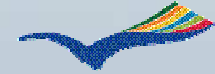


DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

Newcomer-Seminar im Rahmen der ERASMUS Jahrestagung am 27. Juni 2008: Praktika in ERASMUS

Dr. Alexandra Angress / Michaela Klinge /
Agnes Schulze-von Laszewski / Dorothee Schwab
Referat 512





Übersicht

1. Vorgaben zur Förderfähigkeit von ERASMUS-Praktika (Teilnehmerstatus, Dauer, Einrichtungen etc.)
2. administrative/finanzielle Abwicklung, insbesondere gegenüber dem DAAD
3. notwendige vertragliche Beziehungen mit den Partnern und Teilnehmern



DAAD

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Kennedyallee 50
53175 Bonn
Telefon: ++49 (0)228 882 - 0
Telefax: ++49 (0)228 882 - 555
<http://eu.daad.de>

012 DAAD Büro Brüssel
Avenue des Arts 10/11
B-1210 Bruxelles
Elisabeth M. Tausch
Telefon
Fax

daad.br@skynet.be
++ 32 2 229 01 68
++ 32 2 229 31 62

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit

Leiter

Dr. Siegbert Wuttig

E-Mail: wuttig@daad.de

Tel.: ++49 (0) 228 / 882 - 349

Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB) der NA
Dr. Bettina Morhard morhard@daad.de - 556
Qualitätsmanagement, Verwaltungshaushalt
Melinda Weyel weyel@daad.de - 737

Allgemeine Anfragen, Sekretariat,
Tagungsorganisation, Internetkoordination
Clidem Altunay altunay@daad.de - 578
eu-programme@daad.de
Mobilitätsdatenbank, EDV-Fragen
Marie Johann (Teilzeit) johann@daad.de - 559
Öffentlichkeitsarbeit, Programmauswertung
Julia Kesselburg kesselburg@daad.de - 181

■ Nationale Agentur
Stand: 12. Juni 2008

Arbeitsbereich 510 Bologna-Prozess

Leiterin
Marina Steinmann steinmann@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 111

Finanzen, Verträge, Information
Antje Garbe garbe@daad.de - 417

Statistik, Veranstaltungen, Information
Christine Vajna vajna@daad.de - 755

Analysen zur Umsetzung des
BOLOGNA-Prozesses
Dr. Susanne Wilking (Teilzeit) wilking@daad.de - 719

Veranstaltungen, Informationen
Brigitte Bonomé bonome@daad.de - 523

MoCCA Projekt
Sophie Grzegorz ref.510@daad.de - 439

Referat 511 ERASMUS Mobilität, Free Mover Stipendienprogramm

Leiterin
Dr. Bettina Morhard morhard@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 556

ERASMUS-Mobilität (SMS, TM, OM, ST, PV, EILC)
Finanzen, Verträge, Berichterstattung, Beratung für
Dozentenmobilität (TM), Personalmobilität (ST),
Organisation der Mobilität (OM), Vorbereitende
Besuche (PV)
Heike Frings frings@daad.de - 415

Finanzen, Verträge, Berichterstattung, Beratung für
Studierendenmobilität (SMS)
Ralf Meuler meuler@daad.de - 277

Personalmobilität, EILC, PV, ERASMUS-Experten
Stefanie Fieischer s.fieischer@daad.de - 414

Mobilität an den Hochschulen Aachen - Frankfurt
Sandra Erlinghaus erlinghaus@daad.de - 413

Mobilität an den Hochschulen Freiberg - Lüneburg
Johanna Dobrzanski dobrzanski@daad.de - 327

Mobilität an den Hochschulen Magdeburg - Zwickau
Abir Kassouha kassouha@daad.de - 551

Lokale ERASMUS-Initiativen (LEI),
Programmevaluierung und Statistik,
Koordination Internetbeiträge 511, ERASMUS-Forum
Barbara Rollmelbl rollmelbl@daad.de - 736

Planung und Durchführung von Veranstaltungen,
Sonderprojekte, E-Quality
Irène Fandio fandio@daad.de - 715

Allgemeine Büroarbeiten, Tagungsvorbereitung
Renate Harms harms@daad.de - 378

Free Mover Stipendienprogramm (FMS)
Danuta Zielezny (Teilzeit) zielezny@daad.de - 718

Allgemeine Anfragen erasmus@daad.de

Referat 512 ERASMUS Hochschule- Wirtschaft, Intensivprogramme, ERASMUS Mundus, Europass

Leiterin
Dr. Alexandra Angress angress@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 257

ERASMUS Praktika (SMP)
Fragen zur Projektdurchführung, Finanzen, Verträge,
Berichte,
Agnes
Schulze-von Laszewski laszewski@daad.de - 397
(Dienstag und Mittwoch)

Michaela Klinge klinge@daad.de - 753
(vorrätige Dienstag bis Freitag)

Programmspezifische Informationen,
Beratung von Projektträgern, Statistik,
Europass (Ausgabe),
Koordination Internetbeiträge 512
Yvonne Schnocks schnocks@daad.de - 717
europass@daad.de

Allgemeine Programminformationen
Veranstaltungen, Allgemeine Büroarbeiten,
Studierendenberatung
Dorothee Schwab schwab@daad.de - 615

Intensivprogramme (IP)
Verträge, Berichte, Beratung von Projektträgern,
Valorisation
Britta Schmidt bschmidt@daad.de - 735

Information, Finanzen, Verträge
Susanne Gampert gampert@daad.de - 102
intensivprogramme@daad.de

(Mittwoch bis Freitag)
ERASMUS-Mundus
Information, Beratung, Monitoring
Nina Scholle-Pollmann scholle-pollmann@daad.de - 467
(Montag-Dienstag)

Information, Vorbereitende Besuche, Beratung, Statistik
Sylvia Kerut mundus@daad.de - 716

Tagungsorganisation, Allgemeine Anfragen
Grit Mathiesen mathiesen@daad.de - 162

Referat 513 TEMPUS/EU- Drittländkooperationen

Leiterin
Angelika Sachsenröder sachsenroeder@daad.de
Tel.: ++49 (0) 228 / 882 - 520

TEMPUS (Osteuropa, Zentralasien, Mittelmeerraum)
ERASMUS Mundus „External Cooperation Window“
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement,
Koord. Internetbeiträge 513,
Veranstaltungen

Tobias Wolf wolf@daad.de - 477

TEMPUS (westlicher Balkan)
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement,
Veranstaltungen,
Projekt-Vorbereitungsreisen

Carina Johnen johnen@daad.de - 466

EU-Hochschulkooperationsprogramme
mit Asien, Nordamerika, Lateinamerika,
den AKP (Afrika, Pazifik, Karibik) - Staaten,
Ozeanien etc.
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement,
DAAD-Deureleiter,
Veranstaltungen
Projekt-Vorbereitungsreisen

Julia Quirli da Matta quirli@daad.de - 210

Veranstaltungsorganisation, allgemeine Anfragen
Sweliana Glaser glaser@daad.de - 599



Organigramm 512

Referat **512** ERASMUS Hochschule-Wirtschaft, Intensivprogramme, ERASMUS Mundus, Europass

Leiterin

Dr. Alexandra Angress

angress@daad.de

Tel.:

++49 (0)228 / 882 - 257

Praktika

Finanzen, Verträge, Berichte, Beratung von Projektträgern

Agnes Schulze-von Laszewski (Dienstag und Mittwoch)

laszewski@daad.de - 397

Michaela Klinge (vormittags Dienstag bis Freitag)

klinge@daad.de - 753

Programmspezifische Informationen, Beratung von Projektträgern, Statistik, Europass (Ausgabe)

Yvonne Schnocks

europass@daad.de, schnocks@daad.de - 717

Allgemeine Programminformationen

Veranstaltungen, Allgemeine Büroarbeiten, Studierendenberatung

Dorothee Schwab

schwab@daad.de - 615

Intensivprogramme

Verträge, Berichte, Beratung von Projektträgern, Valorisation

Britta Schmidt

bschmidt@daad.de - 735

Information, Finanzen, Verträge

Susanne Gamperl (Mittwoch bis Freitag)

gamperl@daad.de - 719



Wichtige Homepages

/// <http://eu.daad.de>

/// <http://eu-community.daad.de>

/// <http://www.europa.eu.int> (EU-Kommission)

/// <http://eacea.ec.europa.eu> (Exekutivagentur in Brüssel)

z. B. Link zur Bewilligungsliste der EUC-Hochschulen:

http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/2008/documents/erasmus_selection_2008.xls



Jahreszyklus (Leitfaden Kap. 1.3, S.6)

Was	Wann	An / durch wen
Zwischenbericht	1. Februar 2009	an DAAD
Rückzahlung bzw. Rückmeldung nicht genutzter Mobilitätsmittel	15. Mai 2009	an DAAD
Umverteilung von Restmitteln auf Antrag von Vertragsnehmern	- nach Erhalt des Zuwendungsvertrages - nach Einreichen des Zwischenberichtes - bis 15. Juni 2009	durch DAAD
Abschlussbericht	15. Oktober 2009	durch DAAD
Rückzahlungen / Rückforderungen	nach Annahme des Abschlussberichtes durch den DAAD	an Vertragsnehmer durch DAAD
Mögliche Belegprüfungen / Vor-Ort-Besuche (System-Monitoring und/oder Audit)	voraussichtlich ab Januar 2010	durch DAAD



Wichtigste Neuerungen (Leitfaden Kap. 1.4, S.7)

Was	Alt (Hochschuljahr 2007/08)	Neu (Hochschuljahr 2008/09)
Förderzeitraum	01.07.2007-30.09.2008	01.0 6 .2008-30.09.2009
Abschlussbericht	31. Oktober 2008	15. Oktober 2009
SMP	Studierendenbericht SMP nach Vorgaben der NA DAAD	Studierendenbericht SMP nach Vorgaben der EU
OM	Versicherung für Studierende kann aus OM gezahlt werden	Versicherungen für Studierende können nicht aus OM gezahlt werden. Sie können vom Studierenden aus dem regulären Stipendium gezahlt werden.



1. Vorgaben zur Förderfähigkeit von ERASMUS-Praktika

Leitfaden Kapitel 4, ab Seite 11, Auszüge:

- Teilnehmerstatus

eingeschrieben an einer dt. Hochschule mit ERWEITERTER EUC, Staatsangehörige eines ERASMUS-Teilnahmelandes oder als Flüchtlinge, staatenlose Personen oder als ständig wohnhaft anerkannt sein, im Gegensatz zu SMS können Studierende vom Beginn des Studiums an gefördert werden

- Dauer

3 bis 12 Monate, Vollzeitpraktika

- Einrichtungen

in einem der an ERASMUS teilnehmenden Länder, **nicht in**

- europäischen Institutionen und Einrichtungen mit (bezahlten) Praktikantenprogrammen
- Einrichtungen und Organisationen, die Gemeinschaftsprogramme (EU-Programme) verwalten
- nationale diplomatische Vertretungen (Botschaften usw.) des Heimat- Herkunftslandes des Studierenden (vgl. Punkt 4.7.1) im Gastland

- sonstiges

maximal 400,- EURO pro Monat



2. administrative/finanzielle Abwicklung insbesondere gegenüber dem DAAD

- ERASMUS Zuwendungsvertrag (Leitfaden Kap. 2, S. 7)
- Zwischenbericht (Leitfaden Kap. 8.1, S. 33)
(Aufführung der durchgeführten und noch geplanten Mobilitätsmaßnahmen inkl. N.N., 70%-Nachweis der ersten Rate, Grundlage für weitere Auszahlung und Mittelumverteilung, Kalkulation mit 400,- €/Monat)
- Mittelübertragung/-umverteilung (Leitfaden Kap. 6, S. 28)
- Abschlussbericht (Leitfaden Kap. 8.2, S. 34)
(Aufführung aller Mobilitätsmaßnahmen, Verwendungsnachweis aller zur Verfügung gestellten Mittel)
- Finanzflüsse (Leitfaden Kap. 10, S. 37)
- Monitoring (Leitfaden Kap. 7, S. 31)
- Audit und Kontrolle (Leitfaden Kap. 9, S. 35)



3. notwendige vertragliche Beziehungen mit den Partnern und Teilnehmern

- Mobilitätsverpflichtungen der Hochschulen, die am Konsortium, welches den Zuwendungsempfänger repräsentiert, beteiligt sind
- Vereinbarung zwischen Konsortium und teilnehmender entsendender Hochschule in Deutschland

Grundsätzlich ist eine vertragliche Beziehung zwischen den Geförderten und den Hochschulen bzw. den Konsortien verpflichtend.

Vereinbarungen zwischen der geförderten Einrichtung und den einzelnen **Mobilitätsteilnehmern** (Anlagen zum Zuwendungsvertrag):

- „Placement Agreement“ und „Teilnehmerdatenblatt“ (Annex A), inkl. Anlagen:
- „Training Agreement“ (Annex I) inkl. „Quality Commitment“ (Annex II)
- ERASMUS-Studentencharta
- Studierenden-Abschlussbericht inkl. Fragebogen



Veranstaltungen

8./9.9., ERASMUS Regionale Informationsveranstaltung, Trier

19. und 26.9., **Finanzmanagementseminar** zur Erstellung des ERASMUS Abschlussberichts, Bonn

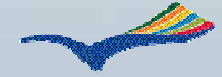
9./10.10., ERASMUS Regionale Informationsveranstaltung, Hamburg

20/21.10., **Interkulturelles Training** für Hochschulvertreter im Rahmen des Europäischen Jahres zum interkulturellen Dialog, Frankfurt

4./5.11., **Thematisches Monitoringseminar: Qualität von Auslandspraktika** -
Veranstaltung und Workshops für Fachbereichsvertreter mit internationaler Beteiligung, Bonn

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

Vielen Dank!

