



# Leonardo da Vinci

## MOBILITÄTS-PROJEKTE QUALITÄTSVERPFLICHTUNG DER PARTNERSCHAFT PRAKTIKA

### ***DIE ENTSENDENDE EINRICHTUNG SOLLTE***

*Die Ziele des Praktikums insbesondere in Bezug auf die Fähigkeiten und Kompetenzen/, die darin erworben werden sollen*

***Definieren***

*Das Zielland, die Dauer und das Arbeitsprogramm sowie die geeignete aufnehmende Einrichtung*

***Festlegen***

*Die Teilnehmer auf Grundlage klar definierter und transparenter Kriterien*

***Auswählen***

*Die Teilnehmer in Zusammenarbeit mit den Partneereinrichtungen - insbesondere durch eine (auf ihre beruflichen Voraussetzungen abgestimmte) bedarfsorientierte sprachliche (und kulturelle) Vorbereitung - auf das Alltags- und Berufsleben des Gastlandes*

***Vorbereiten***

*Einen Vertrag, dessen Regelungen/Inhalt für alle Beteiligten transparent sind*

***Abschließen***

*Die Vorkehrungen für Reise, Unterkunft, Visum/Aufenthalt/Arbeitserlaubnis, Versicherungsschutz*

***Treffen***

*Mit jedem Teilnehmer die persönliche und berufliche Entwicklung aus der Teilnahme am Leonardo-Programm*

***Auswerten***

### ***DIE MITTLERORGANISATION (FALLS ZUTREFFEND) SOLLTE***

*Geeignete aufnehmende Einrichtungen, die in der Lage sind, die Praktikumsziele zu erreichen*

***Aussuchen***

*Sicherstellen, dass alle nötigen Vorkehrungen vor der Abreise der Teilnehmer aus ihrem Herkunftsland getroffen sind, und die Kontaktadressen der beteiligten Partner*

***Kommunizieren***

## **DIE ENTSENDENDE- UND AUFNEHMENDE EINRICHTUNG SOLLTEN GEMEINSAM**

*Ein auf jeden Teilnehmer zugeschnittenes Arbeitsprogramm (gegebenenfalls während eines Vorbereitungsbesuchs)* **Abstimmen**

*Die Begleitungs- und Betreuungsvorkehrungen* **Vereinbaren**

*Die vereinbarten Verfahren zur Bewertung und Anerkennung der erworbenen Fähigkeiten und Kompetenzen* **Umsetzen**

*Geeignete Kommunikationskanäle für alle Partner einschließlich der Teilnehmer/Praktikanten* **Einrichten**

*Notwendige Anpassungen des Projekts vornehmen und dafür den Ablauf des Projekts regelmäßig* **Evaluieren**

## **DIE AUFNEHMENDE EINRICHTUNG SOLLTE**

*Das Verständnis der Mentalität und Kultur des Gastlandes* **Fördern**

*Für geeignete Ausstattung und Material sorgen sowie den Praktikanten Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die ihren Kenntnissen, Fähigkeiten, Kompetenzen sowie den Praktikumszielen entsprechen,* **Anvertrauen**

*Einen Betreuer, der den Praktikumsverlauf begleitet,* **Ernennen**

*Die erforderliche praktische oder logistische Unterstützung* **Geben**

*Hinreichenden Versicherungsschutz des Teilnehmers* **Überprüfen**

## **DER/DIE PRAKTIKANT(IN) SOLLTE**

*Sein/ihr Bestes für den Erfolg des Praktikums tun und den Vereinbarungen, die für sein/ihr Praktikum getroffen worden sind* **Entsprechen**

*Die Regeln und Vorschriften der aufnehmenden Einrichtung, ihre üblichen Arbeitszeiten, Verhaltens- und Vertraulichkeitsregeln* **Einhalten**

*Dem Projektträger/entsendene Einrichtung etwaige Probleme oder Änderungen in Bezug auf das Praktikum* **Mitteilen**

*Nach Abschluss des Praktikums einen Bericht in der vorgegebenen Form zusammen mit den geforderten Abrechnungsunterlagen* **Einreichen**