**Checkliste für die ersten Monate als Erasmus+ Koordinator/Koordinatorin**

in der Leitaktion 1 – Mobilität mit Einzelpersonen

**Erasmus Projektnummer (zu finden in der Finanzhilfevereinbarung)**

Bitte vermerken Sie hier ALLE laufenden Projektnummern (z.B. KA131, KA171, KA130):

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnummer hier eingeben | Projektnummer hier eingeben |
| Projektnummer hier eingeben | Projektnummer hier eingeben |
| Projektnummer hier eingeben | Projektnummer hier eingeben |
| Projektnummer hier eingeben | Projektnummer hier eingeben |

**Übergabe**

|  |  |
| --- | --- |
| Mein erster Arbeitstag ist der: | Text hier eingeben |
| Ich wurde eingearbeitet. | Text hier eingeben |
| Das Übergabeprotokoll finde ich hier: | Text hier eingeben |

**Vertragsdokumente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Ich kenne den[**Programme Guide**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide) und weiß, wo ich die aktuelle Version finde. | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne den [**Erasmus+ Leitfaden**](https://eu.daad.de/eudownloadcenter/download/905/) der NA DAAD und weiß, wo ich die aktuelle Version finde. | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne die **Finanzhilfevereinbarung**, die aus den folgenden Dokumenten besteht: Besondere Bedingungen, allgemeine Bedingungen, Beschreibung des Projekts und veranschlagtes Budget für das Projekt, Finanz- und Vertragsbestimmungen, Geltende Förderraten, Mandat/e in KA130 – Konsortien, Agreements with Participants (*Grant Agreement bzw. Learning Agreements und Mobility Agreements*) und Addenda (*Nachtrag zur Finanzhilfevereinbarung*). | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich habe einen Überblick, welche Erasmus+ Projekte wir mit der NA DAAD haben (KA131, KA171, ggf. KA2) und habe die Projektnummer oben eingetragen. | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne die **Grant/Learning/Mobility Agreements** und weiß, wo ich die aktuelle Version finde? | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne die Handbücher ([**BM**](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary%2Bmodule%2Bguide)**,** [**Higher Education Mobility Handbook for Beneficiaries**](https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/?q=handbook&programlines%5b%5d=96&documentCategories%5b%5d=35&sortBy=download.title_asc&page=1)**,** [**ICM**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-international-credit-mobility-handbook-for-participating-organisations)). | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne das [**Downloadcenter**](https://eu.daad.de/service/downloadcenter/de/46402-downloadcenter/) der NA DAAD. | Text hier eingeben |

**Fristen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Ich weiß, in welcher Phase meine Projekte stehen. | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich kenne den[**Fristenkalender**](https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/projektdurchfuehrung/mobilitaet-von-einzelpersonen-KA131/dokumente-zur-projektdurchfuehrung/de/82248-fristenkalender/). | Text hier eingeben |
| [ ]  | Die Frist der **Antragsstellung** ist am: | Text hier eingeben |
| [ ]  | Die Frist des nächsten **Fortschrittsberichts** ist am: | Text hier eingeben |
| [ ]  | Die Frist des nächsten **Abschlussberichts** ist am: | Text hier eingeben |

**Tools / Datenbank und Zugang**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ich kenne die [**NA DAAD-Schulungsvideos**](https://eu.daad.de/service/beratung/schulungsangebot-fuer-neue-erasmusplus-koordinatorinnen-und-koordinatoren/de/87032-schulungsangebot-fuer-neue-erasmus-koordinatorinnen-und-koordinatoren/) für Newcomer  |
| [ ]  | Ich habe einen Zugang zum [**EU-Login**](https://ecas.ec.europa.eu/cas/oauth2/authorize?client_id=zeazn9RWYHTFhTA4vdcUEfNS3A0WG0RX947ipVtjFVQWvVvxTKzzKsqcqE5CXrykLUbyzfxZDOHvzQZzcXert3JC-yntOf97TTHqpjNmBvLcDYW&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwebgate.ec.europa.eu%2Ferasmus-esc%2Fhome&response_type=id_token&scope=openid%20email%20profile%20phone%20hr%20authentication_factors&state=069480670c524de0a2aef13b19d47a60&nonce=65479d051da1448da594069492bb555d&req_cnf=eyJrdHkiOiJFQyIsImNydiI6IlAtMjU2IiwieCI6IjRLUl9NVlNES3VmTllYTEpnUjRZcGlMZ3pBM1FTdGhsZmQ2anlSLVU3NDAiLCJ5IjoiNXJqT240cnc0NUgzaGVXY0ZyV09pQVdWbHBOSkpLNGhYRXhMbVFNTEtvVSJ9). |
| [ ]  | Ich weiß, was das[**ORS**](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation) ist. |
| [ ]  | Ich weiß, wie man neue Kontakte ins ORS einpflegt. |
| [ ]  | Ich kenne das [**Funding & Tenders Portal**](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home). |
| [ ]  | Ich kenne das **Beneficiary Module** (BM) und den [**BM Guide**](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary%2Bmodule%2Bguide). |
| [ ]  | Ich kenne unsere Software Drittanbieter (SOP, MoveOn, etc.). |
| [ ]  | Ich weiß, was [**Erasmus Without Papers**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp) (EWP) ist. |
| [ ]  | Ich weiß, was [**Online Language Support**](https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-language-basics-with-online-language-support) (OLS) ist. |

**Zusammenarbeit mit der Hochschule und Partnerhochschulen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Der **Legal Representative** (gesetzliche Vertreter – Präsident oder Rektor, ggf. Geschäftsführer) meiner Hochschule ist mir bekannt. | Text hier eingeben |
| [ ]  | Mir sind die Personen in den **Abteilungen** bekannt, die mit dem Erasmus Programm zu tun haben (Finanzabteilung, Fachbereich-Koordinatoren, Career Center, Prüfungsamt, ggf. studentische Organisationen - LEI, Buddy Programm) | Text hier eingeben |
| [ ]  | Ich habe einen Überblick über meine Erasmus+ **Partnerhochschulen** im Ausland. | Text hier eingeben |

**Zusammenarbeit mit der NA DAAD und Erasmus+ Expertinnen und Experten**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Die Kontaktmöglichkeit der NA DAAD sind mir bekannt. |
| [ ]  | Die Erasmus+ Experten sind mir bekannt. |
| [ ]  | Ich bin im Erasmus+ Forum angemeldet. |
| [ ]  | Über die nächsten Veranstaltungen & Sprechstunden der NA DAAD bin ich informiert. |

**Abkürzungen**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ich kenne die wichtigen **Abkürzungen**.**SM**  Studierendenmobilität (*Student Mobility*)**SMP** Studierendenmobilität – Auslandspraktikum (*Student Mobility for Placements/Traineeships*)**SMS** Studierendenmobilität – Auslandsstudium (*Student Mobility for Studies*)**ST** Personalmobilität (*Staff Mobility*)**STA** Personalmobilität – Unterrichts-/Lehrzwecke (*ST – Teaching Assignments*)**STT** Personalmobilität - Fort- und Weiterbildung (*ST – Training*)**OS** Organisatorische Unterstützung (*Organisational Support*)**BIP** Blended Intensive Programmes**IIA** Inter-Institutional Agreement**DLA** Digital Learning Agreement **OLA** Online Learning Agreement**OLS** Sprachenförderung online (*Online Linguistic Support*)**OID** Organisation Identification**BM** Erasmus+ project management and reporting tool (*Beneficiary Module*)  |

**Projektmanagement der Geförderten an der eigenen Hochschule SMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vor der Mobilität prüfen:** |  |
| [ ]  | Ich kenne die Fristen für die Bewerbungsrunden. |  |
| [ ]  | Ich kenne die Bewerbungsunterlagen (z.B. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht, Sprachnachweis(e), Studienbescheinigung). |  |
| [ ]  | Auszahlung der 1. Rate |  |
|  | **Während der Mobilität prüfen:** |  |
| [ ]  | Letter of Arrival (optional) |  |
| [ ]  | Verlängerungen |  |
|  | **Nach der Mobilität – Abschlussunterlagen:** |  |
| [ ]  | Confirmation of Stay |  |
| [ ]  | Transcript of Records |  |
| [ ]  | Participant’s Report |  |
| [ ]  | Auszahlung 2. Rate |  |