



# Promoting ERASMUS Dozenten- und Personalmobilität



## Workshop

- Typischer Jahresablauf
- Gewinnung von „neuen“ Dozentinnen und Dozenten
- Bericht aus der Praxis
- Eingeschränkte Übertragbarkeit
- Aktuelle Probleme



## Typischer Jahresablauf

- Nach Eingang des Zuwendungsvertrages Abfrage in den Fachbereichen über ERASMUS-Beauftragte
- Enge Terminsetzung
- Einladungsschreiben muss vorliegen
- Dozentenmobilität muss bis zum 30.6. durchgeführt sein
- Wer „darf“ fahren?



## Typischer Jahresablauf

- Anschreiben mit Zusage, Annahmeerklärung, Teaching Assignment, Berichtsformular
- Dienstreiseantrag der Lehrenden über das International Office
- Abrechnung der Dienstreise nach Landesreisekostengesetz durch die Reisekostenstelle der Universität
- Abschließende Kontrolle der Unterlagen (Bestätigung der Gasthochschule)
- Förderung von später eingereichten Anträgen, wenn Mittel zur Verfügung stehen



## Gewinnung „neuer“ Dozentinnen und Dozenten

- Typus „Mr. Miles and More“
- Typus „Treue Seele“
- Typus „One Hit Wonder“
- Daueraufgabe: Nachwuchsförderung



## Gewinnung „neuer“ Dozentinnen und Dozenten

- Attraktives Programm für wissenschaftlichen Nachwuchs
- Persönlicher Kontakt zu allen neu berufenen Professorinnen und Professoren
- Kontakt zu Promovierendenforen



## Aktuelle Probleme

- Abrechnungsmodus: Pauschalen vs. Landesreisekostengesetz
- Förderfähigkeit von Lehrbeauftragten, abgeordneten Beschäftigten sowie Lehrenden im Ruhestand
- Mitarbeiterfluktuation
- Planbarkeit



**VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!**