



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# Mobilität mit Programmländern (KA103) Erste Schritte für neue Hochschulen und Austausch guter Praxis

Erasmus-Jahrestagung Saarbrücken, 16.09.2019

Eva Bauer, Hochschule RheinMain



# Inhalt

- 1. Organisatorisches**
- 2. Kurzprofil Hochschule RheinMain**
- 3. Management im Programmzyklus**
  - 3.1 Vertragsdokumente und Informationsquellen**
  - 3.2 Timeline am Bsp. SMS**
  - 3.3 Zeitphasen der Mobilität und Dokumente**
  - 3.4 Praxisbeispiele der HSRM: SMS/SMP/ST**
- 4. Netzwerke und Kontakt**
- 5. FRAGEN/ ERFAHRUNGSAUSTAUSCH**



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# 01 Organisatorisches



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# 02 KURZPROFIL DER HOCHSCHULE RHEINMAIN

## 2. KURZPROFIL DER HOCHSCHULE RHEINMAIN



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

- 1971 gegründet als Fachhochschule Wiesbaden
- Campusse in der Landeshauptstadt Wiesbaden und in Rüsselsheim am Main
- Mehr als 13.400 Studierende
- Aktuell über 70 BA- und MA-Studienangebote in den Fachbereichen:  
Architektur und Bauingenieurwesen  
Design Informatik Medien  
Sozialwesen  
Wiesbaden Business School  
Ingenieurwissenschaften
- Seit 2017 Promotionsrecht für die Fachrichtungen Soziale Arbeit u. Angewandte Informatik
- Zusammen mit Goethe Universität Frankfurt zwei Doktorandenkollegs
- Outgoings 2017/18: 329 (Erasmus SMS: 91, SMP: 70, STA: 10, STT: 18)
- Incomings 2017/18: 127 (Erasmus SMS: 66)
- Aktuell KA107-Projekt mit USA, Jordanien, Namibia, (China)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# 03 MANAGEMENT IM PROGRAMMZyklus

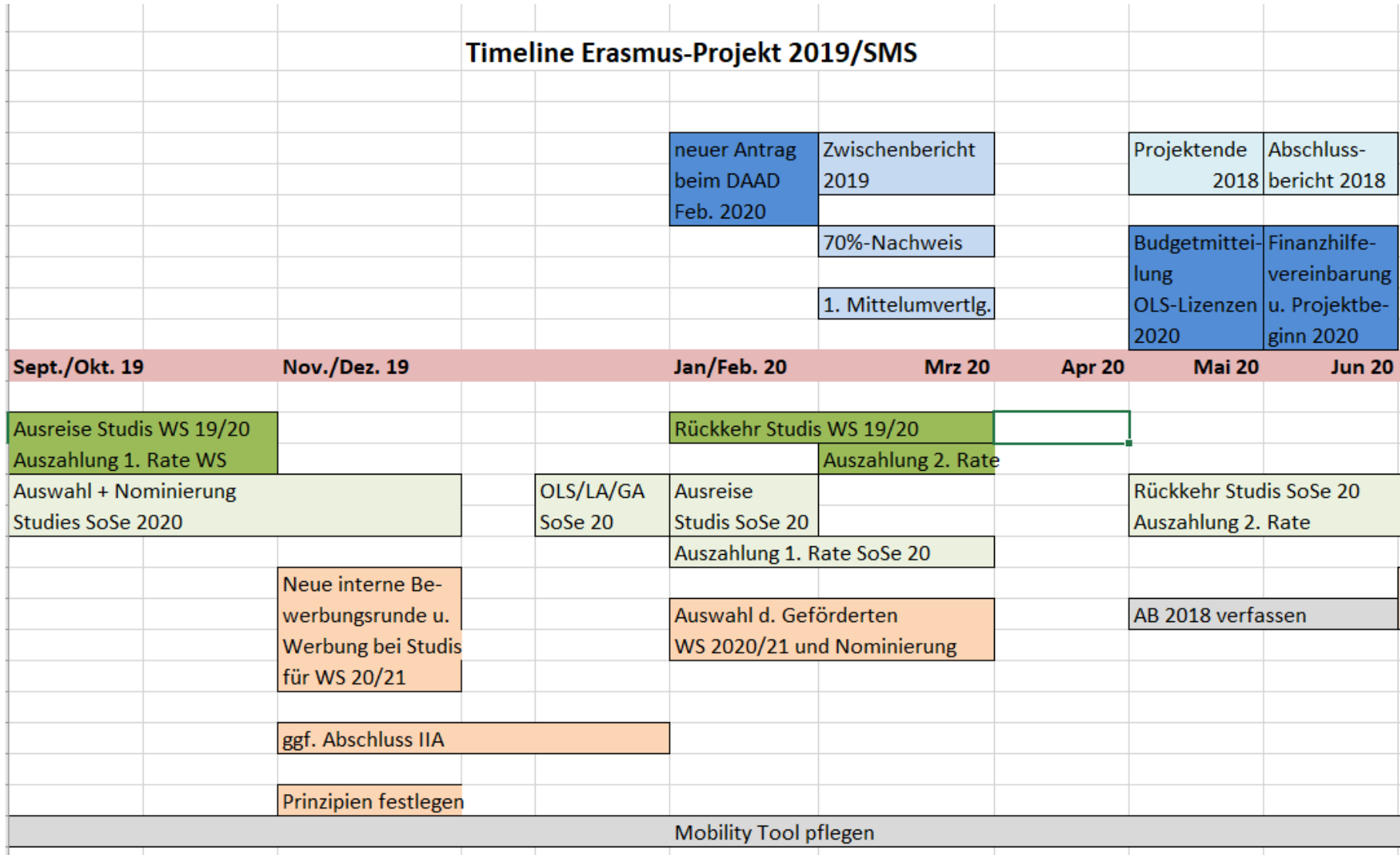
## 3.1 VERTRAGSDOKUMENTE UND INFORMATIONSQUELLEN



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

- Erasmus Charta for Higher Education (ECHE)
- Finanzhilfvereinbarung inkl. Anhänge
- **Erasmus+ Leitfaden der NA DAAD (inkl. Anhänge)**
- Erasmus Programme Guide [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)
- Handbücher (Mobility Tool +, OLS-Datenbank etc.)  
  
s. Downloadcenter auf <https://eu.daad.de/de/>
- Erasmus+ Seite der Europäischen Kommission:  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>
- Erasmus+ Forum: [erasmusplus-forum-request@listserv.dfn.de](mailto:erasmusplus-forum-request@listserv.dfn.de)
- Erasmus+ Newsletter der NA-DAAD [erasmus+news@daad.de](mailto:erasmus+news@daad.de)
- DAADeuroletter

### 3.2 TIMELINE AM BSP. SMS (1)







### 3.3 ZEITPHASEN DER MOBILITÄT – DOKUMENTE



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

Zeitabschnitt	Dokumente SM	Dokumente ST
<b>Vor</b> der Mobilität	Learning Agreement Grant Agreement ( <b>Orig.!</b> ) OLS 1. Test	Mobility Agreement Grant Agreement ( <b>Orig.!</b> ) STA2: Einladungsschreiben
<b>Während</b> der Mobilität	(Learning Agreement Changes) (Confirmation of Arrival)	
<b>Nach</b> der Mobilität	Confirmation of Stay Transcript of Records Learning Agreement 3. Teil (Anerkennung) OLS 2. Test EU Survey	Confirmation of Stay EU Survey
<b>Bei Prüfung auch:</b>		
	IIA (nur bei SMS)	IIA (nur bei STA)
	Immatrikulationsbesch.	
	Kontoauszüge Bewerberlisten u. Dokumentation d. Auswahl Konsortium: Vereinbarung mit Hochschulen	

## 3.4 PRAXISBEISPIEL SMS

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (1)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

- IIAs werden von der Erasmus-Koordinatorin unterzeichnet (Prokura)
- 2 interne Bewerbungsrunden:
  1. Hauptrunde Dez./Jan für WS und gesamtes akad. Jahr
  2. Restplatzvergabe Jun/Jul für SoSe über Mobility Online
- Werbung dafür bei Erstsemesterbegrüßung, Webseite, Info-Veranstaltungen, Facebook, interne Plattform, Aushänge, Professoren/innen
- Bewerbungsmodalitäten und Auswahlkriterien veröffentlichen
- Platzverteilung erfolgt zentral über das IO, da sich manche Studiengänge Plätze teilen müssen. Die vorgeschaltete Auswahl der Kandidaten/innen erfolgt in den jeweiligen Fachbereichen
- Prüfung der Sprachkenntnisse: bis zur Bewerbungsfrist über Sprachenzentrum bzw. offizielle Zertifikate
- Nominierung an Partnerhochschulen durch Erasmus Institutional Coordinator

## 3.4 PRAXISBEISPIEL SMS

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (2)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

- In Fachbereichen erfolgt die Beratung zur Kurswahl, Unterschrift der LA, Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen
- Pre-Departure Meeting
- Tagesgenaue Berechnung der Stipendienhöhe
- Auszahlung 1. Rate (80%) nach Eingang der Anfangsunterlagen (aktuelle Imma-Besch., LA, GA, 1. OLS-Test, Ankunftsbestätigung)
- Auszahlung 2. Rate nach Eingang der vollständigen Abschlussunterlagen (Aufenthaltsbestätigung, TOR, LA letzter Teil, EU Survey, Erfahrungsbericht, 2. OLS-Test)  
ggf. Korrektur der Stipendienhöhe
- Notenumrechnung durch IO, Bayerische Formel

## 3.4 PRAXISBEISPIEL **SMP**

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (3)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

#### **Vor der Mobilität:**

- Studierende suchen sich ihre Praktikumsstelle selbst; Büro für Internationales gibt „Hilfe zur Selbsthilfe“
- Keine festen Bewerbungsdeadlines, sondern fortlaufend möglich
- Online-Bewerbung über „Mobility Online“:
  - Motivationsschreiben
  - Immatrikulationsbescheinigung bzw. später Exma bei Recent Graduates
  - Versicherungserklärung
  - Learning Agreement for Traineeships
  - OLS-Sprachtest und ggf. -kurs
- Bei neuem Unternehmen: Prüfung (Webseiten-Check, „Schwarze Liste“)
- Ggf. Hinweis auf Visum und Arbeitsgenehmigung
- Grant Agreement (Original)
- Auszahlung 1. Rate (80%)

## 3.4 PRAXISBEISPIEL **SMP**

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (4)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

#### **Während der Mobilität:**

- Ansprechpartner sein, falls es Probleme gibt
- Falls Aufgabenbereich sich gravierend ändert: Changes LA
- Erinnerung an Abschlussunterlagen (ca. 3 Wochen vor Praktikumsende)

#### **Nach der Mobilität:**

- Abschlussunterlagen:
  - Kopie Praktikumszeugnis oder LA letzter Teil, inkl. Aufenthaltsdaten
  - Prosa-Erfahrungsbericht
  - EU Survey
  - OLS 2. Test
- Auszahlung 2. Rate (20%)
- Bei freiwilligen Praktika ohne ECTS: Eintrag im Diploma Supplement  
Bei Graduierten-Praktika: EUROPASS Mobilität  
<https://de.europass-db.com/de/europass-mobilitaet-login.asp>
- Bei negativen Erfahrungen mit Praktikumsstelle: ggf. Umfrage über Erasmus-Forum, ggf. keine Weiterempfehlung

## 3.4 PRAXISBEISPIEL **ST**

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (5)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

#### **Vor der Mobilität:**

- IIA abschließen bei STA
- Fortlaufende Bewerbung, keine festen Fristen.
- Anfangsunterlagen:
  - genehmigter Dienstreiseantrag (Original) oder Genehmigung als Bildungsurlaub
  - Mobility Agreement (Kopie/Scan)
- Laufender QM-Prozess: Vorbereitung auf Auslandsdienstreisen (Arbeitsschutz und Reisesicherheit; Hinweis auf Vorsorge und Gefährdungsbeurteilung)
- Berechnung des Mobilitätzuschusses (Stückkosten; Reiskosten laut Entfernungsrechner plus Zuschuss pro Tag je Land)  
Begrenzung der finanziellen Förderung auf 5 Tage
- Grant Agreement (Original)
- Auszahlung des gesamten Mobilitätzuschusses (100%)
- Versand des Dokuments „Aufenthaltsbestätigung“ (Vorlage) an Geförderten

## 3.4 PRAXISBEISPIEL **ST**

### HOCHSCHULE RHEINMAIN (6)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

#### **Während der Mobilität:**

- Ansprechpartner sein. Da die Aufenthalte in der Regel sehr kurz sind (2-14 Tage), kein weiterer Bedarf für Betreuung

#### **Nach der Mobilität:**

- Abschlussunterlagen
  - Aufenthaltsbestätigung (Kopie/Scan)
  - EU Survey
  - Reisekostenabrechnung inkl. Belege
- Personalabteilung: Vergleichsberechnung laut Hessischem Reisekostengesetz → Ermittlung der Differenz zu den Stückkosten. Bei „Gewinn“: Versteuerung mit der nächsten Gehaltsabrechnung
- Teilnahmebescheinigung „Erasmus+ Förderung“, Kopie an Personalentwicklung für die Personalakte
- Feedback von den Geförderten einholen: Weiterempfehlung?





Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# 04 Netzwerke und Kontakt



## 04 NETZWERKE

Sie haben den Leitfaden durchgelesen und es sind immer noch Fragen offen?

**Sie sind nicht alleine! Vernetzen Sie sich:**

- Erasmus-Experten/-innen
- Kollegen/innen an anderen Hochschulen
- Mitarbeiter/innen der NA-DAAD
- Teilnahme an DAAD-Tagungen (regional, thematisch, Jahrestagung, Webinare, ...)
- Lernen Sie Ihre Partnerhochschulen und die Kollegen/innen dort kennen: Teilnahme an Staff Weeks, Konferenzen (z.B. EAIE)

**Sammeln Sie Erfahrungen an Ihrem Arbeitsplatz:**

- Was kann/sollte besser laufen? → Korrektur zum nächsten Vertragszyklus
- Brauchen Sie eine Software-Lösung?
- Nutzen Sie Ihr OS-Budget zur Programmgestaltung

**Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!!!**



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

Kontakt:

Eva Bauer  
Hochschule RheinMain  
Büro für Internationales  
Kurt-Schumacher-Ring 18  
Wiesbaden

Tel.: 0611/9495-1577  
E-Mail: [eva.bauer@hs-rm.de](mailto:eva.bauer@hs-rm.de)



Hochschule **RheinMain**  
University of Applied Sciences  
Wiesbaden Rüsselsheim

# 05 Fragen und Erfahrungsaustausch