Erasmus+ Sprechstunde Budgetmanagement

Fortschrittsbericht und 2. Mittelumverteilung für Projekte des Aufrufs KA131 2025

Nicole Aretz und **Valerie Chiara Brittner**, NA DAAD (EU02)

Bonn, 20. August 2026

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Hochschulsektor

EUROPÄISCHE UNION

NA | DAAD
Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

Gefördert durch:
Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt

Fortschrittsbericht und 2. Mittelumverteilung

Themen der Sprechstunde

- **Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131 2025)**
  - Zwischenberichte, Fortschrittsberichte und Mittelumverteilungen
  - Verortung im Projektzyklus
  - Mittelumverteilungen und Budgetausschöpfung
  - Nach der Mittelumverteilung
- **Informationen zum Prozess**
  - Dokumente in den INA-Downloads
  - Daten im Project Management and Reporting Tool
    - Realisierte und geplante Mobilitäten
    - *Draft*-Mobilitäten
  - Hinweise zur Dateneingabe
- **Fragen**
- **Dateneingabe**

Berichtspflichten

Projekte des Aufrufs KA131 2025

Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131 2025)

Verortung im Projektzyklus

Juni 2025

Bewilligung und
Auszahlung der 1. Rate

März 2026

Zwischenbericht und
1. Mittelumverteilung

September 2026

Fortschrittsbericht und
2. Mittelumverteilung

Juli 2027

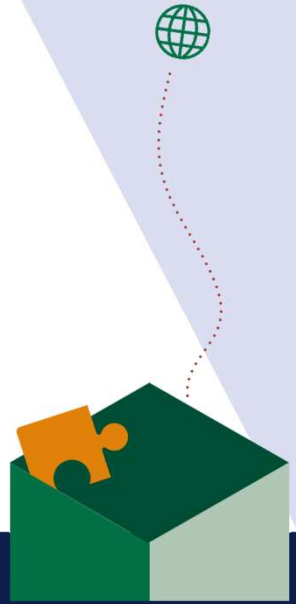
Abschlussbericht und
finale Abrechnung

Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131 2025)

Zwischenberichte, Fortschrittsberichte und Mittelumverteilungen

Zwischen-/Fortschrittsbericht durch die Hochschulen:

- Abfrage bereits realisierter und geplanter Mobilitäten zur **Bedarfsermittlung**
- Möglichkeit für Mittel-**Transfers** zwischen Aktionen
- Möglichkeit für Mittel-**Rückmeldung** oder –**Beantragung**
- Instrument für eine bessere **Mittelausschöpfung im Projekt**



Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131 2025)

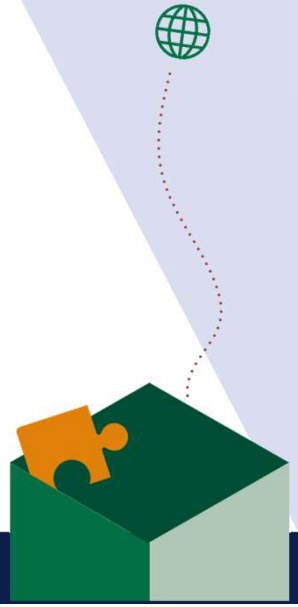
Zwischenberichte, Fortschrittsberichte und Mittelumverteilungen

Zwischen-/Fortschrittsbericht durch die Hochschulen:

- Abfrage bereits realisierter und geplanter Mobilitäten zur **Bedarfsermittlung**
- Möglichkeit für Mittel-**Transfers** zwischen Aktionen
- Möglichkeit für Mittel-**Rückmeldung** oder –**Beantragung**
- Instrument für eine bessere **Mittelausschöpfung im Projekt**

Mittelumverteilung durch die NA DAAD:

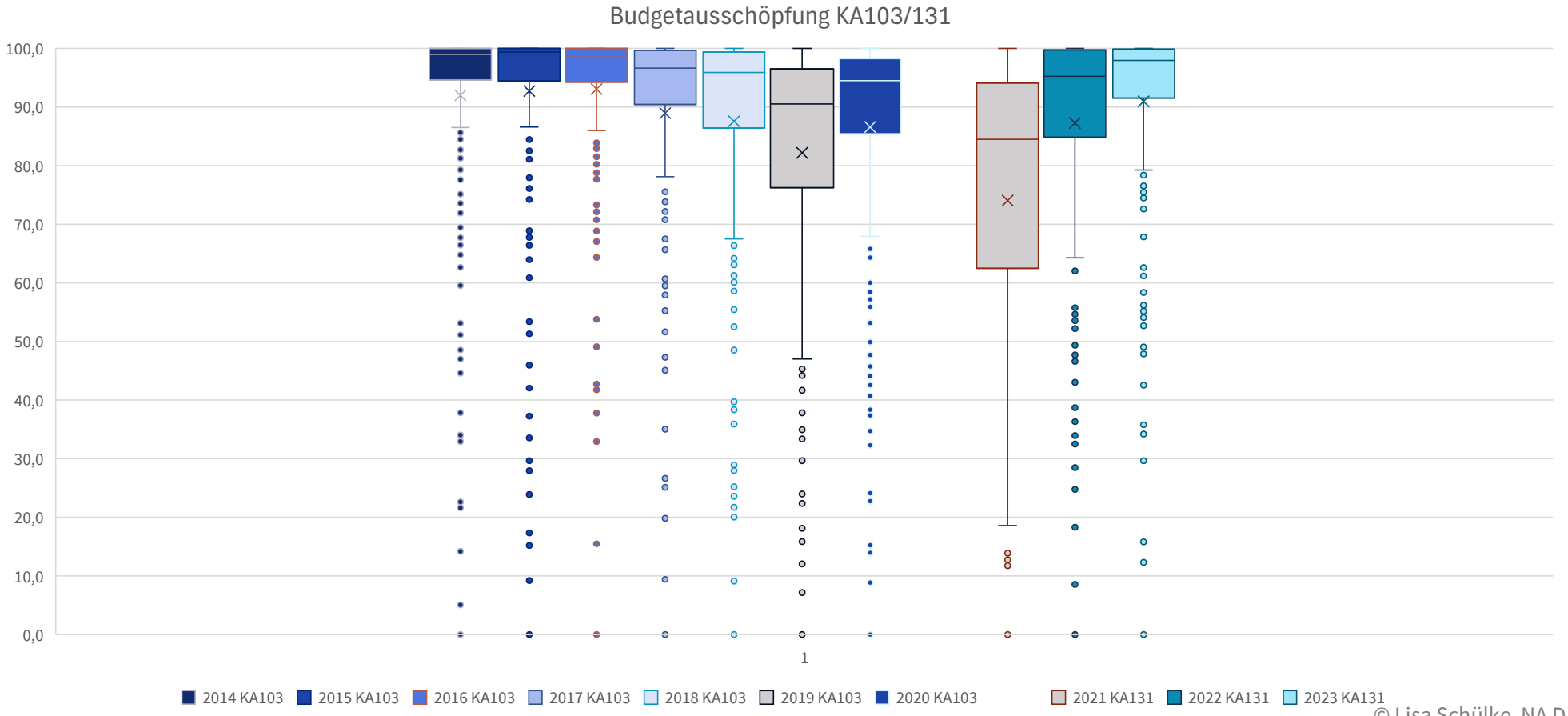
- **Auswertung** der Bedarfe durch die NA DAAD
- **Umverteilung** der zurückgemeldeten Mittel* an alle Projektträger mit Mehrbedarf



*Die NA DAAD hält keine Finanzreserven; nur zurückgemeldete Mittel können innerhalb eines Projekts umverteilt werden.

Mittelumverteilungen und Budgetausschöpfung

Budgetausschöpfung in % für KA103/131



© Lisa Schülke, NA DAAD

Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131)

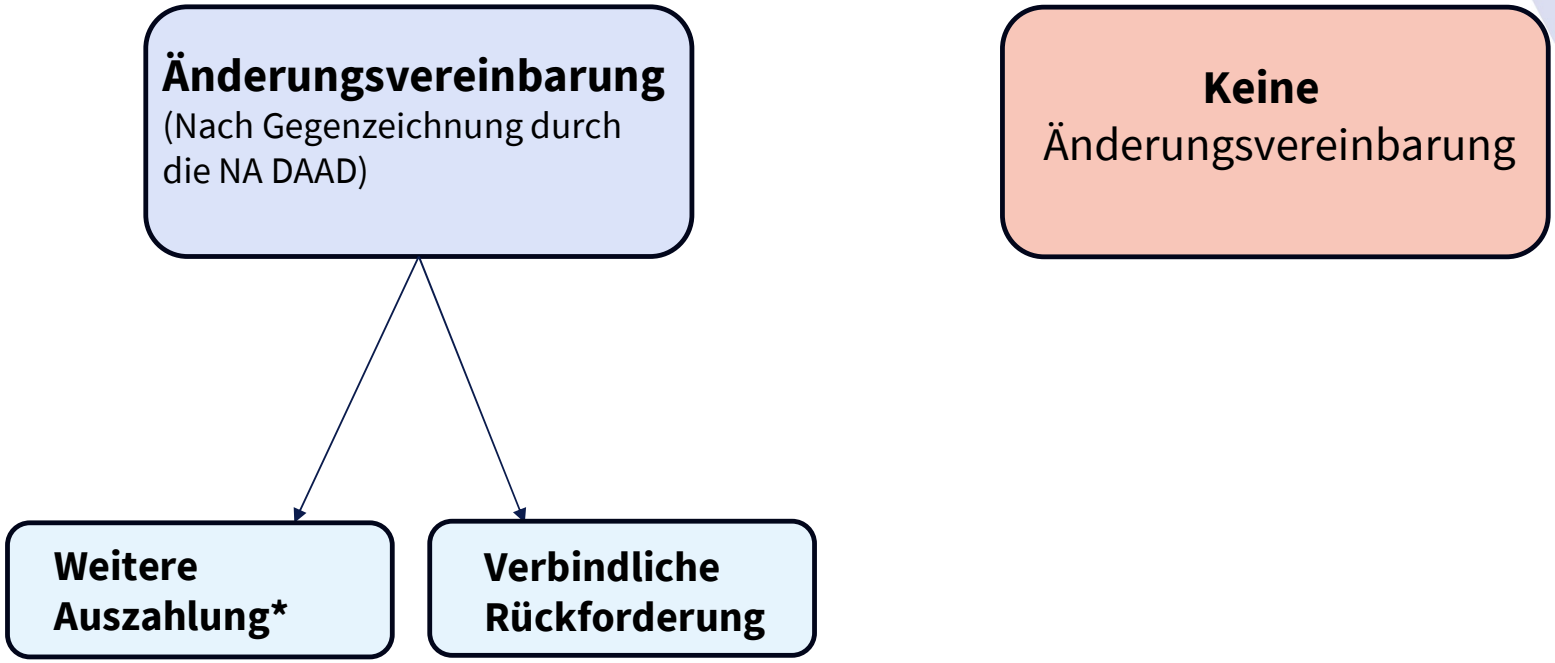
Nach der Mittelumverteilung

Änderungsvereinbarung
(Nach Gegenzeichnung durch die NA DAAD)

Keine
Änderungsvereinbarung

Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131)

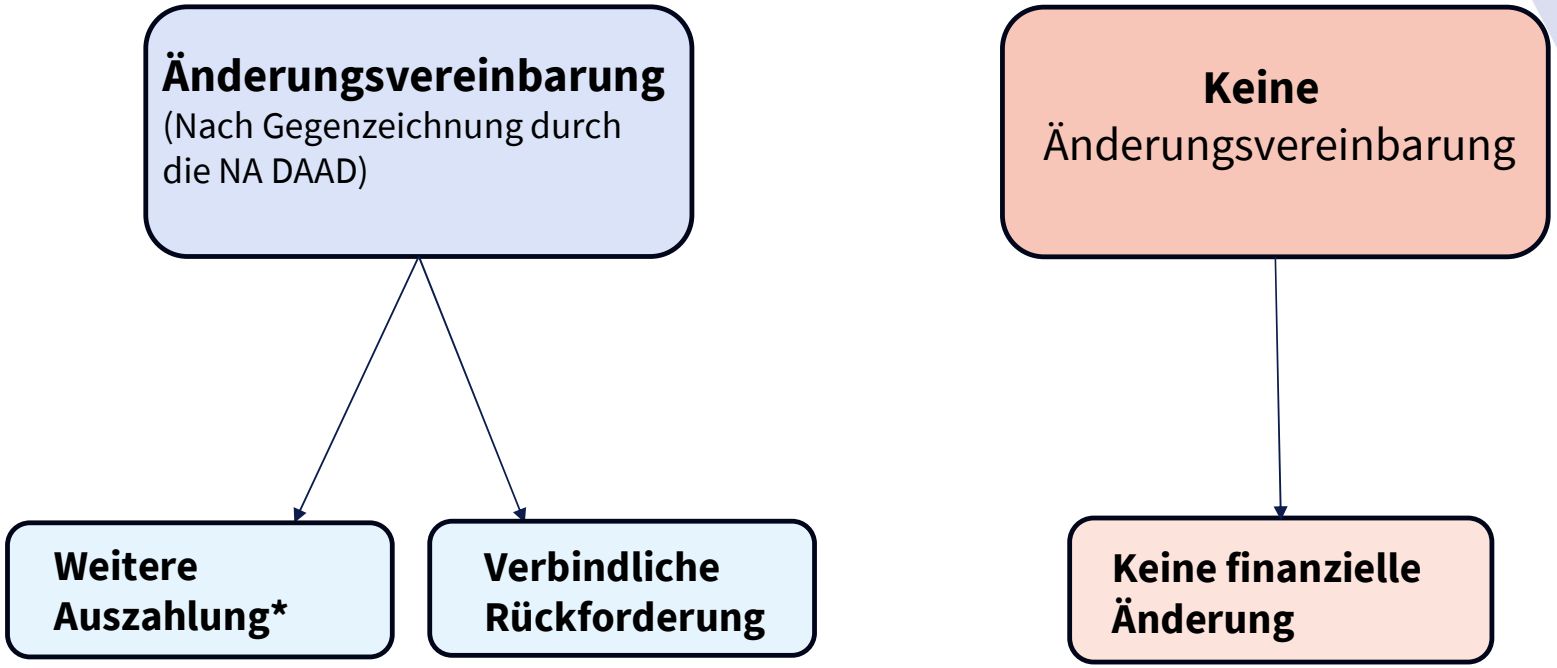
Nach der Mittelumverteilung



*die Auszahlung erfolgt bei Mehr- oder Minderbedarf und erst, nachdem Sie einen gültigen 70%-Nachweis eingereicht haben. Sofern kein 70%-Nachweis eingereicht wird, werden alle Mittel mit dem Abschlussbericht final berechnet.

Berichtspflichten im Erasmus+ Projekt (KA131)

Nach der Mittelumverteilung

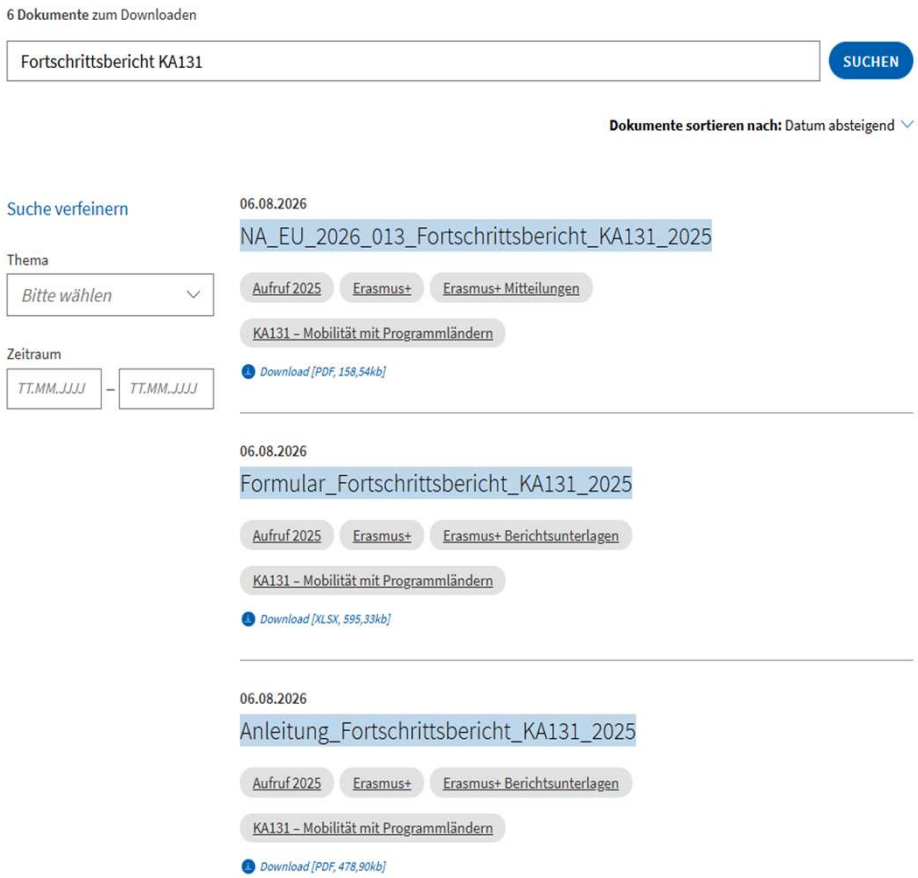


*die Auszahlung erfolgt bei Mehr- oder Minderbedarf und erst, nachdem Sie einen gültigen 70%-Nachweis eingereicht haben. Sofern kein 70%-Nachweis eingereicht wird, werden alle Mittel mit dem Abschlussbericht final berechnet.

Informationen zum Prozess

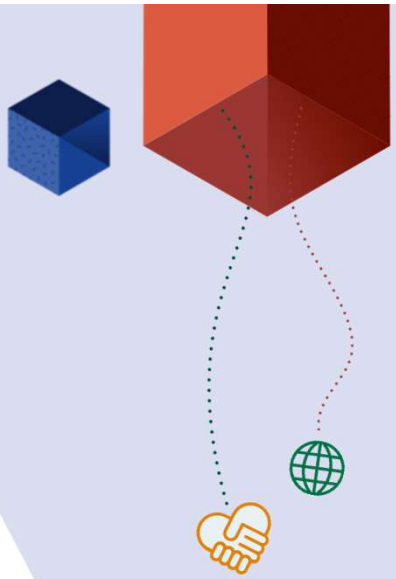
Dokumente in den INA-Downloads

- **Mitteilung NA_EU_2026_013**
  - Alle Informationen
  - Frist
- **Anleitung zum Fortschrittsbericht**
  - Schritt-für-Schritt Anleitung mit Screenshots
  - Hinweise zu den Mobilitäten
- **Formular (Excel-Datei)**
  - „Übersicht“
  - „Mobilitätsangaben“
  - „BIP“



Informationen zum Prozess

Project Management and Reporting Tool (Beneficiary Module)



- **„im BM erfasst“**: Mobilitäten, die bereits namentlich bekannt, laufend oder abgeschlossen sind und im Beneficiary Module erfasst wurden.
  - ***Draft*-Mobilitäten mit bekanntem Namen**: Zählen zu den realisierten Mobilitäten, sofern sie mit Namen im Beneficiary Module eingetragen sind.
- **„geplant (N.N.-Nennungen)“**: Mobilitäten von **noch nicht namentlich bekannten** Personen, die der aktuellen Einschätzung nach noch zusätzlich zu den bereits realisierten/laufenden Aufenthalten gefördert werden können.
  - ***Draft*-Mobilitäten ohne bekannten Namen**: Zählen zu den „**geplant (N.N.-Nennungen)**“.

Informationen zum Prozess

Project Management and Reporting Tool (Beneficiary Module)

Budget je Aktion		Bewilligt (aktuelle Finanzhilfe-vereinbarung)	im BM erfasst (Stand Einreichung)	Geplant (N.N.-Nennungen)	Summe
Studierenden-mobilität: Auslandsstudium (SMS)	Anzahl Personen	830	825	25	850
	Aufenthaltskosten gesamt	2.536.142 €	2.530.000 €	35.000 €	2.565.000 €
Studierenden-mobilität: Auslandspraktikum (SMP)	Anzahl Personen	144			0
	Aufenthaltskosten gesamt	453.182 €			0 €

Schätzung!

Informationen zum Prozess

Hinweise zur Dateneingabe

Transfers

- **Indirekte Transfers** sind nicht möglich (von SMS auf STT und von STT auf STA)
- **Kein Mehr- und Minderbedarf** gleichzeitig auf der Übersichtsseite
- **Transfers von SM auf ST über 10%** ⇒ Fortschrittsbericht ist automatisch ein Antrag
- **Hinweisbox** im Formular beachten

Mobilitätsblatt „BIP“

- BIP-Teilnehmende oder nicht mehr durchgeführte BIPs müssen eindeutigen **BIP-IDs zugeordnet** werden
- **BIP-Mehrbedarf** bei „geplant“ und „Neues BIP beantragen“ angeben

Fragen?
→ Teil II: Dateneingabe

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.

eu.daad.de

Nationale Agentur für Erasmus+
Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
Higher Education
eu.daad.de

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

EUROPÄISCHE UNION

NA | DAAD
Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

Gefördert durch:
Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt