

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Regionaltagungen Münster und Berlin

Aspekte der SOKRATES/ERASMUS- Programmverwaltung

Dr. Bettina Morhard



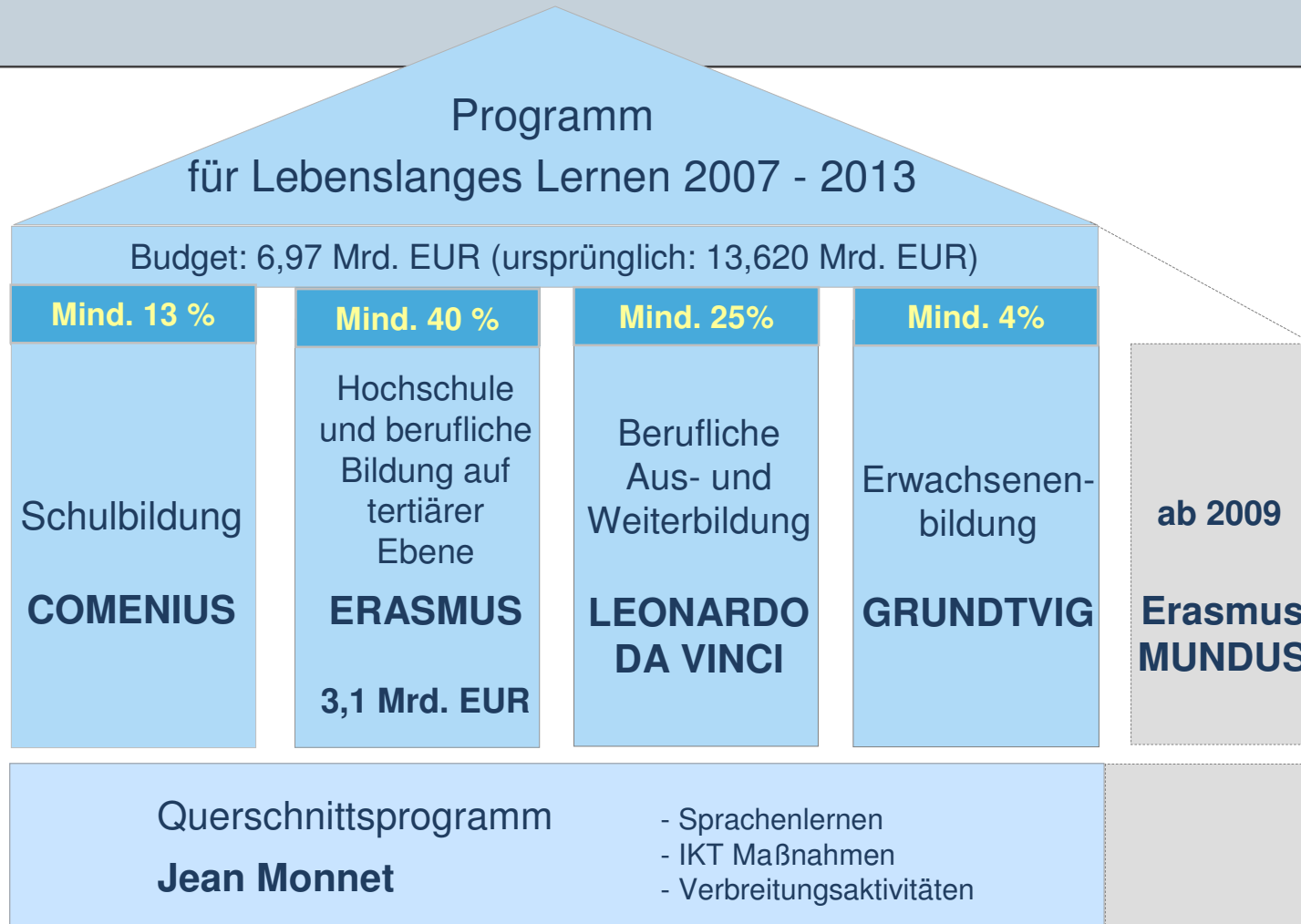
Übersicht

- /// Das neue EU-Bildungsprogramm
- /// Audit- und Monitoring-Maßnahmen
- /// FAQ





Das **neue** EU-Bildungsprogramm ab 2007





Hochschulbereich **ERASMUS** 2007 - 2013

Dezentral von NA verwaltete Mobilitätsmaßnahmen

	Studierende			Dozenten		
alt/neu	ALT	NEU (aber ausgesetzt)	NEU	ALT	NEU (aber ausgesetzt)	NEU (aber ausgesetzt)
Maßnahmen	Standard- Mobilität	Spezielle Mobilität	Auslands- praktika	Kurzzeit- Dozenten	Langzeit - Dozenten	Dozenten in Unternehmen
Dauer	3-12 Monate	10 Monate	3-12 Monate	1-6 Wochen	1-2 Semester	1-6 Wochen
Zielgruppe	BA / MA Doktoranden	Master- Studierende	Studierende / Graduierte	Dozenten	Dozenten	Dozenten
Förderhöhe	Ø 200 EUR / Monat	Ø 1.140 EUR/ Monat	Ø 400 EUR / Monat	Ø 700 EUR / Kopf	Ø 1.200 EUR / Monat	Ø 1.500 EUR / Kopf

vormals LEONARDO - Programm



Hochschulbereich **ERASMUS** 2007 - 2013

Dezentral von NA verwaltete Mobilitätsmaßnahmen (2)

	Hochschul- verwaltungs- personal	Unternehmens- personal	Organisation der Mobilität	Intensiv- programme
alt/neu	NEU	NEU (aber ) ausgesetzt)	ALT	ALT/NEU
Maßnahmen	Praktika an Hochschulen/ Unternehmen	Unternehmens- personal in HS	OM- Pauschalbetrag	z.B. Summer- Schools
Dauer	1-6 Wochen	1-6 Wochen		1-6 Wochen
Zielgruppe	Hochschul- verwaltungs- personal	Unternehmens- personal	Hochschul- verwaltung	Dozenten/ Studierende
Förderhöhe	Ø 1.420 EUR/Kopf	Ø 1.600 EUR/Kopf	Ø 11.200 EUR	Ø 35.000 EUR/Projekt

 vormals LEONARDO - Programm



Hochschulbereich **ERASMUS** 2007 - 2013

Zentral von der KOM verwaltete Maßnahmen

	Development of Innovation	Thematische Netzwerke	Transfer of Innovation
alt/neu	ALT/NEU	ALT	NEU (NA2-Verfahren)
Maßnahmen	Curriculumentwicklung, Unterstützung des Bologna-Prozesses, Hochschule/Wirtschaft	Thematische Großprojekte (fachbezogene think tanks)	Transfer von Innovation und bewährter Praxis
Dauer	2-3 Jahre	3 Jahre	2 Jahre
Zielgruppe	Hochschulen	Hochschulen	Hochschulen
Förderhöhe	Ø 130.000 EUR	Ø 380.000 EUR	Ø 135.000 EUR



Was ist neu im LLLP ?

- /// Integration von LEONARDO-Praktika in ERASMUS
- /// Mobilität von Non-Teaching Staff
- /// Dezentralisierung von Intensive Programmes (IP)
- /// Multilaterale Innovationsprojekte, Transfer of Innovation Projects, University-Enterprise (zentral)

Zunächst gestrichen:

- /// Special student mobility in Joint Masters
- /// Long-term teaching staff mobility (?)
- /// University-Enterprise staff exchange (?)



Was ist neu im LLLP ?

- /// neue Antragsteller beantragen die EUC Anfang / Ende März 2007 (d.h. nicht mehr wie bisher am 1.11.2006)
- /// alle bisherigen ERASMUS-Hochschulen beantragen eine neue EUC – allerdings in einem vereinfachten Verfahren Anfang / Ende März 2007 (d.h. nicht wie bisher am 1.11.2006)
- /// Antragstellung für ERASMUS-Mobilitätsmittel (deutsche Hochschulen-DAAD): auch Anfang / Ende März 2007
- /// Die Laufzeit der EUC gilt für den Zeitraum 2007-2013; nur bei Änderungen sollen die Hochschulen nach drei Jahren einen Erneuerungsantrag stellen können (Bildungspolitische Erklärung).



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

- Audit
- Monitoring
- Financial Document check



Audit



Audit- und Monitoring-Vor-Ort-Besuch

AUDIT

Das Audit besteht aus der Überprüfung der Unterlagen der geförderten Studierenden (2 %) und Dozenten (5 %). Diese werden vorab angefordert und im DAAD überprüft. Bei dem Vor-Ort-Besuch an der Hochschule werden die aufgetretenen Unstimmigkeiten mit den zuständigen Sachbearbeitern besprochen und geklärt. Für die finanzielle Überprüfung werden die Haushalts- bzw. Finanzabteilung hinzugezogen. Ergebnisse durch die Überprüfung finanzielle Änderungen, muss ein korrigierter Abschlussbericht vorgelegt werden.



Monitoring



Audit- und Monitoring-Vor-Ort-Besuch

Monitoring

Der Monitoring-Teil des Vor-Ort-Besuches an der Hochschule soll in Gesprächen mit Vertretern der Hochschulleitung die Internationalisierungsstrategien verdeutlichen. Unter Berücksichtigung des European Policy Statements (EPS), das mit dem Antrag auf eine ERASMUS-Hochschulcharta (EUC) eingereicht wird, soll u. a. die Qualität des Austausches verbessert werden. In diesen Gesprächen werden mögliche Methoden formuliert, dieses Ziel zu erreichen. Seit dem Hochschuljahr 2003/2004 werden Bologna-Promotoren in das Monitoring einbezogen, die u. a. hinterfragen, inwieweit der Bologna-Prozess innerhalb der Hochschule umgesetzt werden konnte/wird. Auch wird die Einhaltung der mit dem Abschluss der EUC eingegangenen Verpflichtungen überprüft.



Financial Document Check



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

„Financial Document Check“ bzw. „sample check“

Die Audit- und Monitoring-Maßnahme des „financial document check“ bzw. „sample check“ beinhaltet die Anforderung von Unterlagen der geförderten Studierenden und Dozenten zur Überprüfung im DAAD. Der Vor-Ort-Besuch an der Hochschule entfällt. Die bei der Überprüfung eventuell auftretenden Unstimmigkeiten werden per Schriftverkehr geklärt. Fehlende Unterlagen werden angefordert und durch die Hochschulen nachgereicht.

Die finanzielle Überprüfung erfolgt durch einen Auszug aus der Haushaltsüberwachungsliste (HÜL). Ergebnisse durch die Überprüfung finanzielle Änderungen, muss ein korrigierter Abschlussbericht vorgelegt werden.



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Ergebnisse der Audit-Prüfungen

m **Studierendenmobilität**



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Bilaterales Abkommen

- /// muss aktuell und dem Hochschuljahr entsprechen
- /// bei Erweiterung ist zumindest ein Schriftwechsel beizufügen
- /// Abschluss eines neuen Abkommens

Annahmeerklärung

- /// VOR Antritt des Auslandsaufenthaltes vom Studierenden zu unterschreiben und der Heimathochschule vorzulegen

Learning Agreement

- /// von allen Beteiligten (Heimathochschule, Gasthochschule und Studierenden) zu unterschreiben.
- /// Unterschrift auch durch einen Bevollmächtigten z.B. Fachkoordinator möglich > hochschulinterne Regelung



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

- /// Änderungen im *learning agreement* > vor Ausreise und spätestens innerhalb eines Monats
- /// Unterschrift aller Beteiligten (Heimathochschule, Gasthochschule und Studierenden)

Bestätigung der Gasthochschule

- /// Ausstellungsdatum am Ende des Aufenthaltes
- /// bei Zusendung aus verwaltungstechnischen Gründen am Anfang des Aufenthaltes, ersetzt diese nicht die eigentliche Bestätigung

Transcript of Records

- /// Format und Angabe des Aufenthaltes auf dem *transcript of records*:
TT/MM/JJJJ = Beispiel: 01.07.2006 bis 28.03.2007



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Aufenthalt an zwei verschiedenen Gasthochschulen in einem oder zwei verschiedenen Gastländern

- /// ERASMUS sieht bisher nur eine einmalige Förderung vor
- /// Grundsätzlich ist Aufenthalt an zwei verschiedenen Gasthochschulen/Gastländern möglich, sofern im Studiengang begründet und der Aufenthalt (max. 12 Monate) innerhalb eines Hochschuljahres liegt.



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Studierendenberichte (nach Möglichkeit mit Originalunterschrift)

- /// Ausführlicher Bericht (formlos) + Evaluierungsbogen (Anlage 3 zum SOKRATES/ERASMUS-Zuwendungsvertrag) > bei Vergabe von Sondermitteln wie z.B. Studierende m. Kind / behinderte Studierende
- /// Evaluierungsbogen (Anlage 3 zum SOKRATES/ERASMUS-Zuwendungsvertrag) bei regulären Studierenden (ohne Sonderförderung) ausreichend



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Ergebnisse der Audit-Prüfungen

m Dozentenmobilität



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Mindestvoraussetzung einer Dozentur

- /// Eine der beiden Mindestanforderungen 5 Tage und / oder 8 Unterrichtsstunden muss erfüllt sein: z.B. darf bei einer Aufenthaltsdauer von 2 Tagen darf die Mindestanzahl von 8 Unterrichtsstunden nicht unterschritten werden. Bei einem Nachweis von weniger als 8 Unterrichtsstunden muss ein Aufenthalt von 5 Tagen nachgewiesen werden. An- und Abreisetag werden bei der Aufenthaltsdauer berücksichtigt.
- /// Annahmeerklärung, Bericht, Bestätigung der Gasthochschule.



Audit- und Monitoring-Maßnahmen

Reisekostenabrechnung

- /// Es gelten die jeweiligen Bundes- oder Landesreisekostengesetze.
- /// Die Angaben für die Berichte zur Aufenthaltsdauer sollten den Dienstreiseabrechnungen entnommen werden.



Frequently Asked Questions



Frequently Asked Questions (FAQ)

Sprachkurse

- /// EILC-Sprachkurse müssen zusätzlich beim DAAD beantragt werden
- /// Andere Sprachkurse können über OM-Mittel (Verwaltungskosten) z.B. in Form von Honoraren an den Sprachkursanbieter NICHT aber als Mobilitätzuschuss an Studierende/Dozenten selbst gezahlt werden !
- /// Für den Zeitraum der Teilnahme an „anderen“ Sprachkursen, kann die reguläre monatliche Rate gewährt werden, wenn er unmittelbar vor dem Auslandsaufenthalt stattgefunden hat.



Frequently Asked Questions (FAQ)

Praktika und Praktisches Jahr

- /// Praktika innerhalb der Medizin oder Pharmazie sind förderfähig, wenn Sie Bestandteile des Studienplans sind.
- /// Förderung eines Praktischen Jahres (PJ) ist nicht möglich !

Mehrmalige Teilnahme bzw. ERASMUS-Förderung

- /// bis auf weiteres keine zweite Teilnahme bzw. Förderung möglich
- /// einzige Ausnahme ERASMUS Mundus „Joint-Master-Programm“



Frequently Asked Questions (FAQ)

Förderfähigkeit

- /// nur Studierende (keine Auszubildenden oder Gleichgestellte), die an der Heimathochschule eingeschrieben sind.
- /// nur Personen, die Angehörige eines EU-Mitgliedsstaates oder eines anderen Landes sind, welches sich am SOKRATES/ERASMUS-Programm beteiligt oder in Deutschland offiziell als Flüchtlinge, Staatenlose oder als dort ständig wohnhaft anerkannt sind.



Frequently Asked Questions (FAQ)

ERASMUS-Mobilitätsmaßnahmen

- /// Es darf nur ein Austausch mit Partnerhochschulen stattfinden, die im Besitz einer gültigen Hochschulcharta sind (d.h. ERASMUS-Code alleine reicht nicht aus). Dies ist vor Vertragsabschluss von der deutschen ERASMUS-Hochschule zu überprüfen.



Frequently Asked Questions (FAQ)

Education Audivisual & Culture Executiv Agency (EAEC):

<http://eacea.ec.europa.eu/static/index.htm>

Offizielle EUC-Listen:

<http://eacea.ec.europa.eu/static/en/erasmus/EUC.htm>

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Regionaltagungen Münster und Berlin

Aspekte der SOKRATES/ERASMUS- Programmverwaltung

Dr. Bettina Morhard

