

Abrechnung zusätzlicher Mittel für Geförderte mit Kind/ern

Allgemeine Daten

Projekt

Programmlinie

Aktion

Erasmus-Code

Name der Hochschule

Projektnummer

Erasmus+ Koordination

E-Mail

Geförderte Person

Mobility-ID

Fachbereich/ISCED-Code

Förderzeitraum von bis

Förderzeitraum in Tagen

Förderzeitraum in Monaten und zusätzlichen Tagen

Abrechnungshinweis

Sämtliche Belege sind von der/dem Geförderten bei der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium einzureichen. Die NA DAAD benötigt lediglich dieses Abrechnungsformular; die Belege sowie eine Kopie dieser Abrechnung verbleiben in den Akten der Hochschule/des Mobilitätskonsortiums und stehen für etwaige Prüfungszwecke zur Verfügung.

Eventuell zu viel gezahlte Beträge werden von dem/der Geförderten zurückgefordert.

Bestätigung

Die entsprechenden Belege liegen der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium vor. Die Abrechnung des/der Geförderten wurde seitens der Hochschule geprüft und für ordnungsgemäß befunden.

Datum und Unterschrift Erasmus+ Hochschulkoordinatorin/-koordinator

Abrechnung

Bitte stellen Sie die Abrechnung für den gesamten Förderzeitraum auf. Beachten Sie hierbei bitte die Informationen zur Berechnung der beantragten Mehrkosten in den allgemeinen Hinweisen. Bitte ziehen Sie die tatsächlich entstandenen Kosten von den bewilligten Mitteln gemäß Antragsformular ab. Und schreiben Sie Mehrkosten (+) und Minderkosten (-) in das Feld „Differenzbetrag“.

1. Reisekosten An-/Abreise für Kind/er

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
1.1. Bahnfahrt/Flug Kind/er		
1.2. Kosten für zusätzlichen Transport zum Beispiel Taxi zum/vom Bahnhof		
1.3. PKW mit Kind/ern (0,30 Euro/km)		
1.4. abzüglich Reisekostenpauschale (sofern zutreffend)		
Berechnung Reisekosten Kind/er		
Differenzbetrag (+/-)		

2. Kosten für Betreuung

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
2.1. Kosten im Gastland		
2.2. abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt, AuslandsBAföG etc.)		
Berechnung Kosten für Betreuung		
Differenzbetrag (+/-)		

3. Unterkunftskosten für das Kind/ die Kinder

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
3.1 Unterkunftskosten für Kind/er		
3.2 abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt, AuslandsBAföG etc.)		
Berechnung Kosten Unterkunft Kind/er		
Differenzbetrag (+/-)		

4. Kosten insgesamt in Euro

5. Prüfung der NA DAAD

1. Neue Positionen hinzugefügt
 - 1.1. Wenn ja, neue Positionen plausibel erläutert
2. Tatsächliche Kosten überschreiten bewilligte Mittel
3. Es ergibt sich ein Differenzbetrag von:
(+ wenn bewilligte Mittel überschritten/ - wenn bewilligte Mittel nicht voll ausgeschöpft wurden)

4. Bewilligte Abrechnungssumme NA DAAD

Datum und Unterschrift Bearbeiterin/ Bearbeiter EU02