

# Q&A

## Online-Seminar „Studentisches Engagement für die P2P-Kommunikation nutzen“ (15. Mai 2024)

EU05

### UDE – Auslandslots\*innen

#### **Die Lots\*innen können sich ihr Engagement in einem Zertifikatsprogramm anrechnen lassen oder habe ich das falsch verstanden?**

Das Engagement der UDE Auslandslots\*innen rechnen wir für den Baustein „interkulturelles Engagement“ des UDE Zertifikats für internationale Kompetenz an ([https://www.uni-due.de/international/iah\\_zertifikat](https://www.uni-due.de/international/iah_zertifikat))

#### **Wie sehr wird den Studierenden bei der Erstellung der Inhalte freie Hand gelassen?**

Den Studierenden wird bei der Planung und Erstellung der Inhalte weitestgehend freie Hand gelassen. Sie werden dabei durch eine wissenschaftliche Hilfskraft unterstützt, die mindestens einmal pro Woche mit der Projektleitung Rücksprache hält

#### **Haben Sie auch Auslandpraktika integriert?**

Studierende, die einen Auslandsaufenthalt absolviert haben, werden gegen Ende des Aufenthalts angeschrieben und auf die Möglichkeit des Engagements bei den UDE Auslandslots\*innen aufmerksam gemacht, auch die Studierenden, die ein Auslandspraktikum absolviert haben. Somit sind immer auch wieder Auslandslots\*innen dabei, die ihre Auslandserfahrung im Rahmen eines Praktikums gesammelt haben

#### **Wie heißt das Modul und wie viele ECTS vergeben Sie?**

Das Engagement der UDE Auslandslots\*innen rechnen wir für den Baustein „interkulturelles Engagement“ des UDE Zertifikats für internationale Kompetenz an ([https://www.uni-due.de/international/iah\\_zertifikat](https://www.uni-due.de/international/iah_zertifikat)). ECTS-Credits werden nicht vergeben

#### **Was sind die anderen Bausteine des Zertifikatsprogramms?**

Die Bausteine sind „interkulturelles Engagement“, „Auslandsaufenthalte“, „Sprachkompetenz“ sowie „internationale und interkulturelle Kompetenz“. Die Studierenden müssen drei der vier Bausteine absolvieren um das Zertifikat für internationale Kompetenz zu erhalten

#### **Wie gewährleisten Sie eine Art Qualitätssicherung in der Weitergabe von Informationen? Wir haben häufig das Problem, dass Studierende ihren Peers Gerüchte oder Fehlinformationen weitergeben.**

Bei der Planung und Erstellung von Inhalten werden die Auslandslots\*innen von einer wissenschaftlichen Hilfskraft unterstützt, die durch das International Office geschult wurde. Sollten die Lots\*innen bei der Beantwortung von Fragen unsicher sein, leiten sie diese an Mitarbeiter\*innen

im International Office weiter. Zudem sind bei den Informationsveranstaltungen auch immer Mitarbeiter\*innen des International Office vor Ort

### **Gibt es Zusammenarbeit mit den Fachbereichen?**

Die UDE Auslandslots\*innen können auch für Fakultätsveranstaltungen gebucht werden. Leider wird dies selten in Anspruch genommen.

## **EmS**

### **Wie bilden sich die Standortteams? Über die HS?**

Die Mitglieder für die Standortteams werden zentral von der NA DAAD über verschiedene Kanäle geworben, wobei wir aber auf Unterstützung in verschiedensten Bereichen angewiesen sind. Ein Kanal sind die International Offices, welchen wir per E-Mail vorgefertigte E-Mails und Informationsmaterialien zusenden mit der Bitte, diese an die returnees weiterzuleiten. Gerne stellen wir diese Materialien auch zu anderen Zeitpunkten im Jahr bereit, kurze Mail an europamacht-schule@daad.de genügt.

Wir bringen die Studierenden dann miteinander in Kontakt, sobald sich mind. 2 Personen gemeldet haben und versorgen sie mit allen notwendigen Informationen. Gerne informieren wir auf Nachfrage die HS, ob sich ein Team gegründet hat.

## **ESN**

### **Gibt es Ideen bei ESN Bonn, wie man von IO-Seite eine höhere Zuverlässigkeit der Studierenden bezüglich Ihres Engagements erreicht?**

Es sollten regelmäßige Treffen vereinbart werden, dabei sollte Protokoll geführt und verteilt werden mit festen Zuständigkeiten.

Besonders hilfreich sind Einladungen in diverse Gremien der Hochschule oder falls die Möglichkeit besteht, ein ehrenamtliches Mitglied der LEI als WHK im IO anzusiedeln, damit z. B. Informationen zuverlässig weitergegeben und Termine besser nachgehalten werden.