**Erasmus+ Mobilität mit Partnerländern (KA107)**

**Aufruf 2020**

**Interessensbekundung von externen Experten für eine Begutachtungstätigkeit bei der NA DAAD**

## Bewerbungsfrist 15. November 2019

**Ich bewerbe mich als Gutachter/-in für Erasmus+ Mobilitätsprojekte mit Partnerländern**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel, Vorname, Name** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Hochschule/Institution** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Abteilung / Fachbereich** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Funktion** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Fachlicher Hintergrund** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **E-Mail** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Straße, PLZ, Ort** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Telefonnummer** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**1. Waren Sie bereits als Gutachter/-in tätig?**  ja  nein

Falls ja, bitte beschreiben Sie Ihre bisherigen Erfahrungen als Gutachter/-in und erläutern Sie Art und Umfang der Tätigkeit:

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**2. Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Erfahrungen mit EU-Projekten**

Bitte beschreiben Sie Ihre Erfahrung mit Bildungs- und Forschungsprogrammen der Europäischen Union:

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**3. Lebenslauf**

Bitte fügen Sie einen aktuellen Lebenslauf bei.

**Folgende Regelungen nehmen Sie mit Ihrer Bewerbung zur Kenntnis:**

Die Gutachtertätigkeit erfolgt auf Basis einer Honorarvereinbarung. Der Vertragsnehmer gilt gegenüber dem DAAD als selbständig im Sinne des Einkommens- und Umsatzsteuergesetz. Steuern und Sozialabgaben sind nicht vom DAAD zu entrichten.

Die Bedingungen der Ausschreibung habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige die ausnahmslose Berücksichtigung ihrer Bedeutung.

**Bitte senden Sie die Bewerbung und einen aktuellen Lebenslauf per E-Mail an:**

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit

Referat Erasmus+ Mobilität von Einzelpersonen  
Dr. Frauke Stebner

f.stebner@daad.de