

eu.daad.de

Torsten Glase
Europa-Universität Viadrina

Jacopo Mariotto
Universität Konstanz

ERASMUS+ NEWCOMER-SEMINAR FÜR ERASMUS+ HOCHSCHULKOORDINATORINNEN UND -KOORDINATOREN





EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



Torsten Glase

Erasmus+ Experte - Profilvereinigung: Mobilität (Leitaktion 1)

Expertise im Erasmus+-Bereich

- individuelle Schwerpunkte

Ansprechpersonen für deutsche Hochschulen

- Information und Beratung bei der Umsetzung von Erasmus+
- Zusammenarbeit mit NA DAAD
- z.B. bei Veranstaltungen



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

1506-1811 Erste Brandenburgische
Landesuni, Neugründung 1991

ca. 5.000 Studierende

drei Fakultäten

- Neu: European New School of Digital Studies
(bisher Institut)

ca. 400 Outgoings pro Jahr

ca. 400 Incomings pro Jahr

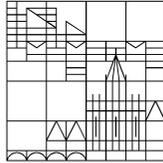


Torsten Glase

- Seit > 15 Jahren im Erasmus-Bereich
- Zwei Programmgenerationen
- Seit 4 Jahren Erasmus+-Experte
 - Anerkennung
 - Digitalisierung
 - Projektmanagement

Mobility Management Software: moveON4

Universität
Konstanz

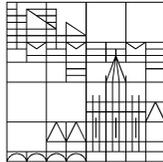


Jacopo Mariotto

Erasmus+ Experte Profilgruppe: Digitalisierung

Hilfe zur Selbsthilfe für deutsche Hochschulen bei der Digitalisierung des Erasmus+ Programmmanagements

In Zusammenarbeit mit NA DAAD Digitalkompetenzen in AAs/IOs auf- und ausbauen
z.B. mit Workshops, Infomaterial, Vernetzung



1966 als Reformuniversität gegründet

ca. 11.000 Studierende

3 Sektionen und 13 Fachbereiche

- Erfolgreich in der Exzellenzinitiative seit 2007
- Hochschulallianz ERUA 2020 – 2023
- Hochschulallianz EUniWell seit 2023

ca. 500 Outgoings pro Jahr

ca. 400 Incomings pro Jahr



Jacopo Mariotto

- Seit 2014 im Erasmus-Bereich
- Seit 2019 Erasmus+ Koordination SMS
- Seit 2023 Erasmus+ Institutional Coordinator
- Seit 2020 Erasmus+-Digital-Experte
 - Prozessmodellierung
 - Digital Awareness

Mobility Management Software: **Mobility Online**

Ablauf

1. Grundlagen für das Projektmanagement des Erasmus Programms
2. Management des Erasmus Projekts an der eigenen Hochschule

2.1 Bausteine von Erasmus+ SMS

2.2 Bausteine von Erasmus+ SMP

2.3 Bausteine von Erasmus+ ST

3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements
4. Fragen



1. GRUNDLAGEN FÜR DAS PROJEKTMANAGEMENT DES ERASMUS PROGRAMMS

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027



Grundvoraussetzung für die Teilnahme an Erasmus+

Allgemeinen Qualitätsrahmen für Kooperationsaktivitäten von
Hochschuleinrichtungen auf europäischer und internationaler Ebene
im Rahmen von Erasmus+

Verpflichtung von Seite der Hochschule, die Prioritäten des Erasmus+
Programms zu verwirklichen

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Erasmus
Programm-
Generation**

2021 – 2027

Inklusion

Nachhaltigkeit

Digitalisierung

Studierendenmobilität Management in Überblick

Erasmus Programm- Generation

2021 – 2027

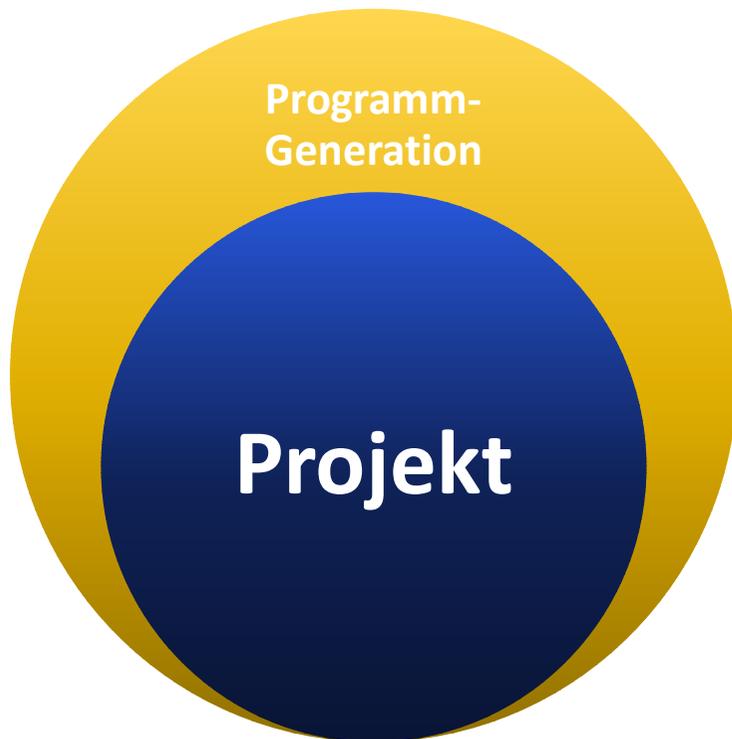
- **ECHE: Beantragung und Akkreditierung**

“Die Erasmus Charta für die Hochschulbildung (ECHE) legt die Grundprinzipien und Mindestanforderungen fest, die Hochschuleinrichtungen bei der Beantragung und Durchführung von Aktivitäten im Rahmen von Erasmus+ erfüllen müssen”

- **IIA: Verhandlung, Abschluss und Pflege**

“IIAs are the foundation for all mobility activities in KA 1”

Studierendenmobilität Management in Überblick



Förderprogramm für Mobilitäten von Einzelpersonen innerhalb einer Programmgeneration (jährliche Antragstellung)

→ Jährliche Mittel Einwerbung für Mobilitätsmaßnahme

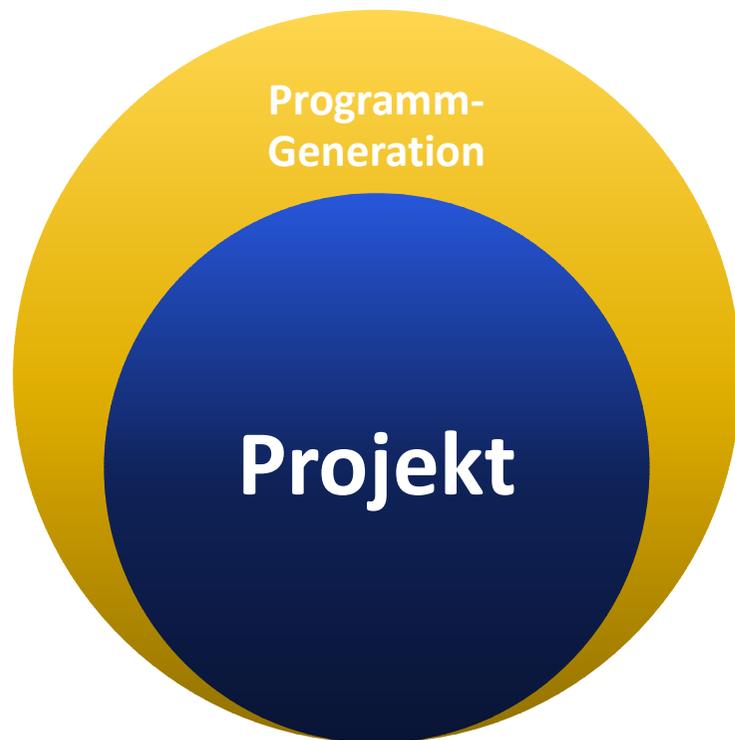
→ Definition der Förderdauer

→ Definition der tatsächliche Fördervoraussetzungen

- Innerhalb der Generation werden verschiedene Projekte für verschiedene Förderlinie ausgeschrieben. Die Institution entscheidet aufgrund der eigenen Strategie welche Anträge für welche Förderlinie gestellt werden sollen (131, 171 in welche Region?) und innerhalb der beantragte Prozesse bereits zur Zeit der Antragstellung ungefähr welche Mobilitätsmaßnahme aufgrund von Erfahrungswerte (konservativ) oder strategische Zielsetzung gefördert werden sollen (z.B. in 131 wie viele normale SMS oder BIP oder short term oder sta etc.) und beantragt entsprechend das Mittel...

- **Antragswesen**

Studierendenmobilität Management in Überblick → Projektzyklus

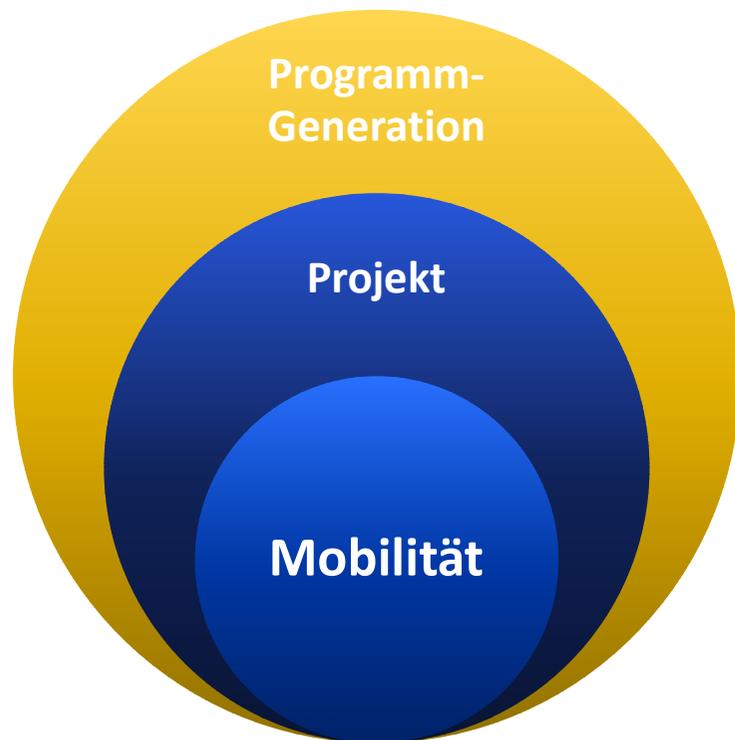


Förderprogramm für Mobilitäten von Einzelpersonen innerhalb einer Programmgeneration (jährliche Antragstellung)

- Jährliche Mittel Einwerbung für Mobilitätsmaßnahme
- Definition der Förderdauer
- Definition der tatsächliche Fördervoraussetzungen

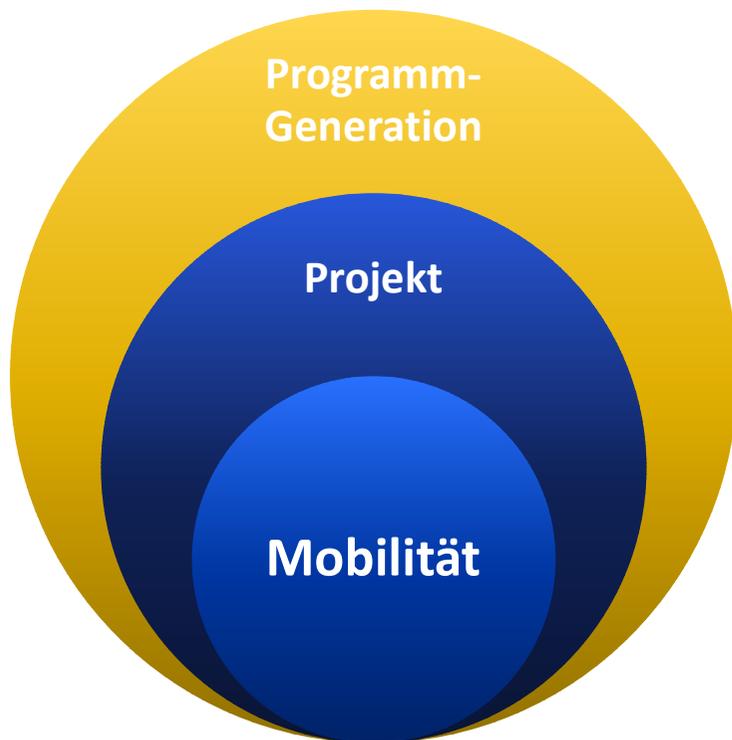
- **Antragswesen**
- **Budgetmanagement**
- **Berichtswesen**

Studierendenmobilität Management in Überblick



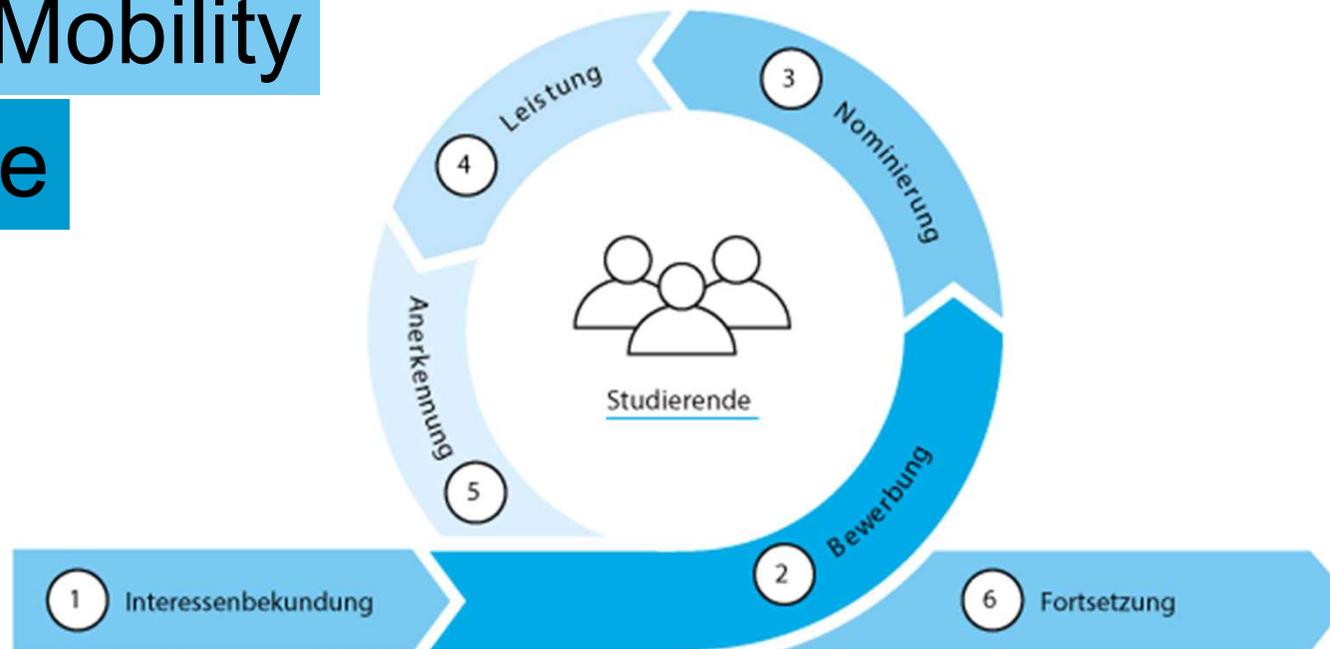
- **Bewerbungsverfahren**
- **Sicherung der administrativen Vorgabe für die Förderfähigkeit der einzelnen Mobilitätsmaßnahmen**
- **Finanzenmanagement / Auszahlung der Förderung**
- **Prozesse zur Durchführung und Verwaltung der Mobilitäten**

Studierendenmobilität Management in Überblick



- **Bewerbungsverfahren (inklusive Ausschreibung der Plätze + Marketing innerhalb der Institution)**
 - **Marketing innerhalb der Institution**
 - **Ausschreibung der Plätze**
 - **Bewerbungsrunde**
 - **Auswahl und Platzvergabe + Platzannahme**
 - **Nominierung**
 - **Durchführung der Mobilität**
 - **Anerkennung**
-
- **Sicherung der administrativen Vorgabe für die Förderfähigkeit der einzelnen Mobilitätsmaßnahmen**

Student Mobility Life Cycle



1. Interessenbekundung

Interesse am jeweiligen Fachbereich Veranstaltungen der Universität Konstanz ihr Studierende auf Basis von Informationen und Mit der Motivation für eine Mobilität bekunden

2. Bewerbung

Studierende bewerben sich, werden von ihren Fachbereichen für eine Mobilität ausgewählt und durch das International Office begleitet.

3. Nominierung

Die Universität Konstanz nominiert Studierende an Gastuniversitäten woraufhin Studierende sich an der Gasthochschule registrieren und zugelassen werden

4. Leistung im Ausland

Studierende besuchen unter Berücksichtigung der Absprache mit den Fachbereichen der Universität Konstanz angebotene Kurse der Gasthochschule und bekommen ihre Leistung verbucht.

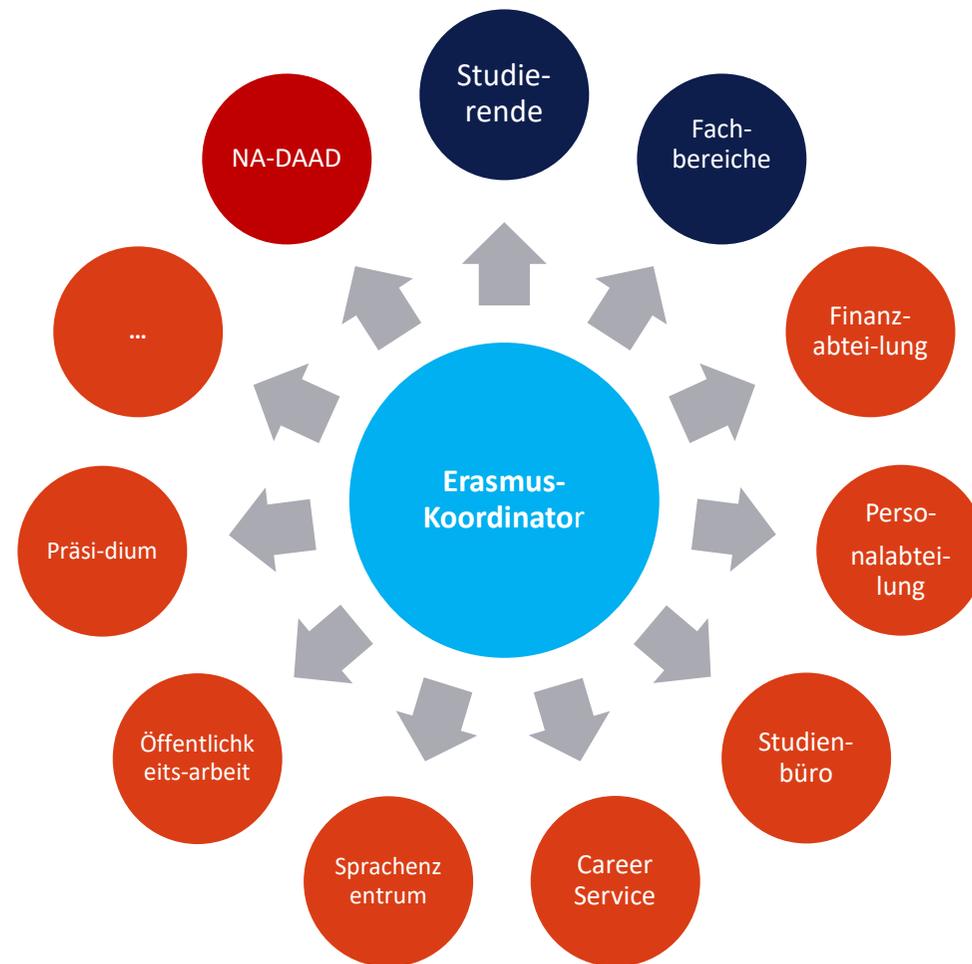
5. Anerkennung

Studierende entscheiden welche der erbrachten und verbuchten Leistungen sie an der Universität Konstanz zur Anerkennung freigeben

6. Fortsetzung

Mit Abschluss des Anerkennungsprozesses und der Erstellung etwaiger Berichte setzen Studierende ihr Studium an der Universität Konstanz fort

1. Grundlagen - Rollenverständnis



1. Grundlagen- Rollenverständnis



Grundlagen- Rollenverständnis

- ERASMUS ist ein Programm für die Hochschule, nicht (nur) Ihres!
- Zum einen stehen Sie in Mittelakquise und Reporting mit der NA-DAAD in Kontakt: *Single Point of Contact*
- Zum anderen stehen Sie mit den Akteuren der Hochschule in Kontakt und stellen sicher, dass ERASMUS+ gemäß der ECHE umgesetzt wird. Sie sind Repräsentantin der Hochschule gegenüber deren VertragsnehmerInnen (Studierende, Angestellte, Lehrpersonal)
- Die ECHE (und das EPS) ist die Grundlage der ERASMUS-Aktivität Ihrer Hochschule!
- Durch die Unterschrift der rechtlichen Vertretung der Hochschule verpflichtet sich die Hochschule zur Einhaltung der dort formulierten Qualitätsstandards.
- Obwohl Sie nicht für die akademische Umsetzung von ERASMUS+ verantwortlich sind, hat diese doch Auswirkungen auf das Programmmanagement -> Stellen Sie diese Bezüge her und argumentieren Sie mithilfe derselben.

Vertragsdokumente

die für Sie wichtigen Dokumente sind:

- a) Erasmus Programme Guide
- b) Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD (inkl. Anhänge)**
- c) Finanzhilfevereinbarung (inkl. Anhänge)
- d) Grant/ Learning/ Mobility Agreements
- e) Handbücher (Mobility Tool +, OLS-Datenbank etc.)
- f) FAQ

→ s. Downloadcenter auf <https://eu.daad.de/de/>

Studieren Sie die Vertragsdokumente gründlich!

Sie enthalten essentielle Informationen zum Programm und beantworten viele Fragen!

Prozesse - Allgemein

- Erasmus+ ist ein relativ stark reguliertes Programm. Das hat Vor- und Nachteile.
- Qualitätssicherung: JA! Aber übertreiben Sie es nicht!
→ was passiert, wenn Ihre Mobilitätszahlen steigen? Schaffen Sie den Workload dann immer noch?
Inwieweit sind Ihre Prozesse skalierbar?
- Projizieren Sie die Prozesse soweit wie möglich in die Zukunft. Spielen Sie die Mobilitäten bis zum Ende durch.
- Denken Sie holistisch. Gestalten Sie Prozesse und Dokumente so ähnlich wie möglich!

Wichtige Abkürzungen

SM - Studierendenmobilität (Student Mobility)

SMP - Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements/Traineeships)

SMS - Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

ST - Personalmobilität (Staff Mobility)

STA - Personalmobilität – Unterrichts-/Lehrzwecke (ST – Teaching Assignments)

STT - Personalmobilität - Fort- und Weiterbildung (ST – Training)

OS - Organisatorische Unterstützung (Organisation of Mobility)

IIA - Inter-Institutional Agreement

DLA – Digital Learning Agreement || OLA – Online Learning Agreement

OLS - Sprachenförderung online (Online Linguistic Support)

OID - Organisation Identification

BM – Beneficiary Module || MT+ - Mobility Tool

→ Glossar Digitalisierung: <https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/erasmusplus-digital/de/79538-glossar-digitalisierung/>

Programmlogik

- Sie ermöglichen es Mitgliedern der Hochschule, Mobilitäten im Erasmus-Raum durchzuführen.
- Der Inhalt und die zu erwartenden Ergebnisse derselben werden vorher inhaltlich in schriftlicher Form fixiert. Alle Parteien müssen diesen zustimmen.
- Die aufnehmende Einrichtung bestätigt die (erfolgreiche) Teilnahme an der Mobilität.
- Die entsendende Einrichtung erkennt die Ergebnisse der Mobilität an.
- Die Teilnehmer fertigen einen Bericht über die Mobilität an.
- Dies alles wird seitens des Erasmus+Programms finanziell unterstützt; hierzu ist ein Vertragsschluss mit den Teilnehmern notwendig (Grant Agreement).

2. Management eines Erasmus+-Projekts

Zielgruppengerechte Ansprache

Wie erreichen Sie am besten die jeweilige Zielgruppe (Studierende, Lehrende, Mitarbeitende)?

Genug Zeit zwischen Werbung und Bewerbungsfrist einplanen!

Werbestrategie weit im Voraus festlegen: Erasmus+ ist kein Selbstläufer!

Budgetplanung

Bewilligung überprüfen: Wie viele Köpfe für wie viele Monate bzw. Tage (SM, ST)?

Finanziellen Überblick behalten: MT+ regelmäßig updaten!

OS-Mittel vorsichtig verplanen: Höhe der Zuwendung abhängig von Anzahl realisierter Mobilitäten! Rückforderung möglich!

Zwischenbericht frühzeitig vorbereiten: Antrag auf Mehrbedarf stellen?

Interne Struktur

Identifikation von Schnittstellen bzw. zuständigen Personen: Wissens-/ bzw. Kommunikationsmanagement etablieren

Grundlegende Aufgabenverteilung: Was wird zentral bzw. dezentral organisiert?



2. Management des Erasmus Projekts .an der eigenen Hochschule

2.1 Bausteine des Erasmus-Projekts

SMS

Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

Studierende:



Koordinator/in:



SMS: Vor der Mobilität - Bewerbung



Frist (3 Bewerbungsrunden)

- Dezember/Februar/April

Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Notenübersicht
- Sprachnachweis(e)
- Studienbescheinigung

Online-Formular in moveON4



Frist (1 Bewerbungsrunde)

- 01. Februar

Unterlagen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Sprachzeugnis
- Weitere Unterlagen je nach Fachbereich

Bewerbung beim FB + Import der ausgewählte Studierenden in Mobility Online

2024 | 2025: Zentrale Bewerbungsverfahren in Implementierung

SMS: Vor der Mobilität - Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel



Wird im Rahmen der
Annahmeerklärung des Platzes
abgefragt (für bessere Planung)
Finale Abfrage im Grant Agreement



Informationen bei der
Registrierungsaufforderung

Antrag auf Zusatzförderung in Laufe der
Registrierung

Ehrenwörtliche Erklärung in Mobility Online zur
Verfügung gestellt

ggf. Nachweise via Upload in Mobility Online

→ Berechnung der Zusatzförderung anhand
der Antragsdaten im allgemeinen Finanzen-
und Stipendienmanagement integriert

SMS: Vor der Mobilität – Auswahl und Platzvergabe



Auswahl zentral im IO

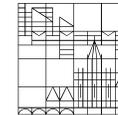
Auswahlkriterien

- Notenschnitt
- Sprachkenntnisse
- Motivation

Auswahlzeitraum 5-6 Wochen

Platzzusage in moveON4

Universität
Konstanz



Auswahl dezentral in den Fachbereichen

Auswahlkriterien:

- Motivation
- Sprachkenntnisse
- Fachliche Kongruenz
- Akademische Leistungen

Auswahlzeitraum 5-6 Wochen

Platzzusage und
Registrierungsaufforderung in Mobility
Online

SMS: Vor der Mobilität – Studienprogramm und Learning Agreement



Zentral im IO

- Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fakultät

Hilfe in moodle

- Video „Anerkennung“
- Video „Ausfüllen des LAs“



Dezentrale Abstimmung in den Fachbereichen

- Beratung durch die Erasmus+ Koordination
- Anleitung in Outgoing Student Guide
- Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich

EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv

ABER Workarounds in der Übergangsphase notwendig !!

SMS: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Aufenthaltszeitraum anhand der Erfahrungswerte der Vorjahre

taggenaue Förderung

- Zero Grants die Ausnahme

Von Beginn an zugänglich:

- Learning Agreement
- OLS-Test
- Grant Agreement



Aufenthaltszeitraum anhand geplante Aufenthaltsdaten

Taggenaue Förderung in Kombination mit Zero Grant

Gestaffelter Zugang – je nach „Verfügbarkeit“:

1. Learning Agreement
2. OLS-Test
3. Grant Agreement

SMS: Während der Mobilität



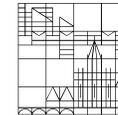
Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Nach Beginn des Aufenthalts
- Nach Vorlage Letter of Arrival

Learning Agreement:

- During the mobility

Universität
Konstanz



Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA
- Nach Einreichung LA (Ausnahme 2022/2023 da Digitalisierung zu Verzögerungen führt!)
- seit Pandemie: nach Ausfüllen einer Ausreisebestätigung

Learning Agreement: During the mobility
EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv
ABER Workarounds in der Übergangsphase notwendig !!

Verlängerung (Aufenthalte in WiSe)

Verkürzung (Aufenthalte WiSe + SoSe)

SMS: Nach der Mobilität



Abschlussunterlagen:

- Letter of Departure
- Transcript of Records
- Antrag auf Anerkennung/Anerkennung
- Participant Report
- (Erfahrungsbericht)

Re-Kalkulation Stipendium LoD

Auszahlung 2. Rate

Rückkehrerfrühstück (IO)



Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay
- Transcript of Records
- Anerkennungsnachweis
- Participant Report
- Ggf. Erklärung geringe ECTS
- fakultativ: Erfahrungsbericht

Re-Kalkulation Stipendium anhand CoS

Auszahlung 2. Rate

2.2 Bausteine des Erasmus-Projekts

SMP

Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements)

SMP: Vor der Mobilität – Bewerbung



Dezentral im Career Center

Studierende organisieren ihr Praktikum selbst

Fortlaufende Antragstellung

- bis 4 Wochen vor Praktikumsbeginn

Unterlagen:

- Motivations schreiben (halbe Seite)
- Lebenslauf
- Studienbescheinigung
- Notenübersicht
- Nachweis der Arbeitssprache
- Zusage des Praktikumsgebers (auch informell)

Antragsbogen (teildigitalisiert)



Zentral im IO und Dezentral in den FB

Studierende organisieren ihr Praktikum selbst

Fortlaufende Antragstellung

- bis 1 Monat vor Praktikumsbeginn
- Sonderregel Pandemie: 2 Woche vorher

Bewerbung über das Konsortium KOOR BEST Hochschule Karlsruhe

→ Verwaltung der Praktika in BaWü

Unterlagen (vom IO überprüft und FB unterschrieben):

- Bewerbungsformular
- Learning Agreement for Internship
- Versicherungsnachweis

SMP: Vor der Mobilität – Training Agreement



Dezentral im Career Center

- Praktikumsbüro (Anerkennung) unterschreibt, Teil des CC

Hilfe im Career Center

- Sprechstunden



Dezentral in den Fachbereichen:

- Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich

Hilfe im International Office

SMP: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Aufenthaltszeitraum anhand der
Praktikumszusage

taggenaue Förderung

Von Beginn an zugänglich:

- Learning Agreement
- OLS-Test
- Grant Agreement



→ Aufenthaltszeitraum im Laufe der Bewerbung erfasst

Von Beginn an zugänglich über Placement Online

- Learning Agreement
- Bewerbungsformular
- Versicherungserklärung
- Grant Agreement | per E-Mail |

Bewerbungsfrist fortlaufend → 1 Monat vor Aufenthaltbeginn!

Unterlagen vom IO überprüft und FB unterschrieben

SMP: Während der Mobilität



Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Learning Agreement:

- During the mobility (sehr selten)



Auszahlung der 1. Rate (80%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Learning Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

SMP: Nach der Mobilität



Abschlussunterlagen:

- Praktikumszeugnis/LA: Tabelle D
- Participant Report
- (Anerkennung Pflichtpraktikum)
- (Erfahrungsbericht)

Re-Kalkulation Stipendium

Auszahlung 2. Rate



Abschlussunterlagen:

- Kurzbericht in Placement Online
- Traineeship Certificate
- EU Survey - BM

Anerkennungsnachweis für U KN
(Erfassung in Campusmanagement)

→ Auszahlung 2. Rate | 20%
Gesamtförderung |

Studierendenmobilität und Brexit

Bis 31. Mai 2023 wurden Studien- und Praktikumsaufenthalte in UK aus alte Projekte gefördert → Verlängerung des Projekts KA103 2020 auf 34 Monate

Kommunikation mit den Partnerhochschulen

- Partner mussten ebenfalls eine Verlängerung bei der britischen NA beantragen
- Verlängerung der bestehenden IIAs bis 2023 war formlos per E-Mail möglich
- ECHE 2014-2020 für die gesamte Projektlaufzeit gültig

Mittelausschöpfung

Ab A.J. 2023 | 2024

Aufenthalte in UK können aus Mittel für International Mobility (20% von Projektmittel KA 131) gefördert werden – inklusiv Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel.

→ Voraussetzung: Sicherung der vertraglichen Grundlagen durch Abschluss von gesonderten IIA.

Achtung: In der Regel komplexe Vertragsverhandlungen aufgrund der nötigen Abweichung von dem Erasmus+ Standard

Achtung: Puffer einplanen! 20% von Projektmittel auf Basis der realisierten Mobilitäten

Intervall. Vielen Dank

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020

Universität
Konstanz



NA | **DAAD**
Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



Bausteine von Erasmus+ ST

Personalmobilität (Staff Mobility)

Lehrende/Mitarbeitende:



Koordinator/in:



ST: Vor der Mobilität – Bewerbung



Frist (fortlaufend)

- 6 Wochen vor Aufenthaltsbeginn

Online-Formular



Fristen (fortlaufend)

Unterlagen

- Einladung durch Gastgeber
- Dienstreiseantrag (Einverständnis des/der Vorgesetzten)

IO erfasst Mobilität in MobiltyOnline:

- Grant Agreement
- Standardtext Training/Teaching Agreement → individuelle Ergänzungen
- Unterschriften vor Mobilität

ST: Vor der Mobilität – Bewerbung



Kein zentrales Auswahlverfahren

- ständige Platzvergabe
- „First come, first serve“

Zusage nach Budgetüberprüfung



kein zentrales Auswahlverfahren für individuelle STA + STT

Sonderprojekte STT:

- Lehrgang „Interkulturelle Kompetenz“ (zusammen mit Personalabtlg.)
- Essex-Konstanz Staff Week
 - ➔ uniweite Ausschreibung + Auswahl

Zusage durch IO

ST: Vor der Mobilität – Mobility Agreement und Unterlagen



Mobility Agreement

- Unterzeichnung durch Erasmus+-Koordination

Zusätzliche Unterlagen

- Kostenaufstellung für Reise und Unterkunft
- Dienstreiseantrag
- Entsendebescheinigung



Training /Teaching Agreement

- Unterzeichnung durch FB Koordinator bzw. Vorgesetzten

Zusätzliche Unterlagen

- Dienstreiseantrag
- Ggf. Programm der Veranstaltung/Besuch

ST: Vor der Mobilität – Grant Agreement



Abrechnung nach Tagessätzen

- Aufenthaltstage: Tagesgenaue Förderung
- Reisetage: Förderung nach Bedarf und Kostenaufstellung
- Fahrtkostenpauschale gemäß Distanzrechner



Abrechnung nach Tagessätzen

- Aufenthalt: max. 5 Fördertage + Zero Grant
- Reisetage: entfällt meist, neu „Green Travel“
- Fahrtkostenpauschale gemäß Distanzrechner

ST: Während der Mobilität



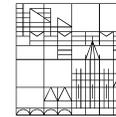
Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Mobility Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

Universität
Konstanz



Auszahlung der 1. Rate (70%)

- Vor Beginn des Aufenthalts
- Nach Unterzeichnung des GA

Mobility Agreement:

- During the mobility (sehr selten)

ST: Nach der Mobilität



Abschlussunterlagen:

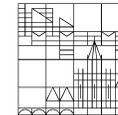
- Confirmation of Stay
- Participant Report

Rekalkulation Stipendium CoS (sehr selten)

Auszahlung 2. Rate

Perspektivisch: Eintragung in die Personalakte

Universität
Konstanz



Abschlussunterlagen:

- Confirmation of Stay
- Participant Report

Zusätzliche Unterlagen

- bislang „Verwendungsnachweis“
- Dienstreiseabrechnung wg Differenz zur Pauschale + eventuell Flugkosten

Auszahlung 2. Rate

Anerkennung: Kanzler-„Zertifikat“ bei Lehrgang,
ideal: MA Gespräch mit Vorgesetzten...

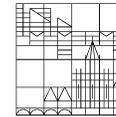
Verbesserungspotential ?

Blended Intensive Programms | BIP |



- Zentrale Ausschreibung 1 mal im Jahr für alle Fakultäten durch die Abteilung für Internationales organisiert
- Zentrales Auswahlverfahren bei uns (ermöglicht auch eine gute Planung bei den Studierendenzahlen im Bereich SMS)
- Beratung und Betreuung bei der Abwicklung durch unsere Abteilung

Universität
Konstanz



- Info Veranstaltung (Mellanie Hochstätter) in Dezember und Januar → Für das Programm sensibilisieren um ein → Übersicht für die Anträge zu erhalten
 - Anfrage fortlaufend → werden notiert für Mittel Antrag
 - Mobilitäten werden aus Projektmittel KA 131 bezahlt
 - OS Extra für BIPs → gute Flexibilität
 - UKN als Veranstalter: Zentrale Ausschreibung in Februar → Anmeldung in IO der Koordinator*Innen in Fachbereich über Antragsskizze
 - UKN als Teilnehmer: Auswahlverfahren in den FB + Projektantrag in IO
- Betreuung der Teilnehmern und Abwicklung des Projekts in FB und IO

Leitfaden für FB wird demnächst auf DAAD Seite veröffentlicht



3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

Erasmus Programm- Generation

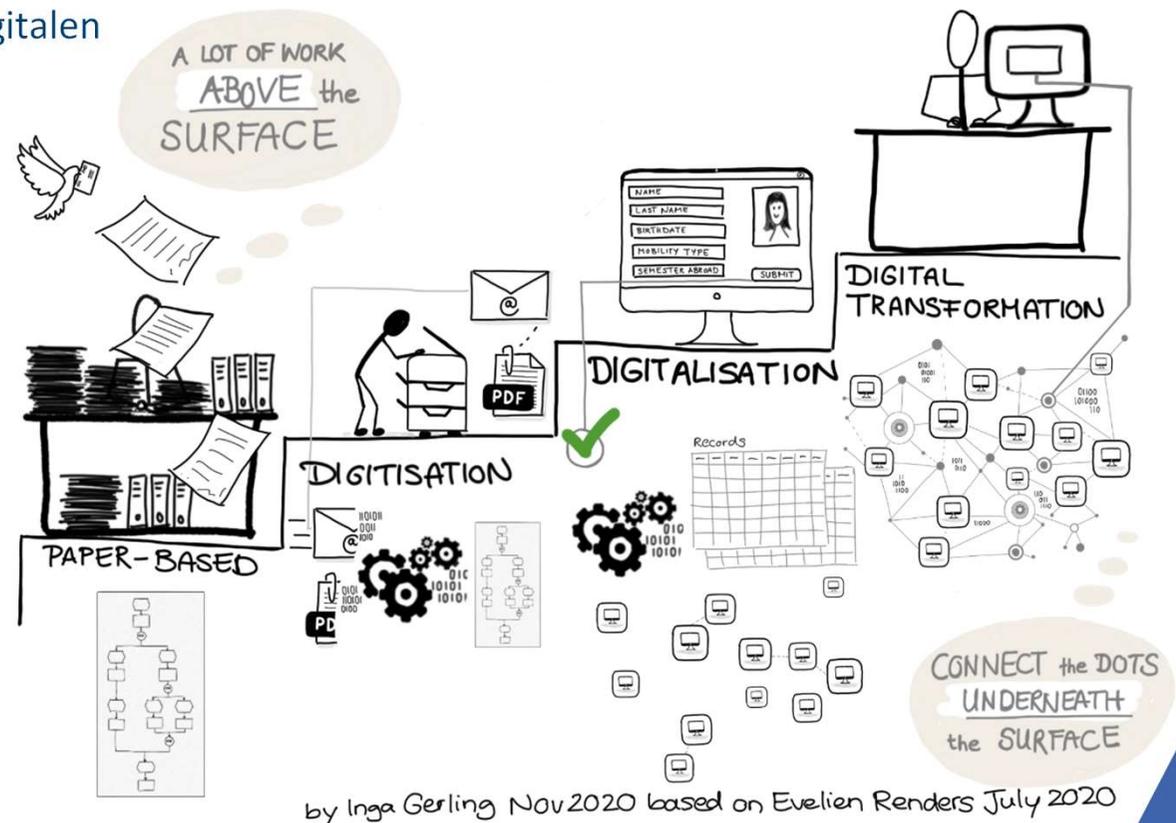
2021 – 2027

Digitalisierung

- „indem die notwendigen Schritte unternommen werden, um ein den technischen Standards der Initiative „European Student Card“ entsprechendes digitales Mobilitätsmanagement einzuführen.“

Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

- Voraussetzung: Digitale Transformation
 - von Daten auf Papier zu digitalen maschinen-lesbaren Daten
 - von manuellen papierbasierten Prozessen zu digitalen automatisierten Prozessen
 - unter Einbringen von Technologie.

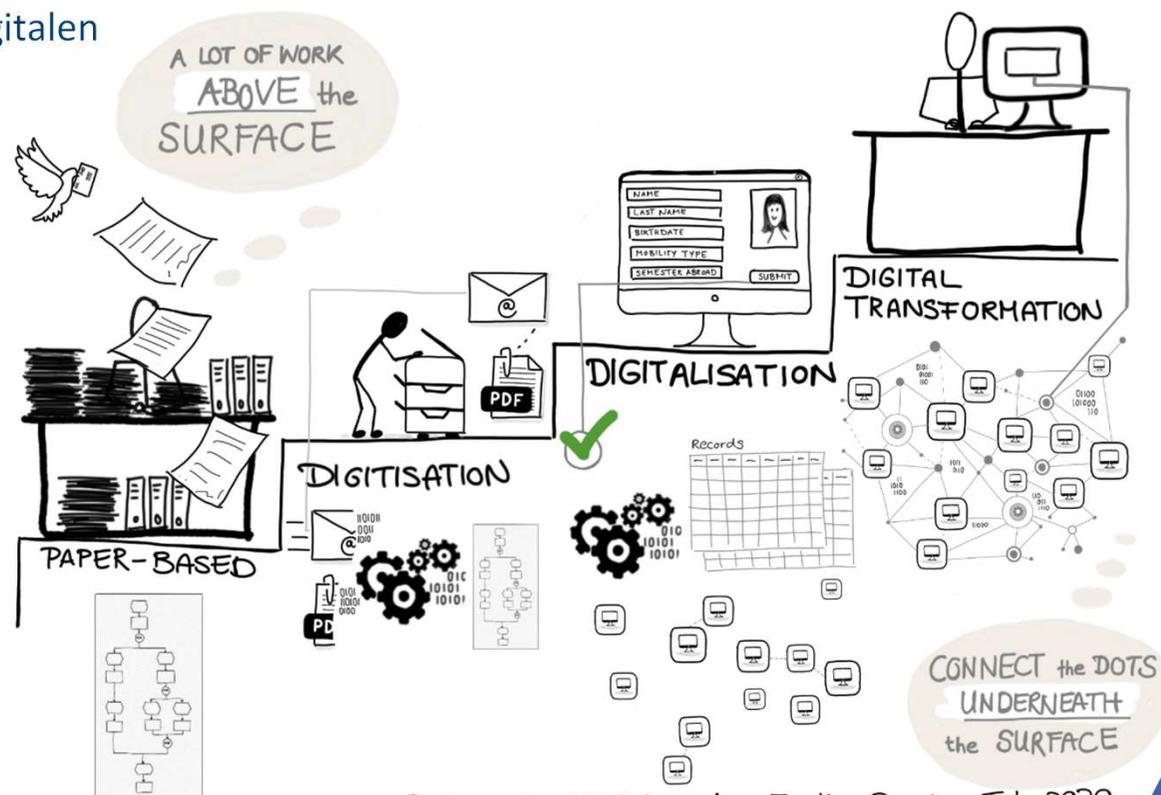


Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

- Voraussetzung: Digitale Transformation
 - von Daten auf Papier zu digitalen maschinen-lesbaren Daten
 - von manuellen papierbasierten Prozessen zu digitalen automatisierten Prozessen
 - unter Einbringen von Technologie.

Vorteile: - Automatisierung
- Einführung von Standards
- Effizienz und Transparenz Gewinn

Nachteile: - Geringere Flexibilität



by Inga Gerling Nov.2020 based on Evelien Renders July 2020

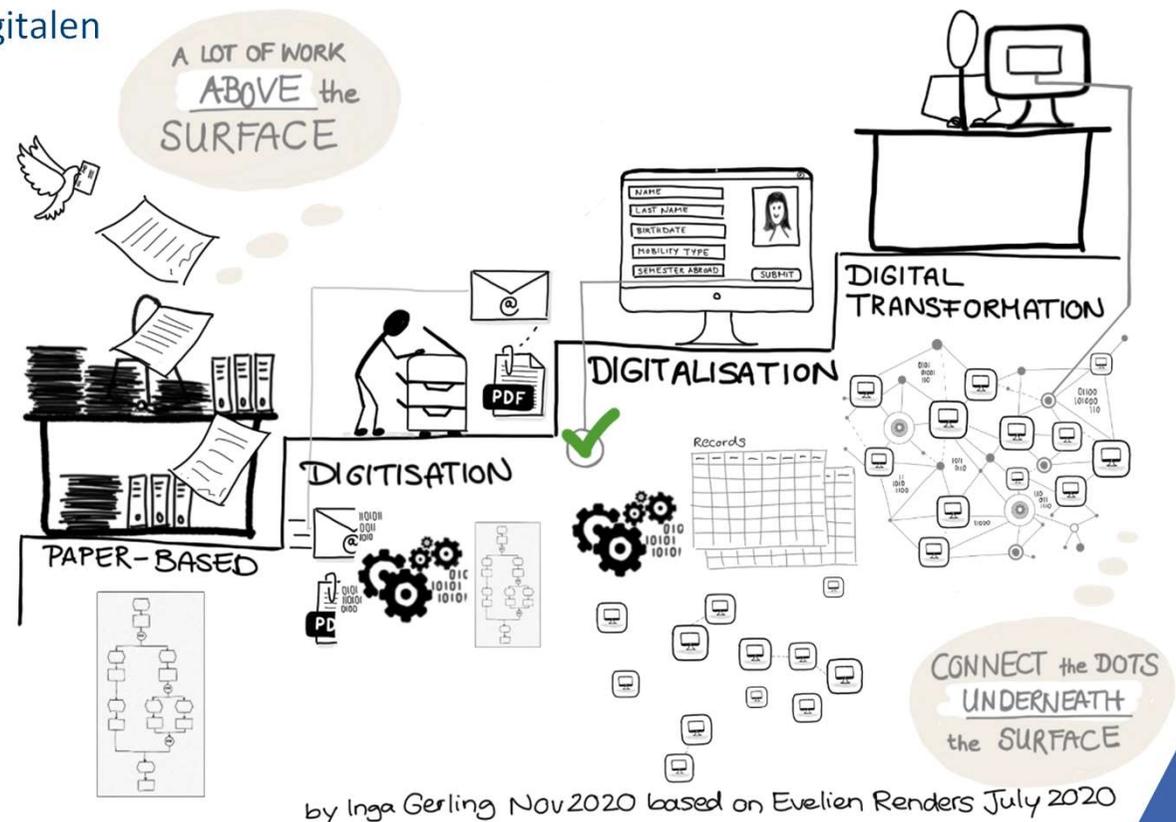
Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

- Voraussetzung: Digitale Transformation
 - von Daten auf Papier zu digitalen maschinen-lesbaren Daten
 - von manuellen papierbasierten Prozessen zu digitalen automatisierten Prozessen
 - unter Einbringen von Technologie.

Vorteile: - Automatisierung
- Einführung von Standards
- Effizienz und Transparenz Gewinn

Nachteile: - Geringere Flexibilität

- → Digitalisierung von internen Prozessen zur Verwaltung der Mobilität (IO) + Vorbereitung der Einführung von Hochschulinterne Schnittstelle (CAMS)
- → Anbindung an externe Netzwerke (EWP aber auch perspektivisch BM und OLS)



Online Language Support | OLS |

- **Alte OLS-Plattform (Online Linguistic Support) bis Juni 2022 verlängert.**
- **Neue Plattform Online Language Support wird über EU Academy bereitgestellt** - ab August 2022 für A.J. 2022/2023 ABER noch nicht funktionsfähig
 - **Kernbereich:** Zugang zur Online-Sprachunterstützung mit interaktiven Lernelementen für Erasmus+ Geförderte
→ Die Online-Sprachunterstützung wird für alle 24 Amtssprachen der Europäischen Union verfügbar sein ABER in Einführungsphase erst EN, FR, DE, ES, IT.
 - **Offener Bereich:** Förderung für alle Bürgern zum Sprachenlernen und zur sprachlichen Vielfalt in Europa
- **Verpflichtender Sprachtests vor der Mobilität zur Selbsteinschätzung in der „Mobilitätssprache“ für Geförderte in KA131 und KA171**

Useful Links:

<https://eu.daad.de/online-sprachunterstuetzung-im-erasmus-programm/>

<https://academy.europa.eu/>

https://www2.daad.de/sprechstunde_ols_23062022.pdf (Dokumentation Sprechstunde 23.06.2022:)

IT-Tools zur Berichterstellung von Erasmus+ Projekten

Web-basierte Datenbanken der Europäischen Kommission zur Verwaltung und Berichterstellung von Erasmus+ Projekten

- Erfassung (Import) und regelmäßige Aktualisierung der Daten Mobilitätsaktivitäten!
 - Erstellung von Zwischen- und Abschlussbericht (inklusive Finanzangaben)
 - Europaweite quantitativer und qualitativer Auswertung und Vergleichbarkeit von Erasmus+
 - Performance-Analyse und systematische Auswertung der Projekt- und Mobilitätsdaten
 - Participant Report (EU-Survey)
-
- **Mobility Tool bis Projekt 2020 (Mai 2023):**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/it-tools-zur-projektdurchfuehrung/de/46255-mobility-tool/>

 - **Beneficiary Module ab Projekt 2021 (Neue Erasmus+ Generation 2021-2027)**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/datenbanken-zur-projektdurchfuehrung/de/83346-beneficiary-module/>

IT-Tools für das Mobilitäts- und Projektmanagement

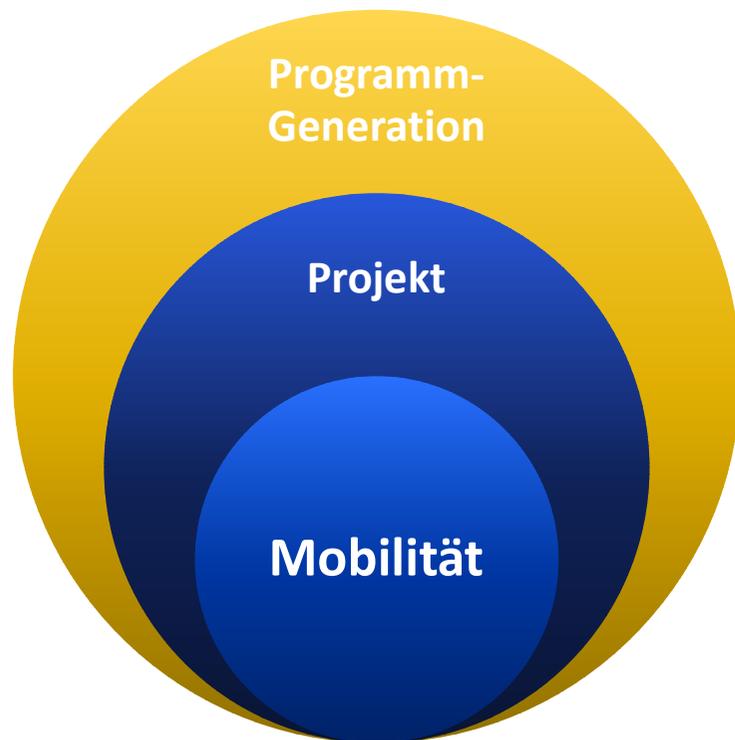
Mobility Management Systems: IT-Lösungen zur Verwaltung von Erasmus+ Mobilitäten anhand interner Prozesse

→ Möglichkeit interne Prozesse abzubilden und zu gestalten

→ Anbindung an EWP-Netzwerk über Mobility Management Systems auf der Grundlage des durch Application Programming Interfaces (APIs) definierten Datenstandards. (= Interoperabilität zwischen Mobility Management Systems)

- **Eigene IT-Lösung der Hochschule:** Eigenständig entwickelt implementiert.
- **Erasmus+ Dashboard:** Kostenloses Administrationstool zur Anbindung an das EWP-Netzwerk. Entwickelt von der EUF. Ermöglicht die digitale Verwaltung der IIAs (IIA-Manager), LAs (OLA) und den Austausch von Nominierungen: <https://www.erasmus-dashboard.eu/account/login>.
- **Kommerzielle Software-Lösungen** (Drittanbieter) – Mobility Online, Move On, Solemove...

Studierendenmobilität Management in Überblick



Digitalisierung von Erasmus+ Spezifische Prozesse: EWP

- Interinstitutional Agreement [IIA]
- Nominierung
- Learning Agreement
- Transcript of Records

Digitalisierung von Interne Prozesse

- Bewerbung
- Identitätsmanagement
- Anerkennung

Digitalisierung von Erasmus+ Spezifische Prozesse: European Student Card Initiative | ESCI |

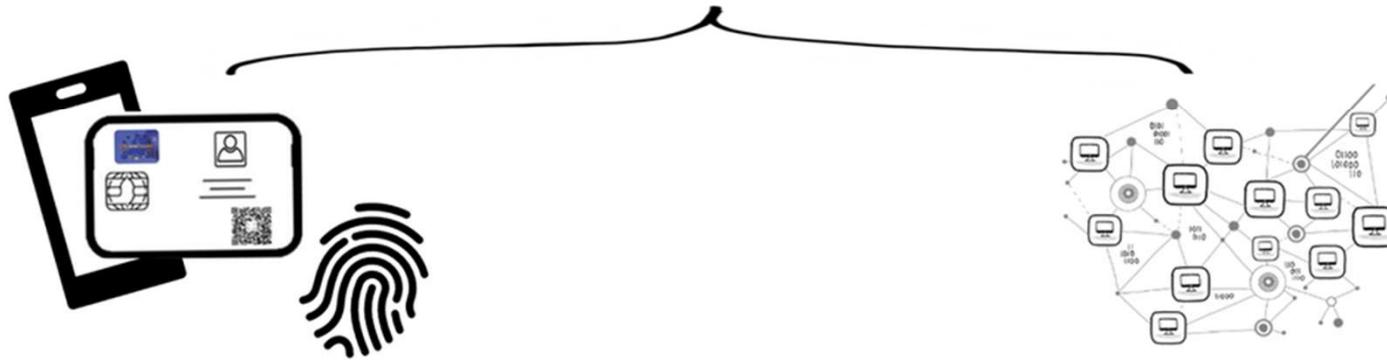
“An initiative to help students and higher education institutions on Erasmus+ exchanges by simplifying administrative processes and enhancing digitalisation.”

The 3 building blocks of the initiative



European Student Card Initiative (ESCI)

Initiative to digitalize the Erasmus+ program management



Identity

Data Exchange

European Student Card (ESC)

MyAcademicID

Erasmus without paper (EWP)

Erasmus+ App

“Real-world Identity”

“Digital Identity”

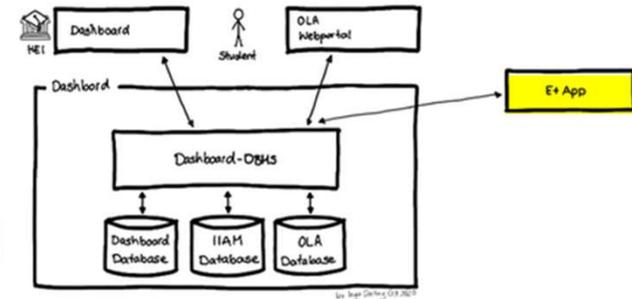
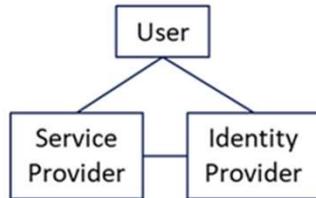
Infrastructure for digital Data Exchange HEI to HEI

Single Point of Entry for Students



Identifier Username & Password

Identification
Authentication
Authorization



European Student Card | ESC |

- The European Student Card establishes a common European identity for higher education students. Students can get their student status verified easily across Europe with their European Student Card.
- Benefits: These include easier access to student services and simpler status recognition.

Erasmus+ App

- A student's single point of entry into the Erasmus+ programme. It helps you plan and carry out your exchange so you can get the best out of your studies in another country.
- Benefits: As a student, get the info you need when planning your exchange and while at your host institution. As a higher education institution, share events and deals, and customise the steps in your mobility journey.

Erasmus Without Paper | EWP |



- Das **Hauptziel** von Erasmus Without Paper (EWP) ist die Verwaltung des Erasmus-Programms zu digitalisieren und den elektronischen Datenaustausch zwischen Partnerhochschulen und deren unterschiedlichen Datenbanken zu ermöglichen.
 - EWP 1.0 (2015 - 2017): Aufbau eines autorisierten Netzwerks zur Verbindung verschiedener IT-Systeme über Application Programming Interfaces (APIs)
 - EWP 2.0 (2017 - 2019): Weiterentwicklung der APIs des ersten Projekts und Implementierung neuer APIs. Das EWP-Register wird konsolidiert und die Bedingungen für den Anschluss an das Netzwerk werden festgelegt.
 - **Die EU-Kommission hat bestätigt, dass die Nutzung des EWP-Netzwerks in der neuen Erasmus+ Programmgeneration (2021-2027) verpflichtend sein wird.**

Erasmus Without Paper | EWP |



- Netzwerk/Infrastruktur wurde geschaffen
- Standards für die Digitalisierung des Erasmus-Programms (API) wurden definiert.

EWP-Architektur:

- **Erasmus Without Paper besteht aus ein Netzwerk/Infrastruktur + Standards** zur Digitalisierung des Erasmus Programm
- **Verpflichtung zum digitalen Datenaustausch zwischen empfangender & entsendender Einrichtung auf Basis von EWP Standards über das EWP Network**
- Keine Dokumente ausgetauscht
- Keine Daten in Drittsysteme gespeichert
- Daten werden freigegeben und können direkt importiert werden

Erasmus Without Paper | EWP |



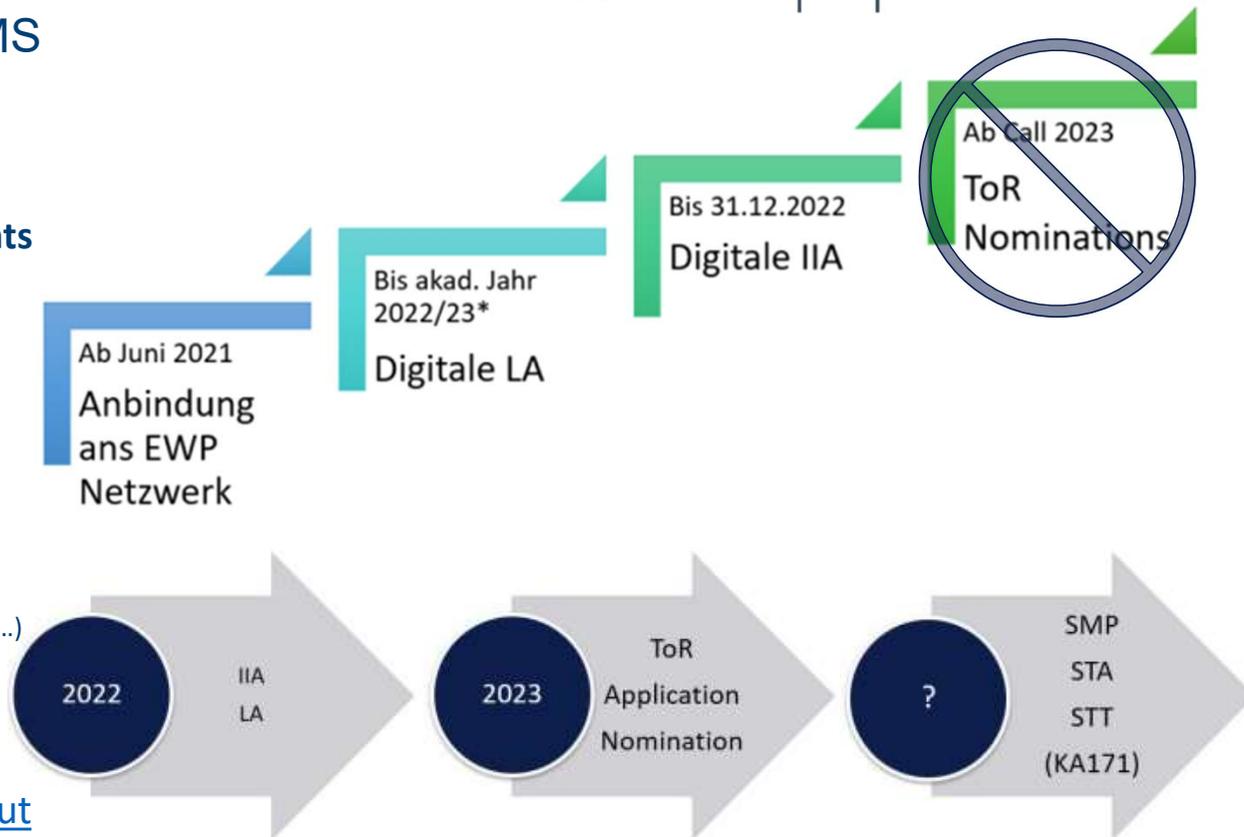
- Roadmap und Bausteine → Fokus auf SMS

- 2022|2023 digitale Learning Agreements
- 2022|2023 digitale Inter Institutional Agreements
- ~~– 2023|2024 digitale Nominierung & Admission~~
- ~~– 2023|2024 digitale Transcript of Records~~

→ keine Vorgaben bzgl. zu verwendender Tools, sondern nur zu verwendender EWP Prozess- und Datenstandards! (Dashboard, Mobility Online, MoveOn, ...)

Useful Links:

- <https://erasmuswithoutpaper.eu/>
- <https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/About>
- <https://www.erasmus-digital-experts.eu/>
- <https://eu.daad.de/digitalisierung-des-erasmus-programms/>



4. Fragerunde

Vielen Dank!

WER SICH BEWEGT,
BEWEGT EUROPA

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020

Universität
Konstanz



NA | **DAAD**
Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)