|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Name der LEI:** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Name der Hochschule:** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Erasmus+ Hochschulcode:** | | |  | | | | | |
| **Hochschulkoordinator/in:** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |
| **Name, Vorname:** | | |  | | | | | |
| **LEI-Projektverantwortlicher** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Name, Vorname:** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Vollständige Anschrift der LEI:** | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **E-Mail (für Eingangsbestätigung):** | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **LEI-Vorsitzender/Vorstand:** | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Name, Vorname:** | | |  | | | | | |
| **Sachbericht** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| **A. Übersicht** **über durchgeführte Aktivitäten der LEI**  Bitte tragen Sie hier die Maßnahmen ein, die für die allgemeine und fachbezogene Betreuung von internationalen Erasmus+ Studierenden sowie die Maßnahmen, die für die Vorbereitung von deutschen Studierenden auf den Studienaufenthalt im Rahmen von Erasmus+ im Ausland durchgeführt wurden. Teilnahmelisten verbleiben für Prüfzwecke an der Hochschule / bei der LEI.  A.1. Maßnahmen zur Vorbereitung deutscher Studierender auf einen Aufenthalt an einer ausländischen Gasthochschule oder ein Praktikum im Ausland im Rahmen von Erasmus+   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Maßnahme: | Datum: | Thema der Aktivität: | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   A.2. Maßnahmen zur allgemeinen und fachbezogenen Betreuung von internationalen Studierenden im Rahmen von Erasmus+   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | | Maßnahme: | Datum: | Thema der Aktivität: | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **B. Durchgeführte Sonderaktivitäten (Förderthemen des Jahres 2023)**  Im Jahr 2023 wurden drei zusätzliche Förderthemen für die LEI-Förderung ausgeschrieben. Bitte nehmen Sie hier für alle durchgeführten Maßnahmen in diesem Bereich Ihre Eintragungen vor. Teilnahmelisten verbleiben für Prüfzwecke an der Hochschule/bei der LEI.  B.1. Sonderthemen: 1. Generation Erasmus, 2. Nachhaltigkeit, 3. Inklusion | | | | | | | | | |
| Maßnahme | Datum: | | | Thema der Aktivität: | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |

**Die Berichte, Fotos, Videos o. ä. bezüglich der unter B.1. genannten Aktivitäten schicken Sie bitte bis spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung an lei@daad.de**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hiermit bestätige ich, dass für die unter Teil A oder Teil A und B angegebenen Maßnahmen die Zuwendung dem Zuwendungszweck entsprechend verwendet wurde:  „Die Mittel sind zur anteiligen Finanzierung der allgemeinen und fachbezogenen Betreuung von internationalen Studierenden, die in der Bundesrepublik Deutschland im Rahmen des Programms Erasmus+ einen Teil des Studiums absolvieren, sowie der Vorbereitung von deutschen Studierenden auf einen Studienaufenthalt im Rahmen des Programms Erasmus+ an einer ausländischen Gasthochschule oder auf ein durch Erasmus+ gefördertes Praktikum im Ausland verwendet worden. Vorrangiges Ziel bei der Verwendung der Mittel ist immer die Verbesserung der Rahmenbedingungen für einen Auslandsaufenthalt von Erasmus+ Studierenden“.   |  |  | | --- | --- | | ***X***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ort, Datum, Unterschrift LEI-Projektverantwortliche/r) | ***X*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ort, Datum, Unterschrift Erasmus+ Hochschulkoordinator/in - **auch bei LEI mit eigenem Rechtsstatus**) | | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zu Finanzen** | |  |
|  | | |
| **Verwendungsnachweis vom:** |  | |
|  |  |  |
| **Maßnahmenzeitraum:** | 01.01.2023 – 31.12.2023 | |
|  |  |  |
| **Erhaltener Förderbetrag:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** | |

1. **Rückzahlung**

Der **komplette Pauschalbetrag** ist nur dann zurückzuzahlen, wenn im Förderzeitraum keine Aktivitäten im Rahmen der Betreuungsmaßnahmen für Erasmus+ Studierende und Praktikantinnen und Praktikanten stattgefunden haben.

Nur für diese zwei zuvor angegebenen Bedingungen bitten wir Sie um Überweisung des Betrages

unter Angabe des Haushaltstitels 332 198 880 / HHJ 2023 auf das Konto des DAAD bei der Commerzbank SWIFT-BIC: DRESDEFF370

**IBAN:** DE28 3708 0040 0208 5185 00 zu überweisen.

**Verwendungszweck:** vollständiger Namen der LEI und der Hochschule

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Die Richtigkeit der Eintragungen und Angaben im  LEI-Verwendungsnachweis werden hiermit bestätigt:** | |
| Es wird ferner bestätigt, dass die   * Ausgaben notwendig waren, * die Ausgaben wirtschaftlich und sparsam waren, * die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. | Prüfvermerk der Prüfeinrichtung des Zuwendungsempfängers  (nicht bei LEI mit eigenem Rechtsstatus)  Es wird bestätigt, dass die Mittel zweckentsprechend und zeitgerecht sowie wirtschaftlich und sparsam verwendet worden sind. |
| ***X*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ort, Datum, Unterschrift)  Zuwendungsempfänger/in lt. der Annahmebestätigung des Bewilligungsschreibens) | ***X*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ort, Datum, Unterschrift)  Prüfeinrichtung der Hochschule, bei LEI mit eigenem Rechtsstatus: Vorstand oder Kassenwart bzw. Kassenwärtin) |

Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Verwendungsnachweis (mit Originalunterschriften; keine kopierten, digitalen Unterschriften) schicken Sie bitte im Original an:

Deutscher Akademischer Austauschdienst

Referat EU05 – Kommunikation und studentisches Engagement für Europa

Kennedyallee 50

53175 Bonn

**Sollte es an Ihrer Hochschule keine Prüfeinrichtung geben, tragen Sie bitte in dem Feld einen entsprechenden Hinweis ein. Lassen Sie dieses Feld nicht unausgefüllt, da wir sonst von einer fehlenden Unterschrift ausgehen müssen.**

Beachten Sie bitte, dass Rechnungen, Teilnahmelisten usw. bei der jeweiligen LEI für eventuell spätere Prüfungen für einen Zeitraum von 5 Jahren aufbewahrt werden müssen.

Fragen richten Sie bitte per E-Mail an: lei@daad.de