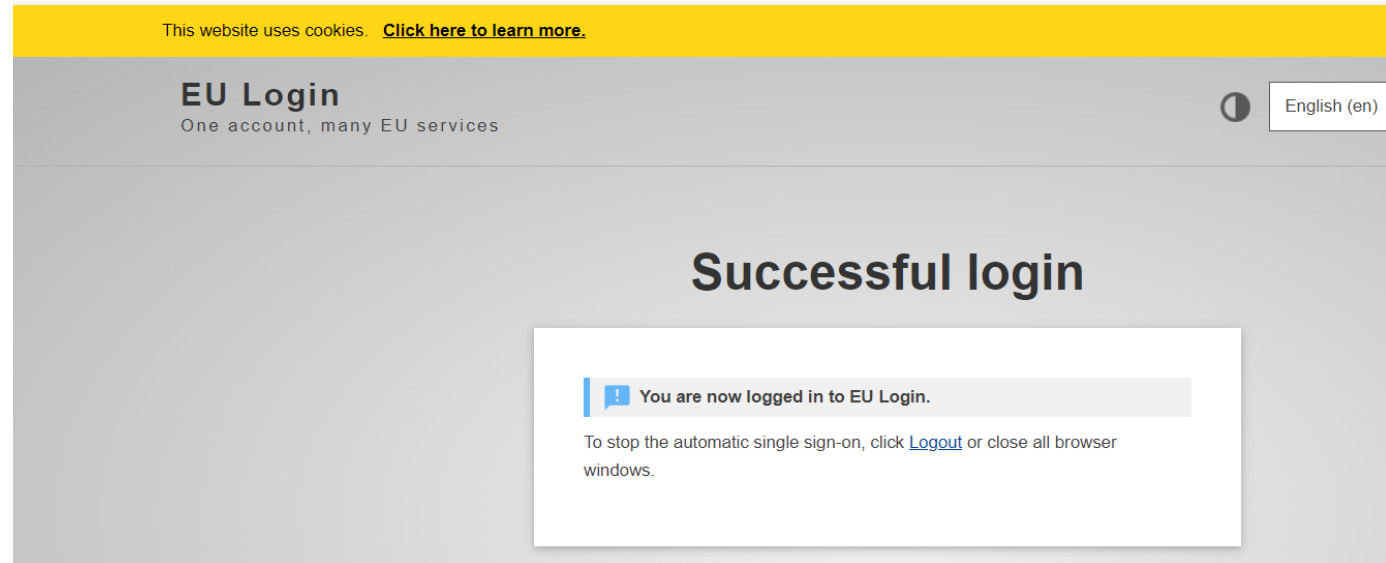
Infoseite NA DAAD:

[Mobilität von Einzelpersonen \(KA131\) – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit – DAAD](#)

Applicant Guide KA131:

[KA131 Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds application - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

EU Login



Ein Konto bei [EU Login](#) (vormals ECAS) ist Ihr Tor zum Erasmus+ Programm. Sie benötigen es, um einen Antrag im Erasmus+ Programm zu stellen, wenn Sie als Partnereinrichtung fungieren und/oder einen Projektvertrag managen. Mit dem EU Login können Sie auch auf das Organisation Registration System (ORS) und das Erasmus+ project management and reporting tool (Beneficiary Module) zugreifen.

Weitere Informationen zum EU Login finden Sie hier: [EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Vor der Antragsstellung

Bitte **Hochschuldaten im ORS** prüfen, da diese in der Finanzhilfevereinbarung übernommen werden.

[My Organisations | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

Nur „authorised user“ haben Zugriff.



Organisation information	Organisation contact information
PIC	E-mail
Organisation name	Fax
Business reg. number	Main phone
VAT No.	Secondary phone
Business name	Website
Registration date	Legal address information
Registration authority	Country
Legal form	Region
ORS status	City
Legal name	Postal code
Updated	Cedex (France)
Public body?	PO box
Legal person?	Street and No.
Non profit (NPO)?	
NGO?	

Während der Antragsstellung

Angabe von **Kontaktdaten im Antrag** bitte äußerst sorgfältig vornehmen, da diese in der Finanzhilfevereinbarung übernommen werden.

- Titel: NUR **akademische** Titel
- **Primary contact person = Erasmus+ Hochschulkoordination**
- OLS-Kontaktperson kann z.B. zeitgleich auch Primary contact person sein

Associated person details

Title 241

First name * 244

Last name * 241

E-mail * 226

Telephone *

Legal representative * 244

Position * 244

Primary contact person *

Contact person for online language support *

Application

Application data **Participating organisations** Budget Payments Read only Final reports Management Cancel Save

Participating organisations Reset view

- Organisation certification status
 - Applicant organisation
 - REDACTED
 - Details
 - Profile
 - Accreditation
 - Erasmus Policy Statement
 - Associated Persons
 - Consortium members

Associated Persons: REDACTED Save

Last name	First name	E-mail	Legal representative	Contact person for online language support	Primary contact person	Actions
REDACTED	REDACTED	REDACTED	Yes	No	No	Edit Delete
REDACTED	REDACTED	REDACTED	No	No	No	Edit Delete
REDACTED	REDACTED	REDACTED	No	Yes	Yes	Edit Delete



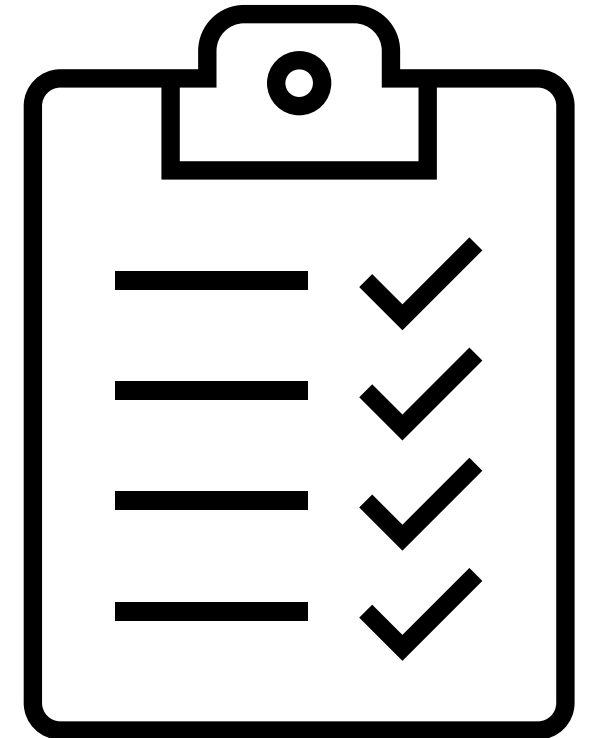
Während der Antragsstellung

Gut zu wissen:

- Das Antragsformular wird automatisch gespeichert. Nach dem Schließen des Formulars finden Sie es unter „My Applications“.
- Es zählt immer die **zuletzt** (fristgerecht) eingereichte Antragsversion (falls mehrere Anträge eingereicht werden).

Was sind die Bestandteile eines kompletten Antrags?

- Das vollständig ausgefüllte Antragsformular
- Declaration on Honour (drucken, vom Legal Representative unterschreiben lassen (inkl. Ort und Datum), scannen, hochladen)
- Wenn eine Vertretung unterschreibt, Vollmacht (keine Kettenvollmachten) oder Hochschulordnung einreichen
- Keine handschriftlichen Änderungen (z.B. Adresse) vornehmen
- Bei Konsortien: aktuelle Accession Forms/Beitrittsformulare (früher Mandates; jedes Jahr neue; von Legal representative unterschrieben)
- für private und kirchliche Einrichtungen:
Proof of Financial Capacity, wenn der antragstellenden Organisation voraussichtlich über 60.000 Euro bewilligt werden:
 - a) [zu 50 % oder mehr öffentliche Förderung](#)
 - b) [keine oder unter 50 % öffentliche Förderung](#)
- Proof of Financial Capacity im ORS hochladen, am besten bis zur Antragsfrist, da die Antragsprüfung sich durch ein Nachreichen verzögern wird



Nach der Antragsstellung



Antrag als PDF herunterladen und abspeichern (besonders wichtig im Falle von technischen Problemen bei der Übermittlung)!

Bei abgeschlossener erfolgreicher Antragsstellung erhalten Sie systemseitig eine Bestätigung.

Nach Antragsschluss erhalten außerdem alle Hochschulen eine Bestätigungsmail durch die NA.

Anschließend wird eine Forumsnachricht folgen, die über den Versand aller Bestätigungsmails informiert. Sollten Sie bis zu diesem Zeitpunkt keine Bestätigungsmail erhalten haben, schreiben Sie uns eine Nachricht an: erasmus-mobilitaet@daad.de

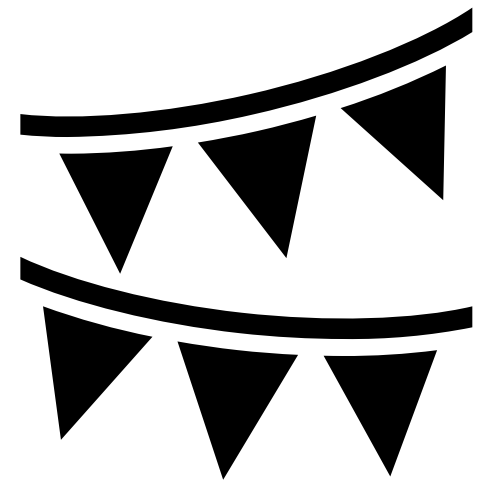
Kommende Veranstaltungen

Newcomer-Seminar: 10.-11. Februar 2025:

[Erasmus+ Newcomer-Seminar für Erasmus+ Hochschulkoordinatorinnen und -koordinatoren – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit - DAAD](#)

Weiteres im Veranstaltungskalender der NA:

[Veranstaltungen – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit - DAAD](#)



Fragen?

Konkrete Fragen zur Antragstellung können Sie gerne direkt an erasmus-mobilitaet@daad.de senden.

Bitte geben Sie bei Anfragen immer den Erasmuscode Ihrer Hochschule im Betreff an.
Geben Sie zudem bitte die Form-ID des Antrags an bzw. auf welchen Aufruf oder Förderlinie sich Ihre Frage bezieht.





*Enriching lives,
opening minds.*

Nationale Agentur für
Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
Higher Education
eu.daad.de

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.