

Erasmus+ Strategische Partnerschaften

11.10.2018 Kick-off Meeting

Einführung für neue Projektkoordinator/-innen

Themenübersicht

- **Begrüßung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer**
- **Vertragsmanagement**
- **Einführung in das Finanzmanagement**

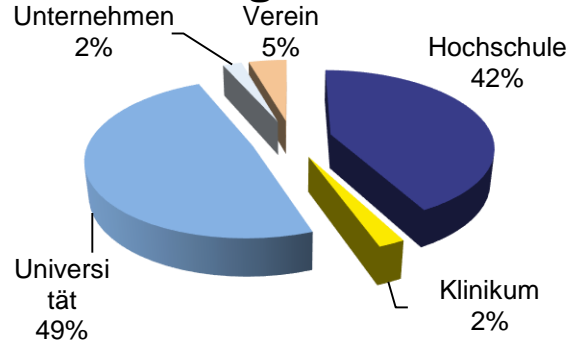
Strategische Partnerschaften

Überblick bisherige Aufrufe

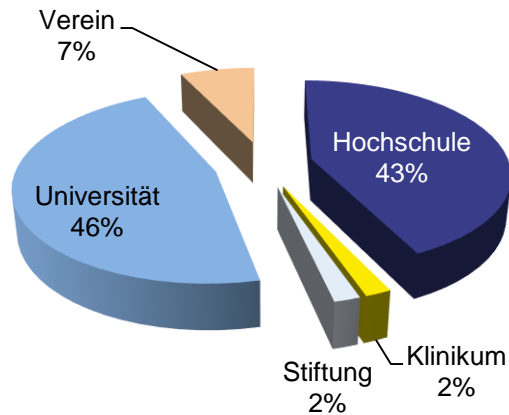
	2014	2015	2016	2017	2018
Applications	57	62 (1 ineligible)	44 (1 ineligible)	52 (1 ineligible)	51 (1 ineligible)
Applied Budget	19 mio. EUR (Ø 340.000€/Project)	22 mio. EUR (Ø 350.000€/Project)	16,5 mio. EUR (Ø 375.000€/Project)	18,8 mio. EUR (Ø 362.000€/Project)	17,7 mio. EUR (Ø 353.000€/Project)
Available Budget	4,2 mio. EUR	4,2 mio. EUR + 0,5 mio. EUR BMBF	4,2 mio. EUR + 0,6 mio. EUR BMBF	5,4 mio. EUR + 0,7 mio. EUR BMBF	7 mio. EUR
Funded	13 (1:5)	14 (1:5)	14 (1:4)	17 (1:3)	20 (3 auf Warteliste)
Rejected (Budget)	27	19	15	14	8
Rejected (Minimum requirements EU-COMM)	17	28	14	20	19

Antragsteller einer Strategischen Partnerschaft

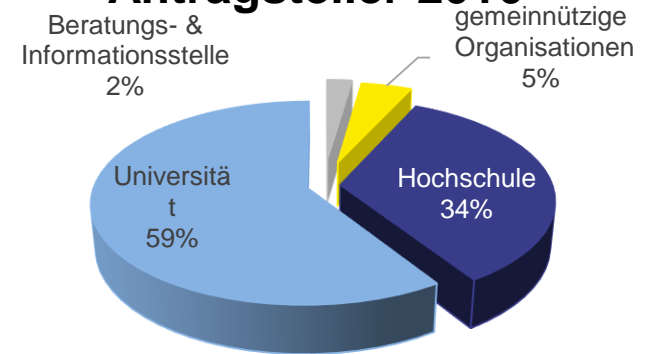
Antragsteller 2014



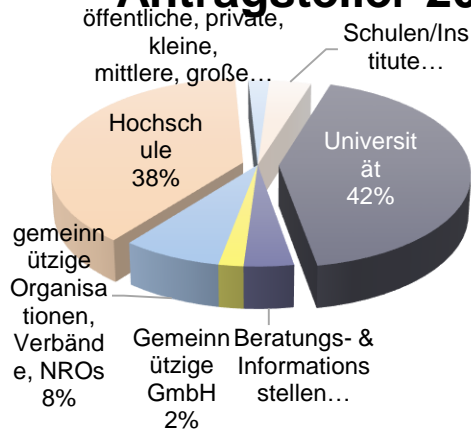
Antragsteller 2015



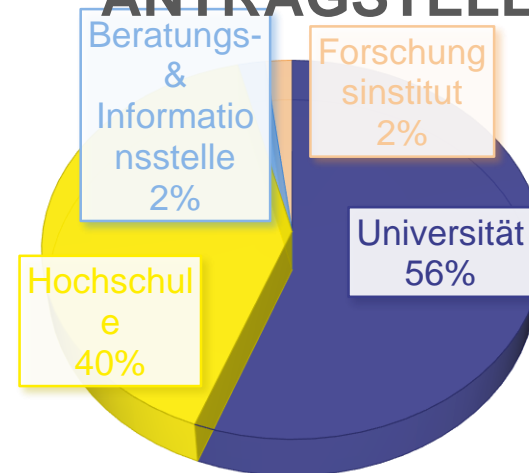
Antragsteller 2016



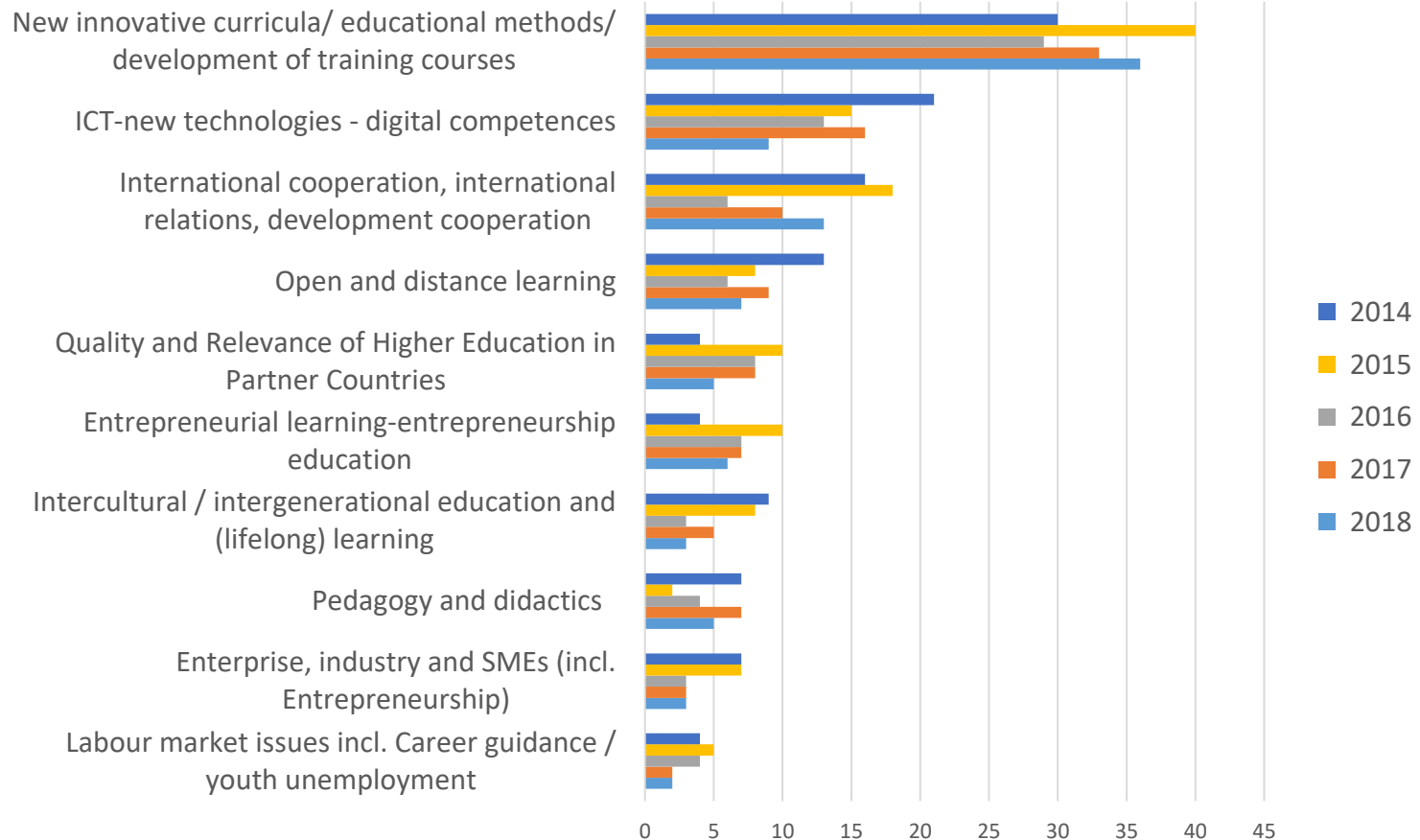
Antragsteller 2017



ANTRAGSTELLER 2018



Relevanteste Themen aller Anträge – Top 10 – 2014 - 2018

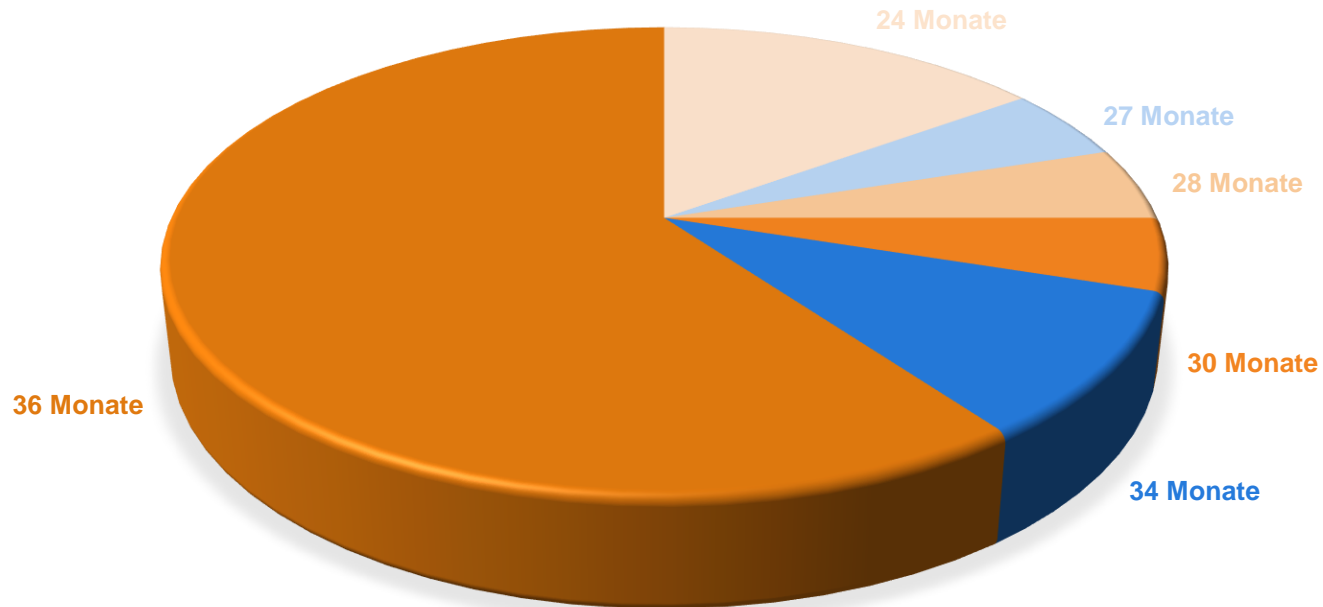


Schwerpunktthemen 2018 – TOP 5 – bewilligte Anträge (Mehrfachnennung möglich)

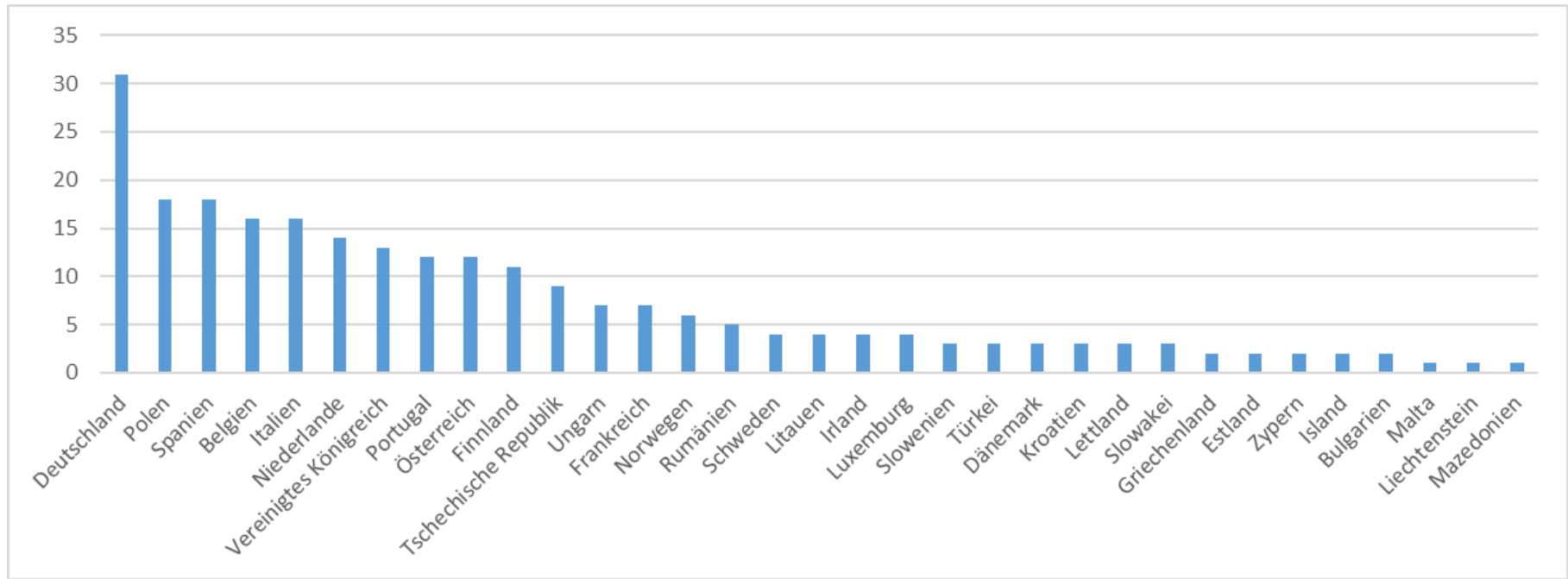
- **New innovative curricula/educational methods/development of training courses (14 Anträge)**
- **Entrepreneurial learning - entrepreneurship education (5 Anträge)**
- **Open and distance learning (4 Anträge)**
- **ICT - new technologies - digital competences (3 Anträge)**
- **Inclusion (2) ; pedagogy and didactics (2)**

Ergebnisse 2018 – Dauer der geförderten Projekte

PROJEKTE



Projektpartner aus Programmländern in den Anträgen 2018 (ohne koordinierende Einrichtung)



- **Der Vertragszyklus einer Strategischen Partnerschaft**
- **Vertragliche Verpflichtungen**

Antragszyklus Erasmus+ Strategische Partnerschaften

- **Antragsfrist: 21.03.2018**
- **April 2018: formale Prüfung durch NA DAAD**
- **April - Juni 2018: inhaltliche Prüfung durch Gutachter**
- **Ende Juni 2018: Auswahl Sitzung**
- **April - August 2018: finanzielle Prüfung durch NA DAAD**
- **Ende August 2018: Vertragsausstellung**
- **September 2018: Vertragsschluss**

Der Vertragszeitraum einer Strategischen Partnerschaft

Beispiele für die Projektlaufzeit:

24 Monate - Vertragszeitraum: 01.12.2018 – 30.11.2020

Verlängerung der Projektlaufzeit: in Ausnahmefällen um maximal weitere 6 Monate möglich (ohne zusätzliche Finanzierung)

30 Monate - Vertragszeitraum: 01.10.2018 – 31.03.2021

Verlängerung der Projektlaufzeit: in Ausnahmefällen um maximal weitere 6 Monate möglich, spätestens bis zum **31.08.2021** (ohne zusätzliche Finanzierung)

36 Monate - Vertragszeitraum: 01.09.2018 – **31.08.2021**

→ **Keine Verlängerung möglich!**

Vertragliche Verpflichtungen der Projektnehmer

- **Änderungsanträge / Änderungsmitteilungen an die NA DAAD**
- **Berichte**
- **Datenschutz**
- **Kontrollen und Prüfungen**
- **Projektwebseite**
- **Veröffentlichungen / Sichtbarkeit der EU-Finanzierung**

Änderungsanträge

- Verlängerung der Projektlaufzeit
- Grundlegende Änderungen im Arbeitsplan
- Budgetverschiebungen von mehr als 20% in Verbindung mit Änderungen im Arbeitsplan
- Änderung in der Zusammensetzung des Projektkonsortiums

Schriftlicher Antrag an die NA DAAD ggf. mit entsprechendem Formular erforderlich (s. Download-Center): <https://eu.daad.de/downloadcenter/de/>

WICHTIG!

- **Änderungsanträge müssen in angemessener Zeit vor dem Änderungsereignis und in allen Fällen immer spätestens 1 Monat vor dem offiziellen Projektende der NA DAAD vorliegen!**

→ s. Vertrag, Anhang I (Allg. Bedingungen), Art. II.13.3

Anzeigepflichtige vertragsrelevante Änderungen:

- **Änderung von Daten zur Finanzhilfevereinbarung (Name der koordinierenden Institution)**
- **Änderung innerhalb der koordinierenden Einrichtung**
 - Änderung des Projektkoordinators
 - Wechsel des Vertreters des Projektkoordinators
 - Wechsel des rechtlichen Vertreters der koordinierenden Einrichtung

→ Aktualisierung im Teilnehmerportal der EU-KOMM (URF) erforderlich

Änderung der Daten der Partnereinrichtung

- Wechsel des Ansprechpartners
- Wechsel des rechtlichen Vertreters der Partnereinrichtung

Mitteilung an die NA DAAD mit einem entsprechendem Formular nötig (s. Downloadcenter):

<https://eu.daad.de/downloadcenter/de/>

- für Projekte mit einer Dauer von mehr als zwei Jahren (25-36 Monate):
 - Zwischenbericht
 - Fortschrittsbericht
 - Abschlussbericht

- Für Projekte mit einer Dauer von 24 Monaten
- Fortschrittsbericht
- Abschlussbericht

KEIN Zwischenbericht erforderlich

■ bisher geplante Berichtstermine Projekte 2018

	Projektdauer 24 Monate	Projektdauer 25 - 36 Monate
Zwischenbericht (Aktivitäten bis 31.12.2019)	n/a	15.01.2020
Fortschrittsbericht (Aktivitäten bis 31.12.2020)	15.01.2020	15.01.2021
Abschlussbericht	30 Tage nach Projektende	30 Tage nach Projektende

- **Vorschlag für eine Änderungsvereinbarung zu den Berichtsterminen der Projekte 2018 in der Finanzhilfevereinbarung**

	Projektdauer 24 Monate	Projektdauer 25 - 36 Monate
Zwischenbericht (Aktivitäten bis 31.12.2019)	n/a	31.01.2020
Fortschrittsbericht (Aktivitäten bis 31.12.2020)	31.01.2021	31.01.2021
Abschlussbericht (Gesamtprojekt)	45 Tage nach Projektende	45 Tage nach Projektende

- **Zwischenbericht (25-36 Monate Projektdauer)**
 - Erstellung und Hochladen im Mobility Tool+ bis zum 31.01.2020
 - Inhaltliche Beschreibung der geförderten und nicht geförderten Aktivitäten im Projektzeitraum 01.09.2018 - 31.12.2019
 - Zwischenbericht = Antrag auf 2. Rate, wenn das Projekt mind. 70% **der 1. Rate** verwendet hat
 - falls weniger als 70% der 1. Rate verwendet wurden, ist ein 2. Zwischenbericht einzureichen, sobald das Projekt mind. 70% der 1. Rate verwendet hat

■ Fortschrittsbericht (alle Projekte)

■ 24-monatige-Projekte:

- Erstellung und Hochladen im Mobility Tool + bis zum 31.01.2020
- Inhaltliche Beschreibung der geförderten und nicht geförderten Aktivitäten von Beginn des Projektes bis zum 31.12.2019

■ 25-36-monatige-Projekte:

- Erstellung und Hochladen im Mobility Tool + bis zum 31.01.2021
- Inhaltliche Beschreibung der geförderten und nicht geförderten Aktivitäten von Beginn des Projektes bis zum 31.12.2020

■ Abschlussbericht (alle Projekte)

- Erstellung im Mobility Tool Plus spätestens 45 Tage nach Projektende
- Inhaltliche Beschreibung aller geförderten und nicht geförderten Aktivitäten über den gesamten Projektzeitraum
- Hochladen der Projektergebnisse auf die Verbreitungsplattform „Erasmus+ Project Results Platform“
- Der Abschlussbericht ist gleichzeitig Ihr Antrag auf Zahlung des Restzuschusses

Ziele einer Strategischen Partnerschaft

■ Zur Erinnerung für die Projektumsetzung:

- Eigene Projektziele und Ziel der Partnerschaft
- Prioritäten Strategischer Partnerschaften gemäß Programme Guide
- Politische Ziele der EU-Strategien (EU 2020; Modernisation Agenda for Higher Education etc.)

➔ **Essentiell auch für Monitorings und Berichtslegung**

Strategische Partnerschaften - Qualitätskriterien

30%

- **Relevance of the project**

- Modernisation Agenda + synergies btw diff. fields + clear/realistic objectives + needs analysis + innovation + EU added value

20%

- **Quality of project design and implementation**

- Quality of WP + consistency + quality of methodology + quality control measures + cost-effectiveness + mobility components appropriate to project's aims

20%

- **Quality of project team & cooperation arrangements**

- Appropriate mix participating organisations + distribution of tasks + involvement newcomers + mechanisms coordination & communication

30%

- **Impact, dissemination and sustainability**

- Quality of measures for evaluating outcomes + potential impact (within & outside partnership) + quality dissemination plan + sustainability arrangements

Strategische Partnerschaften – Qualitätskriterien

Bewertung Abschlussbericht

20%

- **Relevance of the project**

- Modernisation Agenda + synergies btw diff. fields + clear/realistic objectives + needs analysis + innovation + EU added value

25%

- **Quality of project design and implementation**

- Quality of WP + consistency + quality of methodology + quality control measures + cost-effectiveness + mobility components appropriate to project's aims

15%

- **Quality of project team & cooperation arrangements**

- Appropriate mix participating organisations + distribution of tasks + involvement newcomers + mechanisms coordination & communication

40%

- **Impact, dissemination and sustainability**

- Quality of measures for evaluating outcomes + potential impact (within & outside partnership) + quality dissemination plan + sustainability arrangements

Qualitätskriterien

- **Projektmonitoring und -evaluation gemäß dieser Qualitätskriterien (siehe Teil Berichte)**
- **Hinweise und Verbesserungsempfehlungen des Gutachtens und des Bewilligungsschreibens der NA DAAD bitte unbedingt einbeziehen!**

Bewertung des Abschlussberichts I

Bewertung des Berichts, der Produkte und Ergebnisse durch externe Gutachter auf Basis einheitlicher Qualitätskriterien mit folgenden Schwerpunkten:

- **Übereinstimmung der Umsetzung des Projekts mit der Beschreibung im genehmigten Projektantrag**
- **Qualität der durchgeführten Aktivitäten (Konsistenz zu Projektzielen)**
- **Qualität der erbrachten Produkte und Ergebnisse**
- **Lernergebnisse & Wirkung auf die Teilnehmer**
- **Innovation & Komplementarität zu anderen Initiativen**

Maximal sind 100 Punkte erreichbar

Bewertung des Abschlussberichts II

- **Deutlicher europäischer Mehrwert vorhanden?**
- **Umsetzung von Qualitäts- und Evaluationsmaßnahmen der Projektergebnisse?**
- **Qualität & Umfang der durchgeführten Verbreitungsaktivitäten?**
- **Wirkungen auf teilnehmende Organisationen erkennbar?**
- **Potenziell größere Wirkung des Projekts auf Einzelpersonen und Einrichtungen außerhalb des Konsortiums?**

Bewertung des Abschlussberichts III

- **Feststellung einer unzureichenden, unvollständigen oder verspäteten Durchführung des Projekts nur auf Grundlage des übermittelten Abschlussberichts, der erbrachten Produkte und Ergebnisse**
- **Bei Bewertungsergebnis < 50 Punkte: NA DAAD kann den Gesamtzuschuss für das Projekt kürzen**

Mögliche Reduktion des endgültigen Förderbetrags:

- **25% bei einer Bewertung des Abschlussberichts mit mind. 40 und unter 50 Pkt.**
- **50% bei einer Bewertung des Abschlussberichts mit mind. 25 und unter 40 Pkt.**
- **75% bei einer Bewertung des Abschlussberichts unter 25Pkt.**

Übermittlung eines fälligen Berichts versäumt:

- **Förmliche Erinnerung durch NA DAAD spätestens 15 Tage nach Frist**

Koordinierende Einrichtung legt keinen Bericht innerhalb von 30 Tagen nach Erinnerung vor:

- **NA hat das Recht zur Kündigung der Vereinbarung, ggf. kann die NA DAAD die vorherigen Zahlungen zurückfordern**

Datenschutz durch die Zuschussempfänger I

- **Die Zuschussempfänger verpflichten sich, technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen personenbezogener Daten zu schaffen und verhindern**
 - den Zugang Unbefugter zu Datenverarbeitungssystemen
 - unbefugtes Lesen, Kopieren, Ändern oder Entfernen von Datenträgern
 - unbefugte Dateneingabe, unbefugte Weitergabe, Änderung oder Löschen gespeicherter personenbezogener Daten

Datenschutz durch die Zuschussempfänger II

- **Die Zuschussempfänger gewährleisten,**
 - dass die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten ausschließlich auf die personenbezogenen Daten zugreifen können, auf die sich ihre Zugriffsberechtigung erstreckt
 - dass personenbezogene Daten, die im Auftrag Dritter verarbeitet werden, nur entsprechend den Weisungen der NA verarbeitet werden können

Datenschutz durch die Zuschussempfänger III

- **Die Zuschussempfänger stellen sicher,**
 - dass während der Übertragung personenbezogener Daten sowie beim Transport von Datenträgern die Daten nicht unbefugt gelesen, kopiert oder gelöscht werden können
 - eine den Anforderungen des Datenschutzes entsprechende Organisationsstruktur zu schaffen

Kontrollen und Prüfungen I

- NA und EU KOMM oder deren Beauftragte sind berechtigt, im Zusammenhang mit der Verwendung der Finanzhilfe technische und finanzielle Kontrollen und Prüfungen durchführen
- Ziel: Überprüfung, ob die Zuschussempfänger die Förderung entsprechend den in der Vereinbarung festgelegten Regelungen verwendet hat, so dass der Endbetrag der Förderung festgesetzt werden kann

Kontrollen und Prüfungen II

- **Kontrolle Abschlussbericht in allen Fällen: in den Räumen der NA, zur Festsetzung des endgültigen Zuschusses**
- **Belegprüfung:**
 - zum Zeitpunkt der Vorlage des Abschlussberichts
 - sofern das Projekt Bestandteil der Stichprobe der NA ist oder die NA das Projekt auf Grundlage ihrer Risikoanalyse für eine Belegprüfung auswählt

Kontrollen und Prüfungen III

- **Vor-Ort-Kontrolle: in den Räumlichkeiten der Einrichtung des Zuschussempfängers**
- **3 Arten der Vor-Ort-Kontrolle:**
 - Während der Laufzeit/der Durchführung des Projektes
 - Nach der Laufzeit/Ende des Projektes, nach Kontrolle des Abschlussberichts
 - *Systemkontrolle: Kontrolle des Zuschussempfängers zur Feststellung der Einhaltung der durchgeführten Zusage infolge der Erasmus-Charta für die Hochschulbildung*

Monitoring

- **NA DAAD überwacht die korrekte Projektdurchführung**
- **Desk-Monitoring: Beratung per Telefon, E-Mail, Brief, Online**
- **Projektmanagement-Treffen (1x pro Jahr)**
- **Thematische Monitoring in Veranstaltungen: Themen zur Verbesserung der Qualität und Wirkung des Programmes**
- **Monitoringbesuche: Unterstützung und Beratung der Zuschussempfänger**
- **Webseitenmonitoring**
- **Bei Schwachstellen: ggf. Risikomonitoring und Verpflichtung des Projektkoordinators zu einem Maßnahmenplan**

Jedes Projekt muss über eine eigene Webseite verfügen

■ 2 Möglichkeiten:

- Aufbau der eigenen projektspezifischen Webseite

oder

- Nutzung der Webplattform der eigenen Institution und Erstellung einer entsprechenden Unterseite
→ **Links von/zu den Seiten aller Partnereinrichtungen nicht vergessen!**

Sichtbarkeit der EU-Finanzierung schaffen!

- Auf jeder Mitteilung der Zuschussempfänger
- Auf jeder Veröffentlichung im Zusammenhang mit dem Projekt (Konferenzen, Seminare, Informations- oder Werbematerialien)

- **Angaben:**

- Hinweis: Projekt wurde mit Unionsmitteln finanziert

oder



Funded by
the European Union

- Offizielles Projektlogo (falls vorhanden)
- Grafisches Erscheinungsbild des Erasmus+ Programms
- Nennung der NA DAAD wird empfohlen
- Haftungsausschluss

Verpflichtung zur Nutzung folgender Logos



Haftungsausschluss!

The creation of these resources has been (partially) funded by the ERASMUS+ grant program of the European Union under grant no. 2018-1-DE01-KA203-00xxxx. Neither the European Commission nor the project's national funding agency DAAD are responsible for the content or liable for any losses or damage resulting of the use of these resources.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



Sichtbarkeit der EU-Finanzierung schaffen!

- Bei Veröffentlichung anderer Embleme: **Deutliches Hervorheben des Emblems der Europäischen Union!**
- **Graphic Design User Guide:**
http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm
- **The use of the EU emblem in the context of EU programmes:** http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vielen Dank für's Zuhören!

Haben Sie Fragen?

Erasmus+ Strategische Partnerschaften - Kontakt

Inhalt und Koordination

Beate Körner koerner@daad.de
Leiterin Referat EU03
Tel.: 0228/882-257

Britta Schmidt bschmidt@daad.de
Teamleiterin Strategische Partnerschaften
Tel.: 0228/882-735

Carina Fazius fazius@daad.de
Referentin Strategische Partnerschaften
Tel.: 0228/882-8964

Internet: www.eu.daad.de
E-Mail: stratpartner.eu@daad.de
Vertragsnehmerforum: stratpartner-eu-koordinatoren@listserv.dfn.de

Finanzmanagement

Anita Kuczniarz-Jäger kuczniarz@daad.de
Tel.: 0228/882-102

Mirjam Horn m.horn@daad.de
Tel.: 0228/882-8966

Technische Fragen und Datenbanken:

Nathalie Baum baum@daad.de
Tel.: 0228/882-8974

Sandra Eiringhaus eiringhaus@daad.de
Tel.: 0228/882-758

Erasmus+

Wer sich bewegt,
bewegt Europa!

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ Hochschulbildung
Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
Kennedyallee 50
53175 Bonn
www.eu.daad.de
Servicenummer: 0800 2014 020

© Michael Jordan

 DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

 Erasmus+

GEFÖRDERT VOM
 Bundesministerium
für Bildung
und Forschung