

ERASMUS+ ALLIANZEN FÜR INNOVATION

Informationseminar zur Antragstellung
2023

virtuell, 16.03.2023

Philip Müller, NA DAAD, Ref. EU 03

Yvonne Schnocks, NA DAAD, Ref. EU 03

Dr. Hartmut Rösch, Hochschule der Medien Stuttgart

Technische Hinweise

Sie können Ihre Fragen im Chat stellen oder auch die digitale Hand heben, wenn Sie ihre Frage direkt stellen möchten. Schalten Sie in diesem Fall bitte Ihr Mikrofon und gegebenenfalls auch Ihre Kamera nach Aufforderung ein.

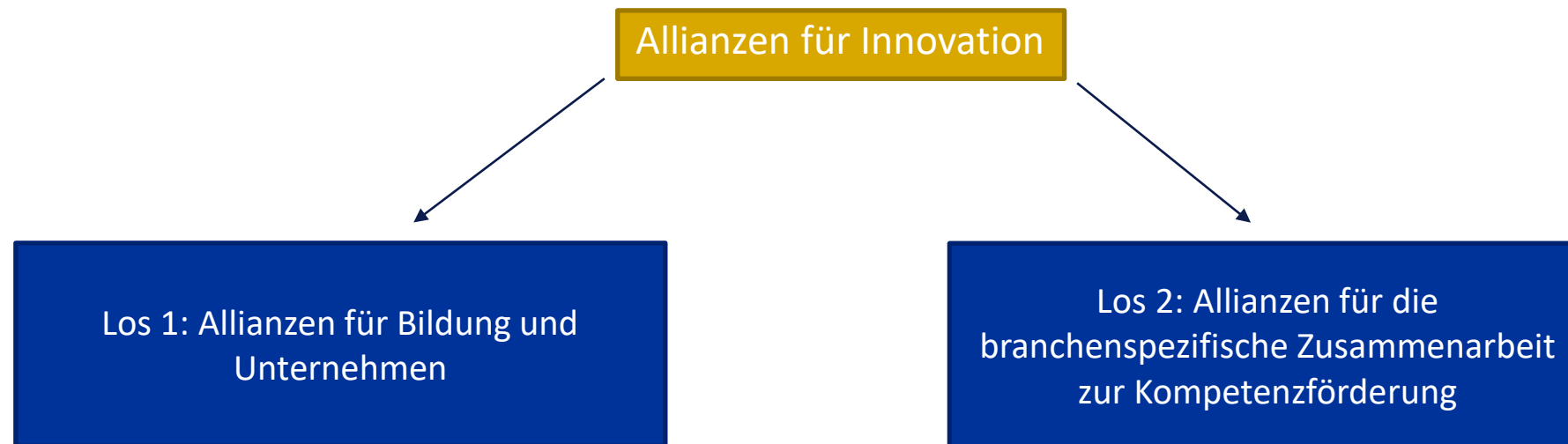
Sollten Sie technische Probleme haben, melden Sie sich bitte ebenfalls im Chat.

Ablauf

14:30 – 14:35	Begrüßung	Yvonne Schnocks, NA DAAD Philip Müller, NA DAAD
14:35 - 15:00	Vorstellung Allianzen für Innovation	Philip Müller, NA DAAD
15:00 – 15:15	Projektvorstellung Dr. Hartmut Rösch Generelle Tipps zur Antragsstellung / Lessons Learned	Dr. Hartmut Rösch, HDM Stuttgart
15:15 – 16:10	Antragstellung Auswahlkriterien Diskussion zu den 4 Auswahlkriterien	Yvonne Schnocks, NA DAAD Dr. Hartmut Rösch, HDM Stuttgart
16:10 – 16:20	Bildschirmpause	
16:20 – 16:30	Auswahlstatistik 2022 Eckdaten zur Antragstellung 2023	Philip Müller, NA DAAD
16:30 – 16:45	Fragen und Antworten	Philip Müller, NA DAAD Yvonne Schnocks, NA DAAD

Was sind die Allianzen für Innovation?

- Seit 2021 ausgeschrieben
- Förderung von Innovation in Bildung, Forschung und Wirtschaft
- Austausch von Wissen
- Unternehmergeist unterstützen



Los 1: Allianzen für Bildung und Unternehmen

Eigenschaften

- Partnerschaft zwischen Unternehmen sowie Anbietern von Hochschul- und Berufsbildung
- Verbund von Arbeitsmarkt und Bildung
- nachhaltige Kooperation zwischen den beteiligten Institutionen
- Förderung von Skills aber auch Unternehmertum und sozialer Teilhabe

Los 1: Allianzen für Bildung und Unternehmen

Ziele

- Neue Ansätze für Lehre und Lernen
- Corporate Social responsibility
- Aufbau von akademischer Bildung und Berufsbildung, die im Einklang arbeiten und zu Innovation beitragen
- Einbindung neuer Skills und neuer Berufsfelder
- Co-Kreation von Wissen

Projects in LOT 1 intend to implement one or more of these activities:



Los 1: Allianzen für Bildung und Unternehmen

Im **deutschen** Programmleitfaden heißt es:

Mit Allianzen für Innovation sollen folgende Ziele erreicht werden:

Im **englischen** Programmleitfaden heißt es:

They intend to achieve one or more of the following aims:

Im Zweifelsfall hat immer die englische Version Vorrang. Es muss demnach also nur **mindestens** **eines** der Ziele adressiert werden, nicht alle.

Eckdaten Los 1

- Laufzeit von 2 bis 3 Jahren
- Budget zwischen maximal 1 bis 1,5 Millionen Euro pro Projekt
- 80% der Gesamtkosten sind förderfähig
- Gesamtbudget 2023: 30 Mio. €

Each Alliance should involve...

Alliances for Education and Enterprises



at least **8 full partners** :

≥ **3** labour market actors* and

≥ **3** education and training providers (VET and HEIs)

at least covering **4 EU Member States and third countries**
associated to the Programme

Los 2: Allianzen für die branchenspezifische Zusammenarbeit zur Kompetenzförderung

- Zusammenarbeit im Bereich der Kompetenzentwicklung und -förderung
- Fortbildung und Umschulung von Arbeitskräften
- Anpassungen an den modernen Arbeitsmarkt
- Fokus auf „industrielle Ökosysteme“
- Je nur ein Projekt pro Ökosystem kann ausgewählt und gefördert werden

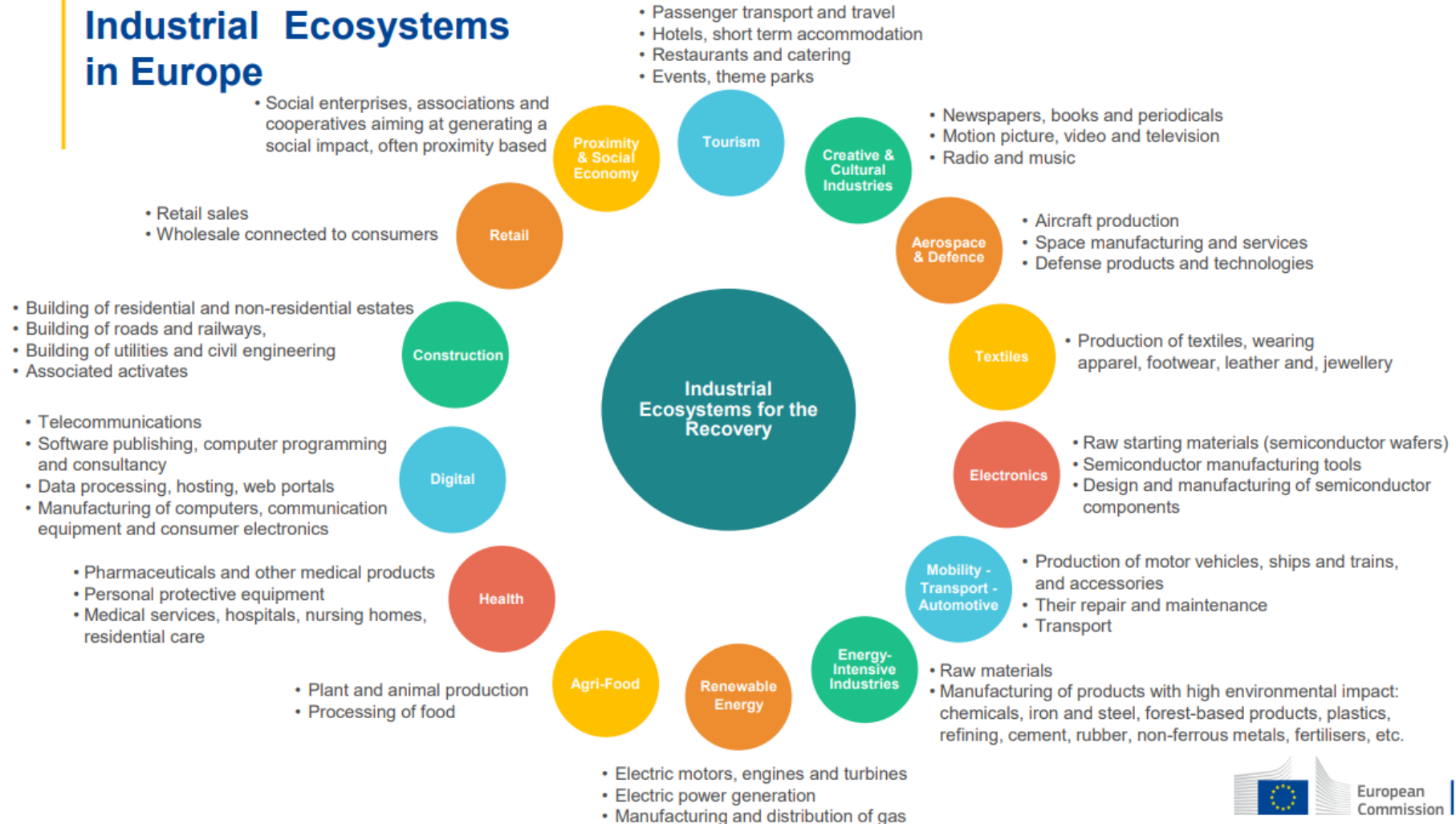
Proposals must focus on one of the **14 industrial ecosystems**:
(Only one proposal per industrial ecosystem will be funded*)

Lot 2	Tourism	Creative & Cultural Industries	
Aerospace & Defence	Textile	Electronics	
Mobility - Transport - Automotive		Low-carbon energy - intensive industries	
Renewable Energy	Agri-Food	Health	Digital
Construction	Retail		Proximity & Social Economy

* At equal quality, a proposal covering an ecosystem that is not at all covered by an ongoing Blueprint Alliance will be assessed as more relevant. You can find the previous Blueprints in the Erasmus+ project results platform.

Los 2: Allianzen für die branchenspezifische Zusammenarbeit zur Kompetenzförderung

Industrial Ecosystems in Europe



Los 2: Allianzen für die branchenspezifische Zusammenarbeit zur Kompetenzförderung

- Direkte Verbindung zum Pact for Skills
- Nur Partner aus Kompetenzpartnerschaften können teilnehmen (Koordinator, Partner oder assoziierte Partner)
- Koordinatoren für Los 2 müssen auch eine Kompetenzpartnerschaft im Rahmen des Pact for Skills mit Bezug zum industriellen Ökosystem koordinieren
- https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_en

Pact for Skills



Eckdaten Los 2

- Laufzeit von 4 Jahren
- Budget von maximal 4 Millionen Euro pro Projekt
- 80% der Gesamtkosten sind förderfähig
- Gesamtbudget 2023: 31 Mio. €

Each Alliance should involve...

Alliances for Sectorial Cooperation on Skills (implementing the "Blueprint")



at least **12 full partners** :

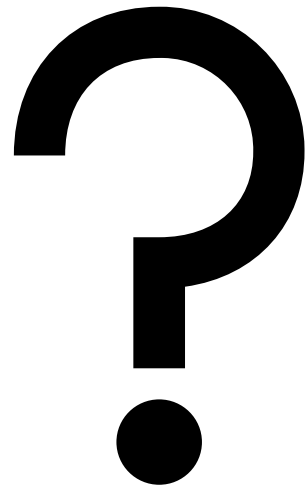
≥ 5 labour market actors* and

≥ 5 education and training providers (VET and HEIs)

at least **8 EU Member States and third countries associated to the Programme**

** Labour market actors are enterprises or companies or representative intermediary organisations, such as chambers, trade unions or trade associations.*

Zeit für Ihre Fragen!

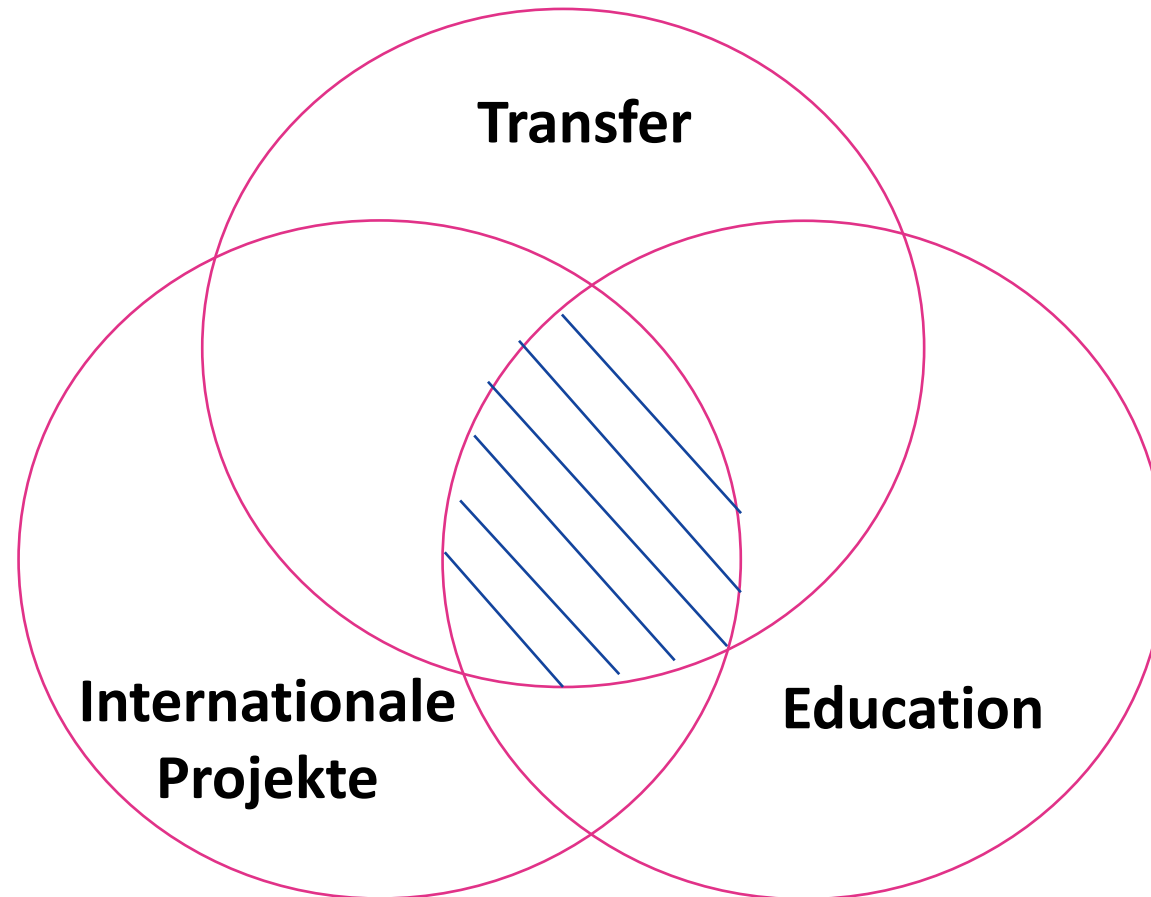


Projektbeispiel

The Urban Shift

Dr. Hartmut Rösch, Hochschule der Medien Stuttgart

HdM Startup Center



Internationale Projekte HdM Startup Center 2012 bis 2026

Interreg CE

i.e. Smart (2012-2015)
CERlecon (2015-2018)
In Situ (2019-2022)
CoCo4CCI (2019-2022)
GREENPACT (2023-2026)

Interreg Danube

CINEMA (2020-2022)

BW-Stiftung

Mission:Enterprise
(2019-2023)

DAAD

3SEE (2023-2024)

Andere

EBMC (2009-2021)

Erasmus+

Kooperationspartnerschaften

UGDHub (2022-2024)
HEICity (2022-2024)

Erasmus+

Innovationsallianzen

Urban Shift (2022-2025)

Urban Shift - Objectives

- Bringing together a diverse set of expertise including learners from VET and HEI Partners, and trainers from VET, HEI and business partners
- Creating a pioneering and transferable start-up curriculum for HEI and VET based on innovative transdisciplinary learning focused on the Green Deal
- Fight climate change in regard to the following urban challenges
 - Urban Heat Islands*
 - Food waste/Circularity*
 - Climate/Weather*
 - Mobility/Circularity*
- Promoting the EU Green Deal via innovative communication, information and inspiration

Urban Shift Challenges

Batch 1 (2023, 40 TN, 10 teams)

Challenge #1 Urban Heat Islands and Cooling

Challenge #2 Food Waste/Circularity

Batch 2 (2024, 40 TN, 10 teams)

Challenge #3 Climate/ Extreme Weather Predictability

Challenge #4 Mobility/Circularity

Bewertungskriterien



Award Criteria

Criteria	Maximum points	Minimum points
Relevance of the project	25	13
Quality of project design and implementation	30	16
Quality of partnership and cooperation arrangements	25	13
Sustainability, Impact, Dissemination	20	11
Minimum total score 70 points (out of 100 points in total)		

Relevance

❖ Hintergrund und allgemeine Ziele

- Purpose
- Link to EU policy and initiatives

❖ Bedarfsanalyse und spezifische Ziele

- Consistency
- Digital skills
- Green skills
- Resilience skills

❖ Komplementarität mit anderen Aktionen und Innovation – europäischer Mehrwert

- Innovation
- European added value
- Education & training representation

Relevanz

Herausforderungen	Lösungsvorschläge / Tipps
Bedarfsanalyse – Ich muss klarmachen, warum die Förderung meines Projekts absolut notwendig ist. Welche Quellen / Daten kann ich für meine Bedarfsanalyse nutzen? Wie gehe ich vor und wann starte ich damit?	<i>Interne Bedarfsanalyse zuerst: Welche Lücken wollen wir schließen? Dann Abgleich mit EU objectives.</i>
Wie kann ich relevante EU Policies und Initiativen identifizieren und mit dem Projekt verknüpfen?	<i>Gründliche Recherche; insbes. Green Deal heranziehen.</i>
Wie wird die Förderung der Skills (Digital, Green & Resilience) im Projekt integriert?	<i>Geeignete Partnersuche.</i>
Stichwort „Innovation“ – Ich muss die GutachterInnen von der Innovation meiner Projektidee überzeugen. Welche neuen Ergebnisse / innovativen Elemente / innovativen Methoden bringt mein Projekt hervor?	Zielgruppe, Problem, Lösung.
Europäischer Mehrwert – Welchen Mehrwert bringt die Zusammenarbeit der europäischen Partner?	„Joining forces with other experts, business support organisational on regional and transnational levels uncovers a lot of potential.“

Project design and implementation

❖ Konzept und Methodik

- Coherence
- Structure
- Methodology

❖ Projektmanagement, Qualitätssicherungs-, Überwachungs- und Bewertungsstrategie

- Management
- Work plan
- Quality of arrangements for the recognition and validation of qualifications

❖ Kosteneffizienz und Finanzmanagement

- Budget
- Financial and quality control

Projektdesign und -durchführung

Herausforderungen	Lösungsvorschläge / Tipps
Projektziele, Aktivitäten und Budget müssen kohärent sein.	Sinnvolle Vorgehensweise in der Planung: 1. Ziele, 2. Methoden, 3. Aktivitäten, 4. Budget.
Das Budget muss realistisch kalkuliert sein. Woran kann ich mich orientieren? Wer kann mich dabei unterstützen?	Vorbereitung, reine Projektarbeit, Nacharbeit, Verwaltung; alle Aktivitäten in Euro bewerten. Vorsicht bei Unterfinanzierung.
Wie bringt das Konsortium die Eigenfinanzierung von 20% auf?	Jeder PP bringt die eigene Kofinanzierung mit. Welche „freien“ Mittel sind verfügbar? Ggf. Personal auf Haushaltsmittel einbringen.
Anzahl und Inhalt der Work Packages müssen sinnvoll festgelegt werden: Anzahl, Themen, Verteilung auf alle Partner?	Core-Partnership empfehlenswert.
Wie stelle ich eine Qualitätskontrolle in meinem Projekt sicher (Überprüfung von Indikatoren, Meilensteinen)?	Möglichst enge Meilensteine setzen. Halbjährlicher Check der erreichten Projektziele. Risk assessment nicht vergessen. Evtl. über externe Qualitätskontrolle nachdenken.
Wie plane ich die unabhängige externe Qualitätsbewertung zur Halbzeit und am Ende der Laufzeit des Projekts?	
Wie sichere ich die Anerkennung von Qualifikationen?	

Partnership and cooperation arrangements

- ❖ Aufbau des Konsortiums
 - Configuration
 - Commitment
 - Involvement of third countries not associated to the Programme (if applicable)
- ❖ Verwaltung und Entscheidungsfindung des Konsortiums
 - Tasks
 - Collaboration / Team spirit
 - Reward

Partnerschaft u. Kooperationsvereinbarungen

Herausforderungen	Lösungsvorschläge / Tipps
Die Partner müssen für das Projekt „passend“ sein. Wie gehe ich bei der Zusammenstellung der Partner vor?	Kernpartnerschaft anstreben, Inhaltliche Lücken identifizieren, passende Partner finden. Leadpartner sollte erfahren sein. Aufgabenverteilung im Projekt sollte zum Profil der Partner passen. 8-12 Partner ok.
Zusammenarbeit mit nicht-universitären Partnern: Wie ist die berufliche Aus- und Weiterbildung eingebunden? Wie finden wir einen Partner, der die Rolle des VET-Providers einnehmen kann? Wie werden Partner aus der Wirtschaft, Forschung und sonstigen Bereichen identifiziert und integriert?	IHK, Wirtschaftsförderung Stadt und Region, Startups. Kleinere Unternehmen/Organisationen sind leichter zu managen. Jeder Partner sollte einen eigenen Beitrag leisten. Immer danach schauen, wie inhaltliche Lücken geschlossen werden können.
Alle Partner sollen eine „aktive“ Rolle im Projekt einnehmen (keine „sleeping partners“). Wie erfolgt die Aufgabenverteilung unter den Partnern?	In einem sorgfältig geplanten Projekt sollte es kaum „sleeping partners“ geben, aber dafür möglicherweise andere Partnerprobleme wie Aktionismus, unabgestimmtes Vorgehen, Finanzprobleme.
Vereinbarungen zur Zusammenarbeit müssen klar definiert sein und überzeugen, wie kann eine gute Kooperation und Kommunikation gesichert werden?	Partner-Meetings in Präsenz. Immer wieder Projekte anstreben, wo eine Kernpartnerschaft vorhanden ist. Von Anfang an für klare Kommunikationswege sorgen.

Sustainability, Impact, Dissemination

❖ Wirkung und Ambition

- Exploitation
- Impact

❖ Kommunikation, Verbreitung und Sichtbarkeit

- Dissemination

❖ Nachhaltigkeit und Fortsetzung

- Open access
- Sustainability

Nachhaltigkeit, Wirkung, Verbreitung

Herausforderungen	Lösungsvorschläge / Tipps
Wie schaffe ich es, dass mein Projekt eine langfristige Wirkung auf die Gesellschaft und / oder die Arbeitswelt hat (und über die reine institutionelle Zusammenarbeit hinausgeht)?	Bereits in der Antragsphase, spätestens aber zu Beginn des Projekts danach schauen, wo und wie die Projektergebnisse im eigenen Haus implementiert werden können. z.B. Wo bringe ich das im Projekt erarbeitete Curriculum unter?
Wie kann ich diese kurz- und langfristige Wirkung des Projekts überwachen (Indikatoren)?	Geht im eigenen Umfeld am Besten. Messbare Indikatoren? Schwierig. Aber auch nicht in jedem Fall erforderlich.
Nachhaltigkeit: Was erfolgt nach der Projektlaufzeit? Welche finanziellen Ressourcen gewährleisten die nachhaltige Nutzung der Ergebnisse nach Projektende?	Welche Projektergebnisse können leicht verstetigt werden (z. B. Runder Tisch zwischen Experten und Startups). Welche Ergebnisse können mit wenig Aufwand dauerhaft der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden (z.B. via YouTube). Bereits während der Projektlaufzeit über Anschlussprojekte (national und international) nachdenken.
Verbreitung – Welche Medien / Formate eignen sich? Wer kann mir bei der Verbreitung der Projektergebnisse helfen?	Events wie Meetings, Kongresse, Messen. Dinge zum Anfassen. Broschüren und Flyer schwierig, Websites auch. Social Media sehr kurzlebig. Gelten als „classical means“ und sollten unbedingt durch kreative, zum Projekt passende, flankiert werden.

Bildschirmpause



Antragsstatistik 2022

Nach Evaluation Stand 14.03.2023

2022 Budget Los 1: 34 Mio. € (25 Projekte)

2022 Budget Los 2: 27 Mio. €

2021 Budget Los 1: 34 Mio. € (25 Projekte)

2021 Budget Los 2: 26 Mio. €

2022	Los 1	Los 2
Anträge	372	34
Above Threshold	149	10
Budget Requested	195 Mio. €	39 Mio. €
Selected Projects	25	

2021	Los 1	Los 2
Anträge	301	16
Above Threshold	117	7
Budget Requested	150 Mio. €	26 Mio. €
Selected Projects	25	

Antragsrunde 2023

Antragsfrist ist der 03 Mai 2023 17:00:00 Brüsseler Zeit

Reichen Sie den Antrag am besten 48h vor der Deadline hoch, um eventuellen Last-Minute Problemen zuvorzukommen!

Alliances for Education and Enterprises
TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP

Grant

General information	General information		
Topic updates	Programme Erasmus+ Programme (ERASMUS)		
Topic description	Call Partnerships for Innovation - Alliances (ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO) See budget overview		
Conditions and documents	Type of action ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants	Type of MGA ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]	Open for submission
Partner search announcements	Deadline model single-stage	Opening date 29 November 2022	Deadline date 03 May 2023 17:00:00 Brussels time
Submission service			
Topic related FAQ			
Get support			
Call information			
Call updates			

Wichtige Links

Erasmus+ Programme Guide:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Alliances for Innovation: Seiten 275 – 295 (Version 2, EN)

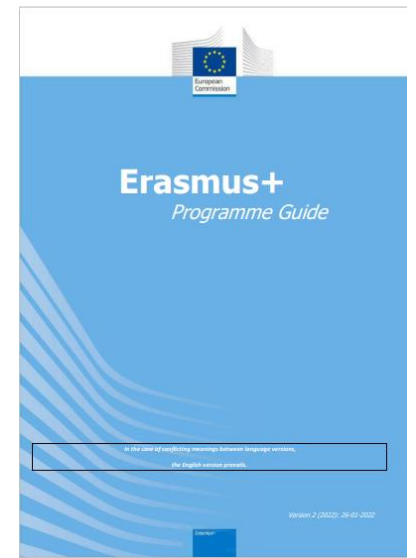
Allianzen für Innovation: Seiten 309 – 332 (Version 2, DE)

Antragsformulare im

Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP):

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027>



Wichtige Links

Bis 2020:

Erasmus+ Project Results Platform

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

The screenshot displays the Erasmus+ Project Results Platform interface. On the left, a search bar is visible with the text "Project name or keyword" and "Example employment, climate change, etc...". Below the search bar is a "Search" button. The main content area is divided into several sections:

- Filters:** A section at the top right showing active filters: "KA2: Partnerships For Cooperation And Exchanges Of Practices", "KA206: Knowledge Alliances For Higher Education", and "KA207: Sector Skills Alliances In Vocational Education And Training". There is a "Clear all filters" link.
- Projects:** A section below the filters showing "Showing 248 projects". It includes a "View mode" selector with icons for list, grid, and map, and a "Sort" dropdown menu set to "Recently updated".
- Project Details:** A detailed view of a project titled "SME and Higher Education Institutes in Innovation Partnerships". It includes a "Download search results" link (max. 1000 lines), a "Project details" button, and an "Add to Booklet" button. The description states: "SME and Higher Education Institutes in Innovation Partnerships (SHIP) will strengthen the knowledge triangle, building sustainable collaborative relationships between universities, SMEs and innova...".
- Actions:** A section on the left side of the main content area showing a list of actions. The selected action is "KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (248)".
- Action Types:** A section at the bottom left showing a search bar for action types and a list of action types with checkboxes: "KA200: Strategic Partnerships addressing more than one field (242)", "KA201: Strategic Partnerships for school education (2924)", "KA202: Strategic Partnerships for vocational education and training (3136)", and "KA203: Strategic Partnerships for higher education (242)".

Wichtige Links

Ab 2021:

Projects & Results im Funding & Tender Opportunities Portal

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal. The top navigation bar includes the European Commission logo, the text 'Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)', and buttons for 'Register' and 'Login'. The main navigation bar has a 'PROJECTS & RESULTS' tab highlighted in yellow. Below this, the 'Erasmus+ (ERASMUS+)' filter is applied. The 'Projects & Results' section displays a list of funded projects (25) with the following details:

Project ID	Country	Contributors
Entrepreneurial Vision Alliances between Higher Education and Industry Active ENVISIONAlliances will serve primarily to develop a novel learning framework that ensures the bringing together of private enterprises with res...		
101055584	Finland	9
"DigiGreen Post" - Towards a more digital and greener Postal Era Active The European postal industry is a key contributor to the European economy with an increased importance during the COVID19 pandemic. The...		
101055901	Greece	13
The Urban Shift Active Urban Shift is creating a Living Ecosystem where Higher Education Institutions (IAAC, HdM and WU), a Vocational Education Institution (WIFI) ...		
101055732	Austria	9
Boosting the technical and non-technical skills and competences of smart cities technicians and engineers Active The project aims to address the skills gap of Smart Cities technicians and engineers, by designing and testing a vocational education and trai...		
101052513	Greece	10

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results;programCode=ERASMUS2027>

Funding & Tender Opportunities Portal

Alliances for Education and Enterprises

TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP

Alliances for Sectoral Cooperation on Skills

TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)



SEARCH FUNDING & TENDERS ▼

HOW TO PARTICIPATE ▼

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT ▼

Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

🔍 Search

Funding & Tender Opportunities Portal

Partnersuche

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

The screenshot displays the 'Funding & tender opportunities' portal interface. At the top, the European Commission logo and 'Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)' are visible. The main navigation bar includes 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE' (highlighted in yellow), 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. The current page is 'Erasmus+ (ERASMUS+)', with a 'clear filter' option. The 'Partner search' section contains a search form with the following fields and options:

- Search bar:** 'Search by keyword, name...' with a 'Search' button.
- Filters:** 'Organisations' and 'Persons' are checked. An 'Advanced search' link is present.
- Programme / Topic:** 'Erasmus+ Programme (ERASMUS) (99)' is selected for the Programme, and 'ERASMUS-EDU-2023-Pf-ALL-INNO-EDU-ENTERP (99)' is selected for the Topic.
- Location:** 'Country' is set to 'Select a Country...' and 'City' is set to 'Type a City...'.
- Organisation:** 'Organisation type' is set to 'Select an Organisation type...'.
- Person profile:** 'Professional profile' is set to 'Select a Professional profile...'.
- Checkboxes:** 'Profiles with published Partner search announcements (99)' is unchecked.

Part A

In der online Maske im Portal

European Commission | Funding: Submission Service

Proposal forms

Deadline
03 May 2023 17:00:00 Brussels Local Time
48 days left until closure

Call data
Call: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO
Topic: ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data
Acronym: 111
Draft ID: SEP-210934347

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk
Online Manual | IT How To
IT Helpdesk | FAQ
Service Desk:
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.
Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.
Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.
Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)
Edit forms | Edit Part C | View history | Print preview

Part B and Annexes
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.
Part B* | Upload
Detailed Budget Table* | Upload

< BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

- Erforderlich sind die PICs von Koordinatoren, vollen Partnern und assoziierten Partnern.
- Die **Validierung der PIC** ist erst vor der Vertragsunterzeichnung verpflichtend. Achtung: zeitaufwändig! Rechtzeitig alle Dokumente, die für die Validierung notwendig sind, vorbereiten / zusammenstellen!

Part B

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document/Programme Guide (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	[project title]
Project acronym:	[acronym]
Coordinator contact:	[name NAME], [organisation name]

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)	3
TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)	4
COVER PAGE	4
PROJECT SUMMARY	5
1. RELEVANCE	5
1.1 Background and general objectives	5
1.2 Needs analysis and specific objectives	5
1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value	5
2. QUALITY	6
2.1 PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION	6
2.1.1 Concept and methodology	6
2.1.2 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy	6
2.1.3 Project teams, staff and experts	6
2.1.4 Cost effectiveness and financial management	7
2.1.5 Risk management	7
2.2 PARTNERSHIP AND COOPERATION ARRANGEMENTS	7
2.2.1 Consortium set-up	8
2.2.2 Consortium management and decision-making	8
3. IMPACT	8
3.1 Impact and ambition	8
3.2 Communication, dissemination and visibility	8
3.3 Sustainability and continuation	9
4. WORK PLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING	10
4.1 Work plan	10
4.2 Work packages, activities, resources and timing	10
Work Package 1	11
Work Package	14
Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)	14
Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)	15
Events meetings and mobility	16
Timetable	17

2

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (ERASMUS BB and LS Type II): V2.0 – 01.06.2022

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Standard

Detailed budget table/Calculator (annex 1 to Part B) — mandatory for certain Lump Sum Grants (see [Portal Reference Documents](#))

CVs (annex 2 to Part B) — mandatory, if required in the Call document/Programme Guide

Annual activity reports (annex 3 to Part B) — not applicable

List of previous projects (annex 4 to Part B) — mandatory, if required in the Call document/Programme Guide

Special

Other annexes — mandatory, if required in the Call document/Programme Guide

- Formular muss vom Antragsteller im FTOP heruntergeladen werden (Word-Dok.)
- Die ausgefüllte Form wird am Schluss als PDF hochgeladen.
- Formular ist generisch und wird für zahlreiche Förderlinien verwendet.
- Die Allianzen sind „Lump Sum Grants“ und **keine** „prefixed Lump Sum Grants“
- CVs und Other Annexes nicht relevant für Allianzen

AWARD CRITERIA (for LOT 1)

1.Relevance



PART B (Technical Description of the project)

ERASMUS+ PROGRAMME GUIDE

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives

Please address all guiding points presented in the Call document/Programme Guide under the award criterion 'Relevance'

Describe the background and rationale of the project.

How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call?
What is the project's contribution to the priorities of the call (if applicable)?

Insert text

Relevance of the project (maximum score 25 points)	Background and general objectives
	Needs analysis and specific objectives
	Complementarity with other actions and innovation – European added value

- **Link to EU policy and initiatives:** the proposal takes into account and contributes to achieving the European objectives in the fields of VET and higher education; the proposal takes into account and contributes to giving visibility to existing EU tools and initiatives for skills development;
- **Purpose:** the proposal is relevant to the objectives and activities of the Action.

- **Consistency:** the objectives are based on a sound needs analysis; they are clearly defined, realistic and address issues relevant to the participating organisations and to the Action;
- **Digital skills:** the extent to which the proposal integrates digital skills in the training content for one, or several related occupational profiles and, if applicable, the extent to which the proposal integrates skills linked to the needs of the deep-tech domains in the training content;
- **Green skills:** the extent to which the proposal integrates skills linked to the transition to a circular and greener economy in the training content for one, or several related occupational profiles;
- **Resilience skills:** extent to which the proposal integrates skills linked to the capacity to adapt, manage change, and care for each other as a community.

- **Innovation:** the proposal considers state-of-the-art methods and techniques, such as the setting up of incubators within education and training institutions, and leads to project-specific innovative results and solutions;
- **European added value:** the proposal demonstrates clearly the added value generated through its trans-nationality and potential transferability;
- **Education & training representation:** the Alliance includes partners that adequately represent education & training providers, and clearly shows benefits/relevance for both higher education and VET.

These Award Criteria are applicable for LOT 1, for LOT 2 see Award Criteria under LOT 2



Weitere Details finden Sie im Toolkit zur Infoveranstaltung der EACEA unter https://www.eacea.ec.europa.eu/news-events/events/online-info-session-alliances-innovation-2023-2023-03-09_en

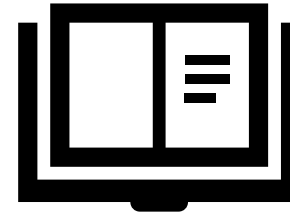
Annex I zu Part B

Budgettabelle

gemäß Vorlage aus dem FTOP

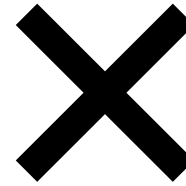
		BE 001			BE 001
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	BE+AE TOTAL COSTS
Total WORK PACKAGES:				-	-
WFP 001	A. DIRECT PERSONNEL COSTS			-	-
	A1. Employees (or equivalent) person months			-	-
	Type 1			-	-
	Type 2			-	-
	Type 3			-	-
	Type 4			-	-
	Other			-	-
	A.2 Natural persons under direct contract			-	-
	A.3 Seconded persons			-	-
	A.4 SME Owners without salary			-	-
	A.5 Volunteers			-	-
	B. Subcontracting costs			-	-
	C. Purchase costs			-	-
	C.1 Travel and subsistence per travel or day			-	-
	Travel			-	-
	Accommodation			-	-
	Subsistence			-	-
	C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)			-	-
	C.3 Other goods, works and services			-	-
	Consumables			-	-
	Services for Meetings, Seminars			-	-
	Services for communication/promotion/dissemination			-	-
	Website			-	-
Artistic Fees			-	-	
Other (please specify details under worksheet "Comments")			-	-	
D. Other cost categories			-	-	
D.1 Financial support to third parties			-	-	
TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)			-	-	
E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)			-	-	
TOTAL COSTS (A+B+C+D+E) -			-	-	

Zulässigkeitskriterien



- Der Antrag muss lesbar und zugreifbar sein (Schreib- oder Leseschutz vermeiden!)
- Nur vollständige Bewerbungen mit allen Pflichtanlagen werden beachtet
- Einzig Schreib/Tippfehler dürfen auf Anregung der EACEA auch nach der Deadline korrigiert werden
- Seitenlimit beachten: Maximal 120 Seiten für sowohl Los 1 als auch Los 2

Ausschlusskriterien



- Relevante Finanz- und/oder Rechtsprobleme
- Interessenskonflikte
- Ehrenwörtliche Erklärung im Antrag notwendig als Bescheinigung, dass die Ausschlusskriterien nicht zutreffen
- Detaillierte Ausschlusskriterien in Part C des Programmleitfadens

FAQs

Q: Müssen alle Konsortialpartner denselben Beitrag zu den 20% Eigenanteil erbringen?

A: Das Konsortium kann die Verteilung der Eigenmittel intern bestimmen

Q: Wie werden die 20% nachgewiesen?

A: Antragsteller müssen weder Angaben zu anderen Finanzierungsquellen als der EU-Förderung machen, noch müssen sie die durch das Projekt entstandenen Kosten rechtfertigen

Q: Wie werden die Personalkosten pro Monat für die Budgettabelle berechnet?

A: Die Schätzung der Personalkosten sollte den Kosten (in Brutto!) gemäß der in Ihrer Organisation geltenden Personalkostenpolitik entsprechen

Q: Wird die Förderpauschale erst am Ende ausgezahlt, wenn alle Arbeitspakete abgeschlossen sind?

A: Eine Vorfinanzierungszahlung von 40 % wird zu Beginn des Projekts geleistet, eine zweite Vorfinanzierung von 40 % in der Mitte, nach Annahme eines Berichts über den Projektfortschritt, und der Restbetrag von 20% wird nach Lieferung der Ergebnisse aller Arbeitspakete und des Abschlussberichts ausgezahlt.

Q: Wird am Ende des Projekts ein Audit Bericht notwendig?

A: Nein, da eine Pauschalförderung gezahlt wird, wird kein Audit Zertifikat im Abschlussbericht benötigt.

FAQs

Q: Muss der Antrag auf Englisch eingereicht werden?

A: Es ist nicht zwingend erforderlich, den Antrag auf Englisch einzureichen, jedoch muss die Zusammenfassung in Part B des Antragsformulars auf Englisch sein. Der sollte in einer Sprache sein, die von allen teilnehmenden Konsortialpartnern verstanden wird.

Q: Müssen Mandates oder Declarations of Honour von allen Partnern vor der Antragsstellung unterzeichnet werden?

A: Erst mit der Annahme des Grant Agreements nach der Auswahl wird eine Declaration of Honour benötigt. Mandates sind bei der Antragsstellung nicht erforderlich.

Q: Wie wird ein VET Provider definiert?

A: VET Provider sind nach nationalem Recht definiert. Normalerweise geht der Umfang der Berufsbildung über die Sekundarstufe II hinaus und umfasst die postsekundäre Stufe. Auch Unternehmen in Ländern mit dualem Berufsbildungssystem können die Rolle der Berufsbildungsanbieter übernehmen. In Deutschland fallen also Berufsschulen, Unternehmen oder auch Fachhochschulen mit Berufsbildungsangebot in die VET Provider Kategorie.

Q: Können Listen vorheriger Projekte als eigenes Dokument angehängt werden?

A: Vorherige Projekte werden am Ende des Part B (Antragsformular) eingefügt und können nicht individuell hochgeladen werden.

FAQs

Q: **Beträgt das Seitenlimit im Antragsformular 120, 70 oder 40 Seiten?**

A: Die Unklarheit kommt oft durch die folgenden Passagen im Antragsformular und Programmleitfaden zustande:

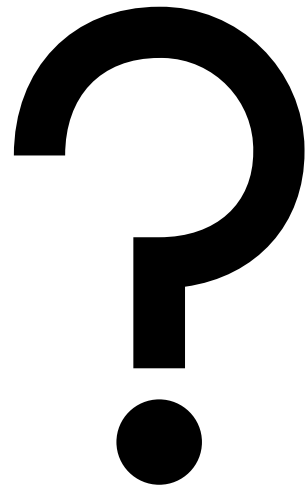
Character and page limits:

- page limit normally 40 pages for calls for low value grants (60 000 or below); 120 pages for all other calls (unless otherwise provided for in the Call document/Programme Guide)

Anträge zu Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen für Finanzhilfen von geringem Wert (60 000 EUR oder weniger) dürfen höchstens 40 Seiten umfassen; 120 Seiten bei Aufforderungen für Finanzhilfen mit hohem Wert (4 000 000 EUR) und 70 Seiten für alle anderen Aufforderungen. Darüber hinausgehende Seiten werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt.

Die Exekutivagentur hat dennoch kommuniziert, dass das **Limit für sowohl Los 1 als auch Los 2 bei 120 Seiten** liegt.

Zeit für Ihre Fragen!

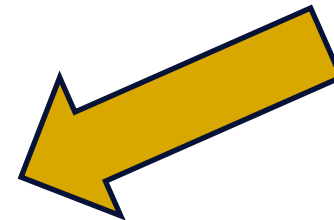
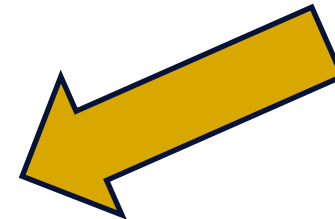


NA-DAAD Services - Partnerschaften und Kooperationsprojekte

- Beratungsansatz

...von der Idee zum Projekt

- Informations- und Antragstellerseminare
- Seminare und Fachtagungen für laufende Projekte
- Telefonische sowie Online-Einzelberatung
- Projektvorbereitungsreisen: www.eu.daad.de/vorbereitungsreisen
- Praxisbeispiele auf NA DAAD-Homepage: www.eu.daad.de
- E-Mail-Infoforum Hochschulpartnerschaften:
Anmeldung unter <https://www.daad.de/surveys/392615>
- Unterstützung bei **Dissemination**, z.B. Projektbeispiele/gute Ideen, Twitter, Infos an DAAD-Außenstellen und Informationszentren



Sie haben weitere Fragen oder möchten beraten werden?

Home > Service > Beratung > Beratungsportal für Kooperationsprojekte

Beratungsportal für Kooperationsprojekte

Gerne beraten wir Sie zu den Erasmus+ Kooperationsprojekten. Senden Sie uns dazu Ihre Frage oder übermitteln Sie uns weitere Informationen und Unterlagen für eine ausführliche Antragsberatung.

Was können wir für Sie tun?

Ich möchte eine oder mehrere Fragen stellen.

Wie lauten Ihre Fragen? *

Betreffen Ihre Fragen eine bestimmte Förderlinie? *

Bitte auswählen

Ich bin mir bei der Auswahl der Förderlinie nicht sicher.

Sie haben nun optional die Möglichkeit, für die Beratung **weitere Angaben zu Ihrem Projekt** zu machen und/oder weitere **Unterlagen zur Beratung** einzureichen. Anschließend benötigen wir für die Beratung Ihre **Kontaktdaten**.

In unserem neuen Beratungsportal können Sie ab jetzt eine Antragsberatung buchen oder Ihre Fragen zu den zentral verwalteten Erasmus+ Kooperationsprojekten stellen.

<https://eu.daad.de/service/beratung/beratungsportal-fuer-kooperationsprojekte/de/81806-beratungsportal-fuer-kooperationsprojekte/>

Kontakte Erasmus+ Zentrale Aktionen im Referat EU03

E-Mail: erasmus-zentrale-aktionen@daad.de

Webseite: www.eu.daad.de

Referatsleitung EU03: Beate Körner, koerner@daad.de

Team Zentrale Aktionen: Yvonne Schnocks, schnocks@daad.de; 0228 – 882 477

Carina Fazius, fazius@daad.de; 0228 – 882 8505

Elisabeth Tauch, tauch@daad.de; 0228 – 882 8651

Philip Müller, p.mueller@daad.de; 0228 – 882 8501

Allianzen für Innovation: Yvonne Schnocks und Philip Müller
<https://eu.daad.de/allianzen-fuer-innovation/>

Kontakt bei der der EACEA in Brüssel

European Education and Culture Executive Agency

EACEA-EPLUS-ALLIANCES@ec.europa.eu

Info-session: https://www.eacea.ec.europa.eu/news-events/events/online-info-session-alliances-innovation-2023-2023-03-09_en

(Inklusive Anleitung für die Finanztabelle)



*Enriching lives,
opening minds.*

Nationale Agentur für
Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
Higher Education
eu.daad.de

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de