Wegweiser

für neue Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren zum Einstieg

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

linkedin.com/company/erasmus-daad
instagram.com/erasmus_daad
youtube.com/erasmus_daad
twitter.com/erasmus_daad
eu.daad.de/newsletter
erasmus@daad.de
eu.daad.de

Wir heißen Sie als neues Erasmus+ Mitglied herzlich willkommen!

Erasmus+ Maßnahmen werden sowohl dezentral als auch zentral organisiert: Dezentrale Maßnahmen werden von uns in der Nationalen Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit im DAAD (NA DAAD) gemanagt, während zentrale Maßnahmen von der Exekutivagentur der Europäischen Kommission in Brüssel (EACEA) verwaltet werden. Weitere Informationen über die EACEA und die zentralen Maßnahmen finden Sie auf der **Website der EACEA**.

Von Anfang an möchten wir als NA DAAD Sie auf Ihre Aktivitäten vorbereiten und Sie bei der Umsetzung des Erasmus+ Programms begleiten.

Auf unserer **Website** finden Sie

- Allgemeine Informationen zum Erasmus+ Programm
- Konkrete Hilfestellungen zur Programmdurchführung
- Hinweise zu Tagungen und Publikationen

IHRE ROLLE ALS ERASMUS+ HOCHSCHULKOORDINATORIN BZW. HOCHSCHULKOORDINATOR

Als Erasmus+ Hochschulkoordinatorin oder -koordinator sind Sie für das Management des Programms an Ihrer Hochschule zuständig und korrespondieren mit der NA DAAD. Sie stellen sicher, dass der Antrag den Bedarf Ihrer Hochschule realistisch abbildet und formalen Kriterien entspricht.
Sie informieren alle in Ihrer Hochschule beteiligten Einheiten und Organe über die vertraglichen Verpflichtungen und tragen die Verantwortung dafür, dass die vertragsrelevanten Informationen weitergegeben und umgesetzt werden.
Durch die Einführung neuer Schwerpunktthemen, wie Erasmus Without Paper, Inklusion, Blended Mobility oder Blended Intensive Programmes, übernehmen die Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren eine neue, deutlich komplexere Rolle: Sie transportieren die Programmziele innerhalb der Organisation und erarbeiten – gemeinsam mit anderen Organisationseinheiten – Maßnahmen, die die Erreichung der Programmziele und die Organisation der komplexen Programmvorgaben sicherstellen. Damit stehen Koordinatorinnen und Koordinatoren im Mittelpunkt der Umsetzung des Erasmus+ -Programms.

WAS SIE ZU BEGINN IHRER AUFGABE IM ERASMUS+ PROGRAMM BESONDERS BEACHTEN SOLLEN

Lesen Sie den **Erasmus+ Leitfaden** und sonstige **Programmregularien** und halten Sie im Bedarfsfall mit der NA DAAD Rücksprache.

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.
NA | DAAD
Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service
Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt

WICHTIG!

Stellen Sie den Antrag auf Mobilitätsmittel bei der NA DAAD jedes Jahr fristgerecht!

BENEFICIARY MODUL

Pflegen Sie Ihre Daten im ***Beneficiary Module*** **(BM)** regelmäßig.

FRISTENKALENDER

Der **NA DAAD-Fristenkalender** gibt einen Überblick über alle wichtigen Berichtspflichten und Termine für laufende Erasmus+ Mobilitätsprojekte. Um das zur Verfügung stehende Gesamtbudget für Erasmus+-Mobilität in Deutschland bestmöglich unter den beteiligten Hochschulen zu verteilen, behält sich die NA DAAD vor, ggf. weitere verpflichtende Fortschrittsberichte für eine Mittelumverteilung anzusetzen. Entsprechende Fristen werden frühzeitig in den Fristenkalender übernommen und über das Erasmus+-Mailforum bekannt gegeben.

DATENBANKEN

Informationen und Anleitungen zur Verwendung von Datenbanken der EU KOM im Erasmus+ Programm sind auf dem INA Portal unter „**Datenbanken zur Projektdurchführung**“ zusammengestellt.

EU-LOGIN

Ein Konto beim EU-Login ist Ihr Tor zum Erasmus+ Programm. Sie benötigen es beispielsweise, um einen Antrag im Erasmus+ Programm zu stellen. Mit dem EU Login können Sie auf die **Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform** als *single entry point* zugreifen, auf der alle wichtigen EU-Seiten für das Projektmanagement verlinkt sind, z.B. die Antragsplattform, das Organisation Registration System (ORS), das Berichterstattungstool Beneficiary Module (BM) oder der Beneficiary Guide.
Weitere Informationen zum EU-Login finden Sie **hier**.

ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS)

Um Erasmus+ Projekte zu beantragen, die von der NA DAAD dezentral verwaltet werden, benötigen Hochschulen, Mobilitätskonsortien und Institutionen eine eindeutige Organisations ID (OID).
Alle bereits am Programm teilnehmenden Hochschulen aus Deutschland sind in der Regel im Besitz einer OID. Über das **Organisation Registration System** können u.a. die Stammdaten der Hochschule vom *authorised user* geändert werden, z.B. im Falle einer Namensänderung. Ausführliche Anleitungen zu der Rolle *authorised user* und dem Ändern von Organisationsdaten finden Sie unter **Organisation Registration Guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides**.

ERASMUS+ PROJECT MANAGEMENT AND REPORTING TOOL (BENEFICIARY MODULE)

Die Projektträgerinnen und Träger müssen nach Projektende über die durchgeführten Aktivitäten berichten. Die durchgeführten Aktivitäten (Mobilitäten und BIP‘s) werden in der Datenbank Beneficiary Module erfasst.
Die **eLearning Videos** der EU KOM eignen sich besonders dazu, einen Überblick über das Beneficiary Module zu erhalten. Momentan sind eLearning Videos zu grundlegenden Funktionalitäten, Management von Organisationen, Anlegen einer Mobilität, Verknüpfung einer Mobilität mit einem BIP und Einreichung eines Abschlussberichts verfügbar.
Darüber hinaus sind detaillierte Hinweise (inklusive ausführlicher Schritt-für-Schritt-Anleitungen mit Screenshots) im Beneficiary Guide der EU KOM für das Beneficiary Module zu finden: **Beneficiary module guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)**

Auf folgende Unterseiten möchten wir Sie einführend noch hinweisen:

- Data Dictionary und Import-Export template files
  Data Dictionary and Mobility Import-Export templates - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

  My Projects - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

  Contacts in projects - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

- Anlegen von Mobilitäten im Beneficiary Module

Beneficiary module guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

- Import und Export von Mobilitäten
  Manage mobility activity export and import - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

- Kürzlich aktualisierte Wiki-Seiten
  Newly added and updated wiki pages for Beneficiary module - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)

TAGUNGEN UND SCHULUNGSANGEBOT

Nutzen Sie das Online-Schulungsangebot und besuchen Sie das Newcomer-Seminar. Nehmen Sie an Erasmus Tagungen, Seminaren und an den regelmäßigen virtuellen Sprechstunden teil.

NEUES SCHULUNGSANGEBOT FÜR ERASMUS+ KOORDINATORINNEN UND KOORDINATOREN

Die NA DAAD stellt seit 2024 ein Online-Schulungsangebot für neue Erasmus-Koordinatorinnen und -Koordinatoren bereit, das die zweimal jährlich stattfindenden Newcomer-Seminare ergänzt. Das Angebot ist zu **hier** zu finden.

DAS INA PORTAL

INA ist das passwortgeschützte Austauschportal des DAAD für die International Offices der deutschen Hochschulen. Hier können Sie sich über die neuesten Entwicklungen im Erasmus+ Programm tagesaktuell **informieren**, sich im Erasmus+ Forum über fachliche Themen **austauschen**, Informationen schnell mit Kolleginnen und Kollegen **teilen** und Ihr deutschlandweites Networking **stärken**.

REGISTRIERUNG/ANMELDUNG

1. Öffnen Sie die **www.ina-daad.de** und klicken Sie auf „Anmelden“.
2. Unter „Mit DAAD-ID anmelden“ finden Sie den Hinweis „Sie haben noch keine DAAD-ID? **Jetzt registrieren**.“ Bitte klicken Sie darauf.
3. Bitte geben Sie Ihre **personalisierte dienstliche E-Mail-Adresse** ein.
4. Sie erhalten einen **Prüfcode** an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie diesen ein.
5. Füllen Sie anschließend alle **Pflichtfelder** aus und akzeptieren Sie zum Schluss die Datenschutzbestimmungen.
6. **Ergänzen Sie nun Ihr INA-Profil** mit allen erforderlichen Angaben.

ERASMUS+ EXPERTINNEN UND EXPERTEN

Jährlich wählt die NA DAAD eine Gruppe von Erasmus+ Expertinnen und Experten aus dem Kreis der am Erasmus+ Programm teilnehmenden deutschen Hochschulen und Konsortien aus, die andere Projektnehmende in Fragen des Erasmus+ Programms beraten und im Rahmen nationaler wie internationaler Veranstaltungen informieren. Sie stehen auch für Ihre Fragen zur Verfügung. Sie unterstützen die deutschen Hochschulen mit Fachwissen und begleiten sie bei der Anpassung der bisherigen Praxis an die zukünftigen Anforderungen. Die Kontaktdaten der Erasmus+ Expertinnen und Experten finden Sie auf unserer **Website**.

ANSPRECHPERSONEN

Kontakte in der NA DAAD und der teilnehmenden deutschen Hochschulen	**Link**
Überblick zum Referat EU02 - Mobilität von Einzelpersonen	**Link**
Aktuelles Organigramm der NA DAAD	**Link**
Erasmus-Hochschulkoordinatorinnen und -koordinatoren	**Link**

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen zu den unterschiedlichen Förderinstrumenten oder zum Projektmanagement haben, können Sie sich gerne schriftlich unter Angabe Ihres Erasmus+ Codes im Betreff an **erasmus-mobilitaet@daad.de** wenden. Ihre persönliche Ansprechperson in der NA DAAD wird Sie zeitnah kontaktieren.
Für übergeordnete Fragen zum Thema Inklusion können Sie sich an **erasmus-inclusion@daad.de** wenden. Fragen zu Realkostenanträgen und der Administration von Mobilitäten mit Inklusionsunterstützung richten Sie bitte an **erasmus-mobilitaet@daad.de**.
Zur Sicherung unserer telefonischen Erreichbarkeit wurden **telefonische Sprechzeiten** eingerichtet. Unter der Telefonnummer **+49 (228) 882-8800** sind wir zu folgenden Zeiten erreichbar:

- **Montag und Mittwoch von 9:30 Uhr bis 12:30 Uhr**
- **Dienstag und Donnerstag von 13:30 Uhr bis 16:00 Uhr**

Alle relevanten Dokumente für das jeweilige Projekt sind im **Downloadcenter** zu finden. Darüber hinaus finden Sie Beratungsangebote der NA DAAD auch **hier**.

INFORMATIONSQUELLEN

Übersicht der **Veranstaltungen** und der dazugehörigen Präsentationen	**Link**
Themen und Dokumentation der virtuellen **Sprechstunden**, die im dreiwöchigen Rhythmus stattfinden.	**Link**
Informationen zu den **Förderraten** der aktuellen Erasmus+ Programmgeneration 2021-2027.	**Link**
Informationen zur Situation in der Ukraine.	**Link**
Überblick zu **Auswahlergebnissen, Statistiken, Auswertungen und Studien** der NA DAAD.	**Link**
Newsletter der NA DAAD: Um auf dem Laufenden zu bleiben, melden Sie sich gerne für den **Erasmus-Newsletter** der NA DAAD. Dieser erschient einmal im Monat und enthält wichtige und interessante Informationen für das Programmmanagement.	**Link**
Publikationen: Die Publikationen des DAAD und der NA DAAD helfen Ihnen bei der Vermarktung von Erasmus+ in Ihrer Hochschule – nutzen Sie die Möglichkeit, **Publikationen** beim DAAD kostenlos zu bestellen.	**Link**

Für weitere Fragen zum Programmmanagement steht Ihnen das Erasmus+ Team der NA DAAD zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Ihr Mobilitätsteam der NA DAAD

Das Newcomer-Schulungsangebot hat das Ziel, neuen Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren umfangreiche Informationen zur KA131, KA171 und KA130 zur Verfügung zu stellen und somit die Zusammenarbeit zwischen der NA DAAD und den International Offices zu unterstützen.

Verschaffen Sie sich **hier** einen Überblick über diese umfassenden Fördermöglichkeiten.

IMPRESSUM

Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V. (DAAD)
Kennedyallee 50
D-53175 Bonn
Tel.: +49 228 882-0
Fax: +49 228 882-444

E-Mail: **webmaster@daad.de**
Internet: **https://www.daad.de**

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Prof. Dr. Joybrato Mukherjee

Registergericht Bonn
Registernummer VR 2107
Umsatzsteuer-IdNr.: DE122276332

Verantwortlicher i.S.v. § 18 Abs. 2 MStV:
Dr. Kai Sicks, Kennedyallee 50, 53175 Bonn

Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Referat Erasmus+ Mobilität von Einzelpersonen - EU02
Gestaltung: DITHO Design GmbH, Köln
Als digitale Publikation im Internet veröffentlicht, Juni 2024

© DAAD

Redaktion: Dr. Stephan Geifes (verantwortlich), Andrea Götz, Dorothea Mahnke, Irène Fandio