

## **ANHANG 2 – ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN ZUR FÖRDERFÄHIGKEIT DER KOSTEN**

### **1. FINANZIERUNGSBEITRAG JE EINHEIT**

**Herkunftsort:** Standort der entsendenden Organisation.

**Nachhaltige Verkehrsmittel:** Fahrrad, Bus, Fahrgemeinschaften und Zug. Die Nationale Agentur kann auf der Grundlage der gängigen Praxis und von Fall zu Fall auch andere Verkehrsmittel als nachhaltig akzeptieren.

Der Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisen mit nachhaltigen Verkehrsmitteln (umweltfreundliches Reisen) ist förderfähig, wenn für den Großteil der Hin- und Rückreise (in Bezug auf die zurückgelegte Wegstrecke) nachhaltige Verkehrsmittel genutzt werden.

**Finanzierungsbeitrag je Einheit nach Entfernungsspanne:** Dabei handelt es sich um einen Betrag, der für die Hin- und Rückreise zwischen Abreise- und Ankunftsort gezahlt wird.

**Veranstaltungsort:** Dabei handelt es sich um den Standort der aufnehmenden Organisation. Werden abweichende Herkunftsorte oder Veranstaltungsorte gemeldet, muss der Begünstigte den Grund hierfür angeben.

Bei der Ermittlung der Einhaltung der im Programmleitfaden festgelegten förderfähigen Minstdauer der Mobilitätsaktivitäten wird die Reisezeit nicht berücksichtigt.

#### **1.1 Reisekostenunterstützung**

Die Finanzierungsbeiträge je Einheit für Reisen gelten für jede Art der Mobilität von Personal. Finanzierungsbeiträge je Einheit für die Studierendenmobilität werden gewährt

- (1) für jede kurzfristige physische Mobilität von Studierenden,
- (2) für jede kurz- und langfristige physische Mobilität von Studierenden in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer aus den Regionen 1 bis 12.

#### **a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:**

Der Gesamtbeitrag je Einheit zu Reisekosten wird berechnet durch Multiplikation der Teilnehmendenzahl je Entfernungsspanne mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit, der in Anhang 3 der Vereinbarung für die betreffende Entfernungsspanne und Reiseart (umweltfreundlich oder nicht umweltfreundlich) festgelegt ist.

Um die geltende Entfernungsspanne zu ermitteln, gibt der Begünstigte die Entfernung einer einfachen Hin- oder Rückreise, in den auf der Website der Kommission unter [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_de.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_de.htm) zur Verfügung gestellten „Entfernungsrechner“, ein.

Der Gesamtbeitrag je Reisekosteneinheit wird vom Begünstigten im Berichterstattungs- und Verwaltungstool für Erasmus+, gemäß den für die Finanzierungsbeiträge je Einheit geltenden Sätzen, berechnet.

#### b) Auslösendes Ereignis

Die Reisekostenunterstützung wird nur gezahlt, wenn der/die Teilnehmende die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat.

#### c) Belege

Für Personal: Als Beleg dient eine von der aufnehmenden Organisation unterzeichnete Erklärung, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdeckt und in der der Name der Teilnehmerin/des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität sowie das bestätigte Anfangs- und Enddatum der physischen Mobilitätsaktivität angegeben sind.

Für Studierende: Als Belege dienen von der aufnehmenden Organisation ausgestellte Nachweise, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdecken, mit folgenden Angaben:

- Name der Studierenden sowie
- bestätigtes Anfangs- und Enddatum der physischen Mobilitätsaktivität.

Im folgenden Format:

- Leistungsnachweis (oder beigefügte Erklärung - Teilnahmebescheinigung) bei Mobilität zu Studienzwecken.
- Praktikumsbescheinigung (oder beigefügte Erklärung - Teilnahmebescheinigung) bei Mobilität zu Praktikumszwecken.

Bei Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel (umweltfreundliches Reisen) zusätzlich zu den vorstehend genannten Belegen: Eine vom Empfänger/der Empfängerin des Reisekostenzuschusses unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung als Beleg.

Wenn die Reise nicht am Herkunftsort beginnt oder nicht am Veranstaltungsort endet, muss der Begünstigte den Grund für diese Abweichung angeben. Sollte die Reise nicht angetreten werden oder aus anderen EU-Mitteln als jenen des Programms Erasmus+ finanziert werden, muss der Begünstigte in seinem Finanzbericht angeben, dass keine Reisekostenunterstützung benötigt wird.

## 1.2 Individuelle Unterstützung

### a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Zahl der Tage/Monate physischer Präsenz je Studierenden mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung pro Tag/Monat für das betreffende aufnehmende Land festgelegt ist. Sofern es für eine spezifische Aktivität relevant ist, können finanzierte Reisetage hinzugezählt werden, wie in Anhang 3 angegeben.

Kommt es bei Langzeit-Mobilitätsaktivitäten zu nicht vollständigen Monaten, so wird der Gesamtbeitrag je Einheit berechnet, indem die Zahl der Tage des nicht vollständigen Monats mit 1/30 des Finanzierungsbeitrags je Einheit für den jeweiligen Monat (einschließlich der Zuschlagsbeträge) multipliziert wird.

Studierende und Hochschulabsolventen/-absolventinnen mit geringeren Chancen, die an Mobilitätsaktivitäten teilnehmen, müssen einen Zuschlag aufgrund geringerer Chancen zur individuellen Unterstützung erhalten, wenn sie die auf nationaler Ebene festgelegten Förderkriterien erfüllen.

Bei langfristiger Mobilität von Studierenden im Hochschulbereich zu Praktikumszwecken zwischen EU-Mitgliedstaaten und mit dem Programm assoziierten Drittländern sowie in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer aus den Regionen 13 und 14, muss der Student/die Studentin bzw. die/der Hochschulabsolventin/-absolvent einen monatlichen Zuschlag für Praktika zur individuellen Unterstützung erhalten.

Die Zuschläge für Praktika und geringere Chancen sind, bei langfristiger Studierendenmobilität zwischen EU-Mitgliedstaaten und mit dem Programm assoziierten Drittländern sowie in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer aus den Regionen 13 und 14, kumulativ.

### **Die für die Berechnung der individuellen Unterstützung zugrunde gelegten Anfangs- und Enddaten werden wie folgt gezählt:**

- Als Anfangsdatum gilt der erste Tag, an dem der/die Studierende in der aufnehmenden Organisation physisch anwesend sein muss (Beginn des ersten Kurses/erster Arbeitstag/erster Tag einer Begrüßungsveranstaltung oder eines Sprach- oder interkulturellen Kurses.).
- Als Enddatum gilt der letzte Tag, an dem der Studierende in der aufnehmenden Organisation physisch anwesend sein muss (letzter Tag eines Prüfungszeitraums/Kurses/letzter Arbeitstag/letzter Tag einer Phase mit Anwesenheitspflicht).

Für Personal: Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Zahl physischer Präsenztage je teilnehmende Person mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung pro Tag für das betreffende aufnehmende Land festgelegt ist. Sofern für eine spezifische Aktivität relevant, können finanzierte Reisetage hinzugezählt werden, wie in Anhang 3 angegeben.

Im Falle einer „teilweisen Zero-Grant-Mobilitätsmaßnahme“ müssen Teilnehmende während der Minstdauer der physischen Mobilitätsaktivität individuelle Unterstützung erhalten, außer bei einer nicht finanzierten Mobilitätsmaßnahme („Zero-Grant“).

### **Änderungen bei der Aufenthaltsdauer für Studierende und Personal:**

**Verlängert sich die erwartete Aufenthaltsdauer über den in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum hinaus, kann der Begünstigte:**

- die Finanzhilfvereinbarung während der Mobilitätsphase ändern, um der längeren Dauer Rechnung zu tragen, sofern der verbleibende Finanzhilfebtrag dies zulässt; oder
- mit dem/der Teilnehmenden während der Mobilitätsphase vereinbaren, dass die zusätzlichen Tage als „Zero-Grant“-Phase (d. h. nicht aus EU-Mitteln finanzierte Phase) zu betrachten sind.

Der Finanzhilfebtrag kann nach Abschluss der Mobilitätsphase nicht erhöht werden.

**Ist die bestätigte Aufenthaltsdauer länger als in der Finanzhilfvereinbarung angegeben, gelten die zusätzlichen Tage als „Zero-Grant“-Phase.**

**Für langfristige Mobilität von Studierenden: Ist die bestätigte Aufenthaltsdauer kürzer als in der Finanzhilfvereinbarung angegeben, geht der Begünstigte ungeachtet der Einhaltung der förderfähigen Minstdauer wie folgt vor:**

- Wenn der Unterschied zwischen der bestätigten Aufenthaltsdauer und dem in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum mehr als 5 Tage beträgt, muss der Begünstigte die bestätigte Aufenthaltsdauer im Erasmus+ Berichterstattungs- und Verwaltungstool aktualisieren (d. h. Anfangs- und Enddatum gemäß dem Leistungsnachweis oder der Praktikumsbescheinigung), damit die Finanzhilfe neu berechnet werden kann.
- Wenn der Unterschied hingegen 5 Tage oder weniger ausmacht, muss der Begünstigte den in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum im Erasmus+ Berichterstattungs- und Verwaltungstool beibehalten (d. h. die Finanzhilfe wird nicht neu berechnet).

Bei Unterbrechung des Aufenthalts werden die Unterbrechungstage bei der Berechnung der Finanzhilfe zur individuellen Unterstützung nicht berücksichtigt. Bei einer Unterbrechung wegen

„höherer Gewalt“ muss der/die Teilnehmende die Aktivitäten nach der Unterbrechung fortsetzen dürfen (zu den in dieser Vereinbarung festgelegten Bedingungen).

Kündigt die/der Teilnehmende die Vereinbarung wegen „höherer Gewalt“, muss er Anspruch auf den Betrag der Finanzhilfe haben, der der tatsächlichen Dauer der Mobilitätsphase entspricht. Die verbleibenden Finanzmittel müssen, sofern nichts anderes zwischen den beiden Parteien vereinbart wurde, dem Begünstigten zurückerstattet werden.

**b) Auslösendes Ereignis:**

Die individuelle Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der/die Teilnehmende die Aktivität im angeführten Zeitraum tatsächlich durchgeführt hat.

**c) Belege:**

Dieselben Belege wie für nicht umweltfreundliches Reisen (siehe Abschnitt 1.1.b).

Für gemischte Mobilität und für die Teilnahme an gemischten Intensivprogrammen: Es sind die in Abschnitt 1.1.b angegebenen üblichen Unterlagen zu verwenden.

Für den Aufstockungsbetrag aufgrund geringerer Chancen: Nachweis der Erfüllung eines nationalen Kriteriums (z. B. Eigenerklärung, sofern diese gemäß den nationalen Kriterien als Nachweis zulässig ist).

**d) Berichterstattung:**

Teilnehmende müssen den von der Europäischen Kommission zur Verfügung gestellten Standard-Onlinefragebogen (den "Teilnehmendenbericht") verwenden, um über Sachinformationen und ihre Einschätzung der Mobilitätsaktivität sowie ihre Vor- und Nachbereitung zu berichten.

### **1.3 Organisatorische Unterstützung**

**a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit**

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Mobilitätsaktivitäten mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 festgelegt ist.

Zur Gesamtzahl, der bei der Berechnung der organisatorischen Unterstützung zu berücksichtigenden Mobilitätsaktivitäten, gehören alle im Rahmen des Projekts finanzierten Mobilitätsaktivitäten für Studierende und Personal, einschließlich derjenigen, die für ihre gesamte Mobilitätsphase ein „Zero-Grant“ aus dem EU-Programm Erasmus+ erhalten, sowie eingeladenes Personal von Unternehmen. Nicht zur Gesamtzahl der bei der organisatorischen Unterstützung zu berücksichtigenden Personen hinzugezählt werden Begleitpersonen von Teilnehmenden an Aktivitäten.

Der Gesamtbeitrag je Einheit für gemischte Intensivprogramme wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmenden (der mobilen Lernenden) an dem gemischten Intensivprogramm (Mobilitätsaktivitäten für Studierende oder zur Schulung von Personal) mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 festgelegt ist.

**b) Auslösendes Ereignis:**

Die organisatorische Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der/die Teilnehmende die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat. Bei gemischten Intensivprogrammen wird der Beitrag je Einheit gezahlt, wenn die Aktivität stattgefunden hat und von der NA validiert wurde.

**c) Belege:**

Es gilt die Erbringung derselben Belege wie für die individuelle Unterstützung, auch im Fall von gemischten Intensivprogrammen.

**d) Berichterstattung:**

Der Begünstigte muss Rechenschaft über die tatsächliche Anzahl der Teilnehmenden an Mobilitätsaktivitäten ablegen.

Liegt zum Zeitpunkt der Erstellung des Abschlussberichts die Gesamtzahl der umgesetzten Mobilitätsaktivitäten um 10 % oder weniger unter der in Anhang 1 der Vereinbarung angegebenen Zahl, darf die organisatorische Unterstützung nicht gekürzt werden.

Wurden gemäß dem Abschlussbericht mehr Mobilitätsaktivitäten durchgeführt als in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegt, beschränkt sich die organisatorische Unterstützung auf den in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegten Höchstbetrag.

Wenn bei gemischten Intensivprogrammen zum Zeitpunkt der Erstellung des Abschlussberichts die gemeldete Gesamtzahl der durchgeführten Mobilitätsaktivitäten von Lernenden 10 % oder weniger als jener in Anhang 1 der Vereinbarung aufgeführten Mobilitätsaktivitäten beträgt, darf die organisatorische Unterstützung für das gemischte Intensivprogramm nicht gekürzt werden. Wurden gemäß dem Abschlussbericht bei einem gemischten Intensivprogramm mehr Mobilitätsaktivitäten durchgeführt als in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegt, beschränkt sich die organisatorische Unterstützung für das gemischte Intensivprogramm auf den in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegten Höchstbetrag.

## **1.4 Inklusionsunterstützung für Organisationen**

**a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:**

Der Gesamtbeitrag pro Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmenden mit Inklusionsunterstützung bei Mobilitätsaktivitäten mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit gemäß Anhang 3 der Vereinbarung multipliziert wird.

b) Auslösendes Ereignis:

Die Inklusionsunterstützung für Organisationen wird nur gezahlt, wenn der/die Teilnehmende die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat und die Inklusionsunterstützung erhalten hat.

c) Belege:

Als Beleg dient eine von der aufnehmenden Organisation und von der teilnehmenden Person unterzeichnete Erklärung, in der der Name der/des Teilnehmenden, der Zweck der Aktivität und deren Anfangs- und Enddatum angegeben sind, sowie ein beliebiger Nachweis über die Zahlung der Inklusionsunterstützung für Teilnehmende gemäß Abschnitt 2.1 dieses Anhangs.

## **2. TATSÄCHLICHE KOSTEN**

### **2.1 Inklusionsunterstützung für Teilnehmende**

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die tatsächlich angefallenen förderfähigen Kosten werden zu 100 % erstattet.

b) Förderfähige Kosten:

Zusätzliche Kosten, die in einem direkten Zusammenhang mit Teilnehmenden mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen stehen. Dies soll insbesondere die zusätzliche finanzielle Unterstützung für Teilnehmende mit körperlichen, geistigen oder gesundheitlichen Beeinträchtigungen abdecken, um ihnen die Teilnahme an den Mobilitätsaktivitäten und vorbereitenden Besuchen zu ermöglichen.

Die Förderung von Begleitpersonen für die ersten 60 Tage basiert auf den Kosten je Einheit für Personalmobilität (Reisekostenunterstützung, individuelle Unterstützung).

Wenn die Kosten je Einheit der Reisekostenunterstützung nicht mindestens 70 % der tatsächlichen Reisekosten der Begleitperson decken, können die Vorschriften für außergewöhnliche Kosten für teure Reisen angewendet werden, wie dies auch für die Teilnehmenden der Fall ist.

Bei Auslandsaufenthalten mit einer Dauer von mehr als 60 Tagen wird die Budgetkategorie „Inklusionsunterstützung für Teilnehmende“ auf der Grundlage der tatsächlichen Aufenthaltskosten nach dem 60. Tag berechnet.

Sobald Teilnehmende ausgewählt wurden, können die Mittel für Inklusionsunterstützung für sie auf zweierlei Weise zur Verfügung gestellt werden. Der Begünstigte kann entweder einen

Finanzierungsantrag an die NA richten oder eine Mittelübertragung gemäß Anhang 5 der Vereinbarung vornehmen.

c) Belege:

Nachweis der Notwendigkeit der Inklusionsunterstützung für Teilnehmende in Form einer von der aufnehmenden oder entsendenden Organisation unterzeichnetes Dokumentes in der der Name des/der Teilnehmenden, der Zweck der Aktivität sowie deren Anfangs- und Enddatum angegeben sind; Belege über die geplanten tatsächlichen Kosten und deren Genehmigung durch die NA und Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung und das Rechnungsdatum ausgewiesen sind; sowie ggf. ein von der aufnehmenden Organisation unterzeichneter Nachweis, in der das bestätigte Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts der begleitenden Person angegeben ist.

d) Berichterstattung:

Für jede Kostenposition in dieser Budgetkategorie muss der Begünstigte die Art der Kosten sowie die Höhe der tatsächlich angefallenen Kosten erfassen.

## **2.2 Außergewöhnliche Kosten**

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die folgenden förderfähigen, tatsächlich angefallenen Kosten werden zu 80 % erstattet.

b) Förderfähige Kosten:

- (i) Kosten im Zusammenhang mit einer Vorfinanzierungsgarantie, die vom Begünstigten gestellt wird, sofern eine solche Garantie von der NA gemäß Datenblatt (siehe Punkt 4) gefordert wird.
- (ii) Diese Förderung kann Studierenden und Personal nur gewährt werden, wenn sie für den Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisekostenunterstützung infrage kommen. Die Erstattung außergewöhnlicher Kosten im Fall hoher Reisekosten ersetzt die Reisekostenunterstützung. Nach der Auswahl der Teilnehmenden kann der Begünstigte entweder bei der NA einen Finanzierungsantrag zur Deckung außergewöhnlicher Kosten für hohe Reisekosten stellen oder eine Mittelübertragung gemäß Anhang 5 der Vereinbarung vornehmen.

c) Belege:



Einen Nachweis über die Kosten der finanziellen Garantie, ausgestellt von der bürgenden Einrichtung und mit folgenden Angaben: Name und Anschrift der bürgenden Einrichtung, Betrag und Währung der Kosten der Garantie sowie Datum und Unterschrift der gesetzlichen Vertretung der bürgenden Einrichtung.

- Bei teuren Reisekosten: von der aufnehmenden oder entsendenden Organisation unterzeichnete Unterlagen zur Begründung der Notwendigkeit dieses Zuschusses für die Teilnehmenden mit Angabe des Namens der/des Teilnehmenden, des Zwecks der Aktivität sowie des Anfangs- und Enddatums, Unterlagen zu den geplanten tatsächlichen Kosten und deren Genehmigung durch die NA. Eines Nachweises über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung, das Rechnungsdatum sowie die Reiseroute ausgewiesen sind.