

DAAD- Workshop f. neue Sokrates- Mitarbeiter/innen

8.07.2005

Einführung

Liebe Kolleginnen und Kollegen, liebe Newcomer im **SOKRATES**-Programm,

das Newcomer-Seminar für die SOKRATES-Jahrestagung haben wir, Barbara Hasenmüller von der Universität Bremen und Petra Günther von der Universität Duisburg-Essen, gemeinsam konzipiert. Dabei hat Barbara Hasenmüller die Studierendenmobilität (SM) übernommen, Petra Günther die Dozentenmobilität (TS). Unsere Darstellungen spiegeln jeweils die spezifischen Verhältnisse in Bremen bzw. Essen. Obwohl wir eine ähnliche Linie verfolgen, sieht die praktische Abwicklung von SM in Essen schon wieder ein bisschen anders aus als in Bremen und umgekehrt das Management von TS in Bremen ein wenig anders als in Essen. Unsere Vorgaben entsprechen den Bedingungen des Zuwendungsvertrages, sind aber manchmal etwas enger gefasst.

DAAD- Workshop f. neue Sokrates- Mitarbeiter/innen

8.07.2005

Einführung

Grundsätzlich gilt:

- § Lesen Sie den Zuwendungsvertrag aufmerksam. Der Zuwendungsvertrag des DAAD ist in verständlichem Deutsch geschrieben, und mehr als die Hälfte aller Fragen hat sich nach einer sorgfältigen Lektüre erledigt.
- § Es gibt für das Management von SM und TS kein Patentrezept. Was für Ihre Hochschule passt, müssen Sie mit der Zeit selbst herausfinden. Das kann von vielerlei Faktoren abhängen: von der Verankerung des SOKRATES-Programms in Ihrer Hochschule, von seiner Tradition, von dem Standing Ihrer Abteilung bzw. Ihrer Person, von der Internationalisierung an Ihrer Hochschule einnimmt, von der Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und der Verwaltung etc.
- § Nutzen Sie die Erfahrungen von Kolleginnen und Kollegen. Sie müssen nicht jedes Mal das Rad neu erfinden. Selbst wenn man schon länger dabei ist, erhält man manch hilfreichen Tipp im Gespräch. Und oft wirkt es auch schon erleichternd, dass auch an anderen Hochschulen nur mit Wasser gekocht wird bzw. Fehler gemacht werden. Wenn Sie im Moment Fragen haben, richten Sie diese bitte an hasenm@uni-bremen.de oder petra.guenther@zv.uni-due.de

Sokrates – Studierendenmobilität

- § Ablauf
- § Formulare
- § Mobilitätszuschuss
- § Tipps

Studierendenmobilität

Ablauf

§ Bewerbungsfrist f. Stud.: 15.2. bei
Sokratesbeauftragten

Spätere Meldungen werden nach
Rücksprache zugelassen

Je nach finanzieller Situation: gegebenenfalls
ohne Mobilitätzuschuss

Studierendenmobilität

Ablauf

- § Meldungen d. Studierenden an das International Office: 31.3.
- § Weiterleitung d. Unterlagen an das IO: 30.04.
- § Eingabe d. Daten in Datenbank

Studierendenmobilität

Formulare

Annahmeerklärung

Certificate of Erasmus Grant

Learning Agreement

Transcript of Records

Berichte (Evaluationsbogen,
Erfahrungsbericht)

Studierendenmobilität

Mobilitätzuschuss - Berechnung

- § Grundlage: Annahmeerklärung
- § Endgültige Berechnung: Certificate of Erasmus Grant
- § f. 1 Semester: höchstens 5 Monate
- § f. 2 Semester: höchstens 9 Monate

Studierendenmobilität

Mobilitätzuschuss -Auszahlung

in 2 – 3 Raten:

1. Rate: vor Antritt des
Auslandsaufenthaltes
2. Rate: nach Eingang d. *Certificate of
Erasmus Grant* u. *Learning Agreement*
3. Rate: falls Restmittel vorhanden

Studierendenmobilität

Tipps

Nehmen Sie alle Verpflichtungen d. Studierenden in die Annahmeerklärung auf

Setzen Sie den Studierenden Fristen für die Abgabe d. Unterlagen

Studierendenmobilität

Tipps

Informieren Sie die Studierenden in einer speziellen Info-Veranstaltung bzgl. d. Ablaufs und der Formalitäten

Stellen Sie alle Informationen und Formalitäten f. d. Studierenden ins Internet

Dozentenmobilität

§ Wer will fahren?

nach Eingang des Zuwendungsvertrags
Abfrage in den Fachbereichen über die
Sokrates-Beauftragten

Enge Terminsetzung

Einladungsschreiben muss vorliegen

TS muss bis 30.06. durchgeführt sein

Dozentenmobilität

§ Wer "darf" fahren?

Anschreiben mit Zusage, Annahmeerklärung,
Berichtsformular

Dienstreiseantrag der DozentInnen läuft über das
International Office

Abrechnung der Reise nach
Landesreisekostengesetz über die
Reisekostenstelle

Förderung von später eingereichten Anträgen,
sofern Mittel zur Verfügung stehen

Dozentenmobilität

§ Wieviel Geld gibt es?

Bei begrenzten Mitteln Auswahl nach folgenden Kriterien:

Engagement im Sokrates-Programm

Förderung von (jungen) DozentInnen, die noch nicht von einer Förderung profitiert haben

Anzahl der Reisen (pro DozentIn erst mal eine Reise)

Keine "Gruppenreisen"

Andere Aktivitäten außer TS, z. B. Betreuung

(alle diese Kriterien sollten, wenn nötig, vom Rektorat abgesegnet sein.)

Dozentenmobilität

§ Erstattungsmodi?

Erstattung nach Landesreisekostengesetz voll
Erstattung nach Landesreisekostengesetz bis
zu einer Höchstgrenze (Pauschale)

Unter OM förderbare Aktivitäten:

Maßnahmen zur Vorbereitung, Betreuung und Evaluierung von Studierenden und Dozenten

Kosten für Auswahl, Orientierung u d Unterstützung von mobilen Personen

Sprachliche Vorbereitung von mobilen Studierenden und Dozenten

Kosten für die Herstellung und Verbreitung von Unterrichts- oder Informationsmaterial, das im Zusammenhang mit den Mobilitätsmaßnahmen steht

Unter OM förderbare Aktivitäten:

- § Reise-, Unterbringungs- und Lebenshaltungskosten für Besuche bei Partnerhochschulen zum Zwecke der Vorbereitung, Betreuung oder Evaluierung im Zusammenhang mit Mobilitätsmaßnahmen
- § Aktivitäten im Zusammenhang mit der Ein-/Weiterführung von ECTS
- § Aktivitäten im Zusammenhang mit der Einführung des Diploma Supplement (DS)

OM- Mittel

- § Berechnung durch DAAD nach Past Performance
- § Nach Zwischenbericht u. Endbericht: Rückforderung oder Aufstockung möglich!

DAAD- Workshop f. neue Sokrates- Mitarbeiter/innen
8.07.2005

Barbara

Hasenmüller

Universität Bremen,
International Office

Tel: 0421/218-2732

Email:

[hasenm@uni-
bremen.de](mailto:hasenm@uni-bremen.de)

**[http://www.io.uni-
bremen.de/euprogramme/
euprogrammestart.php3](http://www.io.uni-bremen.de/euprogramme/euprogrammestart.php3)**

Petra Günther

Universität Duisburg-
Essen, Akademisches
Auslandsamt

Tel. 0201/183-20 68

Email:

[Petra.Guenther@zv.uni-
due.de](mailto:Petra.Guenther@zv.uni-due.de)