

Leitfaden: Berichte Aktivitäten Lokale Erasmus+ Initiativen

(Sonderthemen, Europatag, ErasmusDays etc.)

I. Allgemeines:

LEI:	
Hochschule:	
Name:	

II. Informationen zur Aktivität

Titel:	
Art der Aktivität:	
Ort:	
Datum:	
Teilnehmende:	

III. Kurzbeschreibung der Aktivität:

Bitte beschreibt eure Aktivität in einigen Sätzen. Die Informationen werden für die Webseite / Social-Media-Kanäle / Printprodukte der Nationalen Agentur bzw. des DAAD verwendet, um über die LEI-Aktivitäten zu berichten - wir behalten uns kleinere redaktionelle Änderungen vor:

Bericht und Dokumentation bitte per Mail an: lei@daad.de

IV. Dokumentation

- Bild/er mit Angabe zu Bildrechten
(bitte Nachweise zu Einverständniserklärungen und ggf. Rechteübertragung einholen)

Zum Beispiel:

- Personen bei Vorträgen und im Gespräch
 - Gruppenfotos
 - Veranstaltungsgebäude
 - Umgebung/Stadt
 - Details, wie Werbeartikel, Plakate, Essen
- Links und Infos zu Berichterstattung / Artikel / Pressemitteilungen etc.
 - Hashtags und Twitteraccounts
 - URL Projektwebsite
 - Videos falls vorhanden (nur Querformat; sollte die Datenmenge Eures Videos zu hoch für den Versand per Mail sein, senden wir Euch gerne einen Link zum Hochladen Eures Videos in unsere Cloud zu)