

# DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## 18. Jahrestreffen der Lokalen ERASMUS Initiativen

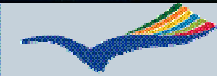
### Aktuelles zur LEI-Förderung

*Barbara Ramírez Jaimes  
DAAD, November 2009*



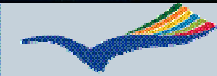


## Ziele der LEI-Förderung

GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

### Allgemeine inhaltliche Zielsetzung:

- ◆ Allgemeine und fachbezogene Betreuung von ERASMUS-Incomings und -Outgoings
- ◆ Ziel bei der Verwendung der Mittel ist immer eine Verbesserung der Rahmenbedingungen für einen Studienaufenthalt von ERASMUS-Studierenden



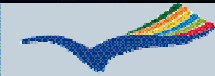
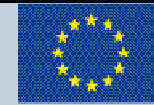
## Verwendung der Mittel

### förderfähige Maßnahmen

1. fachbezogene und sprachvorbereitende sowie länderkundliche Veranstaltungen
2. Betreuungsmaßnahmen (insbesondere Unterstützung für Wohnraumbeschaffung)
3. Exkursionen
4. Informationsmaterialien (Herstellung/Kauf)
5. Allg. Bürokosten für LEI- Aktivitäten



## Budget



GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

## Gesamtbudget

Zeitraum 01. 01. - 31. 12. 2009

rd. 65.000 EURO





## Förderstatistik 2008



GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

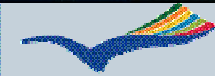


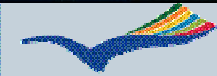
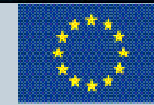
**eingereichte Anträge: 74**

**bewilligt: 69**



## Timeline

GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen**bis 15.11.2009****nicht benötigte Mittel 2009 rückmelden****bis 01.02.2010****Verwendungsnachweis +  
Sachbericht für 2009****Neuantrag für 2010****bis 18. 12. 2009 stellen!**



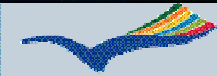
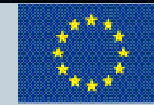
## Verwendungsnachweis

### Sachbericht

Bericht über die Verwendung der Zuwendung  
sowie das erzielte Ergebnis:

- a. Zielsetzung der Aktivitäten
- b. Durchführung der einzelnen Aktivitäten
- c. Auswirkungen der einzelnen Aktivitäten

**Wichtig: Teilnehmerlisten zu den  
Einzelveranstaltungen beifügen !!!!!**



## Ausgabenaufstellung

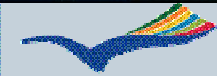
### I. Ausgaben

Summarische Zusammenstellung der Ausgaben entsprechend der Gliederung im Antrag.

**Bei Abweichungen der Aktivitäten gegenüber dem ursprünglichen Antrag geben Sie bitte im Verwendungsnachweis eine Begründung an!**

**Achtung:**

- **keine Abrechnung von Durchlaufposten wie Pfand!!**
- **Obergrenzen für Führungen und Vorträge beachten!!**

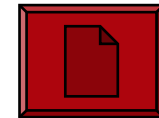


## II. Gesamtübersicht

DAAD-Förderung (LEI)

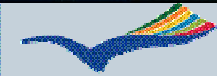
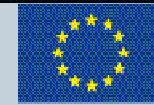
- Summe der Ausgaben aus LEI-Mitteln

= Mehrausgaben/**Minderausgaben**



**Minderausgaben (= Restmittel) müssen an den DAAD zurückgezahlt werden!!! (ab 5,- Euro)**

Versuchen Sie, möglichst die gesamten Mittel auszugeben.  
Überlegen Sie, was bis Ende des Jahres noch gemacht werden kann (z.B. Weihnachtsfeier, Infomaterialien, Flyer ...)



## Prüfvermerk

### **a) LEI der Hochschule**

Verwendungsnachweis

+ Prüfvermerk der Hochschule (Prüfstelle!)

+ Sichtvermerk des ERASMUS-Koordinators

ohne Belege an den DAAD,

die Belege verbleiben bei der Hochschule

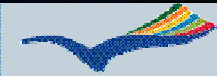
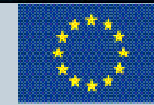
### **b) LEI mit eigenem Rechtsstatus (meist e.V.)**

Verwendungsnachweis + Originalbelege an den DAAD

Immer: Sichtvermerk des ERASMUS-Koordinators



## LEI-Antrag 2010

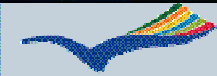
GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

- Antragsformular ist bereits über LEI-Verteiler verschickt.
- Frist: **18.12.2009 (Poststempel!!)**. Alle Anträge, die danach abgeschickt werden, können ausnahmslos nicht mehr angenommen werden.
- bitte unbedingt mit dem Antrag eine aktuelle Mitgliederliste der LEI (aktive Mitglieder) einreichen.
- Unterschrift der Hochschule nicht vergessen!





## LEI E-Mail Verteiler

GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen

**[Lei-forum@listserv.dfn.de](mailto:Lei-forum@listserv.dfn.de)**

Verteiler für:

- Informationen und Formulare vom DAAD
- gegenseitigen Austausch zwischen den LEIs!

Bitte achten Sie darauf, dass Änderungen Ihrer Ansprechpartner an uns weitergegeben werden!



## Programm „Europa macht Schule“:

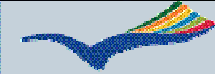
- Europäische Gaststudierende stellen ihr Heimatland in einer deutschen Schulklasse vor,
- indem sie mit ihren Schüler/-innen ein kleines Projekt durchführen
- und z.B. Tänze einstudieren, die politische Lage besprechen oder kulturelle Besonderheiten vorstellen.
- Durchgeführt wird das Programm von deutschen Studierenden,
- die die Teilnehmer werben, koordinieren und betreuen
- sowie eine Abschlusspräsentation veranstalten.

Informationen: [www.europamachtschule.de](http://www.europamachtschule.de)

Ansprechpartnerin: Dr. Madlen Hunger,

Email: [europamachtschule@daad.de](mailto:europamachtschule@daad.de)

Tel.: 0228 - 882 8663



## Fragen???



**Barbara Ramírez Jaimes**  
**Tel.: 0228-882 736**  
**E-Mail: [ramirez@daad.de](mailto:ramirez@daad.de)**