

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Praktika im ERASMUS-Programm

Yvonne Schnocks

DAAD, 20. Oktober 2007





ERAMUS-Praktika im LLP



- /// Neue Maßnahme in ERASMUS im Rahmen des Programmes für lebenslanges Lernen (LLP):
Auslandspraktika für Studierende in Unternehmen
- /// Förderzeitraum ERASMUS-Praktika im Hochschuljahr 07/08: 01.07.07 – 30.09.08



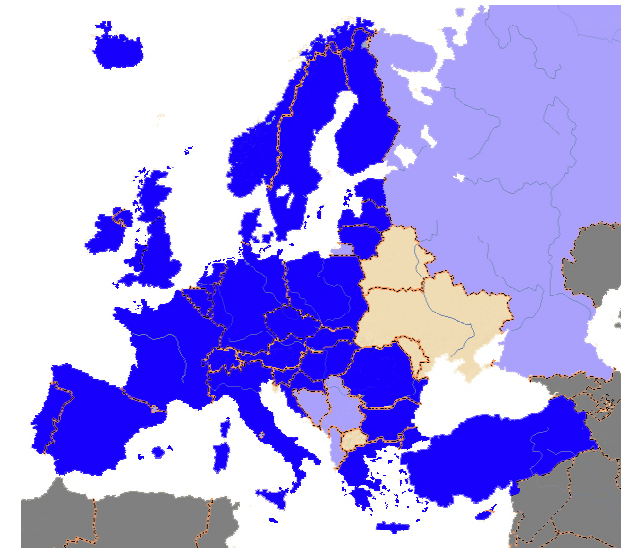
- /// Integration von LEONARDO DA VINCI II-Praktika in ERASMUS
- /// LEONARDO DA VINCI II-Praktika für Studierende und Graduierte noch bis 31.05.2008 möglich
- /// Förderung von Auslandspraktika für Graduierte durch LEONARDO DA VINCI im Rahmen von LLP: 2007-2013
Kontakt: Nationale Agentur Bildung für Europa,
mobiltaet@bibb.de



Zielländer und Zielgruppe

/// förderfähige Zielländer:

- 27 EU Mitgliedsstaaten
- Island, Liechtenstein, Norwegen
- Türkei



/// Förderberechtigte Teilnehmer:

- immatrikulierte Studierende
- aus ERASMUS-Teilnahmeland oder dort als Flüchtlinge, staatenlose Personen anerkannt sein bzw. ein dauerhaftes Wohnrecht haben



Aufnehmende Einrichtungen

- /// **Förderfähige „Unternehmen“** sind im öffentlichen oder privaten Sektor wirtschaftlich tätige Unternehmungen, unabhängig von Größe, Rechtsform oder Wirtschaftsbereich, einschließlich der Sozialwirtschaft

- /// Die folgenden Organisationen oder Einrichtungen können nicht aufnehmende Einrichtungen für Praktika sein:
 - Europäische Institutionen und Einrichtungen
 - Einrichtungen und Organisationen, die EU Programme verwalten
 - nationale diplomatische Vertretungen (Botschaften usw.)



Förderbedingungen

- /// Förderzeitraum: min. 3 – max. 12 Monate
- /// ERASMUS-Stipendium: 0-400,- €/Monat, Ø 350,- €/Monat
- /// nur Vollzeitpraktika förderbar
- /// Förderung von obligatorischen und fakultativen Praktika
- /// Praktika möglich während BA oder MA oder PhD

- /// Förderung je Studierendem:
 - 1x für ERASMUS-Praktikum max. 12 Monate
 - 1x für ERASMUS - Studium max. 12 Monate
 - zusätzlich Zuschuss zu ERASMUS-Mundus Förderung insgesamt max. 24 Monate (inkl. ERASMUS-Mundus)



Förderbedingungen II

- /// wiederholte Förderung durch ERASMUS-Praktika ist ausgeschlossen
- /// Wurde bereits ein Praktikum durch LEONARDO DA VINCI II gefördert, ist die Förderung durch ERASMUS-Praktika ausgeschlossen.



Von der Bewerbung zur Anerkennung

- /// **Bewerbung** um ein Stipendium über die Heimathochschule
(Erstinformation durch Akademisches Auslandsamt, Fachbereich,
Hochschulkoordinator – siehe <http://eu.daad.de/eu/kontakt/05342.html>)
- /// Es besteht kein Anspruch auf Förderung. Förderung auch nur
dann möglich, wenn Heimathochschule entsprechende Mittel für
Praktika beantragt hat.
- /// Eigenständige **Suche nach einem Praktikumsplatz**, ggf.
Unterstützung durch Heimathochschule
- /// Überprüfung des Praktikumsplatzes durch Heimathochschule und
Abschluss des **Placement Agreement** (administrative und
finanzielle Regelungen) inkl. **Training Agreement** (Inhalte und
Ziele des Praktikums) und Quality Commitment



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

model
PLACEMENT-AGREEMENT
for an Erasmus student placement

Under the Lifelong Learning Programme

[full official name of the sending institution]

(Ann: sollte das Praktikum durch ein Konsortium gefördert werden, so ist diese Vereinbarung zwischen Studierenden und Konsortium (und ggf. entsendender Hochschule) zu schließen)

[official address in full]

called hereafter "**the institution**", represented for the purposes of signature of this agreement by [name, forename and function]

of the one part, and

[Mr/Mrs name and forename]

[official address in full]

called hereafter "**the beneficiary**", of the other part,

HAVE AGREED

the Conditions and Annexes below.



TRAINING-AGREEMENT FOR ERASMUS-STUDENT PLACEMENTS
and
QUALITY-COMMITMENT-ERASMUS-PROGRAMME

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student: _____

Subject area: Academic year:

Degree:

Sending institution:

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME-ABROAD

Host organisation: _____
[full official name of the institution]; [official address in full]

Mentor: [name, forename and function]

Planned dates of start and end of the placement period: from till that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature: _____ Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.

Coordinator's signature: _____ Date:

The host organisation

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's signature: _____

QUALITY COMMITMENT¶ For Erasmus student placements¶

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility¶

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:¶

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired¶

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes¶

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.¶

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs¶

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance¶

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement¶

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme¶

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:¶

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements¶

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required¶

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:¶

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available¶

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation¶

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress¶

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country¶

THE STUDENT UNDERTAKES TO:¶

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success¶

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality¶

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement¶

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement¶

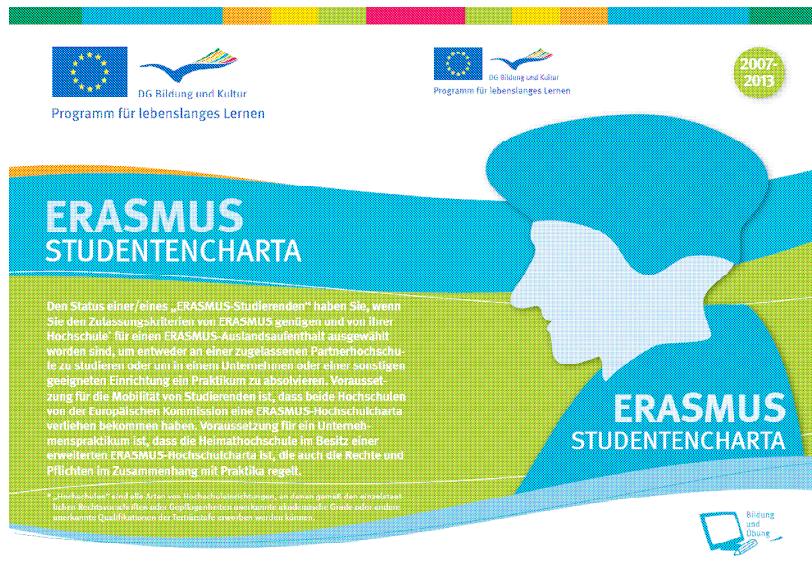
→ ¶

*: In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium¶



ERASMUS-Studentencharta

Die Pflichten und Rechte der Studierenden im ERASMUS-Programm sind auch in der ERASMUS-Studentencharta geregelt



ERASMUS STUDENTENCHARTA

Von Ihnen als ERASMUS-Studierende/r wird erwartet,

- dass Sie Ihren Verpflichtungen aus Ihrer *ERASMUS-Finanzhilfevereinbarung* mit Ihrer Heimechschule oder Ihrer nationalen Agentur nachkommen;
- dass Sie, sobald Abweichungen von der Lern- bzw. Ausbildungsvereinbarung auftreten, Ihre/r über eine schriftliche Vereinbarung mit der Heimat- und der Gast-einrichtung treffen;
- dass Sie die gesamte vereinbarte Studien- bzw. Praktikumszeit in der Gast-einrichtung (Hochschule bzw. Unternehmen) verbringen, dass Sie sich den entspre-chenden Prüfungen oder anderen Beurteilungen unterziehen und dass Sie sich an die Vorschriften und Regeln der Gast-einrichtung halten;
- dass Sie nach Ihrer Heimkehr einen Bericht über Ihre ERASMUS-Studien- bzw. Praktikumszeit verfassen und dass Sie Ihrer Heimechschule, der Europä-ischen Kommission oder der nationalen Agentur auf Verlangen für die Beantwor-tung weiterer Fragen zur Verfügung stehen.

Als ERASMUS-Studierende/r dürfen Sie erwarten,

- dass zwischen Ihrer Heimat- und Ihrer Gasthochschule eine internatio-nelle Vereinbarung besteht;
- dass die entsendende und die aufnehmende Einrichtung mit Ihnen vor Ihrer Abreise eine Lern- bzw. Ausbildungsvereinbarung unterzeichnen, in der Ihre geplanten Aktivitäten im Ausland im Einzelnen geregelt sind (einschließlich der zu erbringenden Studien- bzw. Praktikumsleistungen);
- dass Sie an die Gasthochschule während Ihres ERASMUS-Aufenthalts weder Vorlesungs-, Einschreibungs- oder Prüfungsgebühren noch Gebühren für die Labor- und Bibliotheksbenutzung entrichten müssen;
- dass Ihre Heimechschule die Aktivitäten, die Sie während des ERASMUS-Mobilitätszeitraums entsprechend der Lern- bzw. Ausbildungsvereinbarung erfolgreich abschließen, voll und ganz anerkennt;
- dass Sie am Ende Ihrer Aktivitäten im Ausland einen *Leistungsnachweis* über die absolvierten Studien bzw. Arbeiten erhalten, der von der aufnehmenden Einrichtung (Hochschule oder Unternehmen) unterzeichnet ist und aus dem die von Ihnen erreichten Leistungspunkte und Abschlüsse hervorgehen. Wenn das Praktikum nicht Bestandteil der normalen Studienordnung war, wird der Zeitraum zumindest im *Diplomzusatz* vermerkt;
- dass Ihre Gasthochschule Sie ebenso behandelt und betreut wie die regulär an dieser Hochschule eingeschriebenen Studierenden;
- dass Sie Zugriff auf die ERASMUS-Hochschulcharta und auf die Erklärung zu europä-ischen Bildungspolitik (EPS) Ihrer Heimat- und Ihrer Gasthochschule haben;
- dass Sie die Studienförderung Ihres Herkunftslandes auch während Ihres Aufenthaltes im Ausland erhalten.

Bei Problemen

- Benennen Sie das Problem klar und deutlich und prüfen Sie Ihre Rechte und Pflichten.
- Treten Sie mit dem für Sie zuständigen ERASMUS-Koordinator in Verbindung und nutzen Sie bei Bedarf die Beschwerdemöglichkeiten Ihrer Heimechschule.

Wenn Sie dennoch keine zufriedenstellende Lösung erzielen konnten, so kontaktieren Sie Ihre nationale Agentur.

Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD)
Gruppe 33/EU-Programme
Nationale Agentur für ERASMUS
Kennedyallee 50, D-53175 Bonn
Tel.: +49/228/1882-578
Fax: +49/228/1882-555
erasmus@daad.de
http://en.daad.de



Von der Bewerbung zur Anerkennung II

- /// **Unterstützung bei der Vorbereitung** des Auslandsaufenthaltes durch die Heimathochschule (z.B. logistisch)

Weitere Möglichkeiten zur sprachlichen/kulturellen Vorbereitung:

- <http://eu-community.daad.de>
- <http://www.eu-lips.de/>
- Sprachkurse aus OM-Mitteln
- Teilnahme an EILC-Kursen im Gastland (Sprachkurse für weniger gesprochene und unterrichtete Sprachen)



Von der Bewerbung zur Anerkennung III

- /// **Begleitung** während des Praktikums durch Heimathochschule und Tutor in der Gasteinrichtung
- /// **Praktikumszeugnis** bzw. –bescheinigung durch Gasteinrichtung am Ende des Praktikums
- /// **Bericht** über das Praktikum an die Heimathochschule
- /// **Anerkennung** des Praktikums durch die Heimathochschule (ECTS, Diploma Supplement)

DAAD

Nationale Agentur für
EU-Hochschulzusammenarbeit
Kennedyallee 50
53175 Bonn
Telefon: ++49 (0)228 882 – 0
Telefax: ++49 (0)228 882 – 555
<http://eu.daad.de>

012 DAAD Büro Brüssel
Avenue des Arts 10/11
B-1210 Bruxelles
Elisabeth M. Tauch daad.bxl@skynet.be
Telefon ++ 32 (2) 229 01 68
Fax ++ 32 (2) 229 31 62

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit

Leiter

Dr. Siegbert Wuttig

E-Mail: wuttig@daad.de

Tel.: ++49 (0) 228 / 882 - 349

Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB) der NA
Dr. Bettina Morhard morhard@daad.de - 556
Qualitätsmanagement, Verwaltungshaushalt
Melinda Weyel weyel@daad.de - 737

Allgemeine Anfragen, Sekretariat,
Tagungsorganisation, Internetkoordination
Cidem Altunay altunay@daad.de - 578
eu-programme@daad.de

Mobilitätsdatenbank, EDV-Fragen
Marie Johann (Teilzeit) johann@daad.de - 559
Öffentlichkeitsarbeit, Programmauswertung
Julia Kesselburg kesselburg@daad.de - 181

■ Nationale Agentur

Arbeitseinheit 330 Bologna-Prozess

Leiterin

Marina Steinmann steinmann@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 111

Finanzen, Verträge, Information
Antje Garbe garbe@daad.de - 417

Statistik, Veranstaltungen, Information
Susanne Jüngling bologna@daad.de - 755

Analysen zur Umsetzung des
BOLOGNA-Prozesses
Dr. Susanne Wilking (Teilzeit) wilking@daad.de - 719

Referat 331 ERASMUS Mobilität, Free Mover Stipendienprogramm

Leiterin

Dr. Bettina Morhard morhard@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 556

ERASMUS-Mobilität (SMS, TS, OM, ST, PV, EILC)
Finanzen, Verträge, Berichterstattung, Beratung für
Dozentenmobilität (TM), Personalmobilität (ST),
Organisation der Mobilität (OM), Vorbereitende
Besuche (PV)
Heike Frings frings@daad.de - 415

Finanzen, Verträge, Berichterstattung, Beratung für
Studierendenmobilität (SMS), EILC, Behinderte und
„Special needs“
Ralf Meuter meuter@daad.de - 277
Personalmobilität, EILC, PV, ERASMUS-Experten
Stefanie Fleischer s.fleischer@daad.de - 414

Lokale ERASMUS-Initiativen (LEI),
Programmevaluierung und Statistik,
Koordination Internetbeiträge 331, ERASMUS-Forum
Barbara Roßmeißl rossmeissl@daad.de - 736
Planung und Durchführung von Veranstaltungen,
Sonderprojekte
Irène Fandio fandio@daad.de - 715

Mobilität an den Hochschulen **Aachen01- Frankfurt**
Sandra Eiringhaus eiringhaus@daad.de - 413

Mobilität an den Hochschulen **Freiberg - Lüneburg**
Johanna Dobrzanski dobrzanski@daad.de - 327

Mobilität an den Hochschulen **Magdeburg - Zwickau**
Abir Kassouha kassouha@daad.de - 561

Allgemeine Büroarbeiten, Tagungsvorbereitung
Renate Harrus harrus@daad.de - 378

FMS
Danuta Zielezny (Teilzeit) zielezny@daad.de - 718

Referat 332 ERASMUS Hochschule- Wirtschaft, Intensivprogramme, ERASMUS Mundus, Europass

Leiterin

Dr. Alexandra Angress angress@daad.de
Tel.: ++49 (0)228 / 882 - 257

Praktika (SMP)
Fragen zur Projektdurchführung, Finanzen, Verträge,
Berichte,
Agnes
Schulze-von Laszewski laszewski@daad.de - 397
(Dienstag und Mittwoch)
Michaela Klinge klinge@daad.de - 753
(vormittags Dienstag bis Freitag)

Programmspezifische Informationen,
Beratung von Projektträgern, Statistik,
Europass (Ausgabe),
Koordination Internetbeiträge 332
Yvonne Schnocks schnocks@daad.de - 717
europass@daad.de

Allgemeine Programminformationen
Veranstaltungen, Allgemeine Büroarbeiten,
Studierendenberatung
Dorothee Schwab schwab@daad.de - 615

Intensivprogramme (IP)
Verträge, Berichte, Beratung von Projektträgern,
Valorisation
Britta Schmidt bschmidt@daad.de - 735
Information, Finanzen, Verträge
Susanne Gamperl gamperl@daad.de - 102
(Mittwoch bis Freitag) intensivprogramme@daad.de

ERASMUS-Mundus
Information, Beratung, Monitoring
Nina Scholle-Pollmann scholle-pollmann@daad.de - 467
(Montag-Donnerstag)
Information, Vorbereitende Besuche, Beratung, Statistik
Sylvia Kerutt mundus@daad.de - 716

Referat 333 TEMPUS/EU- Drittlandkooperationen

Leiterin

Angelika Sachsenröder sachsenroeder@daad.de
Tel.: ++49 (0) 228 / 882 - 520

TEMPUS (Osteuropa, Zentralasien, Mittelmeerraum)
ERASMUS Mundus „External Cooperation Window“
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement
Koord. Internetbeiträge 333
Veranstaltungen

Tobias Wolf wolf@daad.de - 477

TEMPUS (westlicher Balkan)
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement
Veranstaltungen
Allgemeine Referatsangelegenheiten

Carina Johnen johnen@daad.de - 466

**EU-Hochschulkooperationsprogramme
mit Asien, Nordamerika, Lateinamerika,
den AKP (Afrika, Pazifik, Karibik) - Staaten,
Ozeanien etc.**
Information und Beratung
zu Antragstellung und Projektmanagement
DAAD euroletter
Veranstaltungen
Projekt-Vorbereitungsreisen

Julia Quirll da Matta quirll@daad.de - 210
eu-drittland@daad.de



ERASMUS-Praktika

*Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit,
und viel Erfolg in Europa!*

