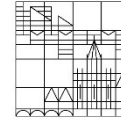




EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Universität
Konstanz



Erasmus+ Mobilität mit Programmländern KA131 aus Hochschulsicht

Erasmus+ Newcomer-Seminar für neue Erasmus+-Koordinatorinnen und -Koordinatoren

Torsten Glase (Europa-Universität Viadrina)

Jacopo Mariotto (Universität Konstanz)

Vorstellung

Erasmus+ Experten

- Expertise im Erasmus+-Bereich
 - individuelle Schwerpunkte
- Ansprechpersonen für deutsche Hochschulen
 - Information und Beratung bei der Umsetzung von Erasmus+
- Zusammenarbeit mit NA DAAD
 - z.B. bei Veranstaltungen

Erasmus+ Digitalexperten

- Hilfe zur Selbsthilfe für deutsche Hochschulen bei der Digitalisierung des Erasmus+ Programmmanagements
- In Zusammenarbeit mit NA DAAD Digitalkompetenzen in AAs/IOs auf- und ausbauen
 - z.B. mit Workshops, Infomaterial, Vernetzung

Vorstellung

Torsten Glase (EUV)

- seit > 15 Jahren im Erasmus-Bereich
- zwei Programmgenerationen
- seit 4 Jahren Erasmus+-Experte
 - Anerkennung
 - Digitalisierung
 - Projektmanagement
- moveON4

Jacopo Mariotto (UKn)

- Seit 2014 im Erasmus-Bereich
- seit 2019 Erasmus+ Koordination SMS
- seit 2020 Erasmus+-Digital-Experte
 - Prozessmodellierung
 - Digital Awareness
- Mobility Online

Vorstellung

Europa-Universität Viadrina (EUV)

- 1506-1811 Erste Brandenburgische Landesuni, Neugründung 1991
- ca. 5.000 Studierende
- drei Fakultäten
 - Neu: European New School of Digital Studies (bisher Institut)
- ca. 400 Outgoings pro Jahr
- ca. 400 Incomings pro Jahr

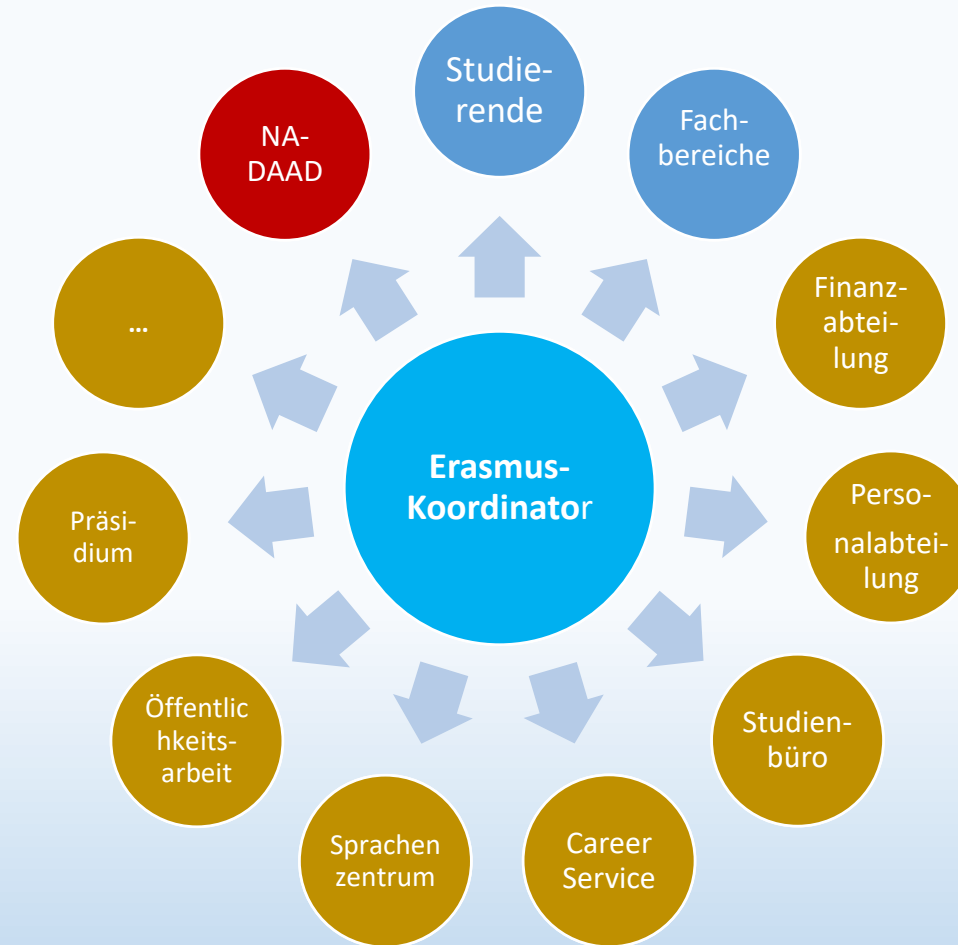
Universität Konstanz (UKn)

- 1966 als Reformuniversität gegründet
- ca. 11.000 Studierende
- 3 Sektionen und 13 Fachbereiche
- Erfolgreich in der Exzellenzinitiative seit 2007, „ERUA“ seit 2020
- ca. 500 Outgoings pro Jahr
- ca. 400 Incomings pro Jahr

Ablauf

1. Grundlagen für das Projektmanagement des Erasmus Programms
2. Management des Erasmus Projekts an der eigenen Hochschule
 - 2.1 Bausteine von Erasmus+ SMS*
 - 2.2 Bausteine von Erasmus+ SMP*
 - 2.3 Bausteine von Erasmus+ ST*
3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements
4. Fragen

1. Grundlagen- Rollenverständnis



Grundlagen- Rollenverständnis

- ERASMUS ist ein Programm für die Hochschule, nicht (nur) Ihres!
- Zum einen stehen Sie in Mittelakquise und Reporting mit der NA-DAAD in Kontakt: *Single Point of Contact*
- Zum anderen stehen Sie mit den Akteuren der Hochschule in Kontakt und stellen sicher, dass ERASMUS+ gemäß der ECHE umgesetzt wird. Sie sind Repräsentantin der Hochschule gegenüber deren VertragsnehmerInnen (Studierende, Angestellte, Lehrpersonal)
- Die ECHE (und das EPS) ist die Grundlage der ERASMUS-Aktivität Ihrer Hochschule!
- Durch die Unterschrift der rechtlichen Vertretung der Hochschule verpflichtet sich die Hochschule zur Einhaltung der dort formulierten Qualitätsstandards.
- Obwohl Sie nicht für die akademische Umsetzung von ERASMUS+ verantwortlich sind, hat diese doch Auswirkungen auf das Programmanagement -> Stellen Sie diese Bezüge her und argumentieren Sie mithilfe derselben.

Vertragsdokumente

die für Sie wichtigen Dokumente sind:

- a) Erasmus Programme Guide
- b) Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD (inkl. Anhänge)**
- c) Finanzhilfvereinbarung (inkl. Anhänge)
- d) Grant/ Learning/ Mobility Agreements
- e) Handbücher (Mobility Tool +, OLS-Datenbank etc.)
- f) FAQ

→ s. Downloadcenter auf <https://eu.daad.de/de/>

Studieren Sie die Vertragsdokumente gründlich!

Sie enthalten essentielle Informationen zum Programm und beantworten viele Fragen!

Prozesse - Allgemein

- Erasmus+ ist ein relativ stark reguliertes Programm. Das hat Vor- und Nachteile.
- Qualitätssicherung: JA! Aber übertreiben Sie es nicht!
→ was passiert, wenn Ihre Mobilitätszahlen steigen? Schaffen Sie den Workload dann immer noch?
Inwieweit sind Ihre Prozesse skalierbar?
- Projizieren Sie die Prozesse soweit wie möglich in die Zukunft. Spielen Sie die Mobilitäten bis zum Ende durch.
- Denken Sie holistisch. Gestalten Sie Prozesse und Dokumente so ähnlich wie möglich!

Wichtige Abkürzungen

SM - Studierendenmobilität (Student Mobility)

SMP - Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements/Traineeships)

SMS - Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

ST - Personalmobilität (Staff Mobility)

STA - Personalmobilität – Unterrichts-/Lehrzwecke (ST – Teaching Assignments)

STT - Personalmobilität - Fort- und Weiterbildung (ST – Training)

OS - Organisatorische Unterstützung (Organisation of Mobility)

IIA - Inter-Institutional Agreement

DLA – Digital Learning Agreement || OLA – Online Learning Agreement

OLS - Sprachenförderung online (Online Linguistic Support)

OID - Organisation Identification

BM – Beneficiary Module || MT+ - Mobility Tool

→ Glossar Digitalisierung: <https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/erasmusplus-digital/de/79538-glossar-digitalisierung/>

Programmlogik

- Sie ermöglichen es Mitgliedern der Hochschule, Mobilitäten im Erasmus-Raum durchzuführen.
- Der Inhalt und die zu erwartenden Ergebnisse derselben werden vorher inhaltlich in schriftlicher Form fixiert. Alle Parteien müssen diesen zustimmen.
- Die aufnehmende Einrichtung bestätigt die (erfolgreiche) Teilnahme an der Mobilität.
- Die entsendende Einrichtung erkennt die Ergebnisse der Mobilität an.
- Die Teilnehmer fertigen einen Bericht über die Mobilität an.
- Dies alles wird seitens des Erasmus+Programms finanziell unterstützt; hierzu ist ein Vertragsschluss mit den Teilnehmern notwendig (Grant Agreement).

2. Management eines Erasmus+-Projekts

Zielgruppengerechte Ansprache

- Wie erreichen Sie am besten die jeweilige Zielgruppe (Studierende, Lehrende, Mitarbeitende)?
- Genug Zeit zwischen Werbung und Bewerbungsfrist einplanen!
- Werbestrategie weit im Voraus festlegen: Erasmus+ ist kein Selbstläufer!

Budgetplanung

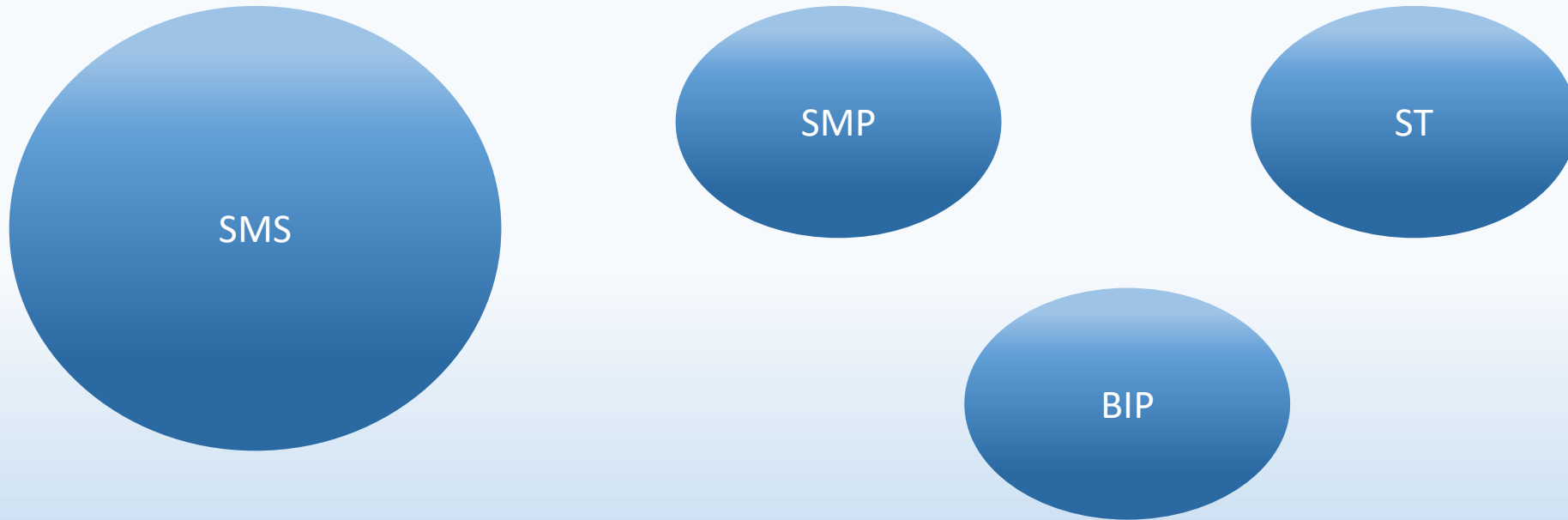
- Bewilligung überprüfen: Wie viele Köpfe für wie viele Monate bzw. Tage (SM, ST)?
- Finanziellen Überblick behalten: MT+ regelmäßig updaten!
- OS-Mittel vorsichtig verplanen: Höhe der Zuwendung abhängig von Anzahl realisierter Mobilitäten! Rückforderung möglich!
- Zwischenbericht frühzeitig vorbereiten: Antrag auf Mehrbedarf stellen?

Interne Struktur

- Identifikation von Schnittstellen bzw. zuständigen Personen: Wissens-/ bzw. Kommunikationsmanagement etablieren
- Grundlegende Aufgabenverteilung: Was wird zentral bzw. dezentral organisiert?

2.1 Bausteine von Erasmus+

Unterscheidung in drei wesentliche Mobilitätsaktionen



SMS

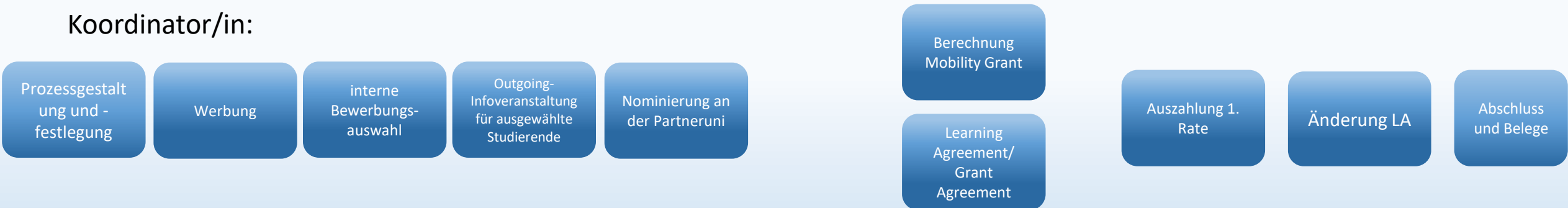
Studierendenmobilität – Auslandsstudium (Student Mobility for Studies)

Zeitstrahl: SMS

Studierende:



Koordinator/in:



SMS: Vor der Mobilität

Bewerbung EUV

- Frist (3 Bewerbungsrunden)
 - Dezember/Februar/April
- Unterlagen
 - Motivationsschreiben
 - Lebenslauf
 - Notenübersicht
 - Sprachnachweis(e)
 - Studienbescheinigung
- Online-Formular in moveON4

Bewerbung U KN

- Frist (1 Bewerbungsrunde)
 - 01. Februar
- Unterlagen
 - Motivationsschreiben
 - Lebenslauf
 - Sprachzeugnis
 - Weitere Unterlagen je nach Fachbereich
- Bewerbung beim FB + Import der ausgewählte Studierenden in Mobility Online
- Ab 2023 | 2024 Implementierung eines zentralen Bewerbungsverfahrens geplant

SMS: Vor der Mobilität

Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel EUV

- Wird im Rahmen der Annahmeerklärung des Platzes abgefragt (für bessere Planung)
- Finale Abfrage im Grant Agreement

Zusatzförderung für Inklusion und Green Travel U KN

- Informationen bei der Registrierungsaufforderung
- Antrag auf Zusatzförderung in Laufe der Registrierung
- Ehrenwörtliche Erklärung in Mobility Online zur Verfügung gestellt
- ggf. Nachweise via Upload in Mobility Online

SMS: Vor der Mobilität

Auswahl EUV

- Auswahl zentral im IO
- Auswahlkriterien
 - Notenschnitt
 - Sprachkenntnisse
 - Motivation
- Auswahlzeitraum 5-6 Wochen
- Platzzusage in moveON4

Auswahl U KN

- Auswahl dezentral in den Fachbereichen
- Auswahlkriterien:
 - Motivation
 - Sprachkenntnisse
 - Fachliche Kongruenz
 - Akademische Leistungen
- Auswahlzeitraum 5-6 Wochen
- Platzzusage und Registrierungsaufforderung in Mobility Online

SMS: Vor der Mobilität

Learning Agreement: Kurswahl EUV

- Zentral im IO
 - Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fakultät
- Hilfe in moodle
 - Video „Anerkennung“
 - Video „Ausfüllen des LAs“

Learning Agreement U KN

- Dezentrale Abstimmung in den Fachbereichen
 - Beratung durch die Erasmus+ Koordination
 - Anleitung in Outgoing Student Guide
 - Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich
- EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv
- ABER Workarounds in der Übergangsphase notwendig !!

SMS: Vor der Mobilität

EUV: Grant Agreement

- Aufenthaltszeitraum anhand der Erfahrungswerte der Vorjahre
- taggenaue Förderung
 - Zero Grants die Ausnahme
- Von Beginn an zugänglich:
 - Learning Agreement
 - OLS-Test
 - Grant Agreement

U KN: Grant Agreement

- Aufenthaltszeitraum anhand geplante Aufenthaltsdaten
- Taggenaue Förderung in Kombination mit Zero Grant
- Gestaffelter Zugang – je nach „Verfügbarkeit“:
 1. Learning Agreement
 2. OLS-Test
 3. Grant Agreement

SMS: Während der Mobilität

EUV

- Auszahlung der 1. Rate (70%)
 - Nach Beginn des Aufenthalts
 - Nach Vorlage Letter of Arrival
- Learning Agreement:
 - During the mobility

U KN

- Auszahlung der 1. Rate (70%)
 - Vor Beginn des Aufenthalts
 - Nach Unterzeichnung des GA
 - Nach Einreichung LA (Ausnahme 2022/2023 da Digitalisierung zu Verzögerungen führt!)
 - seit Pandemie: nach Ausfüllen einer Ausreisebestätigung
- Learning Agreement: During the mobility EWP DLA Prozess in Mobility Online abgebildet und aktiv ABER Workarounds in der Übergangsphase notwendig !!
- Verlängerung (Aufenthalte in Wise)
- Verkürzung (Aufenthalte WiSe + SoSe)

SMS: Nach der Mobilität

EUV

- Abschlussunterlagen:
 - Letter of Departure
 - Transcript of Records
 - Antrag auf Anerkennung/Anerkennung
 - Participant Report
 - (Erfahrungsbericht)
- Re-Kalkulation Stipendium LoD
- Auszahlung 2. Rate
- Rückkehrerfrühstück (IO)

U KN

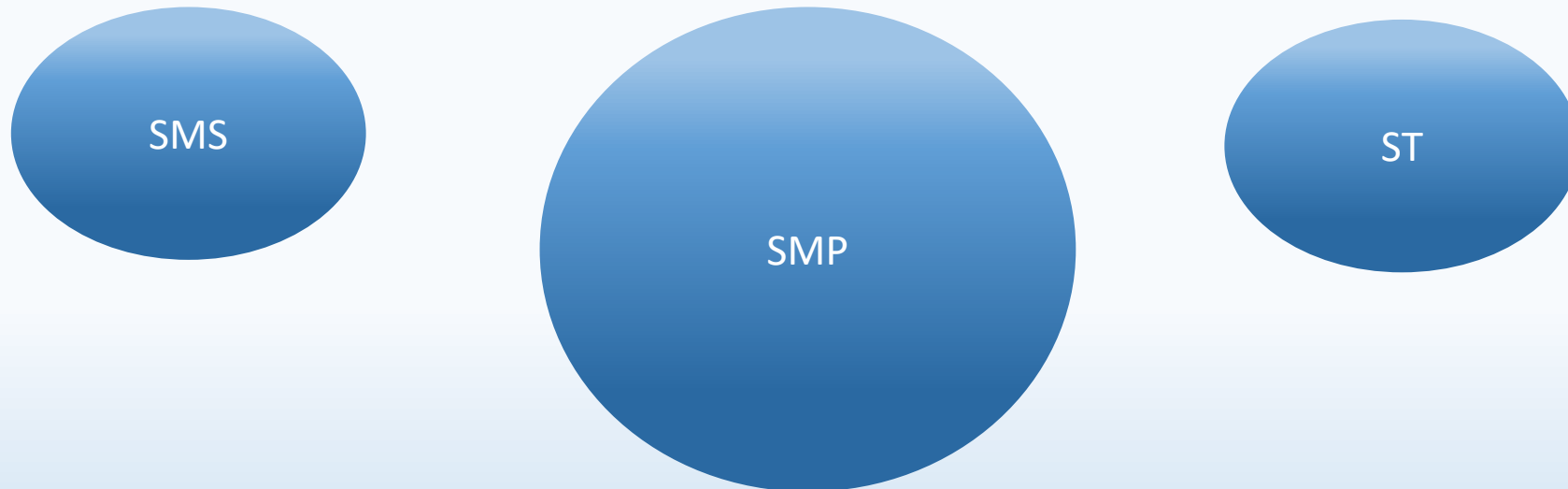
- Abschlussunterlagen:
 - Confirmation of Stay
 - Transcript of Records
 - Anerkennungsnachweis
 - Participant Report
 - Ggf. Erklärung geringe ECTS
 - fakultativ: Erfahrungsbericht
- Re-Kalkulation Stipendium anhand CoS
- Auszahlung 2. Rate

SMP

Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (Student Mobility for Placements)

2.2 Bausteine des Erasmus-Projekts

Unterscheidung in drei wesentliche Projektlinien



SMP: Vor der Mobilität

EU V

- Dezentral im Career Center
- Studierende organisieren ihr Praktikum selbst
- Fortlaufende Antragstellung
 - bis 4 Wochen vor Praktikumsbeginn
- Unterlagen:
 - Motivationschreiben (halbe Seite)
 - Lebenslauf
 - Studienbescheinigung
 - Notenübersicht
 - Nachweis der Arbeitssprache
 - Zusage des Praktikumsgebers (auch informell)
- Antragsbogen (teildigitalisiert)

U KN

- Zentral im IO und Dezentral in den FB
- Studierende organisieren ihr Praktikum selbst
- Fortlaufende Antragstellung
 - bis 1 Monat vor Praktikumsbeginn
 - Sonderregel Pandemie: 2 Woche vorher
- Bewerbung über das Konsortium KOOR BEST Hochschule Karlsruhe
→ Verwaltung der Praktika in BaWü
- Unterlagen (vom IO überprüft und FB unterschrieben):
 - Bewerbungsformular
 - Learning Agreement for Internship
 - Versicherungsnachweis

SMP: Vor der Mobilität

EUV: Learning Agreement

- Dezentral im Career Center
 - Praktikumsbüro (Anerkennung) unterschreibt, Teil des CC
- Hilfe im Career Center
 - Sprechstunden

UKn: Learning Agreement

- Dezentral in den Fachbereichen:
 - Ein/e unterzeichnende/r Departmental Coordinator pro Fachbereich
- Hilfe im International Office

SMP: Vor der Mobilität

EUV: Grant Agreement

- Aufenthaltszeitraum anhand der Praktikumszusage
- taggenaue Förderung
- Von Beginn an zugänglich:
 - Learning Agreement
 - OLS-Test
 - Grant Agreement

UKn: Grant Agreement

→ Verwaltung der Praktika in BaWü über das Konsortium KOOR BEST | Hochschule Karlsruhe | !!

SMP: Während der Mobilität

EUV

- Auszahlung der 1. Rate (80%)
 - Vor Beginn des Aufenthalts
 - Nach Unterzeichnung des GA
- Learning Agreement:
 - During the mobility (sehr selten)

U KN

→ Verwaltung der Praktika in BaWü über das Konsortium KOOR BEST | Hochschule Karlsruhe | !!

SMP: Nach der Mobilität

EUV

- Abschlussunterlagen:
 - Praktikumszeugnis/LA: Tabelle D
 - Participant Report
 - (Anerkennung Pflichtpraktikum)
 - (Erfahrungsbericht)
- Re-Kalkulation Stipendium
- Auszahlung 2. Rate

U KN

- Verwaltung der Praktika in BaWü über das Konsortium KOOR BEST | Hochschule Karlsruhe | !!
- Anerkennungsnachweis für U KN (Erfassung in Campusmanagement)

Studierendenmobilität und Brexit

Studierende können bis zum 31. Mai 2023 für Studien- und Praktikumsaufenthalte in UK gefördert werden!

Wie?

- Verlängerung des Projekts KA103 2020 auf 34 Monate
- Kommunikation mit den Partnerhochschulen
 - Partner sollten ebenfalls eine Verlängerung bei der britischen NA beantragen
 - Verlängerung der bestehenden IIAs bis 2023 formlos per E-Mail möglich
 - ECHE 2014-2020 für die gesamte Projektlaufzeit gültig
- Mittelausschöpfung

Nach 2023?

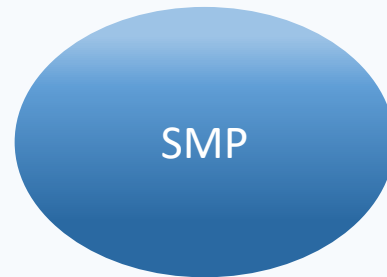
Aufenthalte in UK können aus Mittel für International Mobility (20% von Projektmittel) gefördert werden.

ST

Personalmobilität (Staff Mobility)

2.3 Bausteine des Erasmus-Projekts

Unterscheidung in drei wesentliche Projektlinien



Zeitstrahl: ST

Lehrende/Mitarbeitende:



Koordinator/in:



ST: Vor der Mobilität

Bewerbung EUV

- Frist (fortlaufend)
 - 6 Wochen vor Aufenthaltsbeginn
- Online-Formular

Bewerbung U KN

- Fristen (fortlaufend)
- Unterlagen
 - Einladung durch Gastgeber
 - Dienstreiseantrag (Einverständnis des/der Vorgesetzten)
- IO erfasst Mobilität in MobiltyOnline:
 - Grant Agreement
 - Standardtext Training/Teaching Agreement → individuelle Ergänzungen
 - Unterschriften vor Mobilität

ST: Vor der Mobilität

Auswahl EUV

- Kein zentrales Auswahlverfahren
 - ständige Platzvergabe
 - „First come, first serve“
- Zusage nach Budgetüberprüfung

Auswahl U KN

- kein zentrales Auswahlverfahren für individuelle STA + STT
- Sonderprojekte STT:
 - Lehrgang „Interkulturelle Kompetenz“ (zusammen mit Personalabtlg.)
 - Essex-Konstanz Staff Week
 - ➔ uniweite Ausschreibung + Auswahl
- Zusage durch IO

ST: Vor der Mobilität

EUV

- Mobility Agreement
 - Unterzeichnung durch Erasmus+-Koordination
- Zusätzliche Unterlagen
 - Kostenaufstellung für Reise und Unterkunft
 - Dienstreiseantrag
 - Entsendebescheinigung

U KN

- Training /Teaching Agreement
 - Unterzeichnung durch FB Koordinator bzw. Vorgesetzten
- Zusätzliche Unterlagen
 - Dienstreiseantrag
 - Aktuell außerhalb Europa „Gefährdungsbeurteilung“

ST: Vor der Mobilität

EUV: Grant Agreement

- Abrechnung nach Tagessätzen
 - Aufenthaltstage: Tagesgenaue Förderung
 - Reisetage: Förderung nach Bedarf und Kostenaufstellung
 - Fahrtkostenpauschale gemäß Distanzrechner

U KN: Grant Agreement

- Abrechnung nach Tagessätzen
 - Aufenthalt: max. 5 Fördertage + Zero Grant
 - Reisetage: entfällt meist, neu „Green Travel“
 - Fahrtkostenpauschale gemäß Distanzrechner

ST: Während der Mobilität

EU V

- Auszahlung der 1. Rate (70%)
 - Vor Beginn des Aufenthalts
 - Nach Unterzeichnung des GA
- Mobility Agreement:
 - During the mobility (sehr selten)

U K N

- Auszahlung der 1. Rate (70%)
 - Vor Beginn des Aufenthalts
 - Nach Unterzeichnung des GA
- Mobility Agreement:
 - During the mobility (sehr selten)

ST: Nach der Mobilität

EUV

- Abschlussunterlagen:
 - Confirmation of Stay
 - Participant Report
- Rekalkulation Stipendium CoS (sehr selten)
- Auszahlung 2. Rate
- Perspektivisch: Eintragung in die Personalakte

U KN

- Abschlussunterlagen:
 - Confirmation of Stay
 - Participant Report
- Zusätzliche Unterlagen
 - bislang „Verwendungsnachweis“
 - Dienstreiseabrechnung wg Differenz zur Pauschale + eventuell Flugkosten
- Auszahlung 2. Rate
- Anerkennung: Kanzler-„Zertifikat“ bei Lehrgang, ideal: MA Gespräch mit Vorgesetzten... *Verbesserungspotential?*

Blended Intensive Programms (BIP)

EUV

- Zentrale Ausschreibung 1 mal im Jahr für alle Fakultäten durch die Abteilung für Internationales organisiert
- Zentrales Auswahlverfahren bei uns (ermöglicht auch eine gute Planung bei den Studierendenzahlen im Bereich SMS)
- Beratung und Betreuung bei der Abwicklung durch unsere Abteilung

- UKN als Veranstalter: Zentrale Ausschreibung in Februar → Anmeldung in IO der Koordinator*Innen in Fachbereich über Antragsskizze

Erfahrung hat gezeigt, dass das Angebot noch ankommen muss

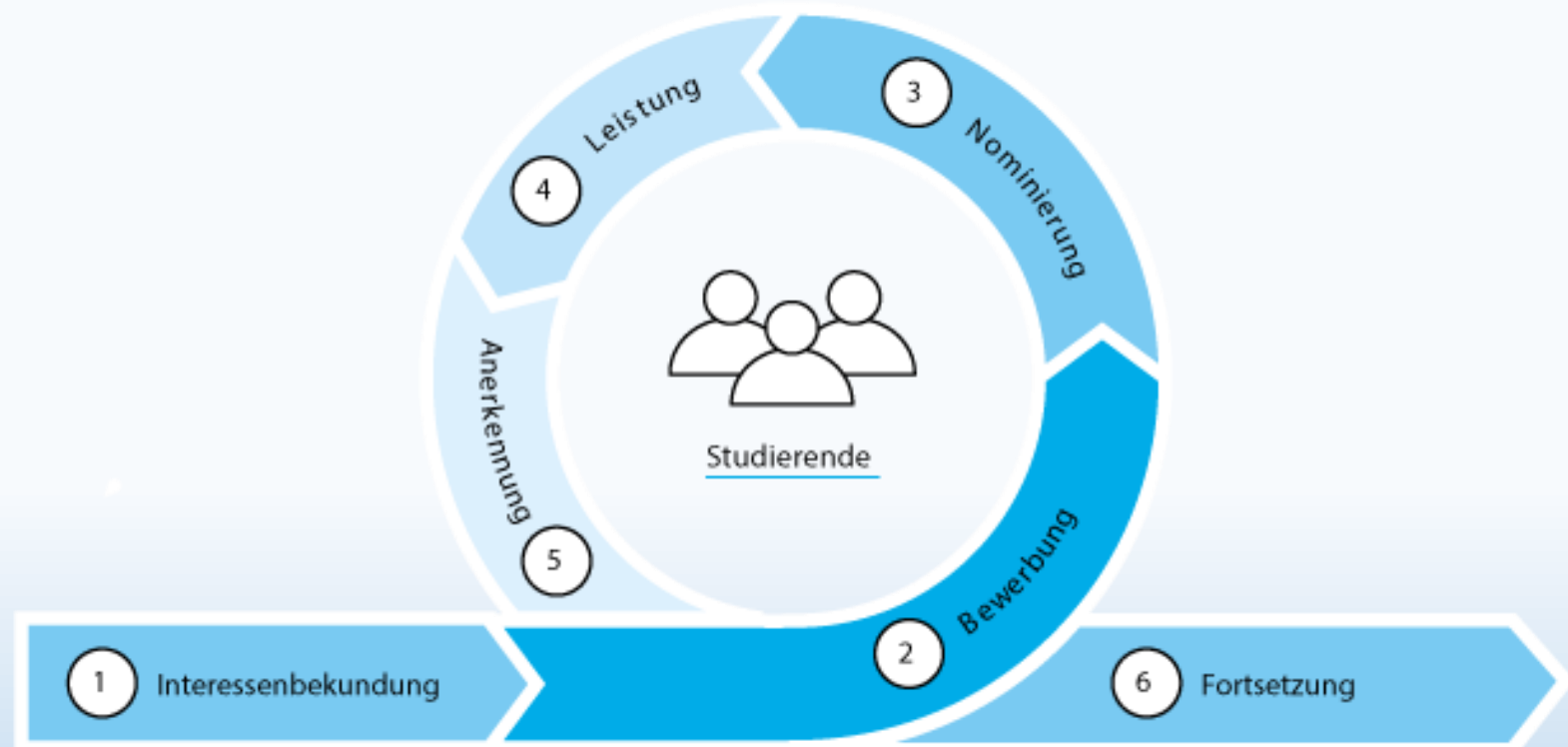
Sehr gute Flexibilität durch Gesamtbudget (OM)

- UKN als Teilnehmer: Auswahlverfahren in den FB + Projektantrag in IO

Betreuung der Teilnehmern und Abwicklung des Projekts in FB und IO

3. Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

Erasmus+
2021 - 2027



Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

A large blue circle containing the text 'ECHE' in white, bold, uppercase letters, with '2021 – 2027' in white, lowercase letters below it.

ECHE
2021 – 2027

Grundvoraussetzung für die Teilnahme an Erasmus+

Allgemeinen Qualitätsrahmen für Kooperationsaktivitäten von
Hochschuleinrichtungen auf europäischer und internationaler Ebene
im Rahmen von Erasmus+

Verpflichtung von Seite der Hochschule, die Prioritäten des Erasmus+
Programms zu verwirklichen

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

Inklusion

Nachhaltigkeit

Digitalisierung

Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

Digitalisierung

- „indem die notwendigen Schritte unternommen werden, um ein den technischen Standards der Initiative „European Student Card“ entsprechendes digitales Mobilitätsmanagement einzuführen.“

Studierendenmobilität Management in Überblick

**Erasmus
Programm-
Generation**
2021 – 2027

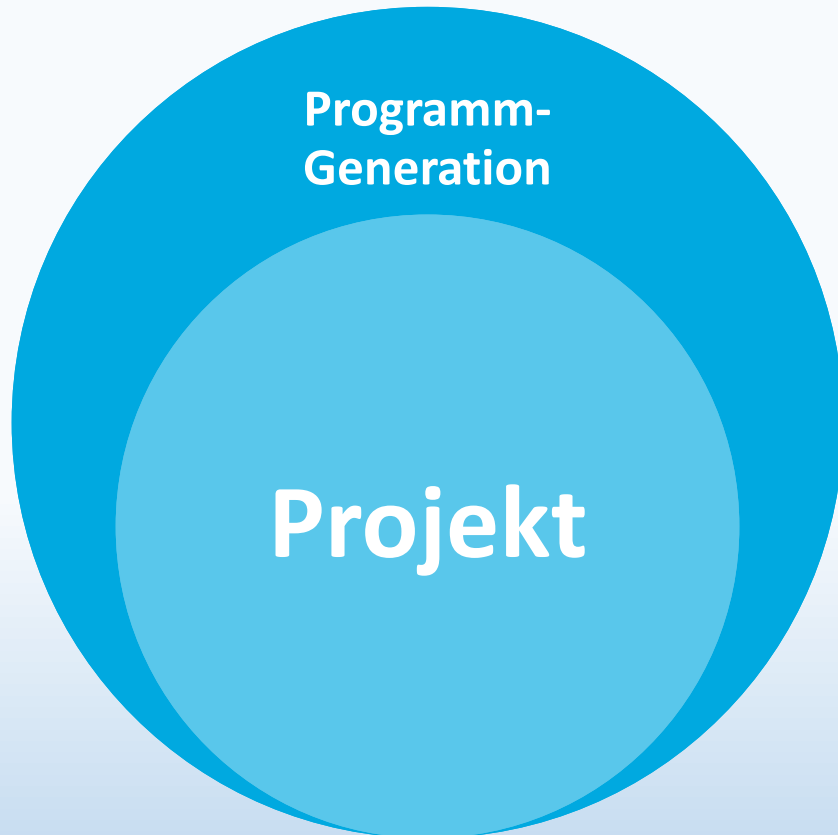
- **ECHE: Beantragung und Akkreditierung**

“Die Erasmus Charta für die Hochschulbildung (ECHE) legt die Grundprinzipien und Mindestanforderungen fest, die Hochschuleinrichtungen bei der Beantragung und Durchführung von Aktivitäten im Rahmen von Erasmus+ erfüllen müssen”

- **IIA: Verhandlung, Abschluss und Pflege**

“IIAs are the foundation for all mobility activities in KA 1”

Studierendenmobilität Management in Überblick

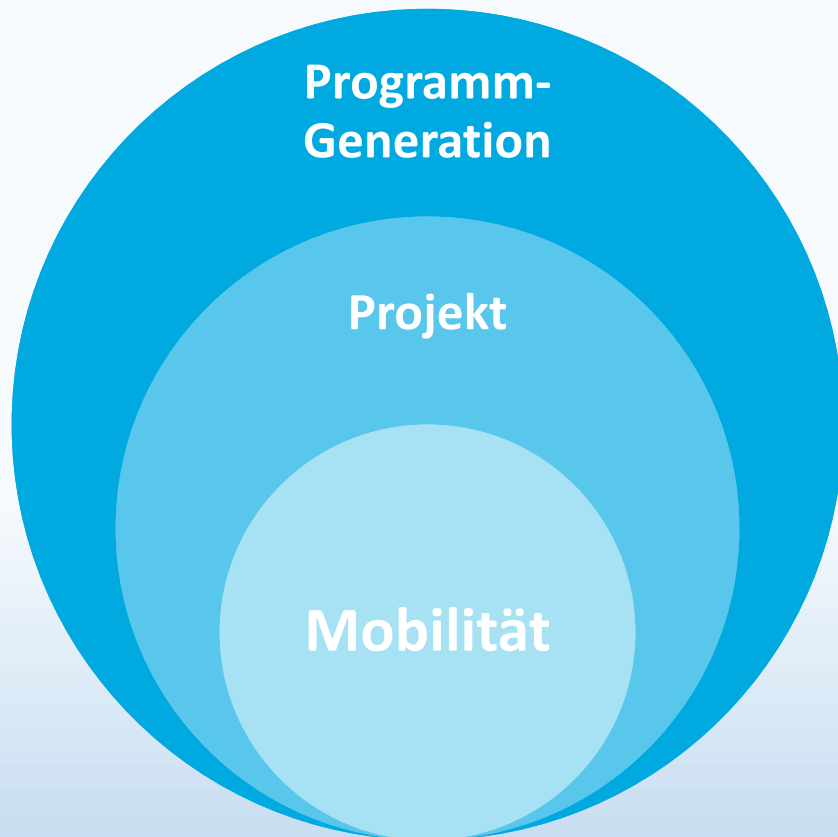


Förderprogramm für Mobilitäten von Einzelpersonen innerhalb einer Programmgeneration (jährliche Antragstellung)

- Jährliche Mittel Einwerbung für Mobilitätsmaßnahme
- Definition der Förderdauer
- Definition der tatsächliche Fördervoraussetzungen

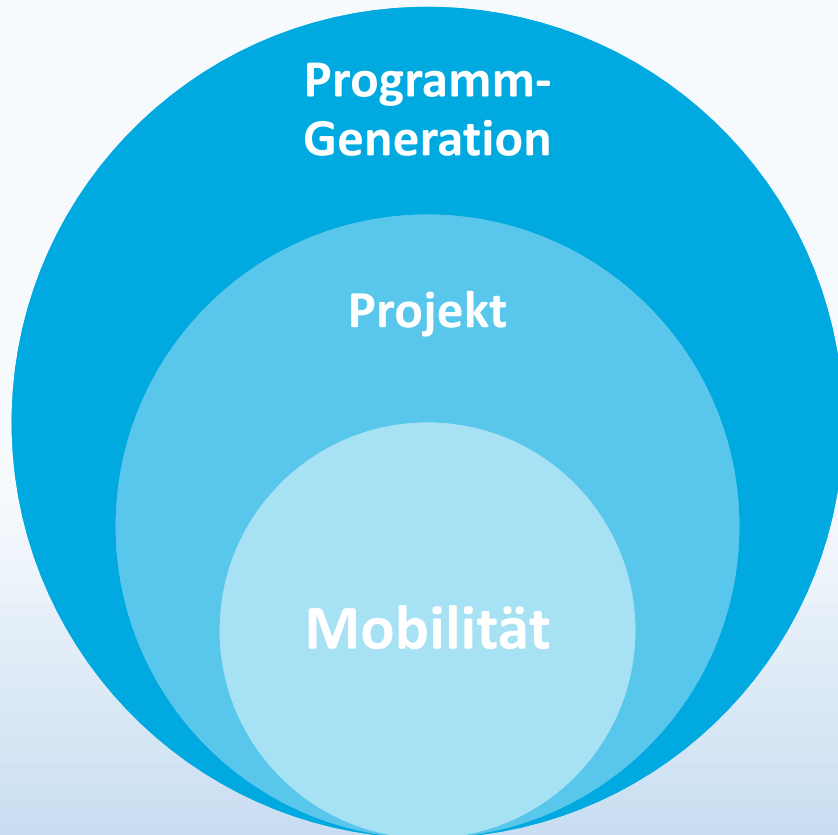
- **Antragswesen**
- **Budgetmanagement**
- **Berichtswesen**

Studierendenmobilität Management in Überblick



- **Bewerbungsverfahren**
- **Sicherung der administrativen Vorgabe für die Förderfähigkeit der einzelnen Mobilitätsmaßnahmen**
- **Finanzenmanagement / Auszahlung der Förderung**
- **Prozesse zur Durchführung und Verwaltung der Mobilitäten**

Studierendenmobilität Management in Überblick



Digitalisierung von Erasmus+ Spezifische Prozesse: EWP

- Nominierung
- Learning Agreement
- Transcript of Records

Digitalisierung von Interne Prozesse

- Bewerbung
- Identitätsmanagement
- Anerkennung

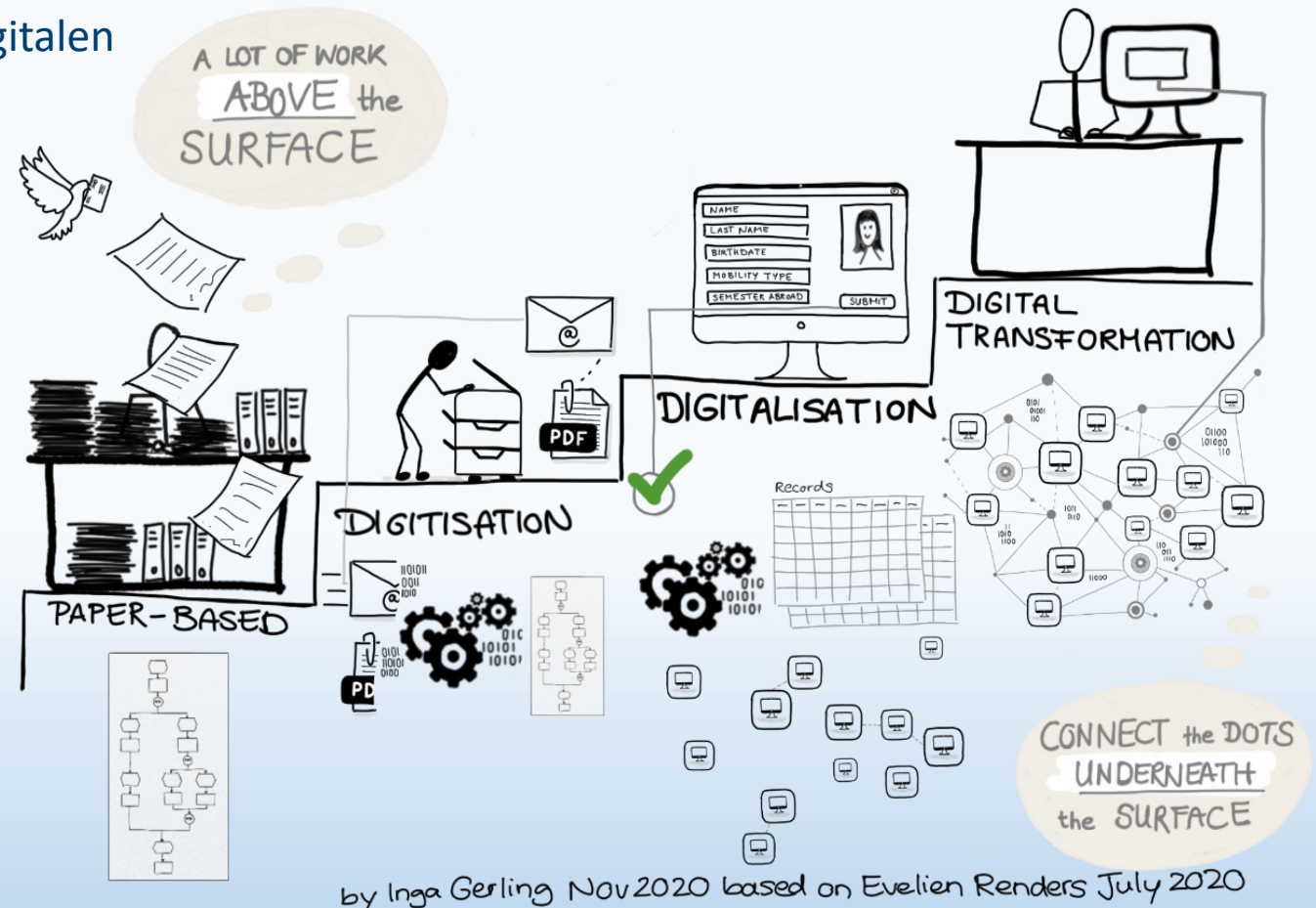
Digitalisierung des Erasmus+ Projektmanagements

- Voraussetzung: Digitale Transformation
 - von Daten auf Papier zu digitalen maschinen-lesbaren Daten
 - von manuellen papierbasierten Prozessen zu digitalen automatisierten Prozessen
 - unter Einbringen von Technologie.

Vorteile: - Automatisierung
- Einführung von Standards
- Effizienz und Transparenz Gewinn

Nachteile: - Geringere Flexibilität

- → Digitalisierung von internen Prozessen zur Verwaltung der Mobilität (IO) + Vorbereitung der Einführung von Hochschulinterne Schnittstelle (CAMS)
- → Anbindung an externe Netzwerke (EWP aber auch perspektivisch BM und OLS)



Erasmus Without Paper | EWP |

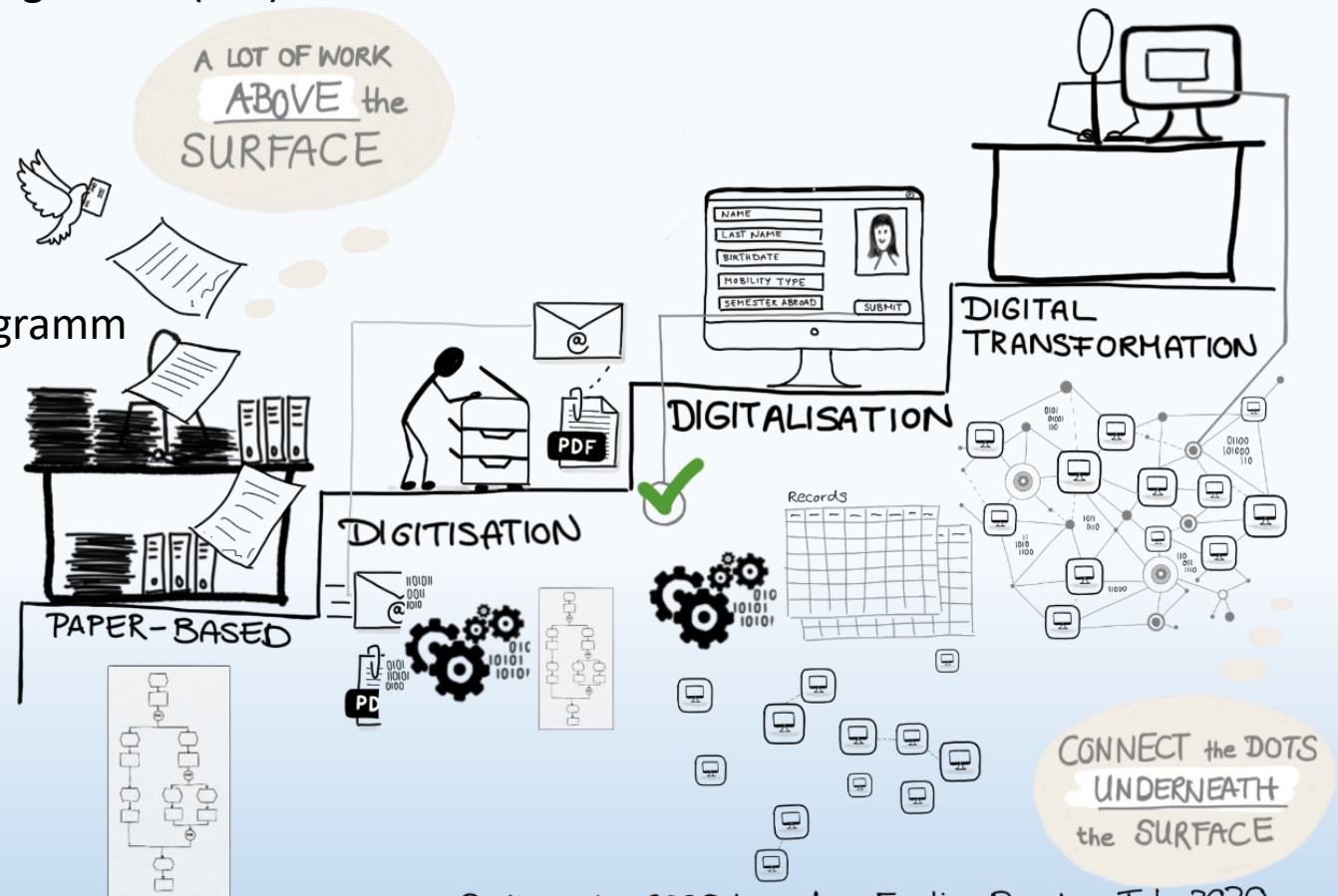
- Das **Hauptziel** von Erasmus Without Paper (EWP) ist die Verwaltung des Erasmus-Programms zu digitalisieren und den elektronischen Datenaustausch zwischen Partnerhochschulen und deren unterschiedlichen Datenbanken zu ermöglichen.
 - EWP 1.0 (2015 - 2017): Aufbau eines autorisierten Netzwerks zur Verbindung verschiedener IT-Systeme über Application Programming Interfaces (APIs)
 - EWP 2.0 (2017 - 2019): Weiterentwicklung der APIs des ersten Projekts und Implementierung neuer APIs. Das EWP-Register wird konsolidiert und die Bedingungen für den Anschluss an das Netzwerk werden festgelegt.
 - **Die EU-Kommission hat bestätigt, dass die Nutzung des EWP-Netzwerks in der neuen Erasmus+ Programmgeneration (2021-2027) verpflichtend sein wird.**

Erasmus Without Paper | EWP |

- Netzwerk/Infrastruktur wurde geschaffen
- Standards für die Digitalisierung des Erasmus-Programms (API) wurden definiert.

EWP-Architektur:

- Erasmus Without Paper besteht aus ein **Netzwerk/Infrastruktur**
+ **Standards** zur Digitalisierung des Erasmus Programm
- Verpflichtung zum digitalen Datenaustausch zwischen empfangender & entsendender Einrichtung auf Basis von EWP Standards über das EWP Network
- Keine Dokumente ausgetauscht
- Keine Daten in Drittsysteme gespeichert
- Daten werden freigegeben und können direkt importiert werden



by Inga Gerling Nov 2020 based on Evelien Renders July 2020

Erasmus Without Paper | EWP |

- Roadmap und Bausteine → Fokus auf SMS bis zum A.J.:

- 2022|2023 **digitale Learning Agreements**
- 2022|2023 **digitale Inter Institutional Agreements**
- 2023|2024 **digitale Nominierung & Admission**
- 2023|2024 **digitale Transcript of Records**

→ **keine** Vorgaben bzgl. zu verwendender Tools, sondern nur zu verwendender EWP Prozess- und Datenstandards! (Dashboard, Mobility Online, MoveOn, ...)

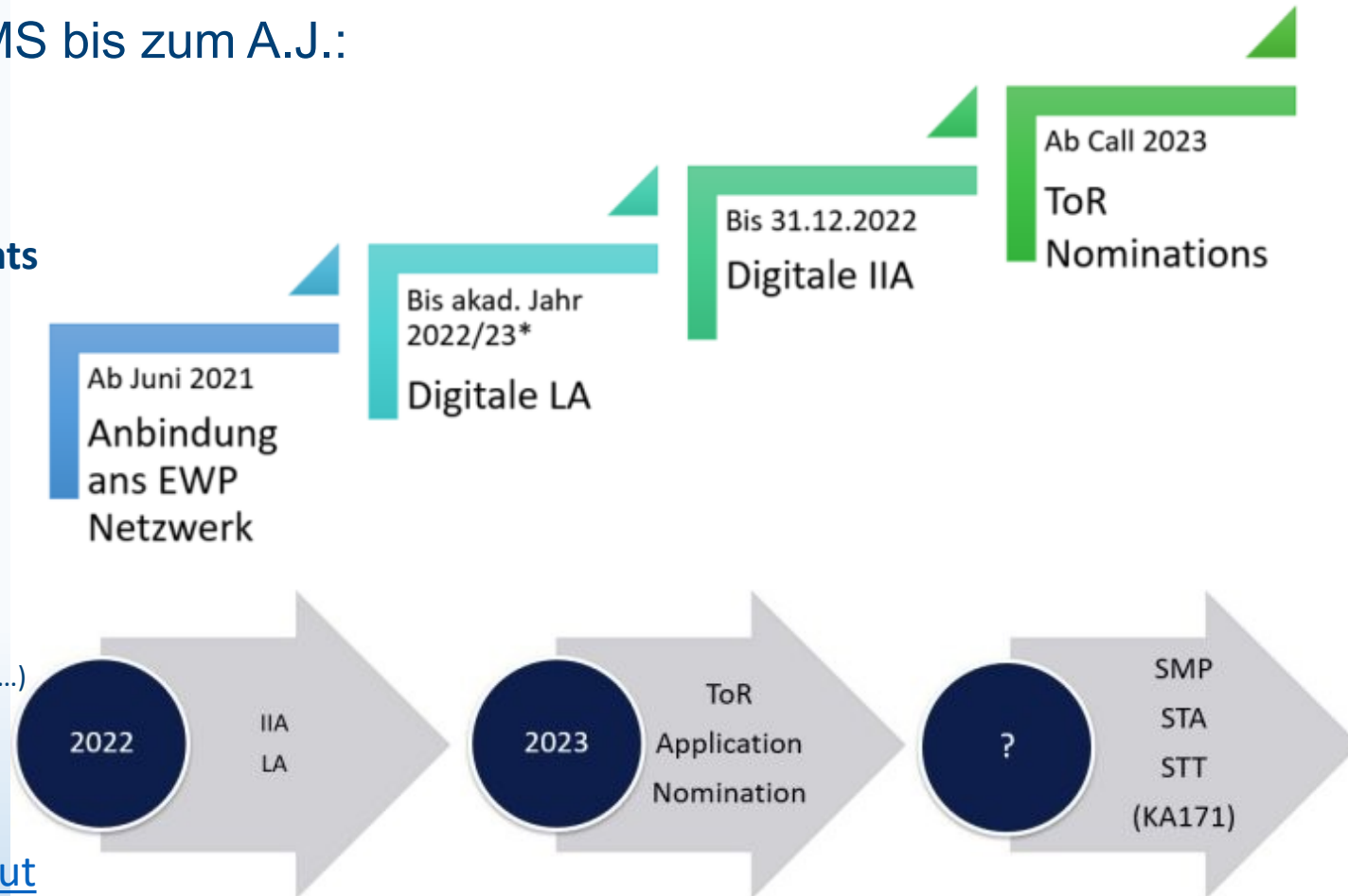
Useful Links:

<https://erasmuswithoutpaper.eu/>

<https://wiki.uni-foundation.eu/display/EWP/About>

<https://www.erasmus-digital-experts.eu/>

<https://eu.daad.de/digitalisierung-des-erasmus-programms/>



IT-Tools für das Mobilitäts- und Projektmanagement

Mobility Management Systems: IT-Lösungen zur Verwaltung von Erasmus+ Mobilitäten anhand interner Prozesse

→ Möglichkeit interne Prozesse abzubilden und zu gestalten

→ Anbindung an EWP-Netzwerk über Mobility Management Systems auf der Grundlage des durch Application Programming Interfaces (APIs) definierten Datenstandards. (= Interoperabilität zwischen Mobility Management Systems)

- **Eigene IT-Lösung der Hochschule:** Eigenständig entwickelt implementiert.
- **Erasmus+ Dashboard:** Kostenloses Administrationstool zur Anbindung an das EWP-Netzwerk. Entwickelt von der EUF. Ermöglicht die digitale Verwaltung der IIAs (IIA-Manager), LAs (OLA) und den Austausch von Nominierungen: <https://www.erasmus-dashboard.eu/account/login>.
- **Kommerzielle Software-Lösungen** (Drittanbieter) – Mobility Online, Move On, Solemove...

IT-Tools zur Berichterstellung von Erasmus+ Projekten

Web-basierte Datenbanken der Europäischen Kommission zur Verwaltung und Berichterstellung von Erasmus+ Projekten

- Erfassung (Import) und regelmäßige Aktualisierung der Daten Mobilitätsaktivitäten!
 - Erstellung von Zwischen- und Abschlussbericht (inklusive Finanzangaben)
 - Europaweite quantitativer und qualitativer Auswertung und Vergleichbarkeit von Erasmus+
 - Performance-Analyse und systematische Auswertung der Projekt- und Mobilitätsdaten
 - Participant Report (EU-Survey)
- **Mobility Tool bis Projekt 2020 (Mai 2023):**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/it-tools-zur-projektdurchfuehrung/de/46255-mobility-tool/>
 - **Beneficiary Module ab Projekt 2021 (Neue Erasmus+ Generation 2021-2027)**
Informationen, Handbuch, Videos: <https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/datenbanken-zur-projektdurchfuehrung/de/83346-beneficiary-module/>

Online Language Support | OLS |

- **Alte OLS-Plattform (Online Linguistic Support) bis Juni 2022 verlängert.**
- **Neue Plattform Online Language Support wird über EU Academy bereitgestellt** - ab August 2022 für A.J. 2022/2023 ABER noch nicht funktionsfähig
 - **Kernbereich:** Zugang zur Online-Sprachunterstützung mit interaktiven Lernelementen für Erasmus+ Geförderte → Die Online-Sprachunterstützung wird für alle 24 Amtssprachen der Europäischen Union verfügbar sein ABER in Einführungsphase erst EN, FR, DE, ES, IT.
 - **Offener Bereich:** Förderung für alle Bürgern zum Sprachenlernen und zur sprachlichen Vielfalt in Europa
- **Verpflichtender Sprachtests vor der Mobilität zur Selbsteinschätzung in der „Mobilitätssprache“ für Geförderte in KA131 und KA171**

Useful Links:

<https://eu.daad.de/online-sprachunterstuetzung-im-erasmus-programm/>

<https://academy.europa.eu/>

https://www2.daad.de/sprechstunde_ols_23062022.pdf (Dokumentation Sprechstunde 23.06.2022:)

4. Fragerunde

Vielen Dank!