Erasmus+ KA1

Finanzmanagement und Budgetplanung aus Sicht der NA DAAD

Lisa Schülke - Referat EU02

Mobilität von Einzelpersonen

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Hochschulsektor

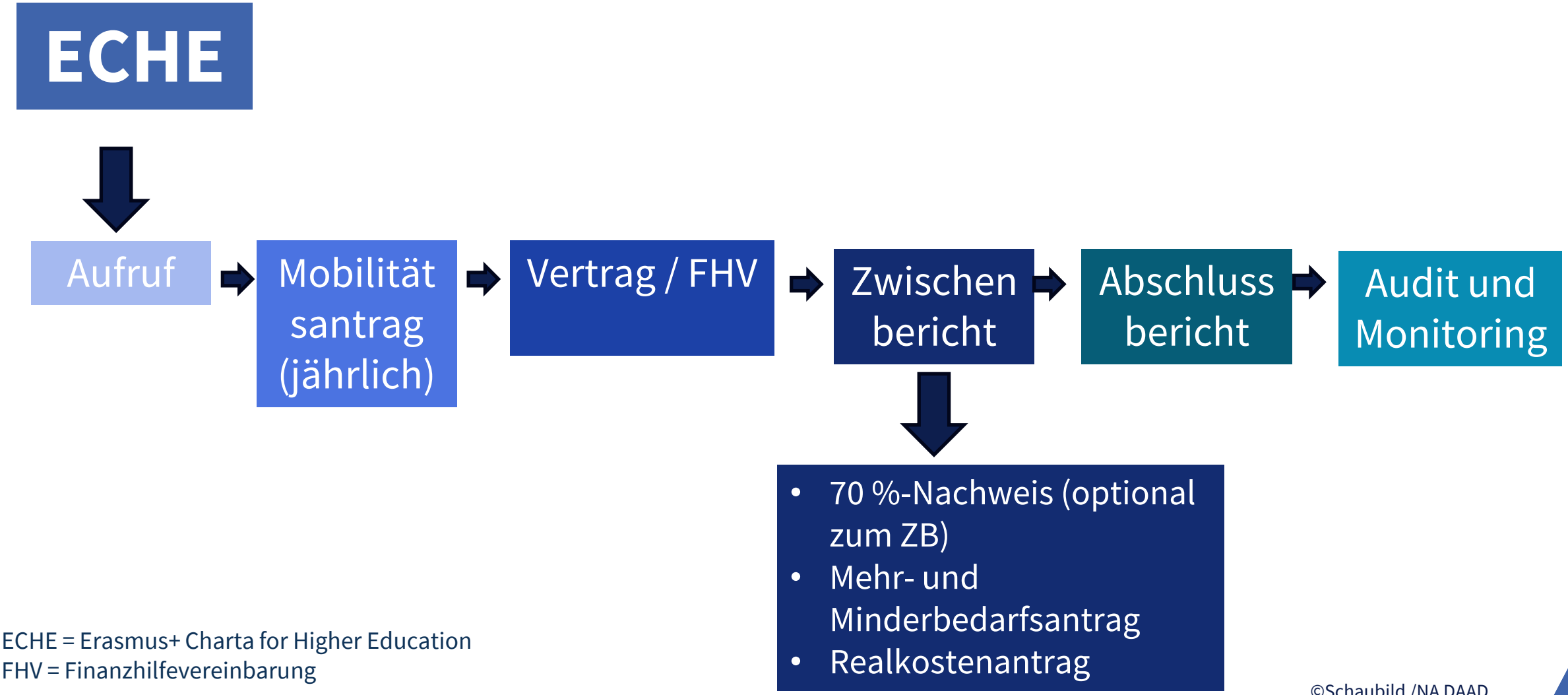
©Archivbild Microsoft 365 PPT

Kofinanziert von der Europäischen Union

NA | DAAD
Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung

Erasmus+ Projektzyklus



ECHE = Erasmus+ Charta for Higher Education
FHV = Finanzhilfevereinbarung

©Schaubild /NA DAAD

Projektlaufzeiten KA131

3 Projekte laufen im Erasmus+ Projektzyklus parallel. Während der gesamten Laufzeit können Mobilitätsaktivitäten gefördert werden.

	Mai 22	Jun 22	..	Dez 23	Jan 24	Feb 24	Mrz 24	Apr 24	Mai 24	Jun 24	Jul 24	Aug 24	Sep 24	Okt 24	Nov 24	Dez 24	Jan 25	Feb 25	Mrz 25	Apr 25	Mai 25	Jun 25	Jul 25	Aug 25	Sep 25	Okt 25	Nov 25
Projekte 2022	Bewilligung NA		Laufzeit 26 Monate									AB HS		AB NA													
Projekt 2023			Laufzeit 26 Monate																					AB HS		AB NA	
Projekte 2024				Antrag			Bewilligung NA			Laufzeit 26 Monate																	

In der Programmgeneration 2021-2027 haben die Projekte KA131 eine Laufzeit von 26 Monate.

©Schaubild /NA DAAD

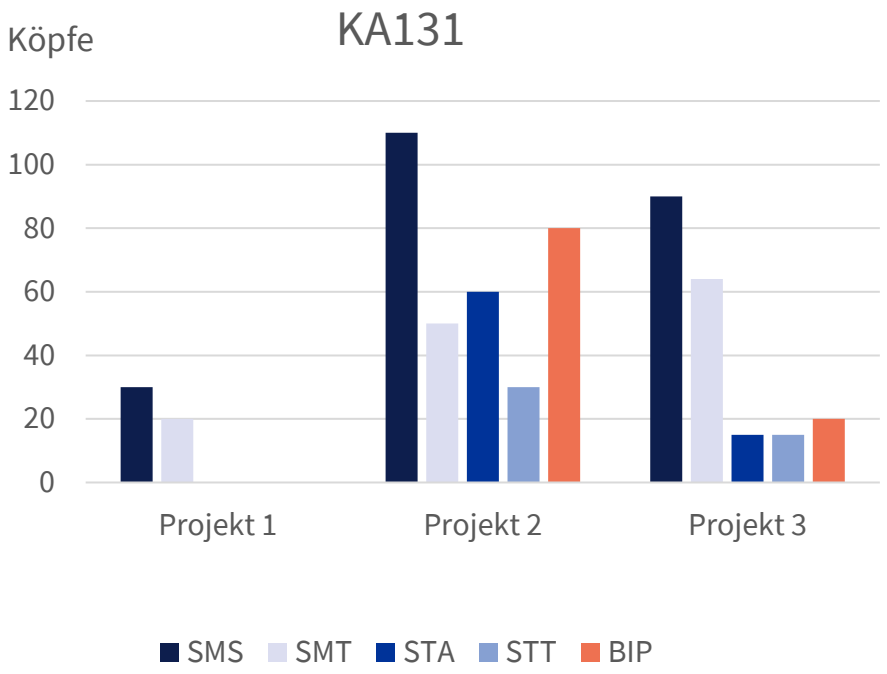
Erasmus+ Jahreszyklus KA131 – Projekte 2022, 2023 und 2024

©Schaubild /NA DAAD

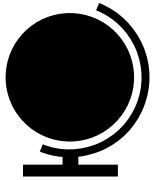
Der NA DAAD-Fristenkalender (https://eu.daad.de/fristenkalender) gibt einen Überblick über alle zu beachtenden Berichtspflichten und Termine für laufende Erasmus+ Mobilitätsprojekte.

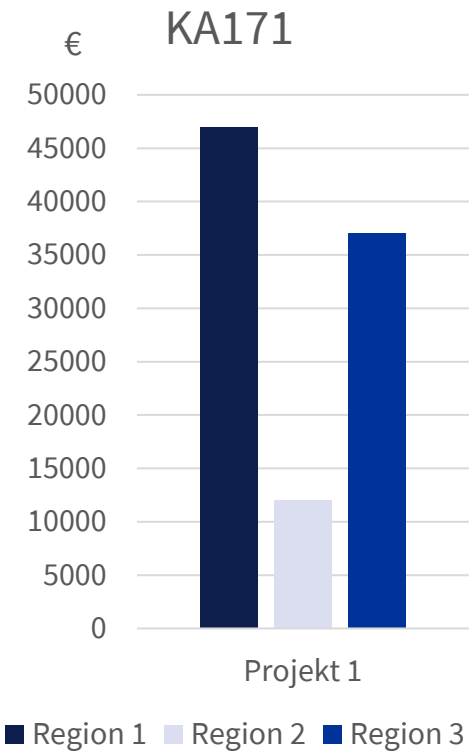
Finanzmanagement – Antragsstellung

KA131 - Köpfe



KA171 - Flows



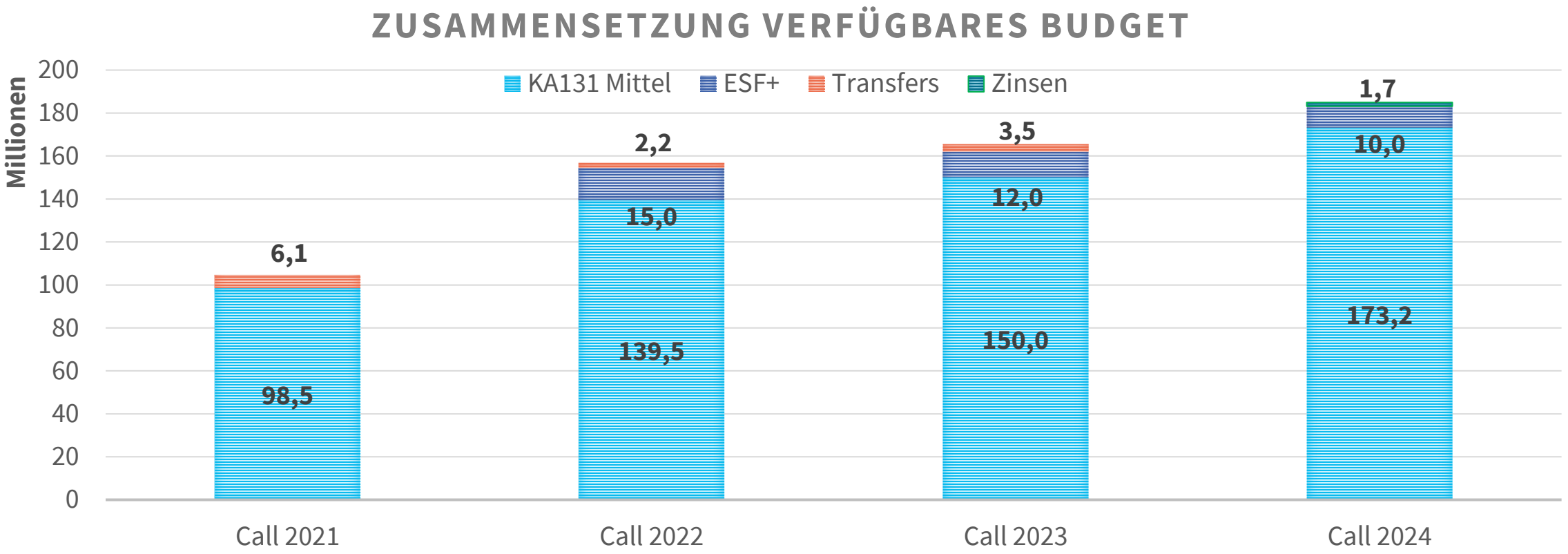


SMS/SMT STA/STT

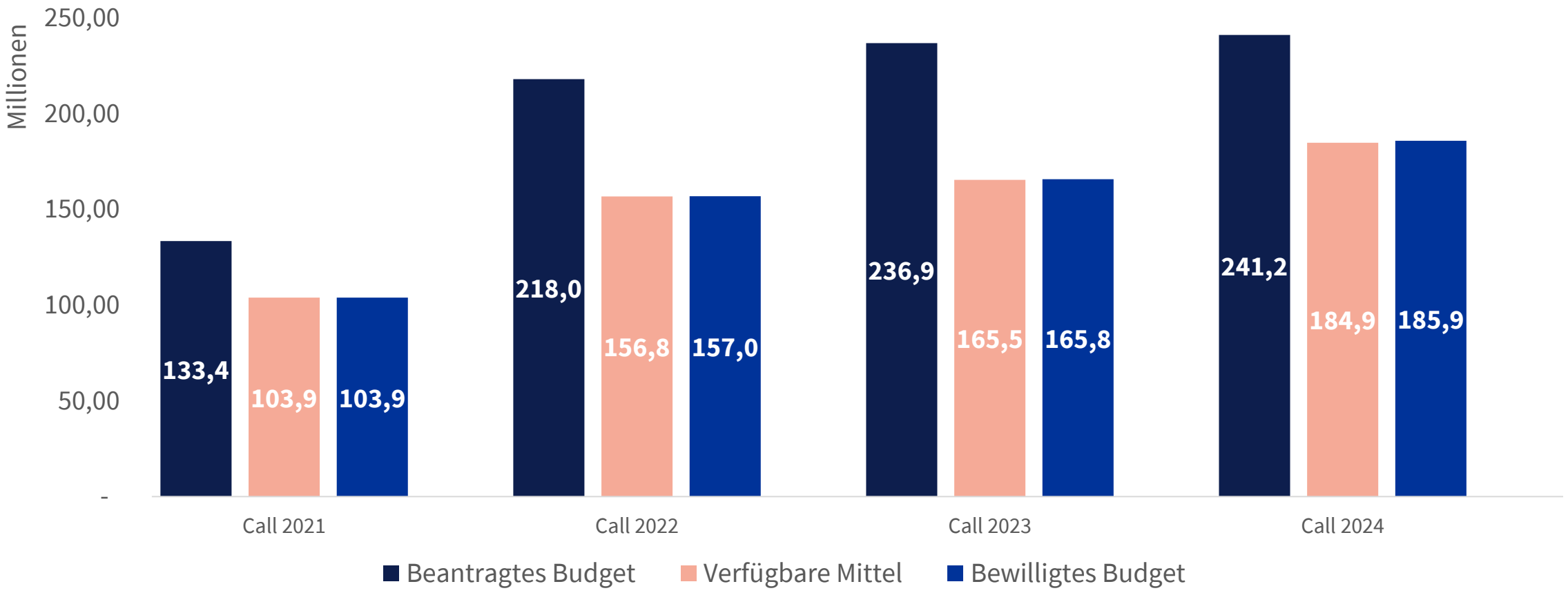
Finanzmanagement – Bewilligung

- Bewilligung abhängig von:
  - Zur Verfügung stehenden Mitteln
  - Anzahl der Projektanträge insgesamt
  - Anzahl der beantragten Mobilitäten und BIPs pro Projekt
  - Past performance aus vorangegangen Projekten
- Sobald die Berechnung für alle Projekte abgeschlossen ist, erhalten die Koordinatorinnen und Koordinatoren eine Vorabbenachrichtigung zur Bewilligung.

KA 131: Zusammensetzung Verfügbares Budget



KA131 im Zeitverlauf: Antragslage, Verfügbares Budget & Bewilligung



Finanzmanagement – Finanzhilfevereinbarung

In der FHV ist die Gesamtsumme der Förderung aufgeführt. Das bewilligte Budget je Aktivitätslinie bzw. Kostenkategorie können Sie Annex I entnehmen.

Projektträger, die sich vorab einer Bonitätsprüfung unterziehen müssen, erhalten erst nach positiver Beurteilung eine Finanzhilfevereinbarung.

Nach Gegenzeichnung durch die NA DAAD erfolgt die Auszahlung der ersten Vorfinanzierungsrate in Höhe von 80 % der Gesamtfinanzhilfe (1. Rate).

Bitte informieren Sie Ihre Finanzabteilung, dass die Erstzuweisung i.H.v. 80 % der Finanzhilfe ausgezahlt wird.

In der FHV sind weitere Regeln festgehalten, z.B. die Transferregeln zwischen Kostenkategorien. Die geltenden Förderraten finden Sie im Anhang.

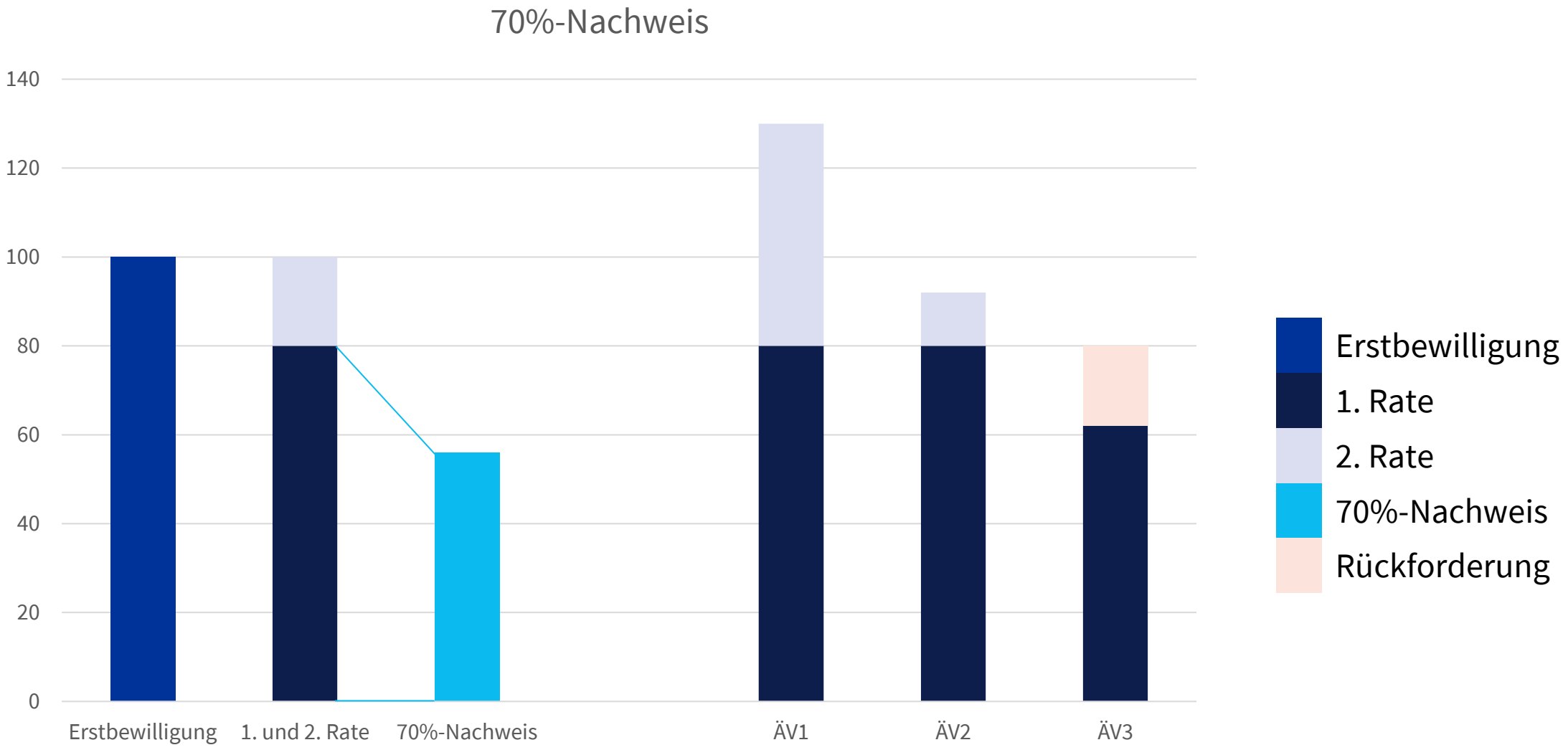
Finanzmanagement –70%- Nachweis

- Voraussetzung für die tatsächliche Auszahlung weiterer Mittel
- Auszahlung von Mitteln
    - aufgrund der Auswertung des Zwischenberichts
    - aufgrund von Änderungsvereinbarungen
- Kann nach dem ZB bis 6 Wochen vor Projektende auf dem von der NA DAAD vorgegebenen Dokument eingereicht werden, sofern mindestens 70 % der bereits durch die NA DAAD gezahlten Mittel (1. Rate) von der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium verwendet wurden.

Finanzmanagement – Zwischenbericht (KA131 - Excelformular mit Anleitung, KA171 – ZB im BM)

- Bericht über bisher realisierte und bis zum Ende des Förderzeitraums geplante Mobilitätsmaßnahmen
- Möglichkeit, das Projektbudget durch Mehr- oder Minderbedarfsantrag anzupassen
- Grundlage für die Auszahlung der restlichen Finanzhilfe und einer eventuellen Mittelumverteilung (MUV)
- Dokumente zur Erstellung finden Sie im Downloadcenter:

70%-Nachweis


70%-Nachweis
140
120
100
80
60
40
20
0
Erstbewilligung
1. und 2. Rate
70%-Nachweis
ÄV1
ÄV2
ÄV3
Erstbewilligung
1. Rate
2. Rate
70%-Nachweis
Rückforderung

Finanzmanagement –Mehr- und Minderbedarf

I.d.R. zwei Mittelumverteilungen (MUV) pro Projektaufruf:

- Erste MUV nach Auswertung der Zwischenberichte
- Weitere Termine werden über das Erasmus+ Forum bekanntgegeben
- Mehrbedarf schriftlich auf vorgegebenem Formular beantragen

Hinweis: Restmittel beim Abschlussbericht können sich negativ auf die Evaluierung und die künftige Vergabe von (zusätzlichen) Mitteln auswirken.

Finanzmanagement – Abschlussbericht

- Verwendungsnachweis über die zur Verfügung gestellten Erasmus+ Mittel durch Erfassung aller durchgeführten Mobilitätsmaßnahmen im Project Management Reporting Tool (Beneficiary Module - BM).
- Grundlage für die finale inhaltliche und finanzielle Abrechnung des Projekts durch die NA DAAD
- Budgetausschöpfung eines Projekts bildet als past performance die Grundlage für nächste Bewilligung durch die NA DAAD
- Grundlage für die finanzielle, inhaltliche und statistische Berichterstattung an die Europäische Kommission
- Budgetausschöpfung aller Projekte bildet als past performance die Grundlage für nächste Bewilligung durch die EU KOM.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Wenn Sie noch Fragen oder Anmerkungen haben, können Sie uns eine E-Mail unter Angabe Ihres Erasmus-Codes an erasmus-mobilitaet@daad.de schicken.

Informationen zu Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit und den verschiedenen Mobilitätsprojekten finden Sie auf unserer Webseite – eu.daad.de

Für dringende Anfragen sind wir während unserer Telefonsprechzeiten unter der Telefonnummer 0228-882 8800 für Sie erreichbar.

eu.daad.de

Nationale Agentur für
Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency
Higher Education
eu.daad.de

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service (DAAD)
Kennedyallee 50 | 53175 Bonn
www.daad.de

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Kofinanziert von der Europäischen Union

NA | DAAD
Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit | Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

GEFÖRDERT VOM
Bundesministerium für Bildung und Forschung