



Programm für lebenslanges Lernen

ERASMUS

Hochschuljahr 2008/2009

Zwischenbericht zur Studierendenmobilität und Dozenten-/Personalmobilität

Anleitung zur Erstellung des Zwischenberichtes unter Verwendung der
vom DAAD bereit gestellten Excel-Arbeitsmappe



Zwischenbericht zur ERASMUS Studierendenmobilität (SMS, SMP) und Dozenten-/Personalmobilität (STA, STT) für das Hochschuljahr 2008/2009

Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, dem DAAD bis zum **16. Februar 2009** einen Zwischenbericht über die bis zu diesem Zeitpunkt erfolgte und die bis zum Ende des Förderungszeitraums (30. September 2009) noch vorgesehene Verwendung der Zuwendung vorzulegen.

Der fertige Zwischenbericht besteht aus 2 Seiten. Auf der ersten Seite werden die Angaben zur Studierendenmobilität und auf der zweiten Seite die Angaben zur Dozenten-/Personalmobilität erfasst. Bestätigt werden die Angaben durch die Unterschrift des Hochschulkoordinators auf der ersten Seite.

Der Zwischenbericht wird mit Hilfe der Excel-Arbeitsmappe ERA_ZB_08-09.xls erstellt und enthält die Registerblätter „Studierendenmobilität“ und „Personalmobilität“.

Der **Zwischenbericht** bildet die Basis für die Berechnung der **Zuweisung der restlichen Vertragssumme** von bis zu maximal 20 %. Darüber hinaus ist er auch die Basis für eine eventuelle Zusatzbewilligung bzw. die verbindliche Rückforderung von Mitteln durch den DAAD.

Damit die restliche Vertragssumme von bis zu maximal 20% zur Auszahlung kommt, ist ein **Nachweis** zu erbringen, **dass von der Erstzuweisung bereits mindestens 70 % der Summe an die ERASMUS-Geförderten ausgezahlt wurde**. Im Idealfall erfolgt der 70%-Nachweis, der kein zwingender Bestandteil des Zwischenberichtes ist, gleichzeitig mit dem Zwischenbericht, ist aber bis zum Ende des Förderzeitraums möglich. Zur Erstellung des 70% Nachweises gibt es eine gesonderte Anleitung.

Für den Zwischenbericht zur Studierendenmobilität werden nicht-namentliche Nennungen (N. N.) von Studierenden - Auslandsstudium (SMS) nur bis zu maximal 25 % aller im Bericht aufgeführten Studierenden akzeptiert. Für den Zwischenbericht zur Studierendenmobilität von Studierenden – Auslandspraktikum (SMP) werden nicht-namentliche Nennungen (N. N.) bis zu maximal 40 % aller im Bericht aufgeführten Studierenden akzeptiert. Nicht-namentliche Nennungen sind auch bei der Dozenten- bzw. Personalmobilität möglich.

Sollten Studierende einen Mobilitätsaufenthalt (SMS oder SMP) im Laufe eines Hochschuljahres aufteilen, werden die Studierenden (Individuen) nur einfach gezählt.

Mobilitätzuschüsse für ein Auslandsstudium (SMS) und Gastdozenturen (STA) dürfen nur dann vergeben werden, wenn deren Gasthochschule über eine gültige EUC verfügt. Für Mobilitätzuschüsse bei Auslandspraktika (SMP) muss die entsendende Hochschule über eine erweiterte EUC verfügen und mit jedem Teilnehmer sowohl ein Placement Agreement als auch ein Training Agreement abgeschlossen haben. Mobilitätzuschüsse für Fort- und Weiterbildungszwecke (STT) können nur dann vergeben werden, wenn Kooperationsvereinbarungen mit allen Gasthochschulen vorliegen und diese im Besitz einer gültigen EUC sind sowie entsprechende Einladungen der Gasthochschule/des Gastunternehmens vorliegen.

Die Excel-Arbeitsmappe zum Zwischenbericht

Diese Anleitung gibt Hinweise und Hilfestellung zur Erstellung des Zwischenberichts. Programmspezifische Regularien entnehmen Sie bitte dem *Guide for Applicants* der Kommission, dem *Zuwendungsvertrag für ERASMUS 2008/2009 im Rahmen des Programms für lebenslanges Lernen* der NA-DAAD sowie dem *ERASMUS-Leitfaden des DAAD für die Durchführung von Mobilität durch Hochschulen und Konsortien im Vertragsjahr 2008/2009*.

Im Zwischenbericht für das Hochschuljahr 2008/09 verzichten wir auf detaillierte Einzelaufstellungen für die einzelnen Maßnahmen. Daher enthält die Arbeitsmappe zum Zwischenbericht auch nur zwei Registerblätter. Ein Registerblatt zur Studierendenmobilität (SMS, SMP) und ein Registerblatt zur Dozenten- und Personalmobilität (STA, STT)

Wir benötigen zu diesem Zeitpunkt für die Studierendenmobilität (SMS, SMP) die Angaben zu Anzahl der Personen und Monate sowie Angaben zu den Finanzen.

Für die Dozenten- und Personalmobilität (STA, STT) Angaben zu den Personen und Tagen unterschieden nach Zielländern, damit die Höchstfördersätze je Zielland berücksichtigt werden können. Bei der Mobilität zu Unterrichtszwecken (STA) sind auch die Incomings zu nennen.

Die Grunddaten zu Ihrer Hochschule (EUC-Nummer, ERASMUS-Hochschulcode usw.) sind auf dem ersten Registerblatt zum Zwischenbericht sowie auf dem 70%-Nachweis einzutragen.

Eingabefelder des Zwischenberichtes

1. Studierendenmobilität (SMS/SMP) = Seite 1 des Zwischenberichtes

Personen und Monate

Personen realisiert / ausgewählt	Anzahl der Personen, die namentlich bekannt sind.
Personen geplant	Anzahl der Personen, die noch nicht namentlich bekannt sind (N.N.)
Monate realisiert / ausgewählt	Anzahl der Dauer der Aufenthalte von Personen, die namentlich bekannt sind.
Monate geplant	Anzahl der Dauer der Aufenthalte von Personen, die noch nicht namentlich bekannt sind.

Finanzen

Vertragssumme	Summe lt. Zuwendungsvertrag und aller Zusatzvereinbarungen
ausgezahlte Summe	Summe aller bereits geleisteten Zahlungen an Endbegünstigte
geplante Summe	Summe aller geplanten, aber noch nicht ausgezahlten Summen an Endbegünstigte

EUC-Nummer:

ERASMUS-Hochschulcode:

Hochschule:

Name des/der Hochschulkoordinators/in:

Hiermit wird bestätigt, dass alle Angaben für die Geförderten^(1, 2) im Zeitraum 1.06.2008 - 30.09.2009 mit Stand vom 1.02.2009 inkl. aller bis zu diesem Zeitpunkt gezahlten Beträge vollständig sind.
 Ebenfalls ist mir bekannt, dass im Abschlussbericht über die oben aufgeführten Zahlen noch weitere notwendige Angaben zu leisten sind. Diese sind den vorliegenden Annahmeerklärungen/ Praktikantenverträgen für die jeweilige Mobilitätsmaßnahme zu entnehmen.

Datum _____ Unterschrift Hochschulkoordinator/in _____

Gesamtübersicht vom 1.06.2008 - 30.09.2009

Bitte tragen Sie hier die Angaben zu den Maßnahmen mit Stand vom 1.02.2009 ein!

Studierendenmobilität

Auslandsstudium SMS

	Personen		Monate	
	realisiert/ ausge- wählt ¹	geplant ²	realisiert/ ausge- wählt ¹	geplant ²
	0	0	0,00	0,00
Gesamt	0	0	0,00	0,00

Auslandspraktikum SMP

	Personen		Monate	
	realisiert/ ausge- wählt ¹	geplant ²	realisiert/ ausge- wählt ¹	geplant ²
	0	0	0,00	0,00
Gesamt	0	0	0,00	0,00

Finanzen in EUR

Vertragssumme ³	0,00
ausgezählte Summe	0,00
geplante Summe	0,00
Summe	0,00

Finanzen in EUR

Vertragssumme ³	0,00
ausgezählte Summe	0,00
geplante Summe	0,00
Summe	0,00

¹ hier sind namentlich bekannte Personen zu nennen
² ausschließlich noch nicht namentlich bekannte Personen (N.N.)
³ Summe laut Zuwendungsvertrag plus aller Zusatzvereinbarungen

2. Dozenten- und Personalmobilität (STA/STT) = Seite 2 des Zwischenberichtes

Beachten Sie bitte, dass seit dem Hochschuljahr 2008/2009 Mobilitäten von ausländischem Unternehmenspersonal an deutsche Hochschule zu Unterrichtszwecken im Bereich STA aufzuführen sind. Aus diesem Grund haben wir in der Aufstellung der Zielländer auch Deutschland aufgeführt.

Personen und Tage

Personen realisiert/ausgewählt	Anzahl der Personen, die namentlich bekannt sind (entsprechend der Zielländer)
Personen geplant	Anzahl der Personen, die noch nicht namentlich bekannt sind (N.N.) (entsprechend der Zielländer).
Tage realisiert / ausgewählt	Anzahl der Dauer der Aufenthalte von Personen, die namentlich bekannt sind (entsprechend der Zielländer).
Tage geplant	Anzahl der Dauer der Aufenthalte von Personen, die noch nicht namentlich bekannt sind (entsprechend der Zielländer).

Finanzen

Vertragssumme	Summe lt. Zuwendungsvertrag und aller Zusatzvereinbarungen
ausgezahlte Summe	Summe aller bereits geleisteten Zahlungen an Endbegünstigte
geplante Summe	Summe aller geplanten, aber noch nicht ausgezahlten Summen an Endbegünstigte

Dozenten- und Personalmobilität

**Mobilität zu Unterrichtszwecken
(STA1 + STA2)**

Zielland	Personen		Tage	
	realisiert/ ausgewählt ¹	geplant ²	realisiert/ ausgewählt ¹	geplant ²
AT Österreich	0	0	0	0
BE Belgien	0	0	0	0
BG Bulgarien	0	0	0	0
CY Zypern	0	0	0	0
CZ Tschechische Republik	0	0	0	0
DE Deutschland	0	0	0	0
DK Dänemark	0	0	0	0
EE Estland	0	0	0	0
ES Spanien	0	0	0	0
FI Finnland	0	0	0	0
FR Frankreich	0	0	0	0
GR Griechenland	0	0	0	0
HU Ungarn	0	0	0	0
IE Irland	0	0	0	0
IS Island	0	0	0	0
IT Italien	0	0	0	0
LI Liechtenstein	0	0	0	0
LT Litauen	0	0	0	0
LU Luxemburg	0	0	0	0
LV Lettland	0	0	0	0
MT Malta	0	0	0	0
NL Niederlande	0	0	0	0
NO Norwegen	0	0	0	0
PL Polen	0	0	0	0
PT Portugal	0	0	0	0
RO Rumänien	0	0	0	0
SE Schweden	0	0	0	0
SI Slowenien	0	0	0	0
SK Slowakei	0	0	0	0
TR Türkei	0	0	0	0
UK Großbritannien	0	0	0	0
Summe	0	0	0	0

Gesamt

0	0
---	---

Finanzen in EUR	
Vertragssumme ³	0,00
ausgezählte Summe	0,00
geplante Summe	0,00
Summe	0,00

**Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken
(STT1 + STT2)**

Zielland	Personen		Tage	
	realisiert/ ausgewählt ¹	geplant ²	realisiert/ ausgewählt ¹	geplant ²
AT Österreich	0	0	0	0
BE Belgien	0	0	0	0
BG Bulgarien	0	0	0	0
CY Zypern	0	0	0	0
CZ Tschechische Republik	0	0	0	0
DK Dänemark	0	0	0	0
EE Estland	0	0	0	0
ES Spanien	0	0	0	0
FI Finnland	0	0	0	0
FR Frankreich	0	0	0	0
GR Griechenland	0	0	0	0
HU Ungarn	0	0	0	0
IE Irland	0	0	0	0
IS Island	0	0	0	0
IT Italien	0	0	0	0
LI Liechtenstein	0	0	0	0
LT Litauen	0	0	0	0
LU Luxemburg	0	0	0	0
LV Lettland	0	0	0	0
MT Malta	0	0	0	0
NL Niederlande	0	0	0	0
NO Norwegen	0	0	0	0
PL Polen	0	0	0	0
PT Portugal	0	0	0	0
RO Rumänien	0	0	0	0
SE Schweden	0	0	0	0
SI Slowenien	0	0	0	0
SK Slowakei	0	0	0	0
TR Türkei	0	0	0	0
UK Großbritannien	0	0	0	0
Summe	0	0	0	0

Gesamt

0	0
---	---

Finanzen in EUR	
Vertragssumme ³	0,00
ausgezählte Summe	0,00
geplante Summe	0,00
Summe	0,00

¹ hier sind namentlich bekannte Personen zu nennen

² ausschließlich noch nicht namentlich bekannte Personen (N.N.)

³ Summe laut Zuwendungsvertrag plus aller Zusatzvereinbarungen

Fertigstellung des Zwischenberichtes

Nach der Fertigstellung des Zwischenberichtes gehen Sie wie folgt vor:

1. Drucken Sie bitte folgende Registerblätter aus und schicken diese unterzeichnet an den DAAD:
 - Gesamtübersicht der Geförderten (SMS/SMP = Seite 1 des Zwischenberichtes und STA/STT = Seite 2 des Zwischenberichtes)

Die Seiten der jeweiligen Gesamtübersichten sind bereits vorformatiert.

2. Der/die Hochschulkoordinator/in unterschreibt auf der ersten Seite des Zwischenberichtes (Gesamtübersicht Studierendenmobilität)

Bitte senden Sie den unterschriebenen Zwischenbericht an:

Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
Referat 511 – LLP-ERASMUS
Frau Abir Lehmann
Kennedyallee 50
53175 Bonn

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an die verantwortlichen Ansprechpartner der jeweiligen Maßnahme (s. Organigramm).

Sollten Sie technische Probleme haben, so wenden Sie sich bitte an
Frau Marie Johann, 0228/882-559
Email: johann@daad.de