

# DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

## 17. Jahrestreffen der Lokalen ERASMUS Initiativen

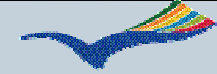
### Aktuelles zur LEI-Förderung

*Barbara Ramírez Jaimes  
DAAD, November 2008*



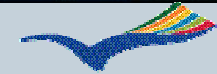


## Ziele der LEI-Förderung



### Allgemeine inhaltliche Zielsetzung:

- ◆ Allgemeine und fachbezogene Betreuung von ERASMUS-Incomings und -Outgoings
- ◆ Ziel bei der Verwendung der Mittel ist immer eine Verbesserung der Rahmenbedingungen für einen Studienaufenthalt von ERASMUS-Studierenden



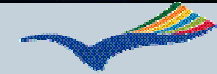
## Verwendung der Mittel

### förderfähige Maßnahmen

1. fachbezogene und sprachvorbereitende sowie länderkundliche Veranstaltungen
2. Betreuungsmaßnahmen (insbesondere Unterstützung für Wohnraumbeschaffung)
3. Exkursionen
4. Informationsmaterialien (Herstellung/Kauf)
5. Allg. Bürokosten für LEI- Aktivitäten



## Budget



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen

## Gesamtbudget

**Zeitraum 15. 01. - 31. 12. 2008**

**bzw. 18. 02. - 31. 12. 2008**

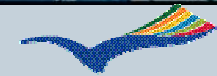


**rd. 61.000 EURO**





## Förderstatistik 2008



GD Bildung und Kultur

Programm für lebenslanges Lernen



**eingereichte Anträge:**

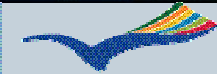
**72 (Vorjahr 64)**

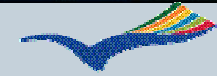
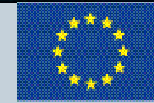
**bewilligt:**

**72**



## Timeline

GD Bildung und Kultur  
Programm für lebenslanges Lernen**bis 15.11.2008****nicht benötigte Mittel 2008 rückmelden****bis 02.02.2009****Verwendungsnachweis +  
Sachbericht für 2008****Neuantrag für 2009****bis 19. 12. 2008 stellen!**



## Verwendungsnachweis

### Sachbericht

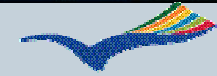
Bericht über die Verwendung der Zuwendung  
sowie das erzielte Ergebnis:

- a. Zielsetzung der Aktivitäten
- b. Durchführung der einzelnen Aktivitäten
- c. Auswirkungen der einzelnen Aktivitäten

**Wichtig: Teilnehmerlisten beifügen !!!!!**



## Verwendungsnachweis



GD Bildung und Kultur

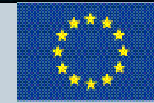
Programm für lebenslanges Lernen

## Ausgabenaufstellung

### I. Ausgaben

Summarische Zusammenstellung der Ausgaben entsprechend der Gliederung im Antrag.

**Bei Abweichungen der Aktivitäten gegenüber dem ursprünglichen Antrag geben Sie bitte im Verwendungsnachweis eine Begründung an!**

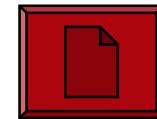


## II. Gesamtübersicht

DAAD-Förderung (LEI)

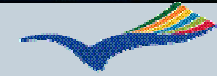
- Summe der Ausgaben aus LEI-Mitteln

= Mehrausgaben/**Minderausgaben**



**Minderausgaben müssen an den DAAD zurückgezahlt werden!!! (ab 5,- Euro)**

Versuchen Sie, möglichst die gesamten Mittel auszugeben.  
Überlegen Sie, was bis Ende des Jahres noch gemacht werden kann (z.B. Weihnachtsfeier, Infomaterialien, Flyer ...)



## Prüfvermerk

### **a) LEI der Hochschule**

Verwendungsnachweis

+ Prüfvermerk der Hochschule (Prüfstelle!)

+ Sichtvermerk des ERASMUS-Koordinators

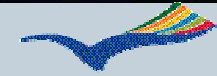
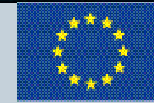
ohne Belege an den DAAD,

die Belege verbleiben bei der Hochschule

### **b) LEI mit eigenem Rechtsstatus (meist e.V.)**

Verwendungsnachweis + Originalbelege an den DAAD

Immer: Sichtvermerk des ERASMUS-Koordinators



## Fragen???



**Barbara Ramírez Jaimes**  
**Tel.: 0228-882 736**  
**E-Mail: [ramirez@daad.de](mailto:ramirez@daad.de)**