Anja Gimpel
Hertie School, Berlin

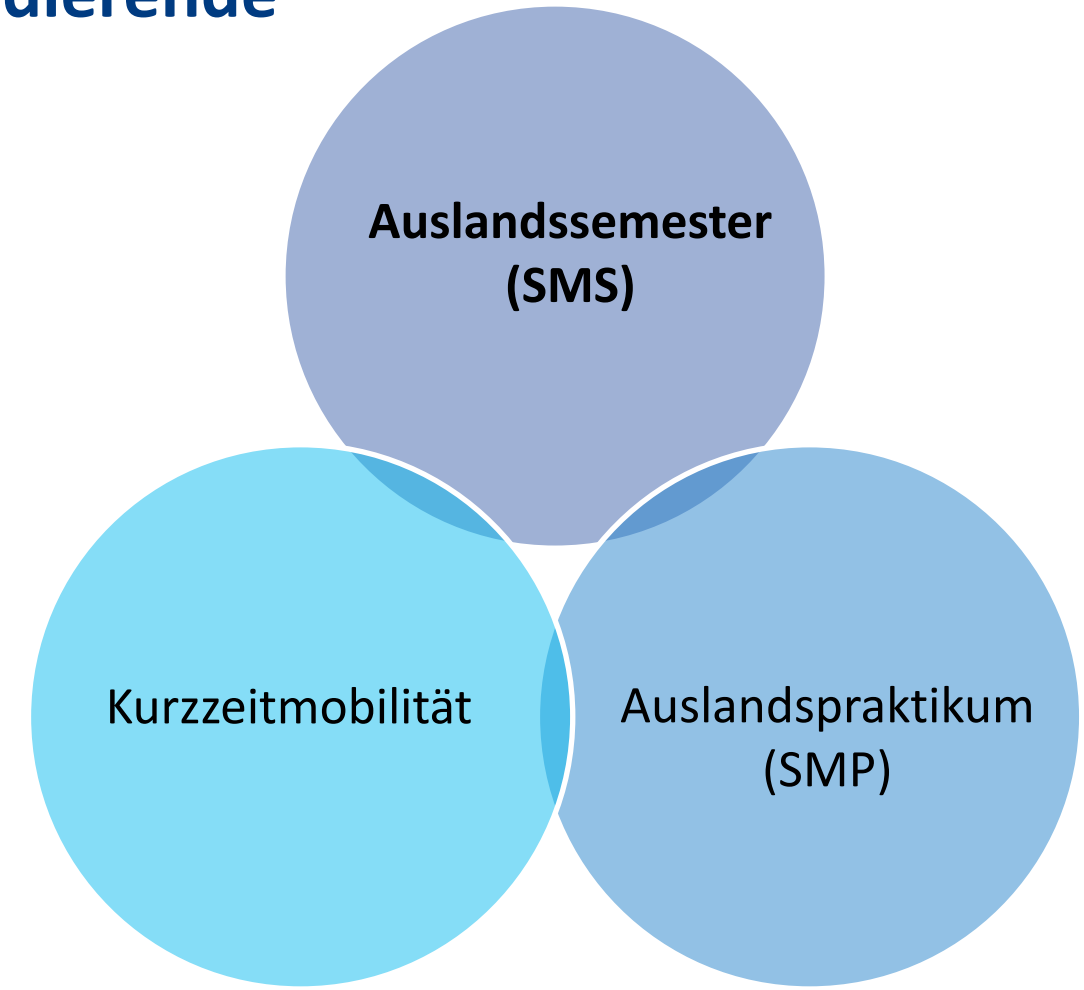
Janina Heker
Universität Mannheim

Erasmus+ Lernmodule für neue Erasmus+ Koordinatorinnen und Koordinatoren

Modul C – Mobilitäten
Studierendenmobilität – Auslandsstudium (SMS)

Erasmus+
NA Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit | DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service
GEFÖRDERT VOM Bundesministerium für Bildung und Forschung

Erasmus+ für Studierende



SMS: Teilnahmebedingungen

Studierende

- ✓ **Immatrikulation** zum Zeitpunkt des Beginns der Auslandsmobilität in einem Studium, das zu einem akademischen Grad an dieser Hochschule führt
- ✓ **Zielland** ≠ Land der entsendenden Hochschule oder Wohnsitzland während des Studiums
- ✓ **Maximale Förderdauer** = 360 Tage pro Studienzyklus (BA, MA, PhD)

Hochschule

- ✓ **Inter-institutional agreement**: vor der ersten Mobilität von beiden Parteien unterschrieben

SMS: Zusammenspiel International Office und Fachbereiche

Hilfreiche Fragen im Outgoingbereich

- Welche finanziellen Mittel stehen zur Verfügung?
- Wie hoch sind die Förderraten?
- Wer behält auslaufende Verträge im Blick?
- Gibt es Platzabsprachen? Ist die Balance für uns wichtig?
- Gibt es zentrale Bewerbungstermine?
- Wer nominiert?
- Wer erstellt die Erasmus-Unterlagen?

SMS: Zusammenspiel International Office und Fachbereiche

Hilfreiche Fragen im Incomingbereich

- Wie erfolgt die Kurswahl?
- Wer unterschreibt Learning Agreements?
- Wer berät wozu?
- Besondere Bedürfnisse: Wer kümmert sich um Nachteilsausgleiche?

SMS: Zusammenspiel International Office und Fachbereiche

International Office Bsp. Universität Mannheim

- Budgetverwaltung (Antrag, Zwischen- und Abschlussberichte)
- EWP: technische Umsetzung IIAs

Outgoings

- Koordination von Bewerbungsterminen
- Erasmus-Unterlagen
- Allgemeine Beratung zu Auslandsaufenthalten
- Nominierung

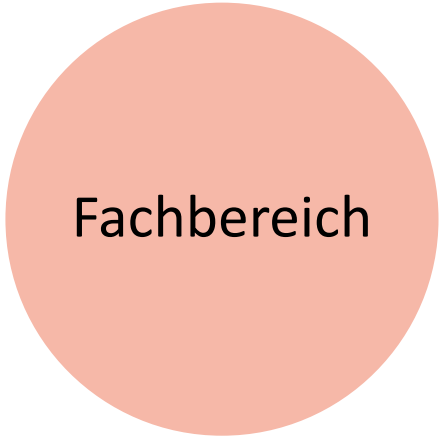
Incomings

- Immatrikulation
- Housing
- Certifcates of Stay

SMS: Zusammenspiel International Office und Fachbereiche

Fachbereich Bsp. Universität Mannheim

- Fachliche Prüfung des Kursangebots neuer Partner
- Ggf. Platzabsprachen



Outgoings

- Auswahl der Outgoings für fachspezifische Kooperationen
- Beratung zum Studienverlauf/fachlicher Passung
- Learning Agreement
- Anerkennungsprozess

Incomings

- Kurswahl
- Prüfungsanmeldung
- Sicherstellung des englischsprachigen Lehrangebots

SMS: Zusammenspiel International Office und Fachbereiche

Querschnittsthemen

Beratung & Auswahlverfahren

- Transparente, faire Auswahlkriterien
- Sprechstunden
- Infoveranstaltungen
- Partnerunidatenbank/Erfahrungsberichte
- Besondere Lebenslagen

Kontakt zu Partneruniversitäten

- Nominierung
- Fact Sheets

Marketing

- Social Media
- Study Abroad Fair
- Welcome Week für Incomings

SMS: Bewerbungsprozess

Bewerbungsunterlagen & Bewerbungskriterien

Bewerbungstermine

- Europa
- Übersee
- Einschränkung Semester

Details der IIA

- BA/MA
- Anzahl der Plätze, Balance
- GPA

SMS: Ablauf des Bewerbungsprozesses

Studierende

- Bewerbung
- Platzzusage
- Information
- Bewerbung an der Partnerinstitution
- Learning Agreement/ Grant Agreement / Ehrenwörtliche Erklärung
- OLS (optional)
- Reise-vorbereitung
- Änderung LA
- Abschluss und Belege

Koordinator/in:

- Werbung
- interne Bewerbungs-auswahl
- Outgoing-Infoveranstaltung für ausgewählte Studierende
- Nominierung an der Partneruni
- Abfrage fewer opportunities (und ggf. green travel)
- Berechnung Mobility Grant
- Learning Agreement/ Grant Agreement
- Auszahlung 1. Rate
- Änderung LA
- Auszahlung 2. Rate

SMS: Berechnung Mobility Grant

Grundförderung	+	Top-ups	+	Reisekosten	+/-	Angepasster Förderbetrag
ländergruppenspezifisch u.U. projektspezifisch taggenaue Berechnung entsprechend der erwarteten physischen Anwesenheit		Ehrenwörtliche Erklärung taggenaue Berechnung		Ab Call 2025 Fahrtkostenpauschale gemäß Entfernungsrechner Green travel (höhere Förderrate und zusätzliche Reisetage)		Anteilig für Grundförderung und Top-ups Verlängerung: möglich auf Antrag mind. 30 Tage vor Förderende Verkürzung: Confirmation of stay > 5 Tage → Anpassung Fördersumme

Achtung: In der Regel laufen zwei Projektjahre parallel! !

[Förderraten und Aufstockungsbeträge (top-ups) in der Mobilität von Einzelpersonen (KA131) – Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit – DAAD]

Kontakt

Anja Gimpel

Hertie School
Büro für Internationales

Spezialgebiete: Programmmanagement an privaten und kleinen Hochschulen
Profilgruppe: Mobilität (Leitaktion 1)

erasmus@hertie-school.org
www.linkedin.com/in/anja-gimpel

Janina Heker

Universität Mannheim
Fakultät für Sozialwissenschaften

Spezialgebiete: Studierendenmobilität aus Fachbereichsperspektive
Profilgruppe: Mobilität (Leitaktion 1)

international.sowi@uni-mannheim.de
www.linkedin.com/in/janina-heker

eu.daad.de

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
„Higher Education“

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Servicenummer: 0800 2014 020

Erasmus+

NA Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit | DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung