

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Allgemeine Hinweise zur Erstellung des ERASMUS-Abschlussberichts 2008/2009

Referat 602

Finanzmanagementseminar, Bonn





Einsendung der Abschlussberichte bis zum 15.10.2009

1. Endversion HS: 1 Papierversion im Original + 1 CD-Rom (keine Email)
2. Alle Teile müssen im Ausdruck noch lesbar sein (Empfehlung: 2 Seiten breit).
3. Eine Eingangsbestätigung durch den DAAD erfolgt nur für vollständige Berichte.

ERASMUS-Codes A bis D	ERASMUS-Codes E bis I	ERASMUS-Codes J bis M	ERASMUS-Codes N bis Z
DAAD Referat 602 Frau Stefanie Fleischer Kennedyallee 50 53175 Bonn	DAAD Referat 602 Frau Helma Koch Kennedyallee 50 53175 Bonn	DAAD Referat 602 Herrn Deniz Börner Kennedyallee 50 53175 Bonn	DAAD Referat 602 Frau Yvonne Steffes Kennedyallee 50 53175 Bonn



Prüfebenen

1. Eingangsregistrierung

Frau Fleischer (A – D), Frau Koch (E – I), Herr Börner (J – M), Frau Steffes (N – Z)

2. Förderfähigkeitsprüfung für alle Förderbereiche (nur vollständige Berichte)

A – D Frau Fleischer

E – I Frau Koch

J – M Herr Börner

N – Z Frau Steffes

3. Finanzielle Prüfung

A – D Frau Fandio

E – I Herr Meuter

J – M Frau Fleischer

N – Z Frau Schulze-von Laszewski



Eingangsregistrierung

Die vollständige Papierversion besteht aus

- Sachbericht zur Durchführung des ERASMUS-Programms 2008/2009
- Finanzkalkulation
- Einzelaufstellungen SMS, SMP, STA, STT
- Gesamtübersichten SMS, SMP, STA, STT

(Sofern in einer Aktion eine Nullmobilität vorliegt, kann auf die Übermittlung der entsprechend leeren Einzel- und Gesamtübersichten verzichtet werden.)

- Der Bericht muss als Original in einfacher Ausfertigung mit allen erforderlichen Unterschriften vorgelegt werden, Stichtag: 15. Oktober 2009 (Poststempel)!
- Erst nach erfolgreicher Eingangsprüfung kann ein Bericht als „eingegangen“ registriert werden.
- Wenn der Bericht zum Stichtag unvollständig oder gar nicht eingereicht wird, tritt ein dreistufiges Mahnverfahren in Kraft, an dessen Ende die Übergabe des Vorgangs an die Europäische Kommission steht.



Förderfähigkeitsprüfung



- Einzelübersichten vollständig ausgefüllt?
- alle Codes/Kürzel entsprechend den Vorgaben?
- stimmen die Angaben der Einzelübersichten mit den Angaben der Gesamtübersichten je Aktion überein?

Förderfähigkeit:

- Entsprechende EUC der Heimathochschule
- Staatsangehörigkeit/ Aufenthaltsrecht (ggf. mit Kommentar)
- abgeschlossene Studienjahre (SMS)
- Zielland
- EUC der Gasthochschule (SMS)
- aufnehmende Einrichtung (SMP)
- Aufenthaltsdauer (ggf. mit Kommentar)
- Beginn / Ende des Aufenthalts
- Anerkennung / Zeugnis / Bescheinigung
- Ggf. Sondermittel korrekt abgerechnet
- Mobilitätzuschuss im Rahmen der vorgegebenen Sätze (technisch)
- frühere Teilnahme an ERASMUS



Finanzielle Prüfung



- **Vertragssummen korrekt eingetragen**
- **erhaltene Mittel korrekt eingetragen**
- **Transfers innerhalb der vertraglichen Möglichkeiten**
- **Ausgaben je Aktion stimmen mit Angaben der Einzelübersichten und entsprechend mit Angaben der Gesamtübersichten überein**
- **Mobilitätzuschuss im Rahmen der vorgegebenen Sätze**
- **bereits an den DAAD überwiesene Restmittel korrekt**
- **Ermittlung Restmittel / noch auszuzahlende letzte Rate**
- **Transfer sinnvoll**

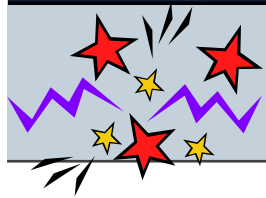
Korrekturen werden i. d. R. einseitig durch den DAAD vorgenommen und im Feedbackschreiben kommuniziert.

Restmittel gem. des Abschlussberichts erst nach Aufforderung durch den DAAD im Feedbackschreiben überweisen.

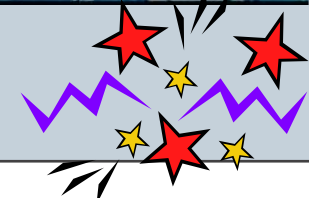


Nachforderungen/Neuversionen

- **Keine Neuversionen einsenden, die nicht vom DAAD angefordert sind.**
- **Sofern die Lieferung von Neuversionen unumgänglich ist, ist dies zunächst mit den zuständigen Personen im DAAD zu besprechen**
- **Ggf. können durch den DAAD Änderungen mit Auswirkung auf die Finanzübersicht angefordert werden, dann ist auch die Unterschrift der Prüfstelle neu einzuholen!**
- **Bei kleineren formalen Änderungen in der Einzelaufstellung ohne Auswirkung auf die Finanzübersicht fordert der DAAD nur Einzelteile an.**
- **Nehmen Sie zusätzlich zu einer Nachforderung vom DAAD Änderungen in anderen Bereichen vor, teilen Sie uns das bitte unbedingt explizit in einem gesonderten Schreiben mit!**



Mögliche Fehler bei der Einzelaufstellung



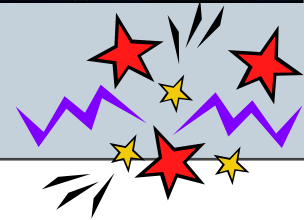
- **Verwendung veralteter ERASMUS-Codes bei Heimat-/Gasthochschule**
(z. B. bei Fusionen von Hochschulen!)
- **Verwendung ungültiger ERASMUS-Codes bei Heimat-/Gasthochschule**
(z. B. fehlende Leerzeichen bei ERASMUS-Codes)
- **Verwendung falscher Codes für Staatsangehörigkeit und Sprachen**
- **Eintrag mehrerer Kürzel in einer Zelle** (z. B. Sprache: EN/FR)
- **Verwendung der „alten“ Fachcodes**
- **Punkt bei Mobilitätzuschüssen**
- **Rundungen der Aufenthaltsdauer nicht in 0,25er Schritten** (z. B. 0,4 ist falsch)
- **„Kommentar“ nicht ausgefüllt, wenn eine vorherige Eingabe dies erfordert**
(z. B. Label, Sondermittel, ständiger Wohnsitz, Dauer kürzer als Mindestdauer)
- **Euro-Betrag mit mehr als 2 Nachkommastellen in Einzelaufstellung eingetragen**
(z. B. 370,333 ist falsch; richtig: 370,33)



Halten Sie sich beim Ausfüllen genau an die ausführliche Anleitung. Dadurch können Sie Fehler vermeiden und sicherstellen, dass alles Notwendige eingetragen ist.



Mögliche Fehler bei der Finanzübersicht



- **Fehlende Unterschriften**
- **Falsche Eintragungen der Vertrags- und Zuwendungssummen**
(Zuwendungsvertrag, Zusatzvereinbarungen)
- **Unerlaubte Transfers** (Regeln beachten!)
- **Nach Transfer dürfen keine Restmittel im Zieltopf entstehen.**
- **Einträge der Rückzahlungen nicht vorgenommen**
- **Alle Einträge müssen übereinstimmen mit den Beträgen aus**
a) Zuwendungsvertrag, b) evtl. Zusatzvereinbarungen, c) evtl. Rückzahlungen

**Halten Sie sich beim Ausfüllen genau an die ausführliche Anleitung.
Dadurch können Sie Fehler vermeiden.**



Mittelfluss

Rückzahlungen an den DAAD, die sich auf Grund des Abschlussberichts ergeben, bitte erst nach Aufforderung im Feedbackschreiben überweisen! Bitte dringend aktuelles DAAD-Konto beachten!



Auszahlungen an die Hochschulen werden mit Versand des Feedbacks veranlasst. Mahnungen durch die Hochschulkasse bitte vermeiden.



Grundsätzliches zur Excel-Mappe



- **Keine Ausblendungen von Spalten oder Zeilen vornehmen**
- **Spaltenbreite darf verändert werden**
- **Voreingestellte Fixierung beachten**
- **Alle Zellen haben ein bestimmtes Datenformat zugewiesen bekommen**
→ nicht verändern!
- **Hilfestellung durch Kommentare zu den einzelnen Spalten**
(rotes Dreieck in der oberen rechten Zellenecke)
- **Kopierfunktion innerhalb einer Spalte korrekt anwenden**
(z. B. summiert Excel ERASMUS-Codes: D MUSTER01 – D MUSTER02)



Aktuelle Hinweise für das Hochschuljahr 2009/2010 und die Zukunft

- **Die Förderung einzelner Praktika (SMP) bis zum 31. Oktober 2010 ist zwar möglich, dennoch ist der Bericht der Hochschule an den DAAD bis zum 15. Oktober 2010 einzureichen.**
- **Die Handhabung der STA- und STT-Förderung hat sich gegenüber den vorangegangenen Hochschuljahren geändert!**
- **Sollten zusätzliche Mittel (Mehrbedarf) beantragt, aber nicht genutzt werden, kann dies Auswirkungen auf künftige Zuweisungen haben.**
- **Mit dem Zwischenbericht erlischt ein Anspruch auf spätere Nachreichungen zur Zuweisung der 2. Rate (wie noch in 2008/09 praktiziert).**
- **Mobilitätsantrag 2010: 15. März 2010**
- **Bei nicht fristgerecht eingereichten Verträgen der Hochschulen an den DAAD wird der Vertrag ggf. ausgesetzt.**



Praktische Übung...

...anhand der Excel-Arbeitsmappe zum Abschlussbericht

- Einzelaufstellungen zu SMS, SMP, STA, STT
- Gesamtübersichten
- Finanzübersicht



Microsoft Excel - ERA_AB_07-08.xls

ABSCHLUSSBERICHT LLP ERASMUS 2007/08

EUC-Nummer:
ERASMUS-Code:
Hochschule:
Name des/der Hochschulkoordinators/in:

Finanzkalkulation

I. Zuwendung	Studium SMS	Praktikum SMP	Dozenten TM	Personal ST	Organisation der Mobilität OM	Gesamt
Vertragssumme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
per Zuwendungsvertrag erhalten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
per Zusatzvereinbarungen erhalten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtzuwendung erhalten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Transfer						
maximal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- von SMS nach SMP	0,00	0,00				
- von SMP nach SMS		0,00				
- von TM nach SMS			0,00			
- von TM nach SMP			0,00			
- von TM nach ST				0,00		
- von ST nach SMS				0,00		
- von ST nach SMP				0,00		
- von ST nach TM				0,00		
- von OM nach SMS					0,00	
- von OM nach SMP					0,00	
- von OM nach TM					0,00	
- von OM nach ST					0,00	
Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. abzurechnende Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Ausgaben laut Abrechnung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Restmittel (Differenz zwischen abzurechnender und abgerechneter Summe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
davon bereits an den DAAD bis zum Abschlussbericht zurückgezahlt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. noch an den DAAD zurückzahlen gemäß	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Berechnung erfolgt durch den DAAD