

Pia Kettmann

Universität Potsdam

Jacopo Mariotto

Universität Konstanz

ERASMUS+ NEWCOMER-SEMINAR FÜR ERASMUS+ HOCHSCHULKOORDINATORINNEN UND -KOORDINATOREN



Erasmus+ Expertin - Profilgruppe: Mobilität (Leitaktion 1)

Ansprechpersonen für deutsche Hochschulen

- Information und Beratung bei der Umsetzung von Erasmus+ im Bereich des Projekt- und Budgetmanagement

Zusammenarbeit mit NA DAAD

- z.B. bei Veranstaltungen

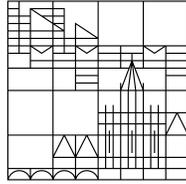


- 1991 gegründet
- ca. 21.000 Studierende
- 7 Fakultäten
- Hochschulallianz EDUC 2019 – 2027
- Jung, forschungsstark → YERUN Netzwerk
- ca. 400 Erasmus+ Outgoings pro Jahr
- ca. 200 Incomings pro Jahr



- Seit ca 10 Jahren im Erasmus-Bereich tätig
- Seit 2016 Hochschulkoordinatorin
- Zwei Programmgenerationen
- Seit 2024 Erasmus+-Expertin
- Mobility Management Software: MoveON4

Universität
Konstanz



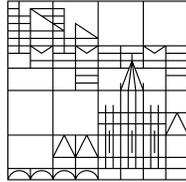
Jacopo Mariotto

Erasmus+ Experte Profilgruppe: Digitalisierung

Hilfe zur Selbsthilfe für deutsche Hochschulen bei der Digitalisierung des Erasmus+ Programmmanagements

In Zusammenarbeit mit NA DAAD Digitalkompetenzen in AAs/IOs auf- und ausbauen
z.B. mit Workshops, Infomaterial, Vernetzung

Universität
Konstanz



1966 als Reformuniversität gegründet

ca. 11.000 Studierende

3 Sektionen und 13 Fachbereiche

- Erfolgreich in der Exzellenzinitiative seit 2007
- Hochschulallianz ERUA 2020 – 2023
- Hochschulallianz EUniWell seit 2023
- YERUN Netzwerk

ca. 500 Outgoings pro Jahr

ca. 400 Incomings pro Jahr



Jacopo Mariotto

- Seit 2014 im Erasmus-Bereich
- Seit 2023 Erasmus+ Institutional Coordinator
- Seit 2024 BPO-Standing Expert Group
- Seit 2020 Erasmus+-Digital-Experte
 - Prozessmodellierung
 - Digital Awareness

Mobility Management Software: **Mobility Online**

Ablauf

1. Grundlagen für das Projektmanagement des Erasmus Programms
2. Management des Erasmus Projekts an der eigenen Hochschule
 - 2.1 Bausteine von Erasmus+ SMS*
 - 2.2 Bausteine von Erasmus+ SMP*
 - 2.3 Bausteine von Erasmus+ ST*
3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements
4. Fragen



1 GRUNDLAGEN FÜR DAS PROJEKTMANAGEMENT DES ERASMUS PROGRAMMS

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027



Grundvoraussetzung für die Teilnahme an Erasmus+

Allgemeinen Qualitätsrahmen für Kooperationsaktivitäten von
Hochschuleinrichtungen auf europäischer und internationaler Ebene
im Rahmen von Erasmus+

Verpflichtung von Seite der Hochschule, die Prioritäten des Erasmus+
Programms zu verwirklichen

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

Inklusion

Nachhaltigkeit

Digitalisierung

Studierendenmobilität Management in Überblick

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

- **ECHE: Beantragung und Akkreditierung**

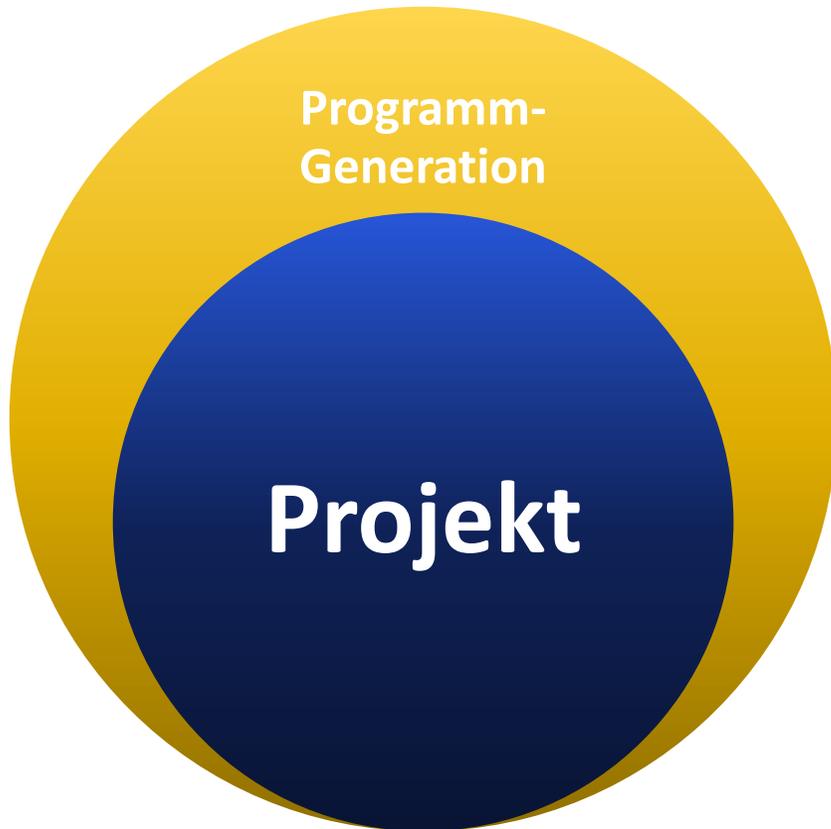
“Die Erasmus Charta für die Hochschulbildung (ECHE) legt die Grundprinzipien und Mindestanforderungen fest, die Hochschuleinrichtungen bei der Beantragung und Durchführung von Aktivitäten im Rahmen von Erasmus+ erfüllen müssen”

- **IIA: Verhandlung, Abschluss und Pflege**

“IIAs are the foundation for all mobility activities in KA 1”

Studierendenmobilität

Management in Überblick → Projektzyklus

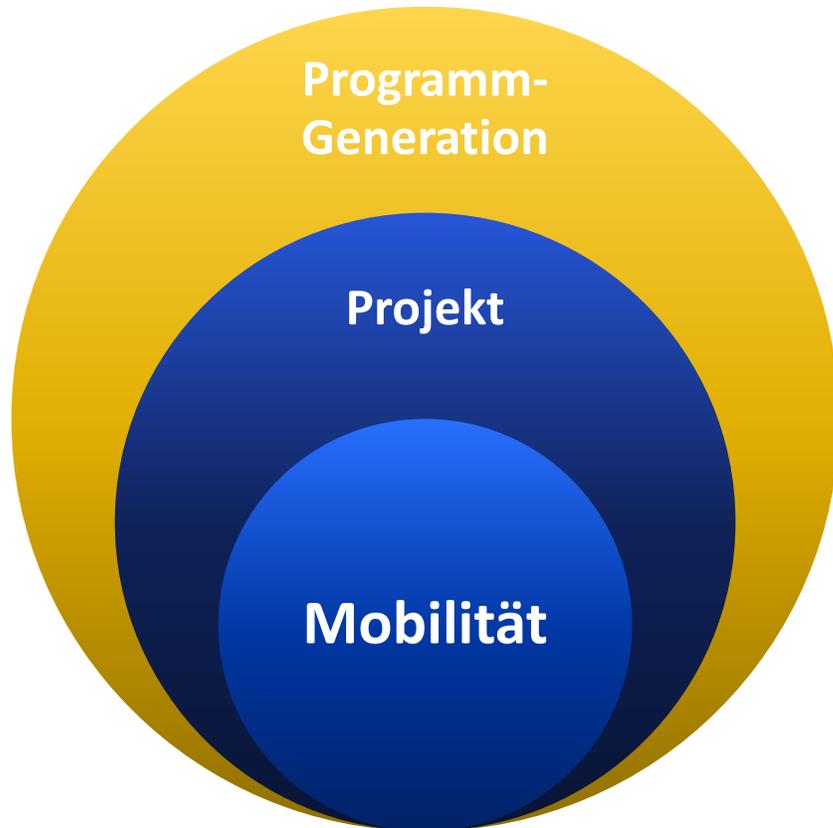


Förderprogramm für Mobilitäten von Einzelpersonen innerhalb einer Programmgeneration (jährliche Antragstellung)

- Jährliche Mittel Einwerbung für Mobilitätsmaßnahme
- Definition der Förderdauer
- Definition der tatsächliche Fördervoraussetzungen

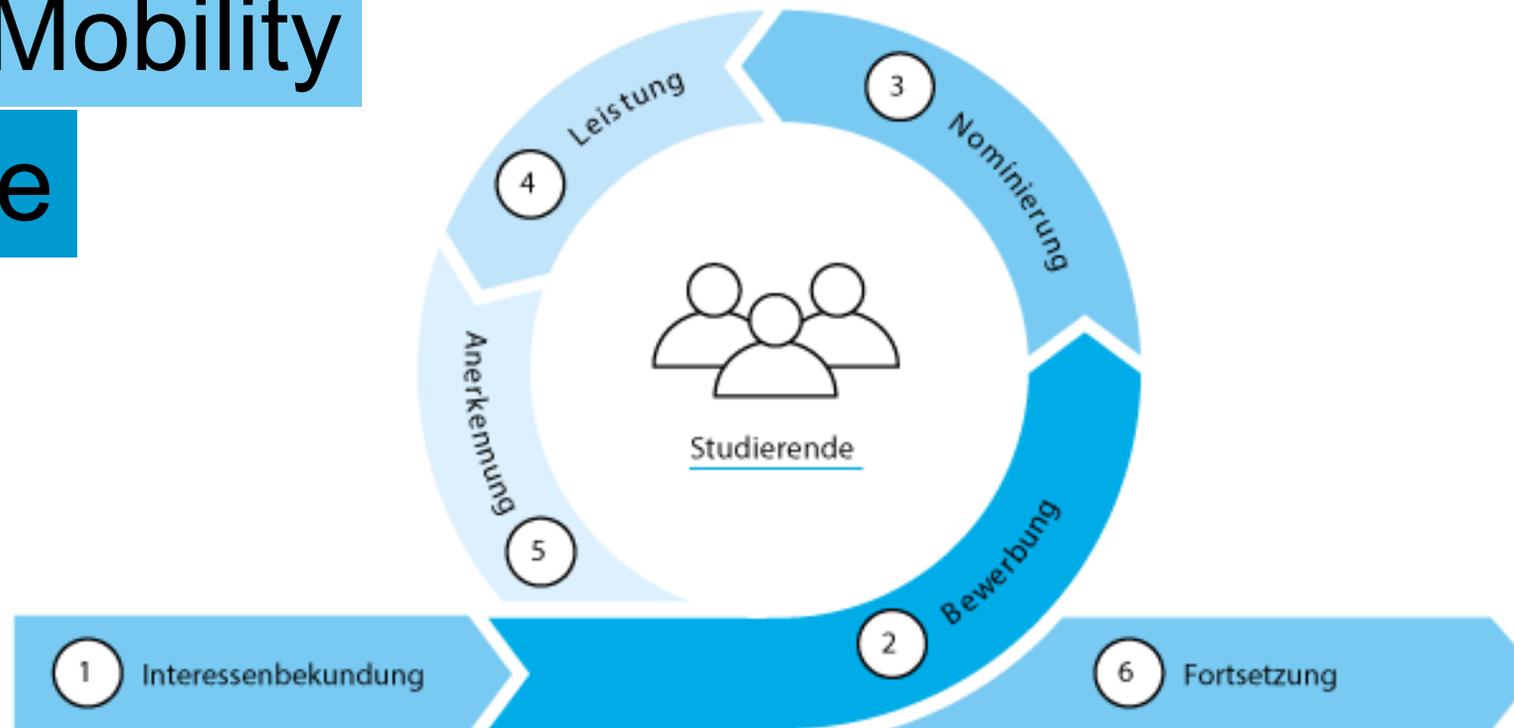
- Antragswesen
- Budgetmanagement
- Berichtswesen

Studierendenmobilität Management in Überblick



- **Bewerbungsverfahren**
- **Sicherung der administrativen Vorgabe für die Förderfähigkeit der einzelnen Mobilitätsmaßnahmen**
- **Finanzenmanagement / Auszahlung der Förderung**
- **Prozesse zur Durchführung und Verwaltung der Mobilitäten**

Student Mobility Life Cycle



1. Interessenbekundung

Interesse am jeweiligen Fachbereich Veranstaltungen der Universität Konstanz ihr Studierende auf Basis von Informationen und Mit der Motivation für eine Mobilität bekunden

2. Bewerbung

Studierende bewerben sich, werden von ihren Fachbereichen für eine Mobilität ausgewählt und durch das International Office begleitet.

3. Nominierung

Die Universität Konstanz nominiert Studierende an Gastuniversitäten woraufhin Studierende sich an der Gasthochschule registrieren und zugelassen werden

4. Leistung im Ausland

Studierende besuchen unter Berücksichtigung der Absprache mit den Fachbereichen der Universität Konstanz angebotene Kurse der Gasthochschule und bekommen ihre Leistung verbucht.

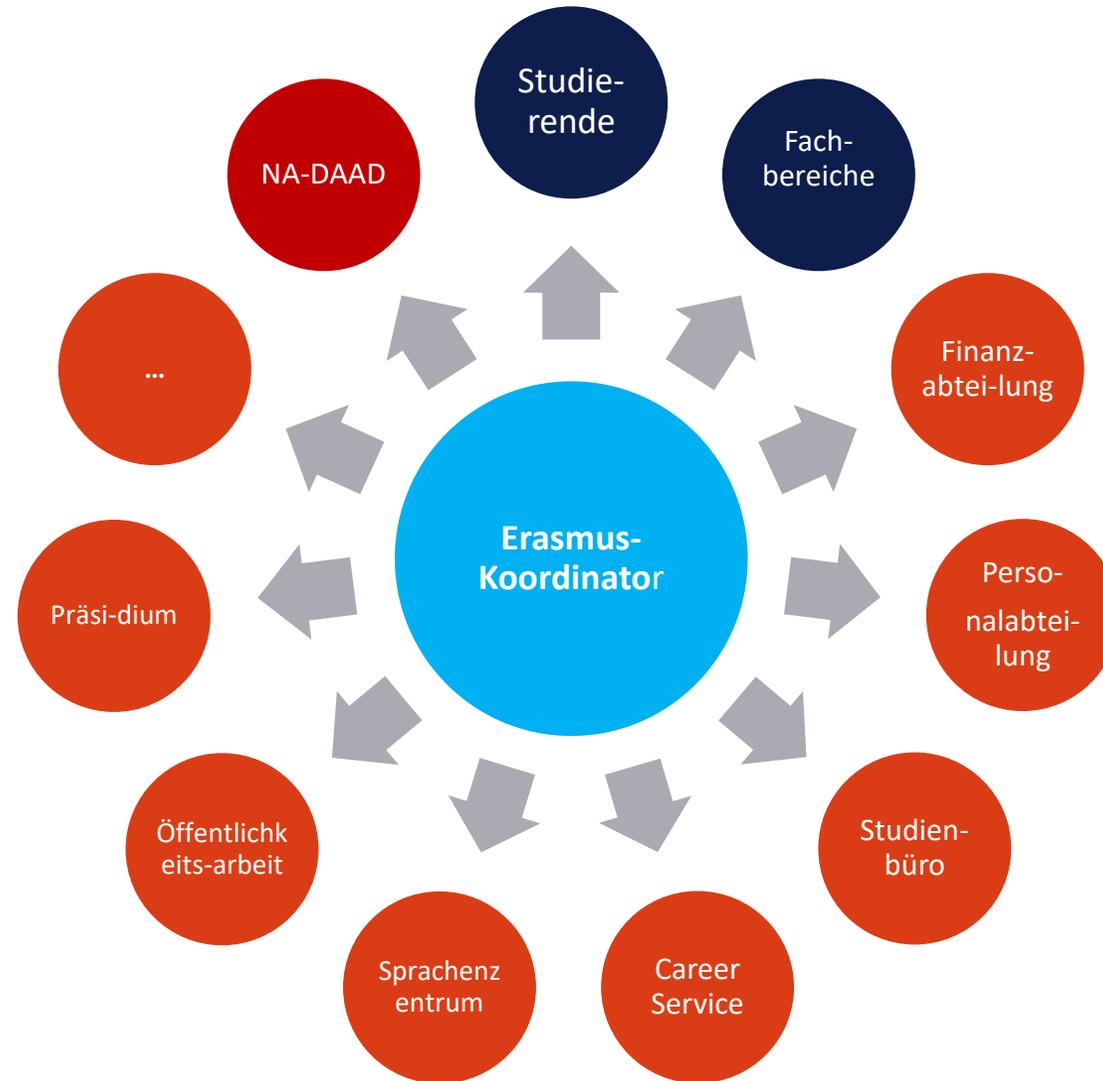
5. Anerkennung

Studierende entscheiden welche der erbrachten und verbuchten Leistungen sie an der Universität Konstanz zur Anerkennung freigeben

6. Fortsetzung

Mit Abschluss des Anerkennungsprozesses und der Erstellung etwaiger Berichte setzen Studierende ihr Studium an der Universität Konstanz fort

1. Grundlagen - Rollenverständnis



1. Grundlagen- Rollenverständnis



Grundlagen- Rollenverständnis

- Erasmus+ ist ein Programm für die Hochschule, nicht (nur) Ihres!
- Zum einen stehen Sie in Mittelakquise und Reporting mit der NA-DAAD in Kontakt: *Single Point of Contact*
- Zum anderen stehen Sie mit den Akteuren der Hochschule in Kontakt und stellen sicher, dass Erasmus+ gemäß der ECHE umgesetzt wird. Sie sind Repräsentantin der Hochschule gegenüber deren VertragsnehmerInnen (Studierende, Angestellte, Lehrpersonal)
- Die ECHE (und das EPS) ist die Grundlage der Erasmus+-Aktivität Ihrer Hochschule!
- Durch die Unterschrift der rechtlichen Vertretung der Hochschule verpflichtet sich die Hochschule zur Einhaltung der dort formulierten Qualitätsstandards.
- Obwohl Sie nicht für die *akademische* Umsetzung von Erasmus+ verantwortlich sind, hat diese doch Auswirkungen auf das Programmmanagement → Stellen Sie diese Bezüge her und argumentieren Sie mithilfe derselben.

Vertragsdokumente

die für Sie wichtigen Dokumente sind:

- a) Erasmus Programme Guide
- b) Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD (inkl. Anhänge) → Zusammenfassung des Programme Guides**
- c) Finanzhilfvereinbarung (inkl. Anhänge)
- d) Grant/ Learning/ Mobility Agreements
- e) Handbücher (Beneficiary Module+, OLS-Datenbank etc.)
- f) FAQ

→ s. Downloadcenter auf <https://eu.daad.de/de/>

→ Nutzen Sie die Sprechstunden des DAAD! <https://eu.daad.de/service/veranstaltungen/de/>

Studieren Sie die Vertragsdokumente gründlich!

Sie enthalten essentielle Informationen zum Programm und beantworten viele Fragen!

Prozesse - Allgemein

- Erasmus+ ist ein relativ stark reguliertes Programm. Das hat Vor- und Nachteile.
- Qualitätssicherung: JA! Aber übertreiben Sie es nicht!
→ was passiert, wenn Ihre Mobilitätszahlen steigen? Schaffen Sie den Workload dann immer noch?
Inwieweit sind Ihre Prozesse skalierbar?
- Projizieren Sie die Prozesse soweit wie möglich in die Zukunft. Spielen Sie die Mobilitäten bis zum Ende durch.
- Denken Sie holistisch. Gestalten Sie Prozesse und Dokumente so ähnlich wie möglich!

Wichtige Abkürzungen

SM - Studierendenmobilität (Student Mobility)

SMP - Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements/Traineeships)

SMS - Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

ST - Personalmobilität (Staff Mobility)

STA - Personalmobilität – Unterrichts-/Lehrzwecke (ST – Teaching Assignments)

STT - Personalmobilität - Fort- und Weiterbildung (ST – Training)

OS - Organisatorische Unterstützung (Organisation of Mobility)

IIA - Inter-Institutional Agreement

DLA – Digital Learning Agreement || OLA – Online Learning Agreement

OLS - Sprachenförderung online (Online Linguistic Support)

OID - Organisation Identification

BM – Beneficiary Module || MT+ - Mobility Tool

→ Glossar Digitalisierung: <https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/erasmusplus-digital/de/79538-glossar-digitalisierung/>

Programmlogik

- Sie ermöglichen es Mitgliedern der Hochschule, Mobilitäten im Erasmus-Raum durchzuführen.
- Der Inhalt und die zu erwartenden Ergebnisse derselben werden vorher inhaltlich in schriftlicher Form fixiert. Alle Parteien müssen diesen zustimmen.
- Die aufnehmende Einrichtung bestätigt die (erfolgreiche) Teilnahme an der Mobilität.
- Die entsendende Einrichtung erkennt die Ergebnisse der Mobilität an.
- Die Teilnehmer fertigen einen Bericht über die Mobilität an.
- Dies alles wird seitens des Erasmus+ Programms finanziell unterstützt; hierzu ist ein Vertragsschluss mit den Teilnehmern notwendig (Grant Agreement).

2. Management eines Erasmus+-Projekts

Kommunikation/Zielgruppengerechte Ansprache

- Wie erreichen Sie am besten die jeweilige Zielgruppe?
 - Studierende, Lehrende, Mitarbeitende?
 - Webseite/ Moodle/ Intranet/ Social Media
- Genug Zeit zwischen Werbung und Bewerbungsfrist einplanen!
- Werbestrategie weit im Voraus festlegen: Erasmus+ ist kein Selbstläufer!
- Kommunikation gegenüber der Hochschulleitung nicht vernachlässigen!
- Kommunikation schwieriger Themen (verschiedene Fördersätze, begrenzte Förderdauer, ausgeschöpftes Budget)!
- Kommunikation mit/ Schulung von/ Einbeziehung von Koordinato:innen in den Fächern
- Kommunikation mit Partnern (v.a. KA171)
- Kommunikation gegenüber DAAD/ Forum/ Expert:innen

2. Management eines Erasmus+-Projekts

Budgetplanung

Wie viele Köpfe für wie viele Monate bzw. Tage (SM, ST)?

Förderung aus mehreren Töpfen möglich?

Finanziellen Überblick behalten: BM regelmäßig updaten!

OS-Mittel vorsichtig verplanen: Höhe der Zuwendung abhängig von Anzahl realisierter Mobilitäten!
Rückforderung möglich!

Zwischenbericht frühzeitig vorbereiten: Antrag auf Mehrbedarf stellen?

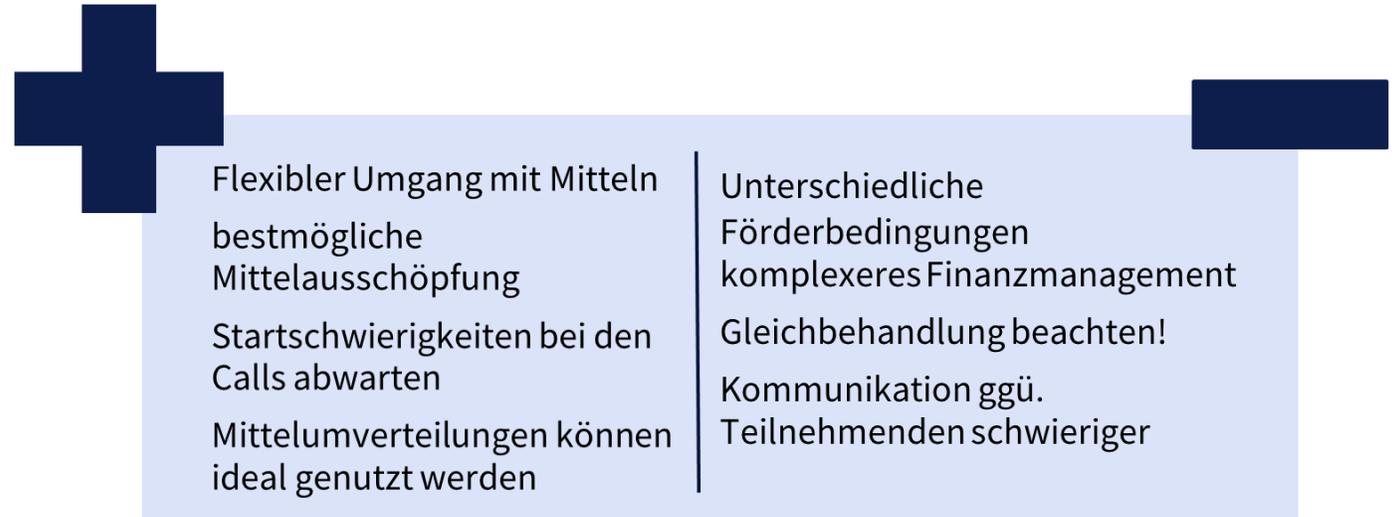
Flexibel bleiben: Transferregeln nutzen! Priorisierung von Zielgruppen festlegen.

Ggf. Hochschulleitung einbeziehen (Ausfallbürgschaften)

Mittelausschöpfung im Blick behalten!

Kontingente für Allianzen oder besondere Zielgruppen festlegen?

Jahrgänge können aus verschiedenen Projekten finanziert werden



2. Management eines Erasmus+-Projekts

Interne Struktur

Identifikation von Schnittstellen bzw. zuständigen Personen: Wissens-/ bzw. Kommunikationsmanagement etablieren

Grundlegende Aufgabenverteilung: Was wird zentral bzw. dezentral organisiert?

Einbindung der Hochschulleitung

Welche externen Einheiten sind einzubeziehen (Studierendenwerk/Wohnheim)?



2 Management des Erasmus Projekts an der eigenen Hochschule

2.1 Bausteine des Erasmus-Projekts

SMS

Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

Studierende:



Koordinator/in:



SMS: Vor der Mobilität - Bewerbung



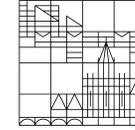
Frist (1 Bewerbungsrunde)

- 31. Januar

Unterlagen:

- (Motivationsschreiben)
- Lebenslauf
- Notenübersicht
- Sprachnachweis(e)
- Verfahren:
 - Dezentral in den Fächern
 - mehrheitlich digital über MoveON4- Formulare

Universität
Konstanz



Frist (1 Bewerbungsrunde)

- 01. Februar

Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Sprachzeugnis
- Weitere Unterlagen je nach Fachbereich

Bis 2024 | 205 Bewerbung beim FB + Import der ausgewählte Studierenden in Mobility Online

Ab 2024 | 2025: Zentrale digitale Bewerbungsverfahren für Pilot-Fachbereiche Implementiert

Ab 2025 | 2026 „uniweite“ Roll Out des zentralen digitalen Bewerbungsverfahren

SMS: Vor der Mobilität - Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel



- Erste Abfrage erfolgt im Rahmen der Bewerbung/ Annahmeerklärung des Platzes (für bessere Planung)
 - Finale Abfrage nach Info-Session im April
 - Upload Nachweise über MoveON4
- Kontrolle über Grant Agreement



Informationen bei der Registrierungsaufforderung

Antrag auf Zusatzförderung in Laufe der Registrierung

Ehrenwörtliche Erklärung in Mobility Online zur Verfügung gestellt

ggf. Nachweise via Upload in Mobility Online

→ Berechnung der Zusatzförderung anhand der Antragsdaten im allgemeinen Finanzen- und Stipendienmanagement integriert

Achtung Green Travel 2024 | 2025: Nur zusätzliche Reisetage...(?)

SMS: Vor der Mobilität – Auswahl und Platzvergabe



Auswahl dezentral in den Fachbereichen

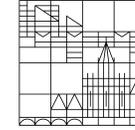
Auswahlkriterien:

- Motivation
- Sprachkenntnisse
- Fachliche Kongruenz
- Akademische Leistungen

Auswahlzeitraum 5-6 Wochen

Platzzusage teils in MoveON4

Universität
Konstanz



Auswahl dezentral in den Fachbereichen

Auswahlkriterien:

- Motivation
- Sprachkenntnisse
- Fachliche Kongruenz
- Akademische Leistungen

Auswahlzeitraum 5-6 Wochen

Digitale Platzzusage, Annahmeerklärung
(und Registrierungsaufforderung) in
Mobility Online

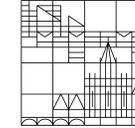
SMS: Vor der Mobilität – Studienprogramm und Learning Agreement



Dezentrale Abstimmung in den Fachbereichen

- Zuständig sind Prüfungsausschüsse, die später auch die Anerkennung vornehmen
 - Nur wenige Ausnahmen
 - Wenig Probleme bei der Anerkennung
- Mittels EWP Dashboard
- Anleitung in OLA-Leitfaden
- Info-Session via Zoom

Universität
Konstanz



Dezentrale Abstimmung in den Fachbereichen

- Beratung durch die Erasmus+ Koordination
- Anleitung in Outgoing Student Guide
- Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich

Anerkennung in manchen FB vor Mobilität verbindlich besprochen um automatische Anerkennung zu gewährleisten → Anpassung des Datenmodells notwendig

EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv

ABER Workarounds in der „Übergangsphase“ notwendig !!

SMS: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Aufenthaltszeitraum anhand der Erfahrungswerte der Vorjahre

Aktuell max. 140/ 280 Tage Förderung + Zero-Grant-Anteil

Von Beginn an zugänglich:

- Learning Agreement
- OLS-Test



Aufenthaltszeitraum anhand geplante Aufenthaltsdaten

Taggenaue Förderung in Kombination mit Zero Grant und maximale Förderdauer pro Semester (Aktuelle 120/240 Tage Förderung)

Gestaffelter Zugang – je nach „Verfügbarkeit“:

1. Learning Agreement
2. OLS-Test
3. Grant Agreement

SMS: Während der Mobilität



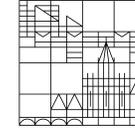
Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA
- Nach Einreichung OLA
- Upload Confirmation of Stay Part I (bis 2021 vor Auszahlung, jetzt unabhängig davon)

Learning Agreement:

- During the mobility/Changes
- Anträge Verlängerung

Universität
Konstanz



Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA
- Nach Einreichung LA (Ausnahme ab 2022|2023 da Digitalisierung zu Verzögerungen führt!)

Learning Agreement: During the mobility EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv ABER Workarounds in der „Übergangsphase“ notwendig !!

Verlängerung (Aufenthalte in Wise) + Neuberechnung der Förderung

Verkürzung (Aufenthalte WiSe + SoSe) + Rückzahlung

SMS: Nach der Mobilität



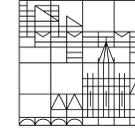
Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay (Part II)
- Participant Report
- Erfahrungsbericht
- Ggf. Erklärung ECTS
- Studienbescheinigung
- Transcript of Records
- Nachweis Anerkennung

Re-Kalkulation Stipendium anhand CoS

Auszahlung 2. Rate

Universität
Konstanz



Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay
- Transcript of Records
- Anerkennungsnachweis
- Participant Report
- Ggf. Erklärung geringe ECTS
- fakultativ: Erfahrungsbericht

Re-Kalkulation Stipendium anhand CoS

Auszahlung 2. Rate

2.2 Bausteine des Erasmus-Projekts

SMP

Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements)

SMP: Vor der Mobilität – Bewerbung



Beratung zentral im IO

Administration konsortial im LEONARDO-Büro
Brandenburg

Studierende organisieren ihr Praktikum selbst

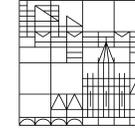
Fortlaufende Antragstellung

- ohne Platzzusage: Mind. 6 Monate vor dem geplanten Beginn des Praktikums
- mit Praktikumsplatz: Mind. 3 Monate vor Praktikumsbeginn

Unterlagen:

- Motivationschreiben
- Lebenslauf
- Studienbescheinigung
- Notenübersicht
- Akademische Referenz

Universität
Konstanz



Beratung zentral im IO und Dezentral in den FB

Studierende organisieren ihr Praktikum selbst

Fortlaufende Antragstellung

- bis 2 Wochen vor Praktikumsbeginn

Bewerbung über das Konsortium KOOR BEST
Hochschule Karlsruhe

→ Verwaltung der Praktika in BaWü

Unterlagen (vom IO überprüft und FB unterschrieben):

- Bewerbungsformular
- Learning Agreement for Internship
- Versicherungsnachweis

SMP: Vor der Mobilität – Training Agreement

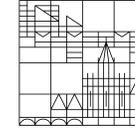


Zentral im IO

- Dokument „Bestätigung der Hochschule“ wird unterschrieben vom Prüfungsausschuss/ Praktikumsbeauftragten/ Studienfachberatung
- Training Agreement wird dann vom IO unterzeichnet.

Hilfe im International Office

Universität
Konstanz



Dezentral in den Fachbereichen:

- Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich

Hilfe im International Office

SMP: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Aufenthaltszeitraum anhand der Praktikumszusage

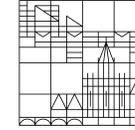
taggenaue Förderung

Die Bewerbung erfolgt komplett über das Softwareprogramm Placement Online.

Mehrstufiger Prozess:

- Learning Agreement generiert Tool nach erfolgreicher Bewerbung
- Versicherungserklärung, Vorab-Bestätigung, Bestätigung der Hochschule
- Grant Agreement wird generiert nachdem alle Unterlagen vorliegen.

Universität
Konstanz



→ Aufenthaltszeitraum im Laufe der Bewerbung erfasst

Von Beginn an zugänglich über Placement Online

- Learning Agreement
- Bewerbungsformular
- Versicherungserklärung
- Grant Agreement |per E-Mail|

Bewerbungsfrist fortlaufend → 2 Wochen vor Aufenthaltbeginn!

Unterlagen vom IO überprüft und FB unterschrieben

SMP: Während der Mobilität



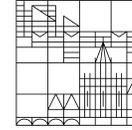
Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Learning Agreement:

- During the mobility (sehr selten)
- Erinnerungen und Monitoring automatisch aus dem System

Universität
Konstanz



Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Learning Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

SMP: Nach der Mobilität



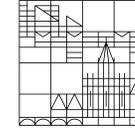
Abschlussunterlagen:

- Reflektionsbericht
- Bestätigung der Firma/LA: Tabelle D/ Traineeship Certificate
- EU Survey - BM

Re-Kalkulation Stipendium

- Auszahlung 2. Rate | 20% Gesamtförderung |
- Anerkennung über Fach bzw. Eintragung ins DS über Prüfungsamt

Universität
Konstanz



Abschlussunterlagen:

- Kurzbericht in Placement Online
- Traineeship Certificate
- EU Survey - BM

Anerkennungsnachweis für U KN (Erfassung in Campusmanagement)

- Auszahlung 2. Rate | 20% Gesamtförderung |

KA131 International

- Bis zu 20% des Budgets können für den Austausch (SMS, SMP, STA, STT) mit Partnerländer genutzt werden
- Wichtiges strategisches Instrument für viele Hochschulen, da komplementär einsetzbar zur 171-Förderung
 - Balance
 - Incentive für Fachbereiche
 - Bessere Mittelausschöpfung
 - Synergie-Effekte
- Voraussetzung: Sicherung der vertraglichen Grundlagen durch Abschluss von gesonderten IIA.

Achtung:

- In der Regel komplexe Vertragsverhandlungen aufgrund der nötigen Abweichung von dem Erasmus+ Standard
- Puffer einplanen! 20% der zuletzt bewilligten Projektmittel
- OS-Mittel miteinbeziehen!
- Der im Antrag angegebene Prozentsatz ist nicht bindend
- Reisekosten in 2023 kann, ab 2024 muss, da OPTOUT nur für EU und Regionen 13 und 14 gilt

KA131 International

UK

- Seit 2023/2024 kein Programmland mehr.
- Aufenthalte in UK können aus Mitteln für Internationale Mobilität (20% von Projektmittel KA 131) gefördert werden – inklusive Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel.
- Keine Reisekosten in 2023 und 2024!
- Voraussetzung: Inter-Institutional Agreement.
- ACHTUNG: Vertragsabschlüsse teils langwierig.

Einführung Reisekosten ab 2025

- Call 2024: europaweite Einführung von Reisekosten für Student mobility
- OPT Out durch die NA-DAAD (u.a.), weil ohnehin hohe Fördersätze (im europäischen Vergleich)
- Ausnahme: KA 131 International (außer Regionen 13 und 14)
- Ab 2025 voraussichtlich keine Möglichkeit des OPT Out
- Problematisch bei gleichbleibenden Budgets und parallelem Finanzmanagement

Nachhaltiges Reisen | Green Travel

- Projekt 2021 bis Projekt 2023
 - 50,00€ Pauschale
 - bis zu 4 zusätzlich geförderten Reisetage
- Projekt 2024 → Opt Out DE Einführung Reisekosten → Pauschale entfällt!
 - Bis zu 6 zusätzlich geförderte Reisetage
- Ab Projekt 2025 → Reisekostenpauschale
 - Erhöhte Reisekostenpauschale
 - bis zu 6 zusätzlich geförderten Reisetage

ACHTUNG:

- Falls Zusatzförderung für Inklusion in Tagessatz berücksichtigen!
- Reisetage zählen nicht zu E+ Kontingent !

Bausteine von Erasmus+ ST

Personalmobilität (Staff Mobility)

Lehrende/Mitarbeitende:



Koordinator/in:



Erasmus + Fort- und Weiterbildungen (Erasmus+ STT)

Staff Mobility for Training

Weiterbildung:

- Findet im Rahmen der Arbeitszeit statt
- Bezug zur Arbeit an der Hochschule nötig
- Freie Wahl der Kurse
- Zustimmung des/ der Vorgesetzten nötig
- Kein Rechtsanspruch
- Finanziert durch das Erasmus+ Programm



Bildungsurlaub:

- Freistellung von der Arbeit
- Kein Bezug zur Arbeit an der Hochschule nötig
- Anerkennung der Kurse als Bildungsurlaub im jeweiligen Bundesland nötig
- Anspruch von 5 Tagen pro Jahr
- Eigenfinanzierung

Ziele STT:

Institutionell:

- Stärken der internationalen Dimension der Hochschule
- Kontakt zu strategisch wichtigen Partnern stärken
- Gemeinsame Projekte realisieren
- Englischsprachigkeit in der Verwaltung verbessern
- Willkommenskultur verbessern und Integration von internationalen Wissenschaftler:innen und Studierenden erleichtern

Individuell:

- neue Perspektiven entdecken
- andere Arbeitsweisen kennenlernen
- Wertschätzung eigener Arbeit erfahren
- Input für eigene Arbeit
- Interkulturelle Erfahrung

Ziele STA:

Institutionell:

- Stärken der internationalen Dimension der Hochschule
- Kontakt zu strategisch wichtigen Partnern stärken
- Gemeinsame Projekte realisieren
- Internationalisation@Home: Studierenden Fachwissen vermitteln, die nicht im Ausland studieren wollen oder können
- Multiplikatoren für Internationalisierung
- Lehrangebot der Gasthochschule ergänzen
- Aufbau gemeinsamer Lehrformate/ Studiengänge

Individuell:

- internationale Lehrerfahrung sammeln und Netzwerke aufbauen
- Kollegialer Austausch zu Lehrinhalten und –methoden
- Input für eigene wissenschaftliche Arbeit
- Interkulturelle Erfahrung

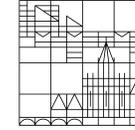
ST: Vor der Mobilität – Bewerbung



2 Fristen, Verfahren dennoch
fortlaufend

- Online-Formular
- Einverständnis des/der Vorgesetzten

Universität
Konstanz



Fristen (fortlaufend)

Unterlagen

- Einladung durch Gastgeber
- Dienstreiseantrag (Einverständnis des/der Vorgesetzten)

IO erfasst Mobilität in MobiltyOnline:

- Grant Agreement
- Standardtext Training/Teaching Agreement →
individuelle Ergänzungen
- Unterschriften vor Mobilität

ST: Vor der Mobilität – Bewerbung

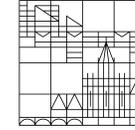


Kein zentrales Auswahlverfahren

- ständige Platzvergabe
- „First come, first serve“

Zusage nach Budgetüberprüfung

Universität
Konstanz



Kein zentrales Auswahlverfahren für individuelle STA + STT

Zusage durch IO nach Budgetüberprüfung

Sonderprojekte STT:

- Lehrgang „Interkulturelle Kompetenz“ (zusammen mit Personalabteilung)
- Staff Days in Juni: für EUA Mitglieder und andere Partner;
- Staff Week in Dezember: Einladung an Partner in Programm- und Partnerländer; ca. 25 Teilnehmern; Workshop zu einem Thema

ST: Vor der Mobilität – Mobility Agreement und Unterlagen



Mobility Agreement

- Unterzeichnung durch Erasmus+-Koordination

Zusätzliche Unterlagen

- Dienstreiseantrag/ Anordnung
- Abschlagszahlung



Training /Teaching Agreement

- Unterzeichnung durch FB Koordinator bzw. Vorgesetzten

Zusätzliche Unterlagen

- Dienstreiseantrag
- Ggf. Programm der Veranstaltung/Besuch

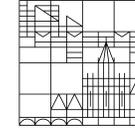
ST: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Abrechnung nach BRKG

- Gefördert werden Arbeitstage und Reisetage (i.d.R. 5+2)
- Max. 2 Wochen, nur wenige Ausnahmen
- Bei STT: Kursgebühren werden übernommen!

Universität
Konstanz



Abrechnung nach Tagessätzen

- Aufenthalt: max. 5 Fördertage + Zero Grant
- Reisetage: entfällt meist, neu „Green Travel“
- Fahrtkostenpauschale gemäß Distanzrechner

ST: Während der Mobilität



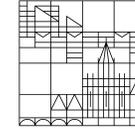
Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Wenn Abschlag beantragt
- Spitzabrechnung nach Rückkehr

Mobility Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

Universität
Konstanz



Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Mobility Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

ST: Nach der Mobilität

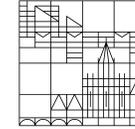


Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay
- Participant Report
- Reisekostenabrechnung nach Belegen

Rekalkulation Stipendium CoS (sehr selten)

Universität
Konstanz



Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay
- Participant Report

Zusätzliche Unterlagen

- Dienstreiseabrechnung wg Differenz zur Pauschale + eventuell Flugkosten

Auszahlung 2. Rate

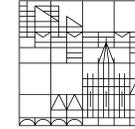
Anerkennung: Kanzler-„Zertifikat“ bei Lehrgang,
ideal: MA Gespräch mit Vorgesetzten...
Verbesserungspotential ?

Blended Intensive Programms | BIP |



- Bisher keine eigenen BIP aus Erasmus-Mitteln umgesetzt
- Informationsveranstaltung
- Zentrale Ausschreibung durch IO
- Zentrales Auswahlverfahren bei uns (ermöglicht auch eine gute Planung bei den Studierendenzahlen im Bereich SMS)
- Beratung und Betreuung bei der Abwicklung durch unsere Abteilung

Universität
Konstanz



- Info Veranstaltung (Melanie Hochstätter) in Dezember und Januar → Für das Programm sensibilisieren und um ein Übersicht für die Anträge zu erhalten
- Anfrage fortlaufend → werden notiert für Mittel Antrag
- Mobilitäten werden aus Projektmittel KA 131 bezahlt
- OS Extra für BIPs → gute Flexibilität
- UKN als Veranstalter: Zentrale Ausschreibung in Februar → Anmeldung in IO der Koordinator*Innen in Fachbereich über Antragsskizze
- UKN als Teilnehmer: Auswahlverfahren in den FB + Projektantrag in IO

→ Betreuung der Teilnehmern und Abwicklung des Projekts in FB und IO

Leitfaden für FB wird demnächst auf [DAAD Seite](#) veröffentlicht



3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

Digitalisierung

- „indem die notwendigen Schritte unternommen werden, um ein den technischen Standards der Initiative „European Student Card“ entsprechendes digitales Mobilitätsmanagement einzuführen.“

Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Voraussetzung:

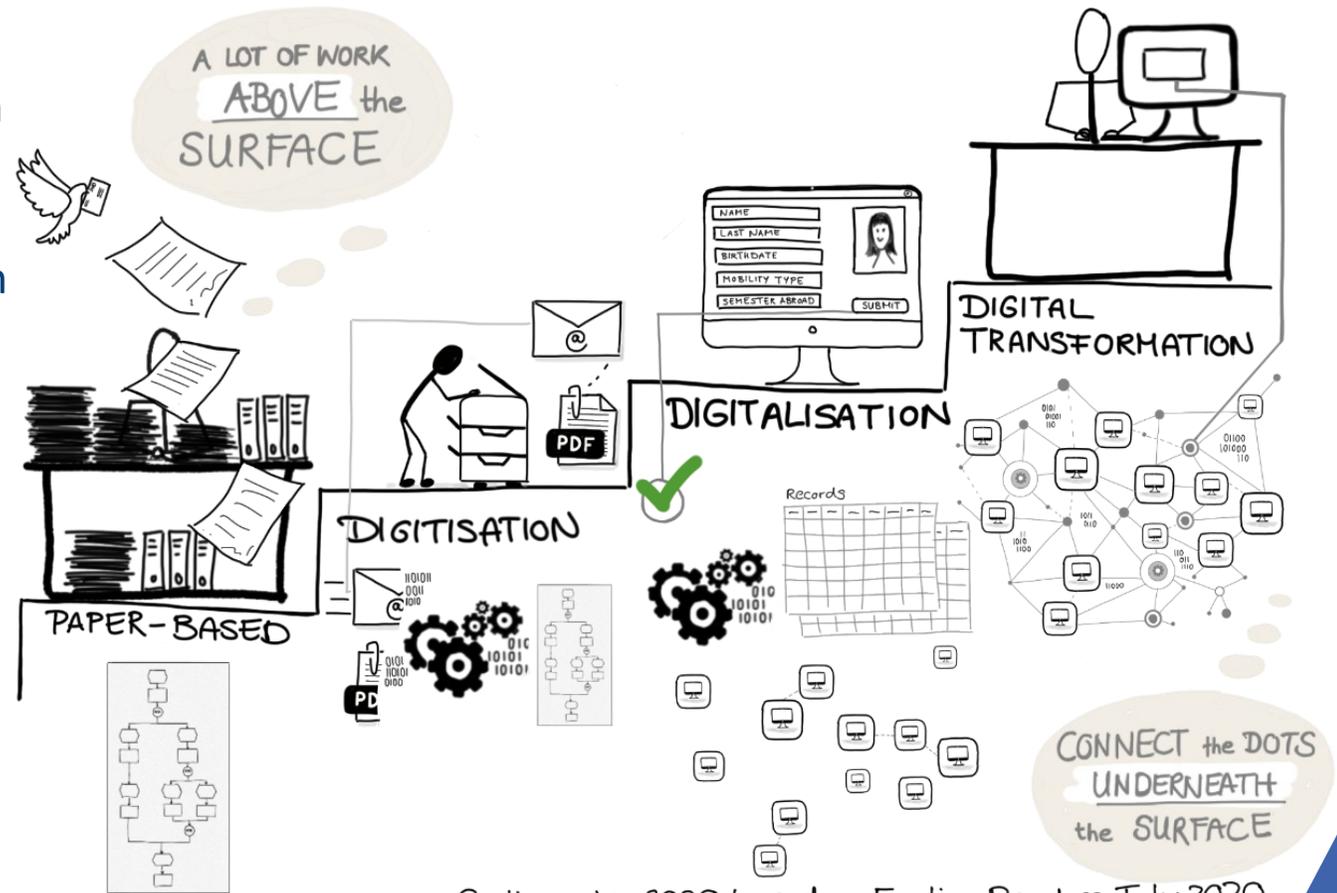
Digitale Transformation

- Daten auf Papier → digitalen maschinen-lesbaren Daten
- Manuellen papierbasierten Prozessen → digitalen automatisierten Prozessen
- unter Einbringen von Technologie.

Chance und Herausforderung

Change Management: Erfordert kulturellen Wandel

„Das haben wir immer so gemacht!“



by Inga Gerling Nov 2020 based on Evelien Renders July 2020

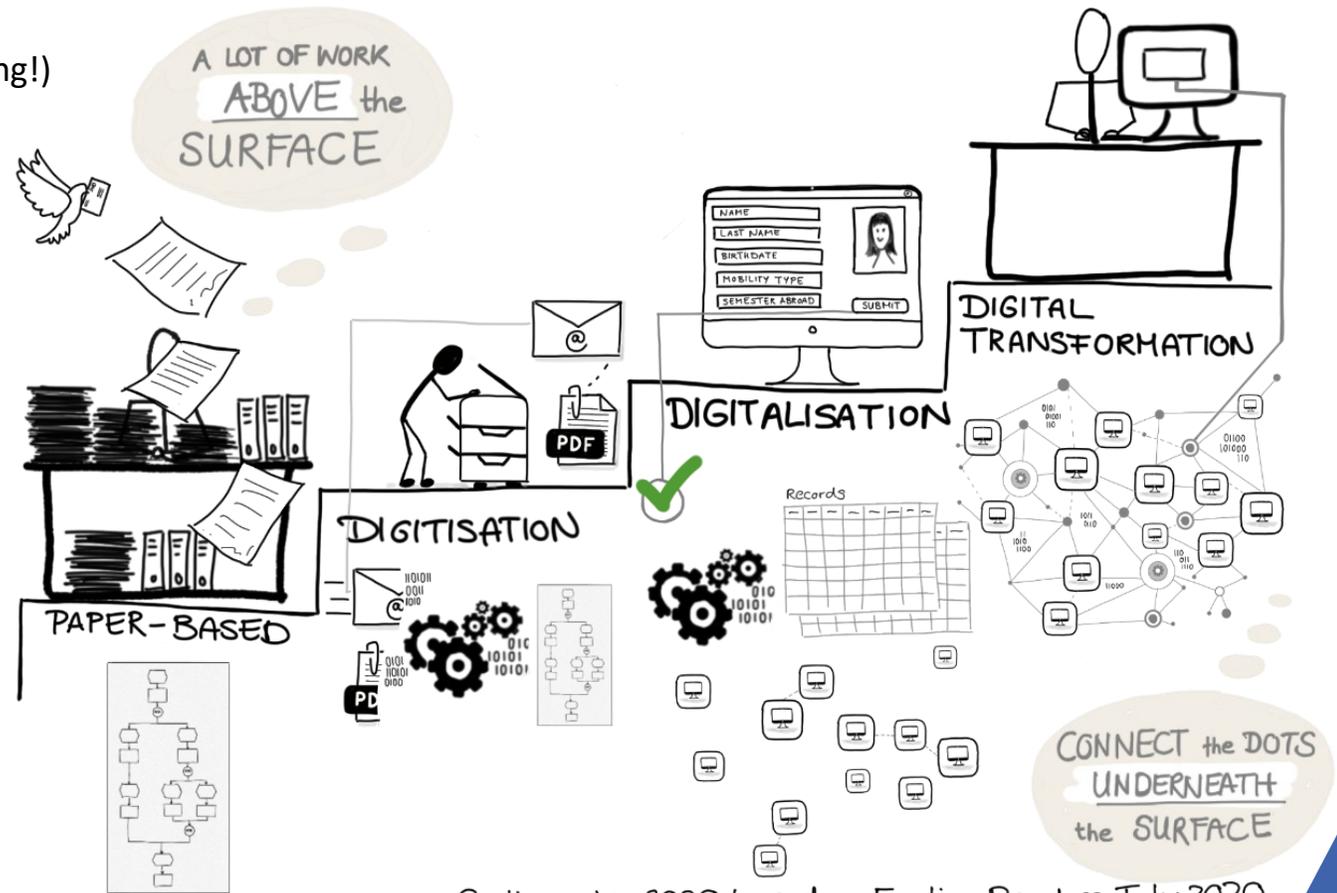
Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Vorteile:

- Automatisierung
(man muss nicht unbedingt dran denken und alles einzeln bearbeiten/überprüfen: Hirnschmalzbefreiung!)
- Einführung von Standards
(unter anderem: man kann miteinander reden)
- Effizienz und Transparenz Gewinn
- Chance: bestehende Prozesse evaluieren und optimieren
- Förderung von neuen Kompetenzen!

Nachteile:

- Geringere Flexibilität



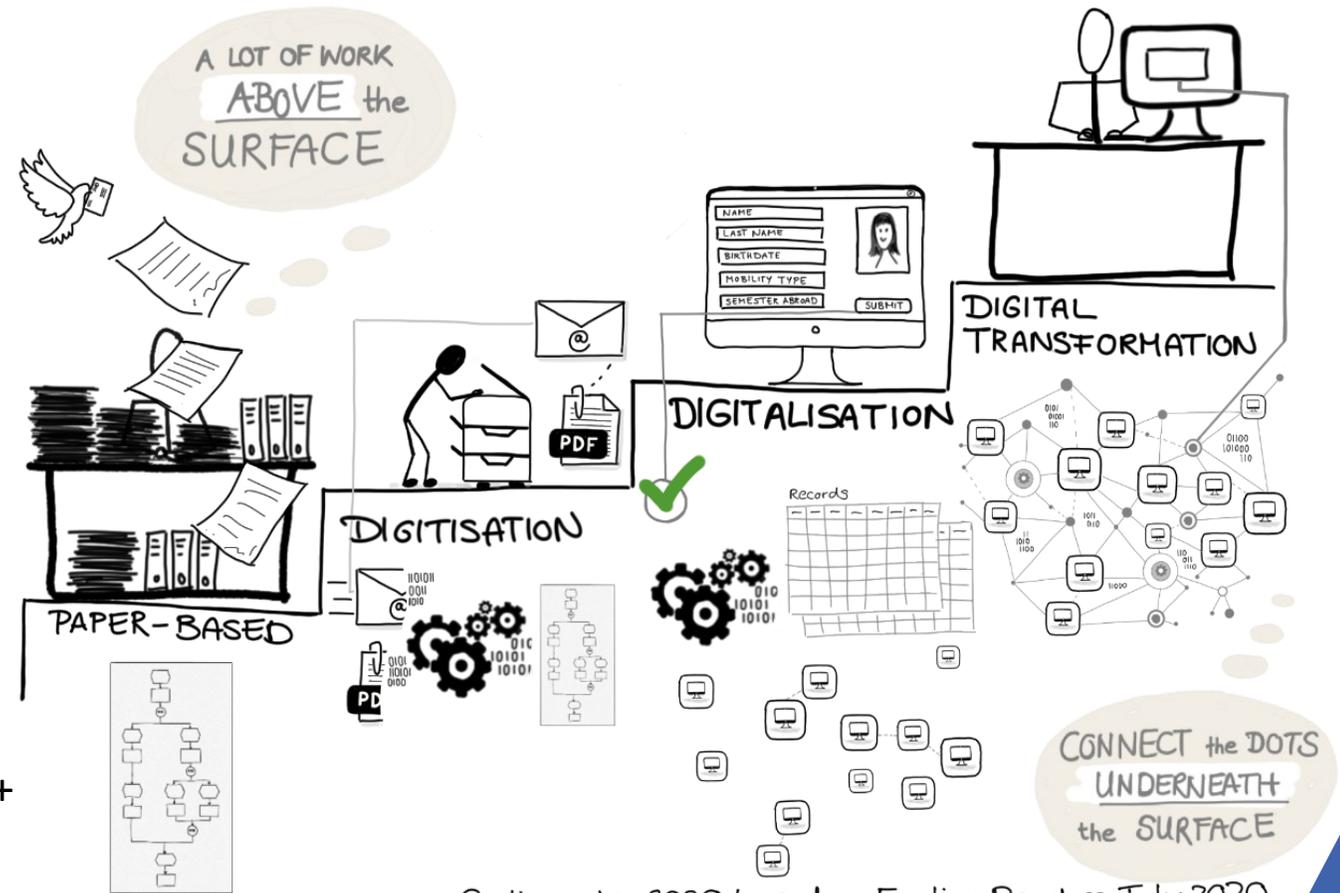
by Inga Gerling Nov 2020 based on Evelien Renders July 2020

Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Wenn wir diese Voraussetzung implementieren, können wir gewährleisten:

- Digitalisierung von internen Prozessen zur Verwaltung der Mobilität (IO)
- Vorbereitende Arbeit zur Einführung von hochschulinterne Schnittstelle (CAMS)
- Anbindung an externe Netzwerke (EWP aber auch perspektivisch BM und OLS)

= erste Schritte der Integration in der „hochschulEXTERNE“ Infrastruktur des Erasmus+ Projektmanagement



by Inga Gerling Nov 2020 based on Evelien Renders July 2020

Online Language Support | OLS |

- **„Neue“ Plattform Online Language Support wird über EU Academy bereitgestellt** - ab August 2022 für nachfolgende A.J. / Projekte
 - **Kernbereich:** Zugang zur Online-Sprachunterstützung mit interaktiven Lernelementen für Erasmus+ Geförderte
→ Die Online-Sprachunterstützung wird für alle 24 Amtssprachen der Europäischen Union verfügbar sein ABER in Einführungsphase erst EN, FR, DE, ES, IT.
 - **Offener Bereich:** Förderung für alle Bürgern zum Sprachenlernen und zur sprachlichen Vielfalt in Europa
- **Verpflichtender Sprachtests vor der Mobilität zur Selbsteinschätzung in der „Mobilitätssprache“ für Geförderte in KA131 und KA171**

Useful Links:

[DAAD – Online-Sprachunterstützung im Erasmus+ Programm](#)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/resources-and-tools/online-language-support>

<https://academy.europa.eu/>

IT-Tools zur Berichterstellung von Erasmus+ Projekten

Web-basierte Datenbanken der Europäischen Kommission zur Verwaltung und Berichtserstellung von Erasmus+ Projekten

- Erfassung (Import) und regelmäßige Aktualisierung der Daten von Mobilitätsaktivitäten!
 - Erstellung Zwischenbericht und Abschlussbericht (inklusive Finanzangaben)
 - Europaweite quantitativer und qualitativer Auswertung und Vergleichbarkeit von Erasmus+
 - Performance-Analyse und systematische Auswertung der Projekt- und Mobilitätsdaten
 - Participant Report (EU-Survey)
-
- **Mobility Tool bis Projekt 2020 (Mai 2023):**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/it-tools-zur-projektdurchfuehrung/de/46255-mobility-tool/>

 - **Beneficiary Module ab Projekt 2021 (Neue Erasmus+ Generation 2021-2027)**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/datenbanken-zur-projektdurchfuehrung/de/83346-beneficiary-module/>

IT-Tools für das Mobilitäts- und Projektmanagement

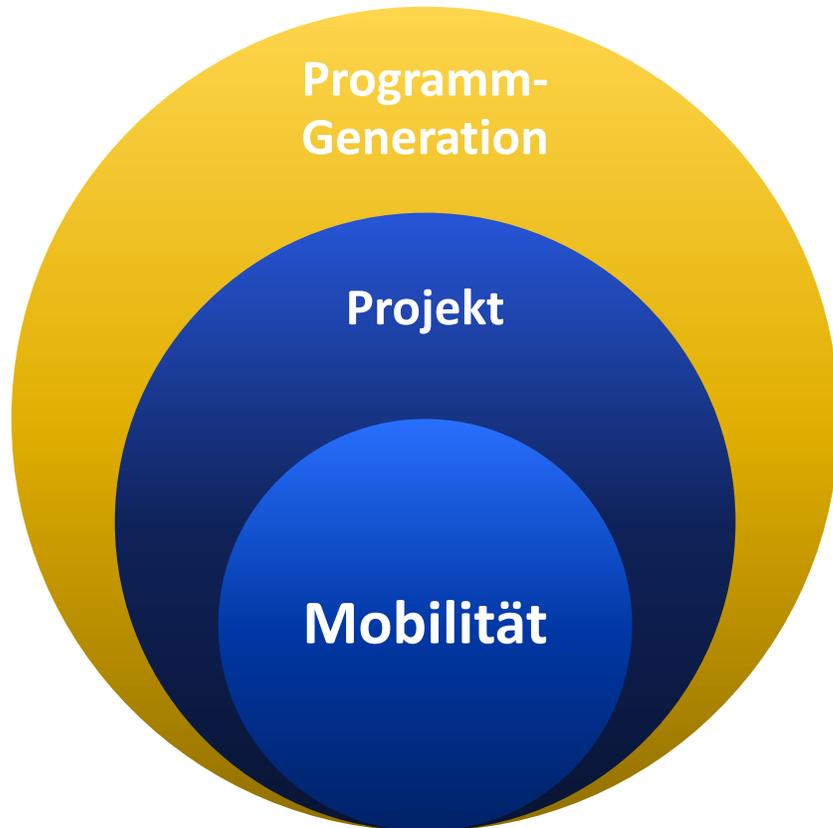
Mobility Management Systems: IT-Lösungen zur Verwaltung von Erasmus+ Mobilitäten anhand interner Prozesse

→ Möglichkeit interne Prozesse abzubilden und zu gestalten

→ Anbindung an EWP-Netzwerk über Mobility Management Systems auf der Grundlage des durch Application Programming Interfaces (APIs) definierten Datenstandards. (= Interoperabilität zwischen Mobility Management Systems)

- **Eigene IT-Lösung der Hochschule:** Eigenständig entwickelt implementiert.
- **Erasmus+ Dashboard:** Kostenloses Administrationstool zur Anbindung an das EWP-Netzwerk. Entwickelt von der EUF. Ermöglicht die digitale Verwaltung der IIAs (IIA-Manager), LAs (OLA) und den Austausch von Nominierungen: <https://www.erasmus-dashboard.eu/account/login>.
- **Kommerzielle Software-Lösungen** (Drittanbieter) – Mobility Online, Move On, Solemove...

Studierendenmobilität Management in Überblick



Digitalisierung von Erasmus+ Spezifische Prozesse: EWP

- Interinstitutional Agreement | IIA |
- Nominierung
- Learning Agreement
- Transcript of Records

Digitalisierung von Interne Prozesse

- Bewerbung
- Identitätsmanagement
- Anerkennung

Digitalisierung von Erasmus+ Spezifische Prozesse: European Student Card Initiative | ESCI |

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative?pk_content=hp-cta-esci

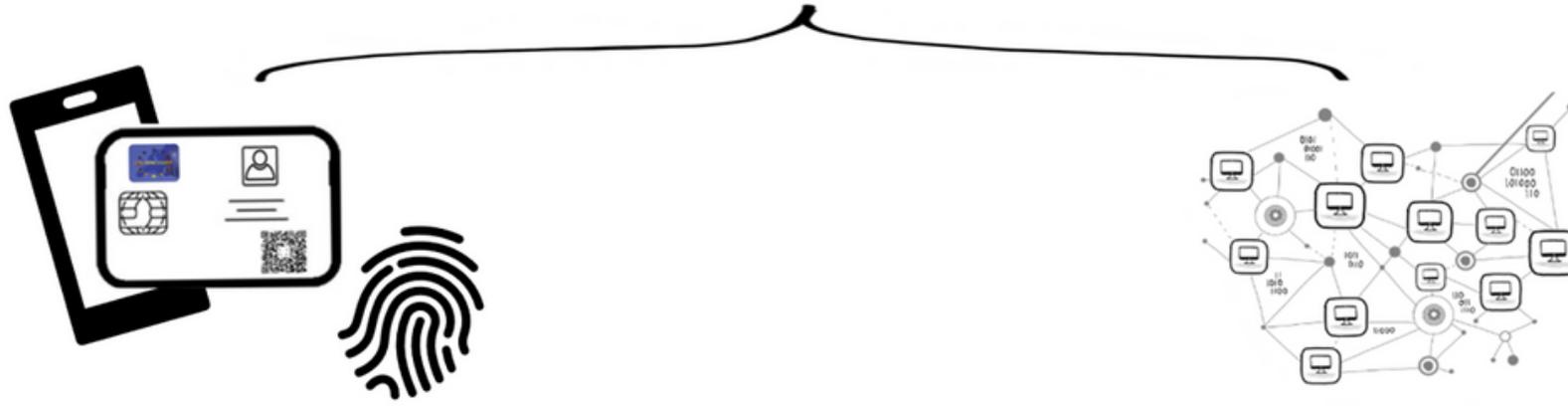
“An initiative to help students and higher education institutions on Erasmus+ exchanges by simplifying administrative processes and enhancing digitalisation.”

The 3 building blocks of the initiative



European Student Card Initiative (ESCI)

Initiative to digitalize the Erasmus+ program management



Identity

Data Exchange

European Student Card (ESC)

MyAcademicID

Erasmus without paper (EWP)

Erasmus+ App

“Real-world Identity”

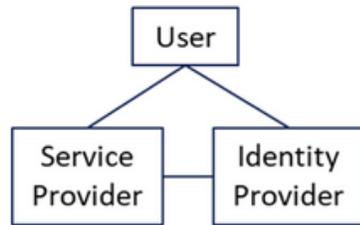
“Digital Identity”

Infrastructure for digital Data Exchange HEI to HEI

Single Point of Entry for Students



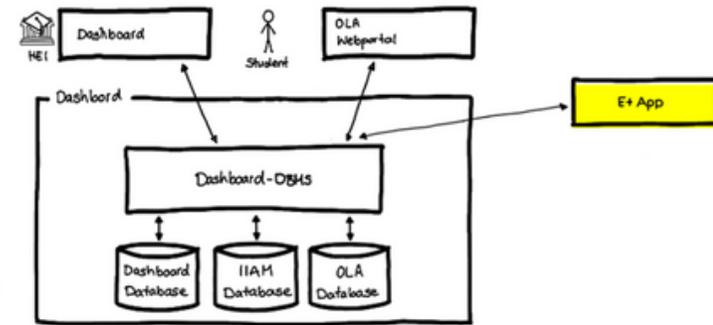
Identification
Authentication
Authorization



Username & Password

Registry
Data Standard

Protocols



European Student Card | ESC | <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/card>

- The European Student Card establishes a common European identity for higher education students. Students can get their student status verified easily across Europe with their European Student Card.
- Benefits: These include easier access to student services and simpler status recognition.

Erasmus+ App <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app>

- A student's single point of entry into the Erasmus+ programme. It helps you plan and carry out your exchange so you can get the best out of your studies in another country.
- Benefits: As a student, get the info you need when planning your exchange and while at your host institution. As a higher education institution, share events and deals, and customise the steps in your mobility journey.

Erasmus Without Paper | EWP |

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp>



- Das **Hauptziel** von Erasmus Without Paper (EWP) ist die Verwaltung des Erasmus-Programms zu digitalisieren und den elektronischen Datenaustausch zwischen Partnerhochschulen und deren unterschiedlichen Datenbanken zu ermöglichen.
 - EWP 1.0 (2015 - 2017): Aufbau eines autorisierten Netzwerks zur Verbindung verschiedener IT-Systeme über Application Programming Interfaces (APIs)
 - EWP 2.0 (2017 - 2019): Weiterentwicklung der APIs des ersten Projekts und Implementierung neuer APIs. Das EWP-Register wird konsolidiert und die Bedingungen für den Anschluss an das Netzwerk werden festgelegt.
 - **Die EU-Kommission hat bestätigt, dass die Nutzung des EWP-Netzwerks in der Erasmus+ Programmgeneration (2021-2027) verpflichtend ist.**

Erasmus Without Paper | EWP |



- Netzwerk/Infrastruktur wurde geschaffen
- Standards für die Digitalisierung des Erasmus-Programms (API) wurden definiert.

EWP-Architektur:

- **Erasmus Without Paper besteht aus ein Netzwerk/Infrastruktur + Standards** zur Digitalisierung des Erasmus Programm
- **Verpflichtung zum digitalen Datenaustausch zwischen empfangender & entsendender Einrichtung auf Basis von EWP Standards über das EWP Network**
- Keine Dokumente ausgetauscht
- Keine Daten in Drittsysteme gespeichert
- Daten werden freigegeben und können direkt importiert werden

Erasmus Without Paper | EWP |



- Roadmap und Bausteine → Fokus auf SMS

- 2022|2023 digitale Learning Agreements
- 2022|2023 digitale Inter Institutional Agreements
- ~~– 2023|2024 digitale Nominierung & Admission~~
- ~~– 2023|2024 digitale Transcript of Records~~

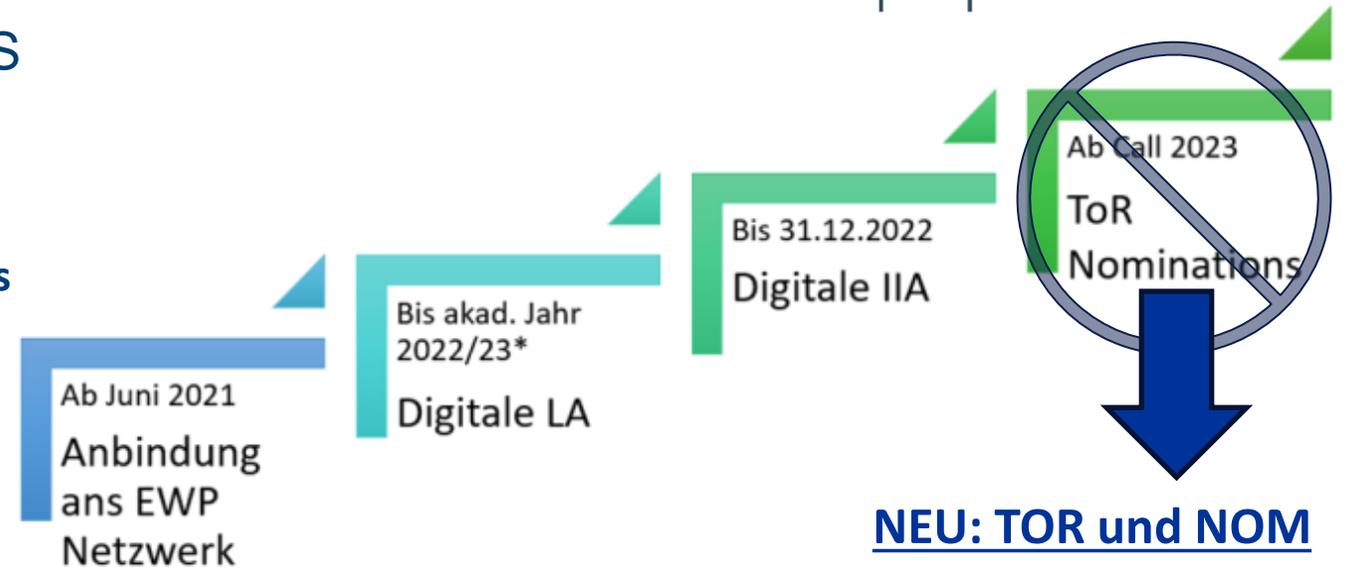
→ keine Vorgaben bzgl. zu verwendender Tools, sondern nur zu verwendender EWP Prozess- und Datenstandards! (Dashboard, Mobility Online, MoveOn, ...)

Useful Links:

<https://erasmuswithoutpaper.eu/>

<https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/About>

<https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/erasmusplus-digital/de/>



NEU: TOR und NOM
Test Ende 2025

Gestaffelte Einführung für 2026 geplant...

Useful Links:

[MBR – Mandatory Business Requirements](#)

[Roadmap 2024 - 2025](#)

4. Fragerunde

Vielen Dank!



WER SICH BEWEGT,
BEWEGT EUROPA

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020

