

ANHANG 2 – BESTIMMUNGEN FÜR FÖRDERFÄHIGE KOSTEN (KA131)

1. FINANZIERUNGSBEITRAG JE EINHEIT

Herkunftsort: Standort der entsendenden Organisation.

Nachhaltige Verkehrsmittel: Fahrrad, Bus, Fahrgemeinschaften und Zug. Die Nationale Agentur kann auf der Grundlage der gängigen Praxis und von Fall zu Fall auch andere Verkehrsmittel als nachhaltig akzeptieren.

Der Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisen mit nachhaltigen Verkehrsmitteln (umweltfreundliches Reisen) ist förderfähig, wenn für den Großteil der Hin- und Rückreise nachhaltige Verkehrsmittel genutzt werden.

Finanzierungsbeitrag je Einheit nach Entfernungsspanne: Betrag, der für die Hin- und Rückreise zwischen Abreise- und Ankunftsort gezahlt wird.

Veranstaltungsort: Standort der entsendenden Organisation. Werden abweichende Herkunftsorte oder Orte der jeweiligen Aktivität gemeldet, muss der Begünstigte den Grund hierfür angeben.

Bei der Ermittlung der Einhaltung der im Programmleitfaden festgelegten förderfähigen Minstdauer der Mobilitätsaktivitäten wird die Reisezeit nicht berücksichtigt.

1.1 Reiseunterstützung

Finanzierungsbeiträge je Einheit für Reisen gelten für jede Art der Mobilität von Personal.

Finanzierungsbeiträge je Einheit für die Studierendenmobilität werden gewährt für:

- i) entsendende Einrichtungen aus EU-Mitgliedstaaten sowie mit dem Programm assoziierten Drittländern und Regionen in äußerster Randlage (Regionen in äußerster Randlage, Island, Malta, Zypern) sowie überseeischen Ländern und Gebieten;
- ii) Teilnehmer mit geringeren Chancen, die an kurzfristigen Mobilitätsaktivitäten für Studierende teilnehmen;
- iii) Teilnehmer, die in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer gehen, ausgenommen nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer der Regionen 13 und 14.

Im Fall iii) können die Begünstigten festlegen, keinen Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisen zu gewähren, außer für Teilnehmer mit geringeren Chancen. Die Kriterien für die Nichtgewährung müssen Gleichbehandlung gewährleisten sowie fair, transparent, dokumentiert und auf der Website der Organisation veröffentlicht sein.

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit zu Reisekosten wird berechnet durch Multiplikation der Teilnehmerzahl je Entfernungsspanne mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit, der in Anhang 3 der Vereinbarung für die betreffende Entfernungsspanne und Reiseart (Standardreise oder Reise mit nachhaltigen Verkehrsmitteln) festgelegt ist.

Um die geltende Entfernungsspanne zu ermitteln, gibt der Begünstigte die Entfernung einer einfachen Hin- oder Rückreise in den auf der Website der Kommission unter http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_de.htm.

Der Gesamtbeitrag je Einheit zu Reisekosten wird vom Begünstigten im Berichterstattungs- und Verwaltungstool für Erasmus+ gemäß den für die Finanzierungsbeiträge je Einheit geltenden Sätzen berechnet.

b) Auslösendes Ereignis

Die Reisekostenunterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat.

c) Belege

Für Personal: Nachweis über die Teilnahme an der Aktivität in Form einer von der aufnehmenden Organisation unterzeichneten Erklärung, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdeckt und in der der Name des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität sowie das bestätigte Anfangs- und Enddatum der physischen Mobilitätsaktivität angegeben sind.

Für Studierende: Von der aufnehmenden Organisation ausgestellte Nachweise, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdecken, mit folgenden Angaben:

- Name des Studierenden,
- bestätigtes Anfangs- und Enddatum der physischen Mobilitätsaktivität

Im folgenden Format:

- Leistungsnachweis (oder beigefügte Erklärung (Teilnahmebescheinigung)) bei Mobilität zu Studienzwecken
- Praktikumsbescheinigung (oder beigefügte Erklärung (Teilnahmebescheinigung)) bei Mobilität zu Praktikumszwecken

Bei Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel (umweltfreundliches Reisen) zusätzlich zu den vorstehend genannten Belegen: Eine vom Empfänger des Reisekostenzuschusses unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung als Beleg. Die Teilnehmer sollten darüber informiert werden, dass sie

die Reisenachweise (Fahrscheine) aufbewahren und auf Anfrage dem Begünstigten vorlegen müssen.

Wenn die Reise nicht am Herkunftsort beginnt oder nicht am Veranstaltungsort endet, muss der Begünstigte den Grund für diese Abweichung angeben. Sollte die Reise nicht angetreten werden oder aus anderen EU-Mitteln als jenen des Programms Erasmus+ finanziert werden, muss der Begünstigte in seinem Finanzbericht angeben, dass keine Reisekostenunterstützung benötigt wird.

1.2 Individuelle Unterstützung

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Zahl der Tage/Monate physischer Präsenz je Studierenden mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung pro Tag/Monat für das betreffende aufnehmende Land festgelegt ist. Sofern für eine spezifische Aktivität relevant, können finanzierte Reisetage hinzugezählt werden, wie in Anhang 3 angegeben.

Kommt es bei Langzeit-Mobilitätsaktivitäten zu nicht vollständigen Monaten, so wird der Gesamtbeitrag je Einheit berechnet, indem die Zahl der Tage des nicht vollständigen Monats mit 1/30 des Finanzierungsbeitrags je Einheit für den jeweiligen Monat (einschließlich der Zuschlagsbeträge) multipliziert wird.

Studierende und Hochschulabsolventen mit geringeren Chancen, die an Mobilitätsaktivitäten teilnehmen, müssen einen Zuschlag aufgrund geringerer Chancen zur individuellen Unterstützung erhalten, wenn sie die auf nationaler Ebene festgelegten Förderkriterien erfüllen.

Bei Mobilität von Studierenden im Hochschulbereich zu Praktikumszwecken zwischen EU-Mitgliedstaaten und mit dem Programm assoziierten Drittländern sowie in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer aus den Regionen 13 und 14 muss der Studierende bzw. der Hochschulabsolvent einen monatlichen Zuschlag für Praktika zur individuellen Unterstützung erhalten.

Die Zuschläge für Praktika und geringere Chancen sind bei langfristiger Studierendenmobilität zwischen EU-Mitgliedstaaten und mit dem Programm assoziierten Drittländern sowie in nicht mit dem Programm assoziierte Drittländer aus den Regionen 13 und 14 kumulativ.

In allen Fällen, in denen Studierende und junge Hochschulabsolventen keinen Reisekostenzuschuss erhalten, haben sie zusätzlich zur individuellen Unterstützung Anspruch auf den Aufstockungsbetrag für die Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel, wie in Anhang 3 angegeben.

Für das Anfangs- und Enddatum gilt Folgendes:

- Als Anfangsdatum gilt der erste Tag, an dem der Studierende in der aufnehmenden Organisation anwesend sein muss (Beginn des ersten Kurses/erster Arbeitstag/erster Tag einer Begrüßungsveranstaltung oder eines Sprach- oder interkulturellen Kurses).
- Als Enddatum gilt der letzte Tag, an dem der Studierende in der aufnehmenden Organisation anwesend sein muss (letzter Tag eines Prüfungszeitraums/Kurses/letzter Arbeitstag/letzter Tag einer Phase mit Anwesenheitspflicht).

Für Personal: Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Zahl physischer Präsenztage je Teilnehmer mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung pro Tag für das betreffende aufnehmende Land festgelegt ist. Sofern für eine spezifische Aktivität relevant, können finanzierte Reisetage hinzugezählt werden, wie in Anhang 3 angegeben.

Im Falle einer „teilweisen Zero-Grant-Mobilitätsmaßnahme“ bei einem Projekt zur Mobilität im Hochschulbereich, die aus Mitteln für die Finanzierung EU-interner Maßnahmen gefördert wird, müssen die Teilnehmer während der Mindestdauer der Mobilitätsaktivität individuelle Unterstützung erhalten, außer bei einer nicht finanzierten Mobilitätsmaßnahme („Zero-Grant“).

Änderungen bei der Aufenthaltsdauer für Studierende und Personal:

Verlängert sich die erwartete Aufenthaltsdauer über den in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum hinaus, kann der Begünstigte:

- die Finanzhilfvereinbarung während der Mobilitätsphase ändern, um der längeren Dauer Rechnung zu tragen, sofern der verbleibende Finanzhilfebetrag dies zulässt; oder
- mit dem Teilnehmer während der Mobilitätsphase vereinbaren, dass die zusätzlichen Tage als „Zero-Grant“-Phase (d. h. nicht aus EU-Mitteln finanzierte Phase) zu betrachten sind.

Der Finanzhilfebetrag kann nach Abschluss der Mobilitätsphase nicht erhöht werden.

Ist die bestätigte Aufenthaltsdauer länger als in der Finanzhilfvereinbarung angegeben, gelten die zusätzlichen Tage als „Zero-Grant“-Phase.

Für langfristige Mobilität von Studierenden: Ist die bestätigte Aufenthaltsdauer kürzer als in der Finanzhilfvereinbarung angegeben, geht der Begünstigte ungeachtet der Einhaltung der förderfähigen Mindestdauer wie folgt vor:

- Wenn der Unterschied zwischen der bestätigten Aufenthaltsdauer und dem in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum mehr als 5 Tage beträgt, muss der Begünstigte die bestätigte Aufenthaltsdauer im Erasmus+ Berichterstattungs- und Verwaltungstool aktualisieren (d. h. Anfangs- und Enddatum gemäß dem Leistungsnachweis oder der Praktikumsbescheinigung), damit die Finanzhilfe neu berechnet werden kann.
- Wenn der Unterschied hingegen 5 Tage oder weniger ausmacht, muss der Begünstigte den in der Finanzhilfvereinbarung angegebenen Zeitraum im Erasmus+ Berichterstattungs- und Verwaltungstool beibehalten (d. h. die Finanzhilfe wird nicht neu berechnet).

Bei Unterbrechung des Aufenthalts werden die Unterbrechungstage bei der Berechnung der Finanzhilfe zur individuellen Unterstützung nicht berücksichtigt. Bei einer Unterbrechung wegen „höherer Gewalt“ muss der Teilnehmer die Aktivitäten nach der Unterbrechung fortsetzen dürfen (zu den in dieser Vereinbarung festgelegten Bedingungen).

Kündigt der Teilnehmer die Vereinbarung wegen „höherer Gewalt“, muss er Anspruch auf den Betrag der Finanzhilfe haben, der der tatsächlichen Dauer der Mobilitätsphase entspricht. Die verbleibenden Finanzmittel müssen, sofern nichts anderes zwischen den beiden Parteien vereinbart wurde, dem Begünstigten zurückerstattet werden.

b) Auslösendes Ereignis:

Die individuelle Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität im angeführten Zeitraum tatsächlich durchgeführt hat.

c) Belege:

Für Personal: Nachweis über die Teilnahme an der Aktivität in Form einer von der aufnehmenden Organisation unterzeichneten Erklärung, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdeckt und in der der Name des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität sowie deren bestätigtes physisches Anfangs- und Enddatum angegeben sind.

Für Studierende: Von der aufnehmenden Organisation ausgestellte Nachweise, die im Fall gemischter Mobilität auch die virtuellen Elemente abdecken, mit folgenden Angaben:

- Name des Studierenden,
- bestätigtes physisches Anfangs- und Enddatum der Mobilitätsaktivität

in folgender Form:

- Leistungsnachweis (oder beigefügte Erklärung (Teilnahmebescheinigung)) bei Mobilität zu Studienzwecken

- Praktikumsbescheinigung (oder beigelegte Erklärung (Teilnahmebescheinigung)) bei Mobilität zu Praktikumszwecken

Für gemischte Mobilität und für die Teilnahme an gemischten Intensivprogrammen: Es sind die oben angegebenen üblichen Unterlagen zu verwenden.

Für den Aufstockungsbetrag aufgrund geringerer Chancen: Nachweis der Erfüllung eines nationalen Kriteriums (z. B. Eigenerklärung, sofern diese gemäß den nationalen Kriterien als Nachweis zulässig ist).

d) Berichterstattung:

Teilnehmer müssen in dem von der Europäischen Kommission online bereitgestellten Standardfragebogen („Teilnehmerbericht“) Sachinformationen zur Mobilitätsaktivität und deren Vor- und Nachbereitung sowie eine persönliche Bewertung abgeben.

Von Teilnehmern, die ihren Bericht nicht vorlegen, kann die anteilige oder vollständige Rückerstattung des aus dem Programm Erasmus+ erhaltenen Finanzbeitrags verlangt werden.

1.3 Organisatorische Unterstützung

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Mobilitätsaktivitäten mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 festgelegt ist.

Zur Gesamtzahl der bei der Berechnung der organisatorischen Unterstützung berücksichtigten Mobilitätsaktivitäten gehören alle Studierenden und Angehörigen des Personals, die an einer Mobilitätsmaßnahme im Ausland teilnehmen, einschließlich derjenigen, die für ihre gesamte Mobilitätsphase ein „Zero-Grant“ aus dem EU-Programm Erasmus+ erhalten, sowie eingeladenes Personal von Unternehmen, das sich an einer in dem Land stattfindenden Mobilitätsmaßnahme beteiligt. Nicht zur Gesamtzahl der bei der organisatorischen Unterstützung zu berücksichtigenden Personen hinzugezählt werden Begleitpersonen von Teilnehmern an Aktivitäten.

Der Gesamtbeitrag je Einheit für gemischte Intensivprogramme wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmer (der mobilen Lernenden) an dem gemischten Intensivprogramm (Mobilitätsaktivitäten für Studierende oder zur Schulung von Personal) mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 festgelegt ist.

b) Auslösendes Ereignis:

Die organisatorische Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat. Bei gemischten Intensivprogrammen wird der Beitrag je Einheit gezahlt, wenn die Aktivität stattgefunden hat.

c) Belege:

Dieselben Belege wie für die individuelle Unterstützung im Fall von gemischten Intensivprogrammen.

d) Berichterstattung:

Der Begünstigte muss Rechenschaft über die tatsächliche Anzahl der Teilnehmer an Mobilitätsaktivitäten ablegen.

Liegt zum Zeitpunkt der Erstellung des Abschlussberichts die Gesamtzahl der umgesetzten Mobilitätsaktivitäten um 10 % oder weniger unter der in Anhang 1 der Vereinbarung angegebenen Zahl, darf die organisatorische Unterstützung nicht gekürzt werden.

Wurden gemäß dem Abschlussbericht mehr Mobilitätsaktivitäten durchgeführt, als in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegt, beschränkt sich die organisatorische Unterstützung auf den in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegten Höchstbetrag.

Bei gemischten Intensivprogrammen darf die organisatorische Unterstützung nicht gekürzt werden, wenn die gemeldete Gesamtzahl der Mobilitätsaktivitäten von Lernenden zum Zeitpunkt der Erstellung des Abschlussberichts 10 % oder weniger als die im Anhang 1 der Finanzhilfvereinbarung aufgeführten Mobilitäten beträgt.

Wurden gemäß dem Abschlussbericht mehr Mobilitätsaktivitäten durchgeführt, als in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegt, beschränkt sich die organisatorische Unterstützung für das gemischte Intensivprogramm auf den in Anhang 1 der Vereinbarung festgelegten Höchstbetrag.

1.4 Inklusionsunterstützung für Organisationen

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmer, die eine Inklusionsunterstützung für Mobilitätsaktivitäten erhalten, mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit gemäß Anhang 3 der Vereinbarung multipliziert wird.

b) Auslösendes Ereignis:

Die Inklusionsunterstützung für Organisationen wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt und die Inklusionsunterstützung erhalten hat.

c) Belege:

Nachweis über die Teilnahme an der Aktivität in Form einer von der aufnehmenden Organisation und vom Teilnehmer unterzeichneten Erklärung, in der der Name des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität und deren Anfangs- und Enddatum angegeben sind, sowie ein beliebiger Nachweis über die Zahlung der Inklusionsunterstützung für Teilnehmer gemäß Abschnitt 2.1 dieses Anhangs.

2. TATSÄCHLICHE KOSTEN

2.1 Inklusionsunterstützung für Teilnehmer

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die tatsächlich angefallenen förderfähigen Kosten werden zu 100 % erstattet.

b) Förderfähige Kosten:

Zusätzliche Kosten, die unmittelbar mit Teilnehmern mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen in Verbindung stehen und die nicht durch den Aufstockungsbetrag der individuellen Unterstützung von Teilnehmern mit geringeren Chancen abgedeckt werden können. Dies soll insbesondere die zusätzliche finanzielle Unterstützung für Teilnehmer mit körperlichen, geistigen oder gesundheitlichen Beeinträchtigungen abdecken, um ihnen die Teilnahme an den Mobilitätsaktivitäten und vorbereitenden Besuchen zu ermöglichen.

Die Förderung von Begleitpersonen für die ersten 60 Tage basiert auf den Kosten je Einheit für Personalmobilität (Reisekostenunterstützung, individuelle Unterstützung):

Wenn die Kosten je Einheit der Reisekostenunterstützung nicht mindestens 70 % der tatsächlichen Reisekosten der Begleitperson decken, können die Vorschriften für außergewöhnliche Kosten für teure Reisen angewendet werden, wie dies auch beim Teilnehmer der Fall ist.

Bei Auslandsaufenthalten mit einer Dauer von mehr als 60 Tagen wird die Budgetkategorie „Inklusionsunterstützung für Teilnehmer“ auf der Grundlage der tatsächlichen Aufenthaltskosten nach dem 60. Tag berechnet.

Sobald die Teilnehmer ausgewählt wurden, können die Mittel für Inklusionsunterstützung für die Teilnehmer auf zweierlei Weise zur Verfügung gestellt werden. Der Begünstigte kann entweder einen Finanzierungsantrag an die NA richten oder eine Mittelübertragung gemäß Anhang 5 der Vereinbarung vornehmen.

c) Belege:

Nachweis der Notwendigkeit der Inklusionsunterstützung für den Teilnehmer in Form einer von der aufnehmenden oder entsendenden Organisation unterzeichneten Unterlage, in der der Name des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität sowie deren Anfangs- und Enddatum angegeben sind, Belege über die geplanten tatsächlichen Kosten und deren Genehmigung durch die NA und Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung und das Rechnungsdatum ausgewiesen sind, sowie ggf. ein von der aufnehmenden Organisation

unterzeichneter Nachweis, in der das bestätigte Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts der begleitenden Person angegeben ist.

d) Berichterstattung:

Für jede Kostenposition in dieser Budgetkategorie muss der Begünstigte die Art der Kosten sowie die Höhe der tatsächlich angefallenen Kosten erfassen.

2.2 Außergewöhnliche Kosten

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die folgenden förderfähigen, tatsächlich angefallenen Kosten werden zu 80 % erstattet.

b) Förderfähige Kosten:

- i) Kosten im Zusammenhang mit einer Vorfinanzierungsgarantie, die vom Begünstigten gestellt wird, sofern eine solche Garantie von der NA gemäß Datenblatt (siehe Punkt 4) gefordert wird.
- ii) Hohe Reisekosten: Kosten für die Reise zum günstigsten Tarif für eine zügige Anreise, wenn der Finanzierungsbeitrag je Einheit nicht mindestens 70 % der Reisekosten deckt. Diese Förderung kann Studierenden und Personal nur gewährt werden, wenn sie für den Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisekostenunterstützung infrage kommen. Die Erstattung außergewöhnlicher Kosten im Fall hoher Reisekosten ersetzt die Reisekostenunterstützung. Nach der Auswahl der Teilnehmer kann der Begünstigte entweder bei der NA einen Finanzierungsantrag zur Deckung außergewöhnlicher Kosten für hohe Reisekosten stellen oder eine Mittelübertragung gemäß Anhang 5 der Vereinbarung vornehmen.

c) Belege:

Nachweis über die Kosten der finanziellen Garantie, ausgestellt von der bürgenden Einrichtung und mit folgenden Angaben: Name und Anschrift der bürgenden Einrichtung, Betrag und Währung der Kosten der Garantie sowie Datum und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der bürgenden Einrichtung.

Für den Fall hoher Reisekosten: Nachweis der Notwendigkeit dieser Finanzhilfe für den Teilnehmer in Form einer von der aufnehmenden oder entsendenden Organisation unterzeichneten Unterlage, in der der Name des Teilnehmers, der Zweck der Aktivität sowie deren Anfangs- und Enddatum angegeben sind, Belege über die geplanten tatsächlichen Kosten und deren Genehmigung durch die NA und Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten

anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung, das Rechnungsdatum sowie die Reiseroute ausgewiesen sind.